

คู่มือสำหรับประชาชน : การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลตำบลแม่จันอำเภอแม่จันจังหวัดเชียงราย
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - 1) เทศบัญญัติเทศบาลตำบลแม่จันเรื่องการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ.2543
 - 2) พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.2535
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 30 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
 - จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
 - จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
 - จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ เทศบาลตำบลแม่จัน
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่จัน
555 หมู่ 4 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย 57110
/ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ตามเทศบัญญัติเทศบาลตำบลแม่จันเรื่องการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ พ.ศ. 2543 ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุขพ.ศ.2535 และกฎกระทรวงเพื่อประโยชน์ในการกำกับดูแลและการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะเพื่อประโยชน์ในการใช้สอยที่หรือทางสาธารณะของประชาชนทั่วไปการรักษาความสะอาดและการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพการป้องกันมิให้เกิดเหตุรำคาญการป้องกันโรคติดต่อและการควบคุมการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะภายในเขตเทศบาลตำบลแม่จันโดยกำหนดหลักเกณฑ์ในการจำหน่ายสินค้าสุลักษณะและการอื่นที่จำเป็นและอัตราค่าธรรมเนียมในการอนุญาต

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ผู้ขอรับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะพร้อมหลักฐานที่ท้องถิ่นกำหนด	15 นาที	เทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย	(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลตำบลแม่จัน)
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความครบถ้วนของเอกสารหลักฐานที่กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วนเจ้าหน้าที่แจ้งต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข/เพิ่มเติมเพื่อดำเนินการหากไม่สามารถดำเนินการได้ในขณะนั้นให้จัดทำบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานยื่นเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้เจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอลงนามไว้ในบันทึกนั้นด้วย	1 ชั่วโมง	เทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย	(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลตำบลแม่จัน)
3)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจด้านสุขลักษณะกรณีถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะเสนอพิจารณาออกใบอนุญาตกรณีไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะแนะนำให้ปรับปรุงแก้ไขด้านสุขลักษณะ	15 ถึง 30 วัน	เทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย	(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลตำบลแม่จัน)
4)	การพิจารณา	การแจ้งคำสั่งออกใบอนุญาต/คำสั่งไม่อนุญาต 1.กรณีอนุญาตมีหนังสือแจ้งการอนุญาตแก่ผู้ขออนุญาตทราบเพื่อมารับใบอนุญาตภายในระยะเวลา	1 ถึง 15 วัน	เทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย	(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลตำบลแม่จัน)

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ที่ต้องถิ่นกำหนดหากพ้นกำหนดถือว่าไม่ประสงค์จะรับใบอนุญาตเว้นแต่จะมีเหตุหรือข้อแก้ตัวอันสมควร 2.กรณีไม่อนุญาตแจ้งคำสั่งไม่ออกใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะแก่ผู้ขออนุญาตทราบพร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์			
5)	การพิจารณา	ชำระค่าธรรมเนียม (กรณีมีคำสั่งอนุญาต) ผู้ขออนุญาตมาชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ต้องถิ่นกำหนดพร้อมรับใบอนุญาต	1 ถึง 5 วัน	เทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย	(กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเทศบาลตำบลแม่จัน)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 15 ถึง 30 วัน

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	0	1	ฉบับ	-
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	0	1	ฉบับ	-

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
1)	ใบรับรองแพทย์	-	0	1	ฉบับ	-
2)	แผนที่สังเขป	-	1	0	ฉบับ	-
3)	รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว	-	1	0	ฉบับ	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) อัตราค่าธรรมเนียม การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ
ค่าธรรมเนียม
หมายเหตุ (ระบุตามเอกสารแนบท้ายบัญชีอัตราค่าธรรมเนียม)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนเทศบาลตำบลแม่จัน
หมายเหตุ
1.อินเทอร์เน็ต (<http://www.maechan.go.th>)
2.ทางโทรศัพท์ 0-5377-1369-70,0-53772154
3.ทางไปรษณีย์ (555 หมู่ 4 ตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย 57110)
4.ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลแม่จัน
5.ร้องเรียนด้วยตนเอง
6.ผู้รับฟังความคิดเห็น (ตั้งอยู่ ณ เทศบาลตำบลแม่จัน)
7.ตู้ปณ.77
- 2) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- 1) อัตราค่าธรรมเนียม
- 2) คำร้องทั่วไป
- 3) แบบคำขอใบอนุญาต/หนังสือรับรองการแจ้ง

19. หมายเหตุ

ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วน/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นเพิ่มเติมโดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว มิเช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นหรือผู้ได้รับมอบอำนาจจะลงนามบันทึกดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

วันที่พิมพ์	28/08/2558
สถานะ	รออนุมัติขั้นที่ 2 โดยสำนักงาน ก.พ.ร. (OPDC)
จัดทำโดย	เทศบาลตำบลแม่จันอำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงรายสภ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

