

แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2561-2563)

ของเทศบาลตำบลแม่จัน

อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

1. หลักการและเหตุผล

1.1 พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 50 กำหนดให้เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล และมาตรา 51 เทศบาลทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาล และมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ให้เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตนเอง

1.2 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 ข้อ 5 กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของเทศบาลเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลของเทศบาล โดยกำหนดให้คณะกรรมการเทศบาล นำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้เทศบาลดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

1.3 คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ 11/2544 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2544 การประชุมครั้งที่ 5/2545 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2545 ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.4) จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลแม่จัน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - พ.ศ. 2563 ขึ้น

/2.วัตถุประสงค์.....

2.วัตถุประสงค์

- 2.1) เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่จัน มีโครงสร้างการบริหารและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน อันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลตำบลแม่จัน
- 2.2) เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่จัน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2.3) เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้างให้เหมาะสม
- 2.4) เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างให้เหมาะสม
- 2.5) เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้เหมาะสม
- 2.6) เพื่อให้เทศบาลสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล และ การใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลแม่จัน เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี
- 2.7) เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่จัน ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.8) เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่จัน มีการกำหนดตำแหน่ง อัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาลตำบลแม่จัน
- 2.9) เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่จันสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายทางด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3.กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลแม่จัน ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลแม่จันเป็นประธาน ปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และมีข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล 1 คนเป็นเลขานุการ ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลแม่จัน ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน เป็นประธาน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังนี้

3.1) วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลแม่จัน ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาจังหวัด นโยบายของรัฐบาล และสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลแม่จัน

3.2) กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลแม่จัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลแม่จัน ประกอบด้วย

3.2.1 สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่เกี่ยวกับ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไป ของเทศบาลและราชการที่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองใดหรือส่วนราชการใดในเทศบาล โดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล โดยมีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดเทศบาล ประกอบด้วย

- งานธุรการ
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานนิติการและงานเทศพาณิชย์
- งานประชาสัมพันธ์
- งานพัฒนาชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานรักษาความสงบ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานทะเบียนราษฎร

3.2.2 กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานจัดทำบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- งานธุรการ
- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานการเงินและบัญชี
- งานผลประโยชน์
- งานพัฒนารายได้
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

3.2.3 กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำ

ข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ และงานสาธารณูปโภค ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- งานธุรการ
- งานวิศวกรรม
- งานสถาปัตยกรรม
- งานผังเมือง
- งานสาธารณูปโภค
- งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ

3.2.4 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน

ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานรักษาความสะอาด งานป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลจัดการสิ่งแวดล้อม และงานอื่นๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ งานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้น งานกิจกรรมอาสาสมัครสาธารณสุข ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชนและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- งานธุรการ
- งานวางแผนสาธารณสุข
- งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันและควบคุมโรค
- งานรักษาความสะอาด
- งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

3.2.5 กองการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา การศาสนาและวัฒนธรรม การท่องเที่ยว

การกีฬาและนันทนาการ สาธารณูปโภค และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- งานธุรการ
- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

3.2.6 หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบ บัญชี เอกสารการเบิกจ่ายเอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี ตรวจสอบ พัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- งานตรวจสอบภายใน

3.3 กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ ซึ่งการกำหนดตำแหน่งในเทศบาลตำบลแม่จันได้มีการกำหนดกรอบอัตรากำลังสายงานต่างๆโดยมีแนวความคิด ดังนี้

1.การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และภารกิจของหน่วยงาน(Strategic objective)

เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามสำนัก/กองต่างๆให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้น ครบถ้วนและตรงกับภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการหรือมีอัตรากำลังเพียงพอแล้ว ให้พิจารณายกเลิกหรือเกลี้ยอัตรากำลังไปให้งานอื่นที่มีความจำเป็น หากเป็นงานที่ไม่จำเป็นต้องใช้อัตรากำลังเพิ่มให้พิจารณาใช้เทคโนโลยี หรือปรับปรุงระบบงาน หรือลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

2.การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในส่วนของกำลังคน(supply pressure)

เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรมารวมพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดโดยจะคำนึงถึง

- การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

- การจัดสรรประเภทของบุคลากร(ข้าราชการ พนักงานจ้าง) โดยจัดประเภทลักษณะงานจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3.การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้(Full Time Equivalent: FTE)

เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง(work process)ในอดีตเพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคล โดยมีสมมติฐานว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบความต้องการใช้กำลังคนมากกว่า เช่นตำแหน่งคนงานทั่วไปต้องการใช้กำลังคนมากกว่างานพิมพ์เอกสาร เป็นต้น แต่ในงานบางลักษณะ เช่นงานกำหนดนโยบาย มาตรฐาน กลไก หรืองานบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ(Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้กำหนดคำนวณอัตรากำลังต่องานจริง และต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะงานที่ปฏิบัติอยู่อาจมีลักษณะเป็นงานของตำแหน่งอื่น

4.การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลัง(Driver)

ซึ่งเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน (ที่มีตัวชี้วัด และพันธกิจของหน่วยงาน) มายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมายโดยตั้งสมมติฐานที่ว่าหากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี้ยกำลังคนใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของหน่วยงานสูงสุด

/5.การวิเคราะห์ข้อมูล.....

5.การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ 360 องศา และประเด็นต่างๆ(360 Degree+Issue)

เป็นการสอบถามความเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆเรื่องการบริหารคน/องค์กรมาพิจารณา อย่างน้อย 3 ประเด็น ดังนี้

(1) เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่นหากกำหนดโครงสร้างที่มากมายจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็น หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง หัวหน้าฝ่ายปกครอง หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ตำแหน่งต่างๆ ซึ่งต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละหน่วยงานนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

(2) เรื่องการเกษียณอายุราชการ อาจจะต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

(3) ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ซึ่งมุมมองต่างๆจะทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

6.การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานอื่นๆ(Benchmark)

กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในองค์กรที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน มีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวน และการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้ ซึ่งเทศบาลตำบลแม่จันได้ทำการพิจารณาเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังระหว่างเทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ร่วมกับเทศบาลในกลุ่มขนาดเดียวกัน ซึ่งเป็นเทศบาลประเภทสามัญมีลักษณะการปฏิบัติงาน ภารกิจ และการปฏิบัติงานใกล้เคียงกัน โดยเปรียบเทียบเทศบาลตำบลแม่จัน เทศบาลตำบลแม่คำ และเทศบาลตำบลจันทวี มีรายละเอียดพอสังเขปดังนี้

ตารางเปรียบเทียบอัตรากำลังของเทศบาลตำบลแม่จัน และเทศบาลตำบลแม่คำ

เทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

กรอบอัตรากำลัง 3 ปีเทศบาลตำบลแม่จัน		กรอบอัตรากำลัง 3 ปีเทศบาลตำบลแม่คำ	
ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	1	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (ปลัดเทศบาล)	1
รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	1	นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น (รองปลัดเทศบาล)	1
<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>	-	<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>	-
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	(นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง (หัวหน้าสำนักปลัด)	1
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)	1
หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1
หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	นักทรัพยากรบุคคล (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1
นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1
นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติการ /ชำนาญการ)	1
นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	เจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	1
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1		
<u>ลูกจ้างประจำ</u>		<u>ลูกจ้างประจำ</u>	
เจ้าพนักงานทะเบียน	1	เจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	1
พนักงานขับรถยนต์ (ดับเพลิง)	1	พนักงานวิทยุ	1
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันฯ	1
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	2	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	2
		พนักงานดับเพลิง	1
		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)	1
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>		<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	
พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	6	พนักงานจ้างทั่วไป	6
พนักงานเทคนิค (ทั่วไป)	2		
คนงานทั่วไป	2		
<u>กองคลัง</u>		<u>กองคลัง</u>	
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	1	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	1
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1
หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1
หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	1	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)		นักวิชาการพัสดุ	1
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1		

ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
<u>กองคลัง (ต่อ)</u>		<u>กองคลัง (ต่อ)</u>	
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1		
เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1		
<u>ลูกจ้างประจำ</u>			
เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	1		
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	
คนงานทั่วไป	1	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1
		ลูกมือช่างแผนกที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	1
<u>กองช่าง</u>	-	<u>กองช่าง</u>	
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	1	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	1
หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1
นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	2	นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน)	1
<u>ลูกจ้างประจำ</u>		<u>ลูกจ้างประจำ</u>	
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	1	เจ้าพนักงานสวนสาธารณะ	1
		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1
		ผู้ช่วยนายช่างโยธา	1
		ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	1
		ช่างศิลป์	1
		ช่างก่อสร้าง	1
		ช่างไม้	
		คนสวน	1
		พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	1
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>			
คนงานทั่วไป	5		
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>	-	<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>	-
ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	1	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	1
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง)		(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง)	
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	1	นักวิชาการสิ่งแวดล้อม (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)			
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	
พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	2	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1
		คนงานประจําารขยะ	3
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>		-	
คนงานประจําารขยะ (ทั่วไป)	5		

คนงานทั่วไป	5	-	
ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)	ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	จำนวน (อัตรา)
<u>กองการศึกษา</u>	-	<u>กองการศึกษา</u>	-
ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	1	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	1
หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)	1	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	1
		นักวิชาการศึกษา (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	1
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	
ผู้ช่วยสนับสนุนการ	1	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1
		คนครัว	1
<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>		-	
คนงานทั่วไป	1		
<u>พนักงานครูเทศบาล</u>		<u>พนักงานครูเทศบาล</u>	
<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่จัน</u>		<u>โรงเรียนเทศบาลตำบลแม่คำ</u>	
ครู (คศ.1)	5	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1
<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>		ครู	9
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	2	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	
		ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	1
		ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	5
		<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>	
		ภารโรง	1
		<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่คำ</u>	
		ครูผู้ดูแลเด็ก	3
		<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>	
		ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	1
<u>หน่วยงานตรวจสอบภายใน</u>	-	<u>หน่วยงานตรวจสอบภายใน</u>	-
นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1
รวมทุกส่วนราชการของ ทต.แม่จัน	72	รวมทุกส่วนราชการของ ทต.แม่คำ	77
งบประมาณรายจ่าย ปี 2560		งบประมาณรายจ่าย ปี 2560	
จำนวน 54,000,000 บาท		จำนวน 53,145,784 บาท	

จากการวิเคราะห์โดยใช้แนวคิดและวิธีการดังกล่าวข้างต้นเทศบาลตำบลแม่จันจึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2561-2563) ตำแหน่งในสายงานต่างๆเพื่อรองรับภารกิจ และภาระงานที่จะเกิดขึ้นภายในอนาคต ดังนี้

3.3.1 สำนักปลัดเทศบาล

-หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	จำนวน 1 อัตรา
-หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	จำนวน 1 อัตรา
-หัวหน้าฝ่ายปกครอง	จำนวน 1 อัตรา
-หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ	จำนวน 1 อัตรา
-นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	จำนวน 1 อัตรา
-นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	จำนวน 1 อัตรา
-นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	จำนวน 1 อัตรา
-เจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน 1 อัตรา
-เจ้าพนักงานทะเบียน (ลูกจ้างประจำ)	จำนวน 1 อัตรา
-พนักงานขับรถยนต์(ดับเพลิง) (ลูกจ้างประจำ)	จำนวน 1 อัตรา
-นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	จำนวน 1 อัตรา
-ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	จำนวน 1 อัตรา
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน 1 อัตรา
-พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	จำนวน 2 อัตรา
-คนงานทั่วไป(พนักงานจ้างทั่วไป)	จำนวน 2 อัตรา
-พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างทั่วไป)	จำนวน 6 อัตรา
-พนักงานเทคนิค (พนักงานจ้างทั่วไป)	จำนวน 2 อัตรา

สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) , แผนพัฒนาจังหวัดเชียงราย 4 ปี (พ.ศ.2561-2564)และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่นในเขตจังหวัดเชียงราย (พ.ศ.2561-2564) ในด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์เชื่อมโยงกลุ่มจังหวัด กลุ่มอาเซียน+6 และ GMA, การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว, การพัฒนาการศึกษาและสาธารณสุข, การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสมบูรณ์และยั่งยืน และการพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาในช่วงสี่ปีตามแผนพัฒนาสี่ปีเทศบาลตำบลแม่จัน (พ.ศ.2561-2564) ในด้านยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน , ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาด้านประสิทธิภาพการเมือง การบริหาร การพัฒนาบุคลากรและการให้บริการ

