

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษ (กรณีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: เทศบาลตำบลแม่จันอำเภอแม่จันจังหวัดเชียงราย

กระทรวง: กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ: การขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษ (กรณีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม)
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: เทศบาลตำบลแม่จันอำเภอแม่จันจังหวัดเชียงราย
3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ: รับแจ้ง
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:
 - 1) พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500
6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พ.ร.บ. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 15 วัน
9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การขอรับเงินช่วยเหลือพิเศษ (กรณีข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นถึงแก่กรรม) 21/07/2558
12:13
11. ช่องทางการให้บริการ
 - 1) สถานที่ให้บริการ สำนักปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลแม่จัน 555 หมู่ 4 ต.แม่จัน อ.แม่จัน จ.เชียงราย 57110
โทรศัพท์ 0-5377-1369-70 / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน
ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)
หมายเหตุ -
12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับเงินช่วยเหลือพิเศษเป็นสิทธิประโยชน์ที่จ่ายให้แก่ทายาทของข้าราชการส่วนท้องถิ่นซึ่งถึงแก่ความตายระหว่างรับราชการโดยจ่ายเป็นเงินจำนวน 3 เท่าของเงินเดือนเต็มเดือนที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้นั้นมีสิทธิได้รับในเดือนที่ถึงแก่ความตายและหากข้าราชการผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินเพิ่มพิเศษค่าวิชาเงินประจำตำแหน่งที่ต้องฝ่าอันตรายเป็นปกติเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบและเงินเพิ่มพิเศษสำหรับปราบปรามผู้กระทำความผิดให้รวมเงินดังกล่าวกับเงินเดือนเพื่อคำนวณเป็นเงินช่วยเหลือจำนวน 3 เท่าด้วยตามมาตรา 23 แห่งพระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือนเงินปีบำเหน็จบำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 โดยอนุโลม

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	ทายาทหรือผู้มีสิทธิยื่นเรื่องขอรับเงินช่วยเหลือพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ตายสังกัดครั้งสุดท้าย	2 ถึง 3 ชั่วโมง	เทศบาลตำบลแม่จันอำเภอแม่จันจังหวัดเชียงราย	(สำนักปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลแม่จัน)
2)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบและรวบรวมหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วนเพื่อเสนอผู้มีอำนาจพิจารณา	3 ถึง 5 วันทำการ	เทศบาลตำบลแม่จันอำเภอแม่จันจังหวัดเชียงราย	(สำนักปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลแม่จันระยะเวลาการให้บริการเริ่มนับตั้งแต่ทายาทส่งเอกสารหลักฐานครบถ้วน)
3)	การพิจารณา	ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติและเจ้าหน้าที่รับผิดชอบดำเนินการเบิกจ่ายให้แก่ทายาทข้าราชการส่วนท้องถิ่นผู้ถึงแก่ความตายต่อไป	5 ถึง 9 วันทำการ	เทศบาลตำบลแม่จันอำเภอแม่จันจังหวัดเชียงราย	(สำนักปลัดเทศบาลเทศบาลตำบลแม่จันระยะเวลาการให้บริการนับจากเอกสารหลักฐานครบถ้วน)

ระยะเวลาดำเนินการรวม 9 ถึง 15 วันทำการ

14. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอนและระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว 15 วันทำการ

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ						

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	สำเนาใบมรณ บัตรของผู้ เสียชีวิต	-	0	3	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ)
2)	แบบคำขอรับเงิน ช่วยเหลือกรณี ข้าราชการส่วน ท้องถิ่นถึงแก่ ความตาย	-	3	0	ฉบับ	(ขอรับที่สำนัก ปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่ จัน)
3)	หนังสือแสดง เจตนาระบุตัวผู้ รับเงินช่วยเหลือ กรณีข้าราชการ ส่วนท้องถิ่นถึงแก่ ความตาย	-	1	2	ฉบับ	(***กรณีไม่มี หนังสือแสดง เจตนาระบุตัวผู้รับ เงินช่วยเหลือกรณี ข้าราชการส่วน ท้องถิ่นถึงแก่ความ ตายให้จ่ายแก่คู่ สมรสหรือบุตรหรือ บิดามารดา ตามลำดับเมื่อ ปรากฏว่าบุคคลใน ลำดับก่อนมีชีวิต อยู่บุคคลในลำดับ ถัดไปไม่มีสิทธิ ได้รับ)
4)	สำเนาทะเบียน สมรสสำเนา ทะเบียนบ้าน	-	0	3	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้องทุกฉบับ)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชนสำเนา สูติบัตรของ ทายาทที่ขอรับ เงิน					

16. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลแม่จันเบอร์โทรศัพท์ 0-5377-1369-70

หมายเหตุ-

- 2) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	22/07/2558
สถานะ	หัวหน้าหน่วยงานไม่อนุมัติ (Reviewer rejected)
จัดทำโดย	เทศบาลตำบลแม่จันอำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงรายสภ.มท.
อนุมัติโดย	-
เผยแพร่โดย	-