3.3.2 กองคลัง

-ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง)	จำนวน 1 อัตรา
-หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	จำนวน 1 อัตรา
-หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	จำนวน 1 อัตรา
-หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	จำนวน 1 อัตรา
-เจ้าพนักงานพัสดุ ปง./ชง.	จำนวน 1 อัตรา
-เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญการ	จำนวน 1 อัตรา
-เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.	จำนวน 1 อัตรา
-เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	จำนวน 1 อัตรา
-เจ้าหน้าที่แผนที่ทะเบียนทรัพย์สิน (ลูกจ้างประจำ)	จำนวน 1 อัตรา
-คนงานทั่วไป(พนักงานจ้างทั่วไป)	จำนวน 1 อัตรา

สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) , แผนพัฒนาจังหวัดเชียงราย 4 ปี (พ.ศ.2561-2564)และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่นใน เขตจังหวัดเชียงราย (พ.ศ.2561-2564) ในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาในช่วงสี่ปีตามแผนพัฒนาสี่ปีเทศบาลตำบลแม่จัน (พ.ศ.2561-2564) ใน ด้านยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การท่องเที่ยวและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และใน ด้านยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาประสิทธิภาพการเมือง การบริหาร การพัฒนาบุคลากรและการให้บริการ

3.3.3 กองช่าง

- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา
- หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา
- นายช่างโยธาชำนาญงาน จำนวน 2 อัตรา
- ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (ลูกจ้างประจำ) จำนวน 1 อัตรา
- คนงานทั่วไป(พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 5 อัตรา

สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) , แผนพัฒนาจังหวัดเชียงราย 4 ปี (พ.ศ.2561-2564)และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่นใน เขตจังหวัดเชียงราย (พ.ศ.2561-2564) ในด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์เชื่อมโยงกลุ่ม จังหวัด กลุ่มอาเซียน+6 และ GMA, การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาในช่วงสี่ปีตามแผนพัฒนาสี่ปีเทศบาลตำบลแม่จัน (พ.ศ.2561-2564)ในด้านยุทธศาสตร์ ที่ 3 การพัฒนาด้านระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการและโครงสร้างพื้นฐาน, ด้านยุทธศาสตร์ที่ 7 การ พัฒนาประสิทธิภาพการเมือง การบริหาร การพัฒนาบุคลากรและการให้บริการ

3.3.4 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง) จำนวน 1 อัตรา
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน 2 อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน 5 อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป (คนประจำรถขยะ) จำนวน 5 อัตรา

สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) , แผนพัฒนาจังหวัดเชียงราย 4 ปี (พ.ศ.2561-2564)และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่นใน เขตจังหวัดเชียงราย (พ.ศ.2561-2564) ในด้านการพัฒนาการศึกษาและสาธารณสุขสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาในช่วงสี่ปีตามแผนพัฒนาสี่ปีเทศบาลตำบลแม่จัน (พ.ศ.2561-2564)ในด้านยุทธศาสตร์ ที่ 2 การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ, ในด้านยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้าน ระบบบริการสาธารณสุข คุณภาพชีวิตและสวัสดิการสังคม

3.3.4 กองการศึกษา

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา
- หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา
- ผู้ช่วยสนับสนุนการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา
- พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา

พนักงานครูเทศบาล

- ครู (คศ.1) จำนวน 5 อัตรา
- ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน 2 อัตรา

/สอดคล้องกับแผน.....

สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) , แผนพัฒนาจังหวัดเชียงราย 4 ปี (พ.ศ.2561-2564)และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่นใน เขตจังหวัดเชียงราย (พ.ศ.2561-2564) ในด้านการพัฒนาการศึกษาและสาธารณสุขสอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาในช่วงสี่ปีตามแผนพัฒนาสี่ปีเทศบาลตำบลแม่จัน (พ.ศ.2561-2564)ในด้านยุทธศาสตร์ ที่ 1 ด้านการพัฒนาการศึกษา ส่งเสริมกิจกรรมเด็ก เยาวชน และประชาชน และยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนา ด้านศาสนาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

3.3.5หน่วยตรวจสอบภายใน

-นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา

สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) , แผนพัฒนาจังหวัดเชียงราย 4 ปี (พ.ศ.2561-2564)และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่นใน เขตจังหวัดเชียงราย (พ.ศ.2561-2564) ในด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาในช่วงสี่ปีตามแผนพัฒนาสี่ปีเทศบาลตำบลแม่จัน (พ.ศ.2561-2564)ในด้านยุทธศาสตร์ ที่ 7 การพัฒนาด้านประสิทธิภาพการเมือง การบริหาร การพัฒนาบุคลากรและการให้บริการ

3.4 เทศบาลตำบลแม่จันมีแผนพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้อง ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

รายละเอียดยุทธศาสตร์

ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด	ยุทธศาสตร์อปท. ในเขตจังหวัด	ยุทธศาสตร์อปท.	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ	ค่าเป้าหมาย				ความก้าวหน้าของเป้าหมาย	กลยุทธ์	ผลผลิต/โครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยสนับสนุน
					2561	2562	2563	2564					
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และคุณภาพชีวิตเพื่อให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการศึกษาและสาธารณสุข	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านการศึกษา ส่งเสริมกิจกรรมเด็ก เยาวชนและประชาชน	1-ประชาชนได้รับการส่งเสริมการศึกษาทุกระดับ -เยาวชนและประชาชนได้รับการส่งเสริม สนับสนุน การส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมกีฬา นันทนาการ	เด็ก เยาวชนและประชาชน ได้รับการส่งเสริม สนับสนุน การศึกษา ทุกระดับและ กิจกรรมกีฬา นันทนาการ	16	16	14	14	ร้อยละ 100 ของโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	1.ส่งเสริมการศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และในวัยเรียน 2.ส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งในและนอกระบบให้มีคุณภาพ 3.ส่งเสริมกิจกรรมกีฬา นันทนาการ เด็ก เยาวชนและประชาชน	โครงการด้านการ ศึกษา ส่งเสริม กิจกรรมเด็ก เยาวชน และประชาชน	กองการศึกษา	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขฯ

ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด	ยุทธศาสตร์อปท. ในเขตจังหวัด	ยุทธศาสตร์อปท.	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ	ค่าเป้าหมาย				ความก้าวหน้าของเป้าหมาย	กลยุทธ์	ผลผลิต/โครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยสนับสนุน
					2561	2562	2563	2564					
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดำรงความสมบูรณ์และยั่งยืน	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมบูรณ์และยั่งยืน	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ	-พื้นที่ในเขตเทศบาลสะอาดน่าอยู่ สิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษ	ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมในเขตเทศบาลได้รับการดูแลอนุรักษ์ พื้นฟู	4	4	4	4	ร้อยละ 100 ของโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	1.สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 2.ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการขยะมูลฝอย น้ำเสียและแก๊สชีวภาพ 3.เพิ่มพื้นที่สีเขียวและลดภาวะโลกร้อน 4.ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทน และพลังงานทางเลือก	โครงการด้านสิ่งแวดล้อม และการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและ	กองสาธารณสุข	สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดเชียงราย (ทสจ.ชร.) สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา

ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด	ยุทธศาสตร์อปท. ในเขตจังหวัด	ยุทธศาสตร์อปท.	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ	ค่าเป้าหมาย				ความก้าวหน้าของเป้าหมาย	กลยุทธ์	ผลผลิต/โครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยสนับสนุน
					2561	2562	2563	2564					
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการค้าการลงทุนและบริการโลจิสติกส์เชื่อมโยงกลุ่มจังหวัดกลุ่มอาเซียน+6 และ GMS	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์เชื่อมโยงกลุ่มจังหวัดกลุ่มอาเซียน+6 และ GMS	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาระบบสาธารณูปโภคสาธารณูปการและโครงสร้างพื้นฐาน	-การคมนาคมสะดวก สิ่งสาธารณประโยชน์ ระบบสาธารณูปโภค และสาธารณูปการได้มาตรฐาน	ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการและโครงสร้างพื้นฐานเพิ่มขึ้น	10	7	7	4	ร้อยละ 100 ของโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	1.ก่อสร้างปรับปรุงและบำรุงรักษาลาน สะพาน รางระบายน้ำ พนังกั้น ดินพัง ระบบป้องกัน น้ำท่วมให้อยู่ในสภาพดี ได้มาตรฐาน 2.ปรับปรุงสาธารณูปโภค พื้นฐานให้ครอบคลุมและมีมาตรฐาน 3.การดำเนินการขยายเขตไฟฟ้า น้ำประปา และการบำรุงรักษาซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ 4.ปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตเทศบาลให้น่าอยู่ สวยงาม	โครงการด้านระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการและโครงสร้างพื้นฐาน	กองช่าง	สำนักปลัด กองคลัง กองสาธารณสุข กองการศึกษา

ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด	ยุทธศาสตร์อปท. ในเขตจังหวัด	ยุทธศาสตร์อปท.	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด ผลผลิต/ โครงการ	ค่าเป้าหมาย				ความก้าวหน้า ของเป้าหมาย	กลยุทธ์	ผลผลิต/ โครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วย สนับสนุน
					2561	2562	2563	2564					
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาขีด ความสามารถ ในการแข่งขันด้าน การค้าการลงทุน และบริการโลจิส- ติกส์เชื่อมโยงกลุ่ม จังหวัด กลุ่มอาเซียน +6 และ GMS ยุทธศาสตร์ที่ 3 การดำรงฐาน วัฒนธรรมล้านนา เพื่อเพิ่มมูลค่าการ ท่องเที่ยวเชิง วัฒนธรรม เชิงนิเวศและ เชิงสุขภาพ	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา ด้านเศรษฐกิจ และการท่องเที่ยว	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้าน เศรษฐกิจการ ท่องเที่ยวและ เสริมสร้างความ เข้มแข็งของ ชุมชน	-ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น และการ ท่องเที่ยวได้รับ การบำรุงรักษา ส่งเสริม สนับสนุน -ประชาชนมี การรวมกลุ่ม ประกอบอาชีพ ที่เข้มแข็ง	เศรษฐกิจ การท่องเที่ยว และชุมชนมี ความเข้มแข็ง เพิ่มขึ้น	10	8	8	8	ร้อยละ 100 ของโครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการ	1.ส่งเสริมการจัดตั้ง กลุ่มอาชีพเพื่อเพิ่ม รายได้ สร้างความ เข้มแข็งให้กลุ่ม อาชีพ 2.ส่งเสริมแนวทาง เศรษฐกิจพอเพียง และพัฒนา สมัยใหม่แก่สังคม 3.สร้างความ ของครอบครัวและ ชุมชนโดยยึดค่านิยม หลักของคนไทย 4.ส่งเสริมการ ท่องเที่ยวของ	โครงการด้าน เศรษฐกิจการ ท่องเที่ยวและ เสริมสร้าง ความเข้มแข็ง ของชุมชน	สำนักปลัด กองสาธารณสุขฯ	กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา

ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด	ยุทธศาสตร์อปท. ในเขตจังหวัด	ยุทธศาสตร์อปท.	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัดผลผลิต/โครงการ	ค่าเป้าหมาย				ความก้าวหน้าของเป้าหมาย	กลยุทธ์	ผลผลิต/โครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก	หน่วยสนับสนุน
					2561	2562	2563	2564					
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การดำรงฐานวัฒนธรรมล้านนาเพื่อเพิ่มมูลค่าการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมเชิงนิเวศและเชิงสุขภาพ ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และคุณภาพชีวิตเพื่อให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว	ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านศาสนาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	-ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น และการท่องเที่ยว ได้รับการบำรุงรักษา ส่งเสริมสนับสนุน	ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น และการท่องเที่ยว ได้รับการบำรุงรักษา ส่งเสริมสนับสนุนเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง	5	5	5	5	ร้อยละ 100 ของโครงการ/กิจกรรม ที่ดำเนินการ	1.ส่งเสริมประเพณี วัฒนธรรมต่าง ๆ ของชาติ 2.ส่งเสริมสนับสนุนองค์ความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น 3.จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ 4.ยกย่อง เชิดชูบุคคลที่ทำประโยชน์ให้กับสังคม	โครงการด้านศาสนาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม	กองการศึกษา	สำนักปลัด กองช่าง กองสาธารณสุข กองคลัง

ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด		ยุทธศาสตร์อปท.	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด ผลผลิต/ โครงการ	ค่าเป้าหมาย				ความก้าวหน้า ของเป้าหมาย	กลยุทธ์	ผลผลิต/ โครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วย สนับสนุน
					2561	2562	2563	2564					
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ และคุณภาพชีวิต เพื่อให้ประชาชน อยู่เย็นเป็นสุข	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการ ศึกษาและการ สาธารณสุข ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนา คุณภาพชีวิตและ การป้องกัน บรรเทาสาธารณภัย	ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้าน ระบบการบริการ สาธารณสุข คุณภาพชีวิต และสวัสดิการ สังคม	-ประชาชนได้ รับการส่งเสริม สุขภาพ ป้องกัน และควบคุมโรค -ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีปัญหาด้าน ทางสังคมได้รับการ สงเคราะห์ และมีสวัสดิการ -สตรีและผู้สูงอายุได้รับการ ส่งเสริมและ สนับสนุน	ประชาชนมี คุณภาพชีวิต ที่ดีขึ้น	9	9	9	9	ร้อยละ 100 ของโครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการ	1.ส่งเสริมและพัฒนา การเรียนรู้ของชุมชน และการจัดการบริการ สาธารณสุขมูลฐาน การอนามัย สิ่งแวดล้อม ยาเสพติด โรคเอดส์ 2.ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันและควบคุม 3.ส่งเสริมการป้องกัน และแก้ไขปัญหา ยาเสพติด 4.ปรับปรุงตลาดสด ร้านอาหาร ร้านเสริม- สวย แผงลอยให้ได้ มาตรฐานและถูกสุข อนามัย	โครงการด้าน ระบบการบริการ สาธารณสุข คุณภาพชีวิต และสวัสดิการ สังคม	กองสาธารณสุข สำนักปลัด	กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา

ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด	ยุทธศาสตร์อปท. ในเขตจังหวัด	ยุทธศาสตร์อปท.	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด ผลผลิต/ โครงการ	ค่าเป้าหมาย				ความก้าวหน้า ของเป้าหมาย	กลยุทธ์	ผลผลิต/ โครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วย สนับสนุน
					2561	2562	2563	2564					
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนา ทรัพยากรมนุษย์ และคุณภาพชีวิต เพื่อให้ประชาชน อยู่เย็นเป็นสุข	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการ ศึกษาและการ สาธารณสุข ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนา คุณภาพชีวิตและ การป้องกัน บรรเทาสาธารณภัย	ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้าน ระบบการบริการ สาธารณสุข คุณภาพชีวิต และสวัสดิการ สังคม	3.ประชาชนได้ รับการส่งเสริม สุขภาพ ป้องกัน และควบคุมโรค 6.ผู้ด้อยโอกาส และผู้มีปัญหา ทางสังคมได้รับ การสงเคราะห์ และมีสวัสดิการ 7.สตรีและผู้สูง อายุได้รับการ ส่งเสริมและ สนับสนุน	ประชาชนมี คุณภาพชีวิต ที่ดีขึ้น					ปีละ 9 โครงการ/ กิจกรรม คิดเป็น ร้อยละ 100	5.จัดสวัสดิการ สงเคราะห์แก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ผู้ประสพภัยธรรมชาติ ผู้มีปัญหาทางสังคม 6.ส่งเสริมสนับสนุน คลังปัญญาผู้สูงอายุและ ตลาดนัดภูมิปัญญา ผู้สูงอายุ	โครงการด้าน ระบบการบริการ สาธารณสุข คุณภาพชีวิต และสวัสดิการ สังคม	กองสาธารณสุข สำนักปลัด	กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา

ความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด	ยุทธศาสตร์อปท. ในเขตจังหวัด	ยุทธศาสตร์อปท.	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด ผลผลิต/ โครงการ	ค่าเป้าหมาย				ความก้าวหน้า ของเป้าหมาย	กลยุทธ์	ผลผลิต/โครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยสนับสนุน
					2561	2562	2563	2564					
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การรักษาความ มั่นคงภายใน พลอดภัยใน ชีวิตและ ทรัพย์สิน	ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้าน การเมืองการ บริหาร	ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาด้าน ประสิทธิภาพ การเมือง การบริหาร การพัฒนา บุคลากรและ การให้บริการ	-การเมือง การบริหาร การพัฒนา บุคลากรและ การให้บริการ มีประสิทธิภาพ	การเมือง การบริหาร การพัฒนา บุคลากร และ การให้บริการ มีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้น	26	25	25	25	ร้อยละ 100 ของโครงการ/ กิจกรรม ที่ดำเนินการ	1.ส่งเสริมและ สนับสนุนให้ ประชาชนมี ส่วนร่วมใน กระบวนการ พัฒนาตาม พัฒนาตามหลัก ธรรมาภิบาล 2.พัฒนาศักยภาพ บุคลากรตลอดจน ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ป้องกัน และปราบปรามการ ทุจริตคอร์รัปชันเพื่อ แก้ไขปัญหาของ ประชาชน	โครงการด้าน ประสิทธิภาพ การเมือง การบริหาร การพัฒนาบุคลากร และการให้บริการ	สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษา	กองช่าง กองสาธารณสุข

ความ เชื่อมโยงกับ ยุทธศาสตร์ จังหวัด	ยุทธศาสตร์ อปท. ในเขต จังหวัด	ยุทธศาสตร์ อปท.	เป้าประสงค์	ตัวชี้วัด ผลผลิต/ โครงการ	ค่าเป้าหมาย				ความก้าวหน้า ของเป้าหมาย	กลยุทธ์	ผลผลิต/โครงการ	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก	หน่วยสนับสนุน
					2561	2562	2563	2564					
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การรักษา ความมั่นคง ความปลอดภัย ในชีวิตและ ทรัพย์สิน	ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนา ด้านการเมือง การบริหาร	ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนา ประสิทธิภาพ การเมือง การบริหาร การพัฒนา บุคลากรและ การให้บริการ	11.ส่งเสริม การพัฒนา ประสิทธิภาพ การเมือง การบริหาร การพัฒนา บุคลากรและ การให้บริการ	จำนวนครั้งของ การส่งเสริม การพัฒนา ประสิทธิภาพ การเมือง การบริหาร การพัฒนา บุคลากร และ การให้บริการ					ปีละ 26 โครงการ/ กิจกรรม คิดเป็น ร้อยละ 100	3.ปรับปรุงและ พัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้ของ หน่วยงานให้พร้อม สำหรับให้บริการ ประชาชนตลอดจน พัฒนาระบบจัดท รายได้ของเทศบาล 4.ป้องกันและบรร เทาสาธารณภัยและ ภัยพิบัติอื่น 5.ส่งเสริมสนับสนุน การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อการ ศึกษาและการรักษา ความปลอดภัยใน ชีวิตและทรัพย์สิน ของประชาชน	โครงการด้าน ประสิทธิภาพ การเมือง การบริหาร การพัฒนาบุคลากร และการให้บริการ	สำนักปลัด กองคลัง กองการศึกษา	กองช่าง กองสาธารณสุข

4.สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

1. ด้านกายภาพ

1.1 ที่ตั้ง

เทศบาลตำบลแม่จันตั้งอยู่ทางทิศเหนือของจังหวัดเชียงราย บนทางหลวงสาย 110 ห่างจากตัวจังหวัดระยะทางประมาณ 28 กิโลเมตร บริเวณละติจูด 99 องศา ถึงละติจูด 100 องศาเหนือ และลองติจูด 20 องศา 15 ลิปดาตะวันออก พิกัดเอ็นซี 894275 ห่างจากกรุงเทพมหานครประมาณ 815 กิโลเมตรปัจจุบันมีพื้นที่ประมาณ 2 ตารางกิโลเมตร

ทิศเหนือ ติดต่อกับบ้านศาลา หมู่ที่ 8 (อบต.แม่จัน) ตำบลแม่จัน และบ้านแม่คี่ หมู่ที่ 9 (อบต.ป่าซาง) ตำบลป่าซาง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ทิศใต้ ติดต่อกับบ้านปงตอง หมู่ที่ 5 (อบต.แม่จัน) ตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ทิศตะวันออก ติดต่อกับบ้านห้วยเวียงหวาย หมู่ที่ 6 (อบต.แม่จัน) ตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ทิศตะวันตก ติดต่อกับบ้านป่าบง หมู่ที่ 2 (อบต.ป่าตึง) ตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

1.2 ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศของเทศบาลตำบลแม่จัน มีลักษณะเป็นที่ราบลุ่ม ทางทิศตะวันตกและทิศเหนือมีแม่น้ำจันไหลผ่าน

1.3 ลักษณะภูมิอากาศ

สภาพภูมิอากาศของเทศบาลตำบลแม่จันเป็นแบบมรสุมเมืองร้อน แบ่งออกเป็น 3 ฤดู

1) ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม - เดือนพฤษภาคม รวม 3 เดือน อุณหภูมิเฉลี่ยประมาณ 27 องศาเซลเซียส อุณหภูมิสูงสุดประมาณ 39 องศาเซลเซียส

2) ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน - เดือนตุลาคม รวม 5 เดือน อุณหภูมิเฉลี่ยประมาณ 27 องศาเซลเซียส อุณหภูมิสูงสุดประมาณ 39 องศาเซลเซียส ฝนตกชุกที่สุด ระหว่างเดือนกรกฎาคมถึงเดือนกันยายน

3) ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่กลางเดือนพฤศจิกายน-เดือนกุมภาพันธ์ รวม 4 เดือน อุณหภูมิเฉลี่ยประมาณ 10 - 15 องศาเซลเซียส

1.4 ลักษณะของดิน

ลักษณะของดิน เป็นดินที่ลุ่มตามที่ราบลุ่มแม่น้ำจัน

1.5 ลักษณะของแหล่งน้ำ

แหล่งน้ำที่สำคัญ คือ แม่น้ำจัน กว้างประมาณ 15 เมตร ยาวประมาณ 37 กิโลเมตร อยู่ในเขตเทศบาลตำบลแม่จัน ประมาณ 3 กิโลเมตร ไหลผ่านพื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลแม่จัน จำนวน 4 หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ 2, 3, 7, 8 เป็นลำน้ำที่เกษตรกรใช้ในการเพาะปลูก

1.6 ลักษณะของไม้และป่าไม้

พื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลแม่จันไม่มีป่าไม้ แต่จะมีเขตป่าสงวนอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง ได้แก่ ป่าดอยบ่อและป่าแม่ข้าวต้ม มีพื้นที่ 5,025 ไร่ ซึ่งจะได้จัดทำบริเวณพื้นที่ตอนเหนือของแม่น้ำกกในเขตป่าสงวนแห่งชาติดอยบ่อ รอยต่อระหว่างอำเภอเมืองและอำเภอแม่จัน สภาพพื้นที่โดยทั่วไปยังคงความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติอยู่ค่อนข้างมาก

2. ด้านการเมือง/การปกครอง

2.1 เขตการปกครอง

เทศบาลตำบลแม่จันประกอบด้วยพื้นที่ของหมู่บ้านต่าง ๆ ทั้งหมด 7 หมู่บ้าน 6 ชุมชน ดังนี้

ลำดับที่	ชุมชน	หมู่ที่	พื้นที่
1	ชุมชนแม่จัน	2	หมู่ที่ 1 (บางส่วน) และหมู่ที่ 2
2	ชุมชนแม่จันตลาด	3	หมู่ที่ 3
3	ชุมชนเด่นป่าสัก	4	หมู่ที่ 4 (บางส่วน)
4	ชุมชนปงตอง-ต้นฮ้าง	5	หมู่ที่ 5 (บางส่วน)
5	ชุมชนเหมืองฮ่อ	7	หมู่ที่ 7
6	ชุมชนศาลา	8	หมู่ที่ 8 (บางส่วน)

2.2 การเลือกตั้ง

เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2554 ได้มีการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน และ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่จัน

การเลือกตั้งนายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน มีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน 2,886 คน มีผู้มาใช้สิทธิลงคะแนนทั้งสิ้น 1,690 คน คิดเป็นร้อยละ 58.56 มีบัตรเสีย 259 บัตร คิดเป็นร้อยละ 15.33 มีผู้มาแสดงตนขอใช้สิทธิแต่ไม่ลงคะแนน จำนวน 312 คน คิดเป็นร้อยละ 18.46

การเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่จัน เขตที่ 1 (หมู่ที่ 1,2,4,5) มีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน 1,461 คน มีผู้มาใช้สิทธิลงคะแนนทั้งสิ้น 874 คน คิดเป็นร้อยละ 59.82 มีบัตรเสีย 33 บัตร คิดเป็นร้อยละ 3.78 มีผู้มาแสดงตนขอใช้สิทธิแต่ไม่ลงคะแนนจำนวน 51 คน คิดเป็นร้อยละ 5.84

การเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล เขตที่ 2 (หมู่ที่ 3,7,8) มีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน 1,425 คน มีผู้มาใช้สิทธิลงคะแนนทั้งสิ้น 816 คน คิดเป็นร้อยละ 57.26 มีบัตรเสีย 38 บัตร คิดเป็นร้อยละ 4.66 มีผู้มาแสดงตนขอใช้สิทธิแต่ไม่ลงคะแนนจำนวน 54 คน คิดเป็นร้อยละ 6.62

3. ประชากร

3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

รายการ	ปีปัจจุบัน (พ.ศ. 2560)	ปีที่แล้ว (พ.ศ. 2559)	2 ปีที่แล้ว (พ.ศ. 2558)
บ้าน (หลังคาเรือน)	2,326	2,299	2,263
ประชากรชาย (คน)	1,837	1,846	1,801
ประชากรหญิง (คน)	2,043	2,050	1,924
รวมประชากร (คน)	3,880	3,896	3,725

3.2 ช่วงอายุและจำนวนประชากร

กลุ่มอายุ	ชาย	หญิง	รวม
00-04	69	56	125
05-09	78	71	149
10-14	72	76	148
15-19	65	72	137
20-24	112	96	208
25-29	107	98	205
30-34	120	98	218
35-39	108	115	223
40-44	106	113	219
45-49	126	144	270
50-54	139	175	314
55-59	143	177	320
60-64	154	189	343
65-69	96	101	197
70-74	57	79	136
75-79	49	79	128
80+	78	106	184
รวม	1,679	1,845	3,524

ที่มา : สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลแม่จัน (ข้อมูล ณ เดือน กรกฎาคม 2560)

4. สภาพทางสังคม

4.1 การศึกษา

- 1) โรงเรียนสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ จำนวน 1 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน เปิดสอนระดับประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย
- 2) โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 1 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนบ้านแม่จัน (เขียงแสนประชานุสาสน์) เปิดสอนระดับอนุบาลถึงมัธยมศึกษาตอนต้น
- 3) โรงเรียนเอกชน จำนวน 2 แห่ง
- 4) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลแม่จัน จำนวน 1 แห่ง
- 5) ข้อมูลศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่จัน เลขที่ 190 หมู่ที่ 3 ตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย 57110 โทรศัพท์ 0-5366-0835

4.2 สาธารณสุข

- 1) โรงพยาบาลรัฐบาล 1 แห่ง ได้แก่ โรงพยาบาลแม่จัน เตียงคนไข้ 120 เตียง
- 2) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ 1 แห่ง
- 3) ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองแม่จัน 1 แห่ง
- 4) คลินิก 7 แห่ง

4.3 อาชญากรรม

พื้นที่เทศบาลตำบลแม่จันมีสถานีตำรวจภูธร จำนวน 1 แห่ง ได้แก่ สถานีตำรวจภูธรแม่จัน และมีการติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) แบบดิจิตอล จำนวน 16 ชุด

4.4 ยาเสพติด

พื้นที่ของเทศบาลตำบลแม่จันเป็นเส้นทางผ่านของขบวนการค้ายาเสพติด

4.5 การสังคมสงเคราะห์

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุรับเงิน	จำนวน	598	ราย
เบี้ยยังชีพผู้พิการ	จำนวน	68	ราย
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	12	ราย
อยู่ระหว่างขึ้นทะเบียนคนพิการ	จำนวน	1	ราย

ที่มา : งานพัฒนาชุมชน เทศบาลตำบลแม่จัน (ข้อมูล ณ เดือน ตุลาคม 2559)

5. ระบบบริการพื้นฐาน

5.1 การคมนาคมขนส่ง

ถนนในความรับผิดชอบของกรมทางหลวง	จำนวน	3	สาย
สภาพถนนลาดยาง	จำนวน	3	สาย ระยะทาง 5 กม.
ทางหลวงท้องถิ่น	จำนวน	57	สาย
สภาพถนนคอนกรีต	จำนวน	52	สาย ระยะทาง 8,716.20 กม.
ลาดยาง	จำนวน	5	สาย ระยะทาง 3,914 กม.

5.2 การไฟฟ้า

ครัวเรือนในเขตเทศบาลตำบลแม่จันมีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน จำนวน 2,281 ครัวเรือน

ถนนในเขตเทศบาลตำบลแม่จันมีไฟฟ้าสาธารณะใช้ทุกสาย

5.3 การประปา

การประปาภายในเขตเทศบาลตำบลแม่จันอยู่ในความรับผิดชอบของการประปาส่วนภูมิภาคอำเภอแม่จัน ครัวเรือนในเขตเทศบาลตำบลแม่จันส่วนใหญ่ใช้บริการน้ำประปาส่วนภูมิภาค และมีครัวเรือนบางส่วนที่ใช้น้ำบ่อบาดาล บ่อน้ำตื้น และประปาภูเขา

5.4 โทรศัพท์

โทรศัพท์ที่ใช้บริการจาก บริษัท ทีโอที จำกัด สาขาแม่จัน และบริษัท ทีทีแอนด์ที (TT&T)

เครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ที่ให้บริการในเขตเทศบาล ได้แก่ AIS DTAC และ TRUE

5.5 ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

มีที่ทำการไปรษณีย์แม่จัน จำนวน 1 แห่ง

มีวัสดุ ครุภัณฑ์ ดังนี้

1) รถยนต์ดับเพลิง	จำนวน	2	คัน
2) รถยนต์บรรทุกน้ำ	จำนวน	2	คัน
3) รถยนต์กู้ภัยเคลื่อนที่เร็ว	จำนวน	1	คัน
4) รถยนต์บรรทุกขยะ	จำนวน	3	คัน
5) รถยนต์บรรทุกทุกเท้าย	จำนวน	1	คัน
6) รถกระเช้า	จำนวน	1	คัน
7) รถตัก	จำนวน	1	คัน
8) รถยนต์	จำนวน	7	คัน
9) รถบดถนน	จำนวน	1	คัน
10) รถจักรยายนยนต์	จำนวน	5	คัน
11) เครื่องดับเพลิงเคมี	จำนวน	87	ถัง

12) เครื่องควบคุมการกระจายเสียงทางไกลอัตโนมัติ			
ชนิดไร้สายควบคุมด้วยระบบคอมพิวเตอร์พร้อมลูกข่าย	จำนวน	6	จุด
13) เครื่องพ่นหมอกควัน	จำนวน	4	เครื่อง
14) กล้องวงจรปิด (CCTV) แบบดิจิทัล	จำนวน	16	ชุด

6. ระบบเศรษฐกิจ

6.1 การเกษตร

ราษฎรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไป และค้าขาย เนื่องจากเทศบาลตำบลแม่จันมีลักษณะเป็นชุมชนเมือง พื้นที่ทำการเกษตรและประชาชนที่ประกอบอาชีพการเกษตรค่อนข้างน้อย

6.2 การบริการ

โรงแรม/ที่พัก	จำนวน	13	แห่ง
ร้านอาหาร	จำนวน	61	แห่ง

6.3 การท่องเที่ยว

ในเขตเทศบาลตำบลแม่จันไม่มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ แต่จะเป็นทางผ่านไปแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ เช่น พระธาตุดอยตุง พระตำหนักดอยตุง อำเภอแม่สาย เมืองท่าขี้เหล็กประเทศพม่า สามเหลี่ยมทองคำ อำเภอเชียงแสน สำหรับสถานที่ท่องเที่ยวบริเวณใกล้เคียง ได้แก่

- 1) ไปงน้ำร้อน หมู่ที่ 11 ตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย
- 2) น้ำตกตาดทอง หมู่ที่ 7 ตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย
- 3) น้ำตกห้วยมะหินฝน หมู่ที่ 14 ตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย
- 4) น้ำตกห้วยก้างปลา หมู่ที่ 15 ตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย
- 5) น้ำตกปางสา หมู่ที่ 17 ตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย
- 6) ลานทองอุทยานวัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง หมู่ที่ 13 ตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

6.4 การอุตสาหกรรม

การประกอบการอุตสาหกรรมในเขตเทศบาลตำบลแม่จัน ส่วนใหญ่จะเป็นอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดเล็ก มีโรงสีข้าว จำนวน 5 โรง และโรงงานอุตสาหกรรมขนาดเล็ก จำนวน 2 แห่ง ประกอบด้วย โรงงานพลาสติก และโรงงานไอศกรีม

6.5 การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

1) การพาณิชย์

ธนาคาร	จำนวน	7	แห่ง
ห้างหุ้นส่วนจำกัด	จำนวน	15	แห่ง
สถานบริการน้ำมัน	จำนวน	5	แห่ง
ตลาดสด	จำนวน	4	แห่ง
สถาบันการเงิน	จำนวน	8	แห่ง
บริษัท	จำนวน	70	แห่ง
กิจการประกัน	จำนวน	5	แห่ง
ร้านค้าต่าง ๆ	จำนวน	360	แห่ง
ศูนย์การค้า/ห้างสรรพสินค้า	จำนวน	12	แห่ง
ปั้มแก๊ส	จำนวน	2	แห่ง

2) กลุ่มอาชีพ

ชุมชน/หมู่ที่	กลุ่มอาชีพ/กลุ่มองค์กรประชาสังคม
ชุมชนแม่จัน หมู่ที่ 2	1. กลุ่มปุ๋ยชีวภาพ 2. กลุ่มเฟอร์นิเจอร์ 3. กลุ่มเย็บผ้า 4. กลุ่มทำขนม 5. กลุ่มตกแต่งสถานที่ด้วยใบตองและดอกไม้ 6. กลุ่มกองทุนหมู่บ้าน 7. กลุ่มกองทุนออมทรัพย์ 8. กลุ่มกองทุนกลางหมู่บ้าน 9. กลุ่มกองทุนสาธารณประโยชน์กองทุนหมู่บ้าน 10. กลุ่มกองทุนสาธารณประโยชน์ออมทรัพย์
ชุมชนแม่จันตลาด หมู่ที่ 3	1. กลุ่มข้าวสาร 2. กลุ่มน้ำพริก 3. กลุ่มทำขนมกองเจี้ยว 4. กองทุนเงินล้าน 5. กองทุนออมทรัพย์แม่บ้าน
ชุมชนเด่นป่าสัก หมู่ที่ 4	1. กลุ่มออมทรัพย์แม่บ้าน 2. กลุ่ม อ.ส.ม. 3. กลุ่มวิสาหกิจชุมชน 4. กลุ่มทำแหนมและไส้อั่ว 5. กองทุนหมู่บ้านเด่นป่าสัก
ชุมชน/หมู่ที่	กลุ่มอาชีพ/กลุ่มองค์กรประชาสังคม
ชุมชนเด่นป่าสัก หมู่ที่ 4 (ต่อ)	6. กองทุนออมทรัพย์แม่บ้าน 7. กองทุนอาสาสมัครสาธารณสุข 8. กองทุนวิสาหกิจชุมชน 9. กองทุนทำแหนมไส้อั่ว
ชุมชนปงตอง หมู่ที่ 5	1. กลุ่มทำไม้กวาดดอกหญ้าบ้านปงตอง 2. กลุ่มทำไม้กวาดดอกหญ้าบ้านสันต้นแห 3. กองทุนหมู่บ้าน 4. กลุ่มออมทรัพย์บ้านสวนสัก 5. กลุ่มฉาปนกิจสงเคราะห์บ้านปงตอง-ต้นฮ้าง 6. กลุ่มฉาปนกิจสงเคราะห์บ้านสันต้นแห 7. กลุ่มฉาปนกิจแม่บ้านข้าวสารบ้านสันต้นแห 8. กลุ่มกองทุนสัจจะบ้านปงตอง-ต้นฮ้าง 9. กลุ่มปุ๋ยบ้านปงตอง-ต้นฮ้าง 10. กลุ่มแม่บ้านปงตอง-ต้นฮ้าง 11. กลุ่มผ้าปักปงตอง-ต้นฮ้าง 12. กลุ่มกองทุนสัจจะบ้านสวนสัก
ชุมชนเหมืองฮ่อ หมู่ที่ 7	1. กลุ่มเกษตรไร่นาสวนผสม 2. กลุ่มกองทุนหมู่บ้าน
ชุมชนศาลา หมู่ที่ 8	กลุ่มกองทุนหมู่บ้าน

(ที่มา : แผนชุมชน พ.ศ. 2560-2562 ของ 6 ชุมชน ในเขตเทศบาลตำบลแม่จัน)

6.6 แรงงาน

ราษฎรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไป ค้าขาย รับราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ

จำนวนประชากรจำแนกตามประเภทอาชีพ ปี 2559

ข้อมูลพื้นฐาน ระดับตำบล

เทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ประเภทอาชีพ	เพศ				รวม (คน)	%
	ชาย (คน)	%	หญิง (คน)	%		
เกษตรกรรม-ทำนา	41	4.47	32	3.15	73	3.78
เกษตรกรรม-ทำไร่	-	-	-	-	-	-
เกษตรกรรม-ทำสวน	2	0.22	-	-	2	0.10
เกษตรกรรม-ประมง	-	-	-	-	-	-
เกษตรกรรม-ปศุสัตว์	-	-	-	-	-	-
รับราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ	94	10.24	106	10.44	200	10.35
พนักงานรัฐวิสาหกิจ	2	0.22	2	0.20	4	0.21
พนักงานบริษัท	6	0.65	1	0.10	7	1.36
รับจ้างทั่วไป	440	47.93	433	42.66	873	45.16
ค้าขาย	178	19.39	259	25.52	437	22.61
ประเภทอาชีพ	เพศ				รวม (คน)	%
	ชาย (คน)	%	หญิง (คน)	%		
ธุรกิจส่วนตัว	34	3.70	21	2.07		
อาชีพอื่น (นอกเหนือที่กล่าวแล้ว)	46	5.01	57	5.62	103	5.33
กำลังศึกษา	55	5.99	63	6.21	118	6.10
ไม่มีอาชีพ	20	2.18	41	4.04	61	3.16
รวม	918	100.00	1,015	100.00	1,933	100.00

(ที่มา : สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย)

7. เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

7.1 ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านหรือชุมชน

หมู่ที่	จำนวนครัวเรือน	พื้นที่ทั้งหมด/ไร่	จำนวนประชากร		
			ชาย	หญิง	รวม
2	360	143	259	273	532
3	611	150	457	535	992
4	534	316	401	416	817
5	240	357	163	194	357
7	227	189	116	135	251
8	265	203	253	258	511

/7.2 ข้อมูลด้าน.....

7.2 ข้อมูลด้านการเกษตร

ราษฎรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไป และค้าขาย เนื่องจากเทศบาลตำบลแม่จันมีลักษณะเป็นชุมชนเมือง พื้นที่ทำการเกษตรและประชาชนที่ประกอบอาชีพการเกษตรค่อนข้างน้อย

หมู่ที่	ประเภทการทำการเกษตร	ประเภท	จำนวน		ผลผลิตกก./ไร่	ต้นทุนการผลิต(บาท/ไร่)	ราคาขายโดยเฉลี่ยบาท/ไร่
2	-	ทำนา	-	คร้วเรือน	-	-	-
			-	ไร่			
		ทำสวน(สวนผัก)	-	คร้วเรือน	-	-	-
			-	ไร่			
		ทำไร่(พืชไร่อื่นๆ)	-	คร้วเรือน	-	-	-
			-	ไร่			
3	-	ทำนา	-	คร้วเรือน	-	-	-
			-	ไร่			
		ทำสวน(สวนผัก)	-	คร้วเรือน	-	-	-
			-	ไร่			
		ทำไร่(พืชไร่อื่นๆ)	-	คร้วเรือน	-	-	-
			-	ไร่			
4	-	ทำนา	-	คร้วเรือน	-	-	-
			-	ไร่			
		ทำสวน(ลิ้นจี่)	-	คร้วเรือน	-	-	-
			-	ไร่			
		ทำสวน(ยางพารา)	-	คร้วเรือน	-	-	-
			-	ไร่			
		ทำสวน(เงาะ)	-	คร้วเรือน	-	-	-
			-	ไร่			
		ทำไร่(พืชไร่อื่นๆ)	-	คร้วเรือน	-	-	-
			-	ไร่			
5	-	ทำนา	-	คร้วเรือน	-	-	-
			-	ไร่			
		ทำสวน(สวนผัก)	-	คร้วเรือน	-	-	-
			-	ไร่			
		ทำไร่(พืชไร่อื่นๆ)	-	คร้วเรือน	-	-	-
			-	ไร่			
7	นอกเขตชลประทาน	ทำนา	1	คร้วเรือน	700	6,552	9,660
			18	ไร่			
		ทำสวน(พืชไร่อื่นๆ)	-	คร้วเรือน	-	-	-
			-	ไร่			
		ทำไร่(ข้าวโพด)	-	คร้วเรือน	-	-	-
			-	ไร่			
8	-	ทำนา	-	คร้วเรือน	-	-	-
			-	ไร่			
		ทำสวน(กระเทียม)	-	คร้วเรือน	-	-	-
			-	ไร่			
		ทำสวน(หอมแดง)	-	คร้วเรือน	-	-	-
			-	ไร่			
หมู่ที่	ประเภทการทำการเกษตร	ประเภท	จำนวน		ผลผลิตกก./ไร่	ต้นทุนการผลิต(บาท/ไร่)	ราคาขายโดยเฉลี่ยบาท/ไร่

8		พืชสวนอื่นๆ (ชิง)	-	ครัวเรือน	-	-	-
			-	ไร่			
		ทำไร่ (ข้าวโพด)	-	ครัวเรือน	-	-	-
			-	ไร่			
		พืชไร่อื่นๆ สวนผัก	-	ครัวเรือน	-	-	-

ที่มา : แบบสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น

(ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ประจำปี 2559

ส่วนที่ 5 : ปัญหาและความต้องการในการทำการเกษตรของหมู่บ้าน/ชุมชนและโครงการ/แผนงานที่หมู่บ้าน/ชุมชนเสนอ

หมู่ที่	ปัญหาที่ประชาชนในหมู่บ้าน/ชุมชนประสบและมีผลกระทบต่อการทำการเกษตร	ความต้องการของหมู่บ้าน/ชุมชนเพื่อส่งเสริมการทำการเกษตร	โครงการ/แผนงานที่ประชาชนต้องการได้รับการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่าง ๆ
2	-	-	-
3	-	-	ปลูกผักสวนครัว
4	-	-	-
5	-	-	-
7	-	-	-
8	-	-	ปลูกผักสวนครัว

7.3 ข้อมูลด้านแหล่งน้ำทางการเกษตร

แหล่งน้ำที่สำคัญ คือ แม่น้ำจัน กว้างประมาณ 15 เมตร ยาวประมาณ 37 กิโลเมตร อยู่ในเขตเทศบาลตำบลแม่จัน ประมาณ 3 กิโลเมตร ไหลผ่านพื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลแม่จัน จำนวน 4 หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ 2, 3, 7, 8 เป็นลำน้ำที่เกษตรกรใช้ในการเพาะปลูก

แหล่งน้ำทางการเกษตร	ความเพียงพอของปริมาณน้ำฝน			ปริมาณน้ำฝนที่ตกโดยเฉลี่ย		
๓.๑ ปริมาณน้ำฝน	เพียงพอ	ไม่เพียงพอ				
แหล่งน้ำทางการเกษตร	ลำดับความสำคัญ	ความเพียงพอของน้ำเพื่อการเกษตรตลอดทั้งปี		การเข้าถึงแหล่งน้ำทางการเกษตร		
		เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ทั่วถึง	ไม่ทั่วถึง	ร้อยละของครัวเรือนที่เข้าถึง
๓.๒ แหล่งน้ำธรรมชาติ						
๑. แม่น้ำ						
๒. ห้วย/ลำธาร						
๓. คลอง		✓		✓		
๔. หนองน้ำ/บึง						
๕. น้ำตก						
แหล่งน้ำธรรมชาติอื่น ๆ						
๓.๓ แหล่งน้ำที่มนุษย์สร้างขึ้น						
๑. แก้มลิง						
๒. อ่างเก็บน้ำ						
๓. ฝาย						
๔. สระ						
๕. คลองชลประทาน						
แหล่งน้ำมนุษย์สร้างอื่น ๆ						

ที่มา : แบบสำรวจข้อมูลเพื่อจัดทำแผนพัฒนาเศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น

(ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ) ประจำปี 2559

7.4 ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค)

การประปาภายในเขตเทศบาลตำบลแม่จันอยู่ในความรับผิดชอบของการประปาส่วนภูมิภาคอำเภอแม่จัน ครั้วเรือนในเขตเทศบาลตำบลแม่จันส่วนใหญ่ใช้บริการน้ำประปาส่วนภูมิภาค และมีครัวเรือนบางส่วนที่ใช้น้ำบ่อบาดาล บ่อน้ำตื้น และประปาภูเขา

แหล่งน้ำ	ไม่มี	มี		ทั่วถึงหรือไม่ถึง		
		เพียงพอ	ไม่เพียงพอ	ทั่วถึง	ไม่ทั่วถึง	ร้อยละครัวเรือนที่เข้าถึง
บ่อบาดาลสาธารณะ	✓					
บ่อน้ำตื้นสาธารณะ	✓					
ประปาหมู่บ้าน (อปท)	✓					
ระบบประปา (ภูมิภาค)		✓		✓		
แหล่งน้ำธรรมชาติ						

4.7 สรุปรั้วเรือนในหมู่บ้านนี้มีน้ำกิน น้ำใช้ เพียงพอหรือไม่

☒ เพียงพอ

☐ ไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ.....ของทั้งหมู่บ้าน

8. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

8.1 การนับถือศาสนา

ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธร้อยละ 80 ศาสนาอื่นประมาณร้อยละ 20

- 1) วัด/ที่พักสงฆ์ จำนวน 4 แห่ง
- 2) ศาลเจ้า จำนวน 1 แห่ง
- 3) โบสถ์คริสต์ จำนวน 1 แห่ง

8.2 ประเพณีและงานประจำปี

แบบแผนชีวิตความเป็นอยู่ ขนบธรรมเนียม ประเพณี และศิลปวัฒนธรรม โดยทั่วไปจะเป็นแบบล้านนา เช่น การแต่งกาย ภาษาพูด (คำเมือง) อุปนิสัย ใจคอ ประเพณีต่าง ๆ เช่น ประเพณีสงกรานต์ (ปีใหม่เมือง) ประเพณีรดน้ำดำหัว ประเพณีสืบเสาะตา ประเพณีตานก๋วยสลาก ประเพณีลอยกระทง (เดือนยี่เป็ง) ประเพณีทำบุญปอยและการทำบุญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น วันเข้าพรรษาและวันออกพรรษา ทอดกฐิน การประกอบศาสนกิจต่าง ๆ เป็นต้น

8.3 ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดทำตุ้ง ชุมชนแม่จันตลาด หมู่ที่ 3 ยาสมุนไพรพื้นบ้าน (ยาหม่อง) ของชมรมผู้สูงอายุเทศบาลตำบลแม่จัน

ภาษาถิ่นที่ใช้เป็นภาษาถิ่นพายัพ (คำเมือง) หรือภาษาในอาณาจักรล้านนาเดิม

8.4 สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

แหวนม ของชุมชนเหมืองฮ่อ หมู่ที่ 7

กระเป๋าริไซเคิล ของชุมชนศาลา หมู่ที่ 8

/9.ทรัพยากร.....

9. ทรัพยากรธรรมชาติ

9.1 น้ำ

แหล่งน้ำที่สำคัญ คือ แม่น้ำจัน กว้างประมาณ 15 เมตร ยาวประมาณ 37 กิโลเมตร อยู่ในเขตเทศบาลตำบลแม่จัน ประมาณ 3 กิโลเมตร ไหลผ่านพื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลแม่จัน จำนวน 4 หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ 2, 3, 7, 8 เป็นลำน้ำที่เกษตรกรใช้ในการเพาะปลูก

9.2 ป่าไม้

พื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลแม่จันไม่มีป่าไม้ แต่จะมีเขตป่าสงวนอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง ได้แก่ ป่าดอยบ่อ และป่าแม่ข้าวต้ม มีพื้นที่ 5,025 ไร่ ซึ่งจะได้เห็นได้ชัดที่บริเวณพื้นที่ตอนเหนือของแม่น้ำกกในเขตป่าสงวนแห่งชาติดอยบ่อ รอยต่อระหว่างอำเภอเมืองและอำเภอแม่จัน สภาพพื้นที่โดยทั่วไปยังคงความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติอยู่ค่อนข้างมาก

9.3 ภูเขา

พื้นที่ของเทศบาลตำบลแม่จันล้อมรอบด้วยภูเขาสูงที่อยู่เรียงรายในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีพื้นที่ติดต่อกัน ซึ่งมีป่าไม้ขึ้นปกคลุมภูเขาในบางส่วน

9.4 คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ

ทรัพยากรธรรมชาติค่อนข้างสมบูรณ์ ในช่วงฤดูร้อนมักจะประสบกับปัญหาหมอกควันจากไฟป่า

10. การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น

จากการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน ประจำปี 2559 (เขตเมือง) ซึ่งได้สรุปจำนวนครัวเรือนที่ได้บันทึกไว้ในฐานข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน ระดับหมู่บ้าน ประจำปี 2559 โดยแยกเป็นรายหมู่บ้าน/ชุมชนดังนี้

สรุปจำนวนครัวเรือนที่ได้บันทึกไว้ในฐานข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐาน ระดับหมู่บ้าน ประจำปี 2559

เทศบาลตำบลแม่จัน (เขตเมือง) อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

หมู่บ้าน/ชุมชน	จำนวนครัวเรือน
หมู่ที่ 1 บ้านร้องผักหนาม	18
หมู่ที่ 2 บ้านแม่จัน	158
หมู่ที่ 3 บ้านแม่จันตลาด	192
หมู่ที่ 4 บ้านเด่นป่าสัก	249
หมู่ที่ 5 บ้านปงตอง-ต้นฮ้าง	121
หมู่ที่ 7 บ้านเหมืองฮ่อ	80
หมู่ที่ 8 บ้านศาลา	148
รวมทั้งสิ้น	966

/สรุปผลการจัดเก็บ.....

สรุปผลการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน ปี 2559 ระดับตำบล
เทศบาลตำบลแม่จัน (เขตเมือง) อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ตัวชี้วัดข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)	จำนวนที่ สำรวจ ทั้งหมด	ไม่ผ่านเกณฑ์	
		จำนวน	ร้อยละ
หมวดที่ 1 สุขภาพดี (คนไทยมีสุขภาพและอนามัยดี) มี 7 ตัวชี้วัด 1. เด็กแรกเกิดมีน้ำหนักไม่น้อยกว่า 2,500 กรัม 2. เด็กแรกเกิดถึง 12 ปี ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกันโรคครบตามตารางสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค 3. เด็กแรกเกิดได้กินนมแม่อย่างเดียวอย่างน้อย 6 เดือนแรกติดต่อกัน 4. ทุกคนในครัวเรือนกินอาหารถูกสุขลักษณะ ปลอดภัย และได้มาตรฐาน	- คน 31 คน - คน 966 คร.	- คน - คน - คน - คร.	- - - -
หมวดที่ 3 ฝึกฝนการศึกษา (คนไทยมีการศึกษาที่เหมาะสม) มี 5 ตัวชี้วัด 5. คนในครัวเรือนมีการใช้ยาเพื่อบำบัด บรรเทาอาการเจ็บป่วยเบื้องต้นอย่างเหมาะสม 6. คนอายุ 35 ปีขึ้นไป ได้รับการตรวจสุขภาพประจำปี เพื่อคัดกรองความเสี่ยงฯ 7. คนอายุ 6 ปีขึ้นไป ออกกำลังกายอย่างน้อยสัปดาห์ละ 3 วัน ๆ ละ 30 นาที	966 คร. 1,590 คน 1,924 คน	- คร. 1,215 คน - คน	- 76.42 -
หมวดที่ 2 มีบ้านอาศัย (คนไทยมีบ้านอาศัยและสภาพแวดล้อมเหมาะสม) มี 8 ตัวชี้วัด 8. ครัวเรือนมีความมั่นคงในที่อยู่อาศัย และบ้านมีสภาพคงทนถาวร 9. ครัวเรือนมีน้ำสะอาดสำหรับดื่มและบริโภคเพียงพอตลอดปี 10. ครัวเรือนมีน้ำใช้เพียงพอตลอดปีสะอาด ถูกสุขลักษณะ	966 คร. 966 คร. 966 คร..	- คร. - คร. - คร..	- - -
ตัวชี้วัดข้อมูลความจำเป็นพื้นฐาน (จปฐ.)	จำนวนที่ สำรวจ ทั้งหมด	ไม่ผ่านเกณฑ์	
		จำนวน	ร้อยละ
11. ครัวเรือนมีการจัดบ้านเรือนเป็นระเบียบเรียบร้อย	966 คร.	- คร.	-
12. ครัวเรือนไม่ถูกรบกวนจากมลพิษ	966 คร.	- คร.	-
13. ครัวเรือนมีการป้องกันอุบัติเหตุอย่างถูกวิธี	966 คร.	- คร.	-
14. ครัวเรือนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	966 คร.	- คร.	-
15. ครอบครัวมีความอบอุ่น	966 คร.	- คร.	-
16. เด็กอายุ 3 - 5 ปีเต็ม ได้รับการเลี้ยงดูเตรียมความ	6 คน	- คน	-

พร้อมก่อนวัยเรียน			
17. เด็กอายุ 6 - 14 ปี ได้รับการศึกษาภาคบังคับ 9 ปี	34 คน	- คน	-
18. เด็กจบชั้น ม.3 ได้เรียนต่อชั้น ม. 4 หรือเทียบเท่า	- คน	- คน	-
19. เด็กจบการศึกษาบังคับ 9 ปี ที่ไม่ได้เรียนต่อและยังไม่มีงานทำ ได้รับการฝึกอบรมด้านอาชีพ	- คน	- คน	-
20. คนอายุ 15-60 ปีเต็ม อ่าน เขียนภาษาไทย และคิดเลขอย่างง่ายได้	1,259 คน	3 คน	-
<u>หมวดที่ 4 รายได้ก้าวหน้า (คนไทยมีงานทำและมีรายได้)</u>			
<u>มี 4 ตัวชี้วัด</u>			
21. คนอายุ 15-60 ปีเต็ม มีอาชีพและมีรายได้	1,244 คน	32 คน	2.57
22. คนอายุมากกว่า 60 ปีเต็มขึ้นไป มีอาชีพและมีรายได้	612 คน	41 คน	6.70
23. คนในครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่น้อยกว่าคนละ 30,000 บาทต่อปี	966 คร.	- คร.	-
24. ครัวเรือนมีการเก็บออมเงิน	966 คร.	- คร.	-
<u>หมวดที่ 5 ปลุกฝังค่านิยมไทย (คนไทยประพฤติดีและมีคุณธรรม) มี 6 ตัวชี้วัด</u>			
25. คนในครัวเรือนไม่ดื่มสุรา	1,933 คน	57 คน	2.95
26. คนในครัวเรือนไม่สูบบุหรี่	1,933 คน	23 คน	1.19
27. คนอายุ 6 ปีขึ้นไป ปฏิบัติกิจกรรมทางศาสนาอย่างน้อยสัปดาห์ละ 1 ครั้ง	1,924 คน	- คน	-
28. คนสูงอายุได้รับการดูแลจากคนในครัวเรือน หมู่บ้าน/ชุมชน หรือภาครัฐ	621 คน	- คน	-
29. คนพิการ ได้รับการดูแลจากคนในครัวเรือน หมู่บ้าน/ชุมชน หรือภาครัฐ	3 คน	- คน	-
30. คนในครัวเรือนมีส่วนร่วมทำกิจกรรมสาธารณะเพื่อประโยชน์ของชุมชน	966 คร.	- คร.	-

เทศบาลตำบลแม่จัน ได้ประชาคมหมู่บ้านเพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่แต่ละหมู่บ้านและชุมชน โดยรวบรวมปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่มาวิเคราะห์ และสรุปผลโดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ จำนวน 5 ด้าน ดังนี้

4.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ถนน ทางเท้า สะพาน ขำรูด เนื่องจากก่อสร้างมาเป็นเวลานาน มีการซ่อมแซมปรับปรุงที่ยังไม่ทั่วถึง เนื่องจากมีข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณ
- ท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำ พังกันดิน ขำรูด
- ถนนและทางเดินเท้ามีเศษดิน หิน ทราย ขยะ และหญ้าขึ้น
- ประชาชนมีส่วนร่วมในการดูแลถนน ทางเดินเท้าน้อย

- เมื่อระบบสาธารณูปโภคเกิดปัญหาขัดข้อง ยังเกิดความล่าช้าในการแก้ไขปัญหาให้แก่ประชาชน เนื่องจากมีข้อจำกัดเกี่ยวกับระเบียบ และการถ่ายโอนภารกิจที่ไม่ครอบคลุมทั้งหมด ซึ่งเทศบาลจะเป็นผู้ติดต่อประสานงานในการแก้ไขปัญหา

- มีการขุดเจาะถนนและทางเดินเท้าเพื่อซ่อมแซมระบบประปาของการประปาส่วนภูมิภาค ทำให้ถนนและทางเดินเท้าชำรุดเสียหาย

- ถนนบางสายที่ประชาชนใช้สัญจรและต้องการให้เทศบาลดำเนินการปรับปรุงเป็นถนนส่วนบุคคล แต่เทศบาลไม่สามารถใช้งบประมาณดำเนินการได้เนื่องจากขัดหลักกฎหมายเพราะเป็นถนนส่วนบุคคล

4.2 ด้านเศรษฐกิจ

- ประชาชนไม่มีการรวมกลุ่มอย่างจริงจังในการพัฒนาอาชีพ ทำให้กลุ่มอาชีพมีการดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง

- กลุ่มอาชีพขาดความเข้มแข็งในการรวมกลุ่มและยังไม่มีกลุ่มอาชีพที่ได้มาตรฐาน

- ประชาชนในเขตเทศบาลบางส่วนยังมีความยากจน และมีรายได้ต่ำ

- สถานประกอบการขาดแคลนแรงงานฝีมือ เนื่องจากแรงงานส่วนใหญ่จะเป็นผู้พลัดถิ่น หรือชนกลุ่มน้อย (ชาวไทยภูเขา) แรงงานต่างด้าว ลาว พม่า

- ปัญหาผลผลิตด้านการเกษตรราคาต่ำ ทำให้รายได้ไม่เพียงพอ

4.3 ด้านสังคม – การศึกษา

- ปัญหาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

- มีประชากรแฝงในพื้นที่ ซึ่งยากต่อการสำรวจ

- ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่

- ปัญหาการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ, โรคเอดส์

- ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับสุขภาพอนามัย

- ปัญหาขาดวัสดุอุปกรณ์ และศูนย์การเรียนรู้ในชุมชน

- ผู้สูงอายุในชุมชนได้รับการดูแลด้านสวัสดิการยังไม่ครบทุกด้าน

- ปัญหาผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในสังคม

- ประชาชนโดยส่วนใหญ่ ไม่สามารถเข้าถึงบริการสาธารณสุขที่มีคุณภาพ

4.4 ด้านการเมือง - การบริหาร

- ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจอันดีเกี่ยวกับการบริหารงานของท้องถิ่น

- ประชาชนขาดความสนใจและไม่เข้าใจเกี่ยวกับระบบการเมือง

- ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ตามกฎหมาย

- การปฏิบัติงานต้องเป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอนทางราชการที่ซับซ้อน บางครั้งก่อให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน

4.5 ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- มีการลักลอบปล่อยน้ำเสียจากอาคารบ้านเรือนลงในแม่น้ำจัน ซึ่งเป็นแม่น้ำสายหลักของท้องถิ่น โดยไม่มีการปรับปรุงคุณภาพน้ำให้เป็นน้ำดีก่อนปล่อยลงสู่แม่น้ำจัน นอกจากนี้ยังมีการลักลอบปล่อยน้ำเสียลงสู่แหล่งน้ำสาธารณะอีกด้วย

- การกำจัดขยะยังไม่ถูกหลักวิชาการ จึงก่อให้เกิดมลพิษต่อสภาวะแวดล้อม

- ประชาชนขาดจิตสำนึกในการลดขยะและการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง

- การเกิดอุทกภัยในช่วงฤดูฝนเนื่องจากกระแสน้ำจันไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร

- มีการรุกราลำน้ำจันไม่มีการอนุรักษ์ลำน้ำจัน

แนวทางการแก้ไขปัญหาและความต้องการประชาชน

1. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ก่อสร้าง ปรับปรุง และบำรุงรักษาถนน สะพาน รางระบายน้ำ พังกันดินพังให้อยู่ในสภาพดี ได้มาตรฐาน

- ปรับปรุงสาธารณูปโภคพื้นฐานให้ครอบคลุมและมีมาตรฐาน
- การดำเนินการขยายเขตไฟฟ้า น้ำประปา และการบำรุงรักษา ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ
- ติดตั้งไฟแสงสว่าง ปรับปรุงโคมไฟในหมู่บ้าน
- ปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตเทศบาลให้น่าอยู่สวยงาม
- ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและภัยพิบัติอื่น

2. ด้านเศรษฐกิจ

- ส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ ส่งเสริมความเข้มแข็งและการบริหารจัดการกลุ่ม

- ส่งเสริมรายได้ของกลุ่มอาชีพให้เพิ่มสูงขึ้น

- จัดตั้งศูนย์ฝึกวิชาชีพและจำหน่ายผลผลิตชุมชน

- ส่งเสริมแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงและการเกษตรตามแนวทฤษฎีใหม่

- ส่งเสริมความรู้และเทคโนโลยีนวัตกรรมสมัยใหม่แก่สังคม โดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจ

พอเพียง

- ส่งเสริมการแก้ไขปัญหาความยากจนตามนโยบายของรัฐ

3. ด้านสังคม – การศึกษา

- จัดหามาตรการป้องกันและรักษาทรัพย์สินของประชาชนในเบื้องต้น

- ส่งเสริมและพัฒนาศูนย์การเรียนรู้ของชุมชนและการจัดการบริการสาธารณสุขมูลฐาน

การอนามัย สิ่งแวดล้อม ยาเสพติด และโรคเอดส์

- ส่งเสริมการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- ส่งเสริมสุขภาพอนามัยแก่ประชาชน
- ส่งเสริมให้มีการจัดตั้งโรงพยาบาลชุมชน
- ส่งเสริมป้องกันและปราบปรามแก้ไขปัญหายาเสพติด
- จัดสวัสดิการสงเคราะห์แก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ผู้ประสบภัย

ธรรมชาติ ผู้มีปัญหาทางสังคม

- ปลุกฝังให้ประชาชนร่วมมือกันในการสร้างสังคมคุณธรรมที่เอื้ออาทร มีเมตตา กรุณา เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ กตัญญู กตเวทิตะ มีความเสียสละ

- ส่งเสริมการศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและในวัยเรียน
- ส่งเสริมการศึกษาของประชาชน
- ส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งในระบบและนอกระบบให้มีคุณภาพ
- ส่งเสริมคุณธรรมนำความรอบรู้
- สนับสนุนให้มีศูนย์การเรียนรู้ชุมชนโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4. ด้านการเมือง - การบริหาร

- ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนในการพัฒนาเทศบาล
- พัฒนาศักยภาพ จริยธรรม คุณธรรม และป้องกันปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชันของ

บุคลากร

- พัฒนาศักยภาพของบุคลากรในหน่วยงาน โดยสนองตอบต่อความต้องการและแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนในพื้นที่

- ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ของหน่วยงานให้พร้อมสำหรับการให้บริการ

5. ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- การจัดระบบบำบัดน้ำเสียและแก้ไขมลภาวะ
- การจัดระบบการกำจัดขยะมูลฝอยให้ได้มาตรฐาน
- จัดหาและส่งเสริมให้มีการปลูกต้นไม้ เพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อลดภาวะโลกร้อน
- ส่งเสริมครัวเรือนให้ลดการสร้างขยะและมีการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง
- จัดให้มีระบบป้องกันน้ำท่วม

5.ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- 2) การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างต่าง ๆ
- 3) การสาธารณูปการ
- 4) มีสุสานและฌาปนสถาน

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) การส่งเสริมการกีฬา
- 2) การจัดการศึกษา
- 3) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- 4) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- 5) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- 6) การส่งเสริมสุขภาพและอนามัย
- 7) การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
- 8) การให้ความรู้ คำแนะนำเกี่ยวกับสิทธิเบื้องต้นและการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของผู้บริโภค

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- 2) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 3) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- 4) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- 2) การส่งเสริมการกระจายรายได้แก่ประชาชน
- 3) การส่งเสริมอาชีพและการเพิ่มรายได้แก่ประชาชน
- 4) ส่งเสริมการลงทุนด้านเกษตรกรรม ด้านอุตสาหกรรม และการค้า

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- 2) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 3) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- 4) การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- 5) การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 6) การบำบัดและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- 2) การสร้างจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมของประชาชนในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและการรักษาไว้ซึ่งภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 3) การส่งเสริมด้านการศาสนา เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ของท้องถิ่น

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) การส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน
- 2) การพัฒนาการบริหารจัดการในการบริการประชาชนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- 3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
- 4) การสนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- 5) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง 7 ด้านดังกล่าว ถ้าเทศบาลตำบลแม่จันสามารถปฏิบัติได้ครบถ้วน จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่นเป็นอย่างมาก ทั้งด้านการแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ และการพัฒนาให้ท้องถิ่นเจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น เพื่อสนองต่อความต้องการสูงสุดของประชาชนในท้องถิ่น ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุขมีเศรษฐกิจที่ดี สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และภูมิใจในประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิสัยทัศน์การพัฒนาเทศบาลตำบลแม่จัน

“แม่จันน่าอยู่ เชิดชูคุณธรรม นำเศรษฐกิจ พัฒนาการศึกษา พาชุมชนเข้มแข็ง”

พันธกิจการพัฒนาเทศบาลตำบลแม่จัน

1. จัดให้มี บำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ สิ่งสาธารณประโยชน์ และระบบสาธารณูปโภคสาธารณูปการ
2. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
3. ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันและควบคุมโรค
4. กำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเน่าเสีย และมลภาวะต่างๆ
5. ส่งเสริม สนับสนุน บำรุงศาสนา อนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นและการท่องเที่ยว
6. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมผู้ด้อยโอกาสและผู้มีปัญหาด้านสังคม
7. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาสตรีและผู้สูงอายุ
8. จัดให้มีและส่งเสริมการศึกษาทุกระดับ
9. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรม กีฬา นันทนาการแก่เยาวชนและประชาชน
10. ส่งเสริม สนับสนุนการรวมกลุ่มและการประกอบอาชีพของประชาชน
11. ส่งเสริมการพัฒนาประสิทธิภาพการเมือง การบริหาร การพัฒนาบุคลากร และการให้บริการ

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

1. การคมนาคมสะดวก ประชาชนได้รับการบริการจากสาธารณประโยชน์อย่างทั่วถึง
2. ประชาชนได้รับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
3. ประชาชนเข้าถึงบริการสุขภาพครบทุกด้าน
4. บ้านเมืองสะอาด น่าอยู่ สิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษ
5. ประชาชนมีศาสนาเป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจ และมีวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นที่ดีงาม
6. ผู้ด้อยโอกาส ผู้มีปัญหาด้านสังคม ผู้ติดเชื้อเอชไอวี ได้รับการสงเคราะห์และมีสวัสดิการ
7. ผู้สูงอายุ เด็ก สตรี ได้รับการดูแล มีสวัสดิการตามความเหมาะสม

8. ประชาชนทุกระดับได้รับการส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาการศึกษา
9. เยาวชนในท้องถิ่นรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีกิจกรรมการกีฬาต่อต้านภัยยาเสพติด
10. ประชาชนมีอาชีพ มีงานทำ มีการรวมกลุ่ม จัดตั้งกลุ่มอาชีพ ชุมชนเข้มแข็ง
11. การเมือง การบริหาร การพัฒนาบุคลากร และการให้บริการประชาชนมีประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การวิเคราะห์ SWOT กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลแม่จัน มีดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านการศึกษา ส่งเสริมกิจกรรมเด็ก เยาวชน และประชาชน

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่จันมีความพร้อมทั้งในด้านงบประมาณและสถานที่ -บุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน -มีการเรียนการสอนเป็นโรงเรียน 3 ภาษา เพื่อให้นักเรียนได้เตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	-บุคลากรด้านการศึกษาและเยาวชนมีไม่เพียงพอ - พื้นที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่จันไม่สามารถรองรับการขยายตัวในการก่อสร้างอาคารเรียนเพิ่มเติมได้ในอนาคต -การประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมขาดความต่อเนื่อง -ประชาชนให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมในการจัดกิจกรรมน้อย
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
-รัฐบาลให้ความสำคัญด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน -เทศบาลได้รับการสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษา การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา และการจัดกิจกรรมเยาวชน -ได้รับการสนับสนุนการดำเนินงานจากหน่วยงานภายนอก	-การดำเนินกิจกรรมของเด็กเยาวชนขาดความต่อเนื่องเนื่องจากสามารถจัดกิจกรรมได้เฉพาะในช่วงปิดภาคเรียนหรือในวันหยุด

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
-ชุมชนให้ความร่วมมือในการคัดแยกขยะภายในครัวเรือน -มีสถานที่ฝังกลบขยะของตนเอง	-สถานที่ฝังกลบขยะตั้งอยู่นอกเขตเทศบาล (บ่อขยะของเทศบาลอยู่นอกเขต) -ประชาชนให้ความสนใจรักษาสิ่งแวดล้อมน้อย -พื้นที่สีเขียวในพื้นที่ค่อนข้างน้อย
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
-ได้รับการสนับสนุนงบประมาณการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมจากกรมทรัพยากรน้ำ -ได้รับการสนับสนุนด้านการวางแผนป้องกันน้ำท่วมจากกรมโยธาธิการและผังเมือง	-พื้นที่ตั้งเป็นที่ลุ่มติดแม่น้ำจัน น้ำท่วมได้ง่าย -ประชาชนรักที่สาธารณะริมแม่น้ำจัน -งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนไม่เพียงพอต่อการแก้ไขปัญหา น้ำท่วม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และโครงสร้างพื้นฐาน

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
-เทศบาลตำบลแม่จันมีพื้นที่ขนาดเล็ก ประมาณ 2 ตารางกิโลเมตร ทำให้สามารถดูแลได้อย่างทั่วถึง -การดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐานครอบคลุมเกือบเต็มพื้นที่	-กิจการสาธารณูปโภคบางอย่าง เช่น ไฟฟ้า ประปา ประปาภูเขา เป็นต้น ดำเนินการโดยหน่วยงานภายนอก ทำให้การดำเนินการปรับปรุงและการแก้ไขปัญหาเกิดความล่าช้า
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
-เทศบาลตำบลแม่จันมีงบประมาณสำหรับอุดหนุนให้กับหน่วยงานภายนอกในการดำเนินการขยายเขตประปาและขยายเขตไฟฟ้าให้กับประชาชนในเขตเทศบาล	-การดำเนินการโดยหน่วยงานภายนอก ทำให้เกิดความล่าช้าในบางครั้ง

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การท่องเที่ยวและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
-ที่ตั้งของเทศบาลตำบลแม่จันเป็นศูนย์กลางย่านการค้าและพาณิชยกรรมของอำเภอแม่จัน -เป็นที่ตั้งของศูนย์ราชการต่าง ๆ	-ไม่มีแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
-เป็นเส้นทางที่นักท่องเที่ยวจะเดินทางผ่านพื้นที่ของเทศบาลเพื่อไปยังแหล่งท่องเที่ยวอื่น ๆ	-การขยายตัวทางเศรษฐกิจมีน้อย เพราะมีข้อจำกัดทางด้านพื้นที่

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านศาสนาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
-มีวัฒนธรรมล้านนาเป็นของตนเอง -มีการสืบทอดอย่างต่อเนื่อง -ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น -มีความหลากหลายทางชาติพันธุ์	-ไม่มีการสืบค้นและจัดทำข้อมูลด้านวัฒนธรรมที่เป็นระบบ
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
-รัฐบาลและจังหวัดให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	-การหลงใหลทางวัฒนธรรมตะวันตกและค่านิยมวัตถุนิยม มีการขยายตัวเข้าสู่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านระบบการบริการสาธารณสุข คุณภาพชีวิตและสวัสดิการสังคม

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
-มีโรงพยาบาลชุมชนขนาด 120 เตียง เพื่อให้บริการประชาชน -มีสถานพยาบาล (คลินิก) กระจายอยู่ทั่วพื้นที่ชุมชน -มีกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) -มีสำนักงานสาธารณสุขอำเภอในพื้นที่ -มีสถานพยาบาลการแพทย์แผนไทยสำหรับให้บริการแก่ประชาชน เพื่อให้การดูแลสุขภาพแบบแพทย์แผนไทย -กลุ่มผู้สูงอายุมีความเข้มแข็ง	-เทศบาลตำบลแม่จันไม่มีศูนย์บริการสุขภาพเทศบาลตำบลแม่จัน -การรวมกลุ่มของ อสม. ยังขาดความเข้มแข็ง -การมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรอื่น ๆ ในงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีน้อย -การประชาสัมพันธ์งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีน้อย -การทำงานด้านคุ้มครองผู้บริโภคไม่มีความต่อเนื่อง -ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสยังขาดการรวมกลุ่ม
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
-รัฐบาลสนับสนุนงบประมาณด้านการตรวจป้องกันสุขภาพ การอบรมให้กับท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง -ผู้บริหารเทศบาลตำบลแม่จันให้ความสำคัญในการพัฒนาด้านสังคมและการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตเทศบาล -ได้รับการประสานงานกับหน่วยบริการสาธารณสุขและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นเป็นอย่างดี -ประชาชนให้ความร่วมมือในการป้องกันยาเสพติดให้โทษ -รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนและให้งบประมาณให้จัดทำโครงการ/กิจกรรมในการป้องกันยาเสพติด การสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ ผู้ติดยาเสพติดและผู้พิการ	-ความเข้าใจของประชาชนต่อบทบาทของเทศบาลในงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีน้อย -การยอมรับรูปแบบการทำงานแบบใหม่ในงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมต้องใช้เวลา -ถูกต่อต้านจากประชาชนที่อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียงบ่อขยะของเทศบาลตำบลแม่จัน -ขาดงบประมาณในการจัดการระบบขยะที่ดีและขาดงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ในการบริหารจัดการขยะ -มีแรงงานต่างด้าวเข้ามาทำงานในเขตเทศบาลจำนวนมากและไม่มีการควบคุมการเข้ามาทำงานของแรงงานต่างด้าว -พื้นที่เป็นเส้นทางผ่านของขบวนการค้ายาเสพติด

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาด้านประสิทธิภาพการเมือง การบริหาร การพัฒนาบุคลากรและการให้บริการ

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
-เทศบาลตำบลแม่จันมีคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน มีนโยบายเน้นการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนเป็นหลัก โดยกระบวนการของการมีส่วนร่วมในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมสร้าง และร่วมตัดสินใจ	-ประชาชนให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการค่อนข้างน้อย
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
-เทศบาลมีงบประมาณในการจัดอบรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้กับประชาชนเกี่ยวกับสิทธิเสรีภาพและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข -ได้รับความร่วมมือจากสถานีตำรวจภูธรแม่จันในการจัดระเบียบจราจร	-ประชาชนในเขตเทศบาลบางส่วนยังขาดการมีส่วนร่วมด้านการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเรื่องสิทธิเสรีภาพและหน้าที่ที่พึงปฏิบัติ

3.2 การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

3.2.1 การเปลี่ยนแปลงในประเทศที่จะส่งผลกระทบต่อเทศบาล

- แนวโน้มการยกฐานะจาก อบต. เป็นเทศบาลทั่วประเทศ
- แนวโน้มการควบรวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ในตำบลเดียวกัน
- การจัดสรรเงินงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่

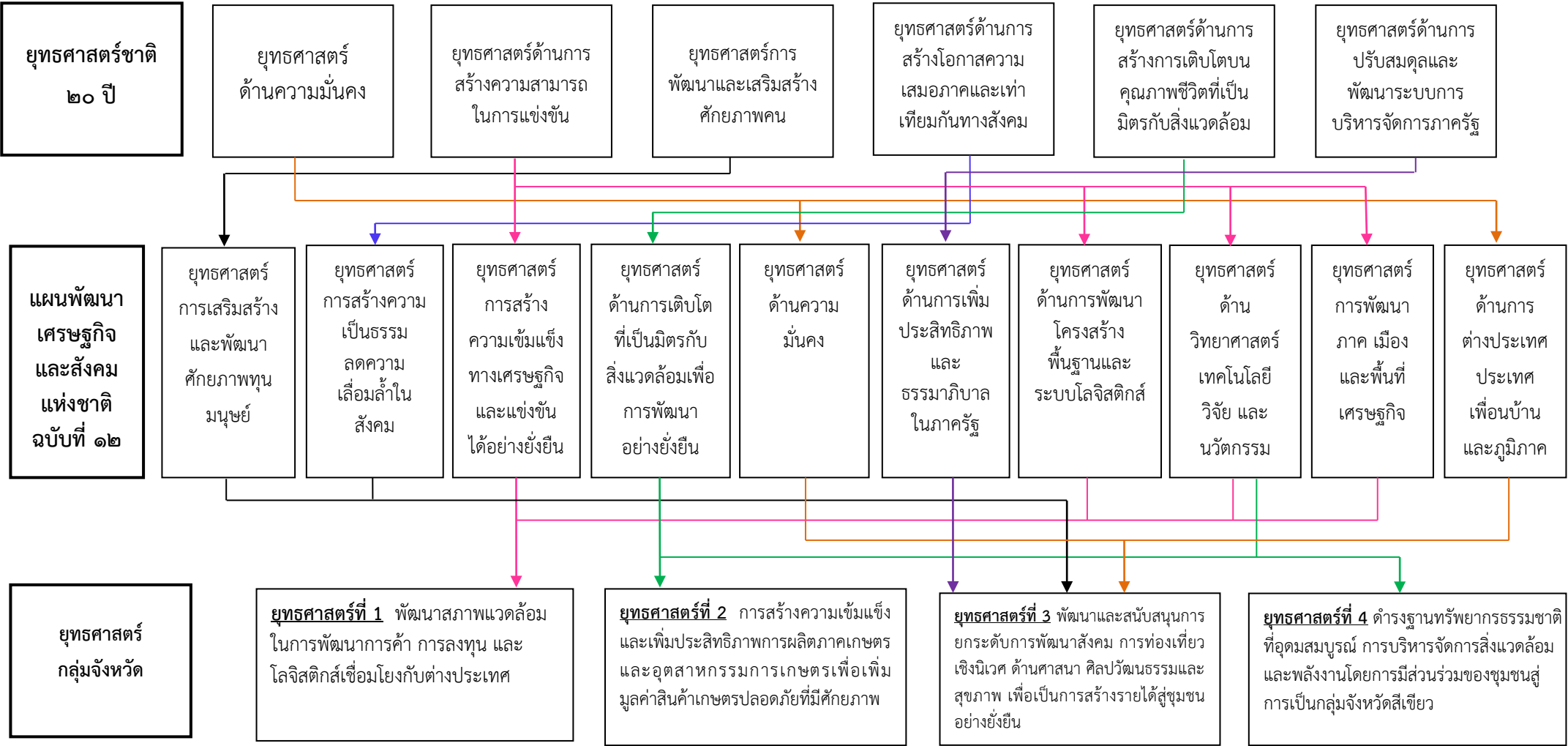
3.2.2 การเปลี่ยนแปลงในระดับภูมิภาคที่จะส่งผลกระทบต่อเทศบาล

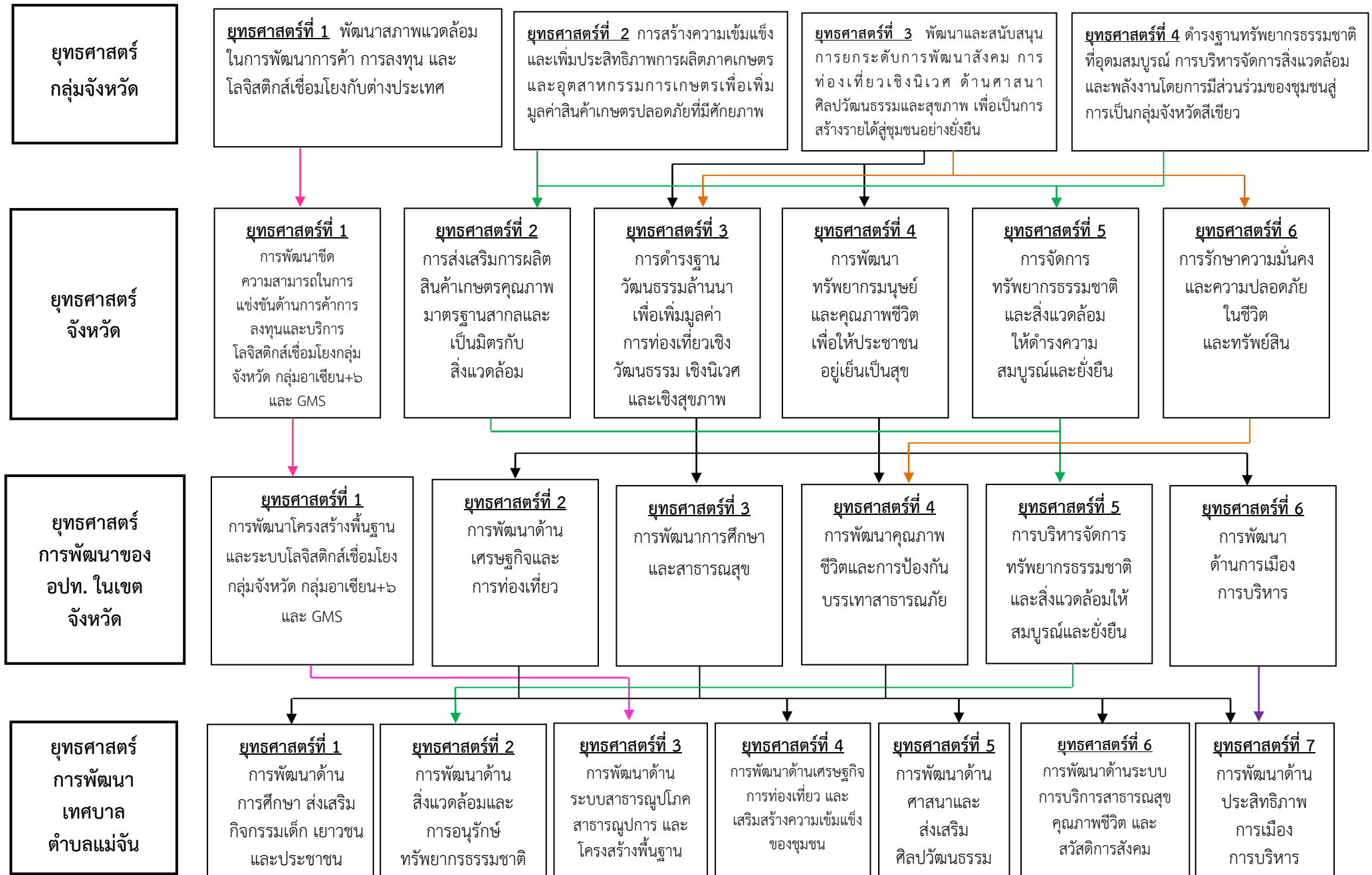
-การรวมตัวเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ซึ่งจะทำให้ภูมิภาคนี้เปลี่ยนไปอย่างมาก อาทิ

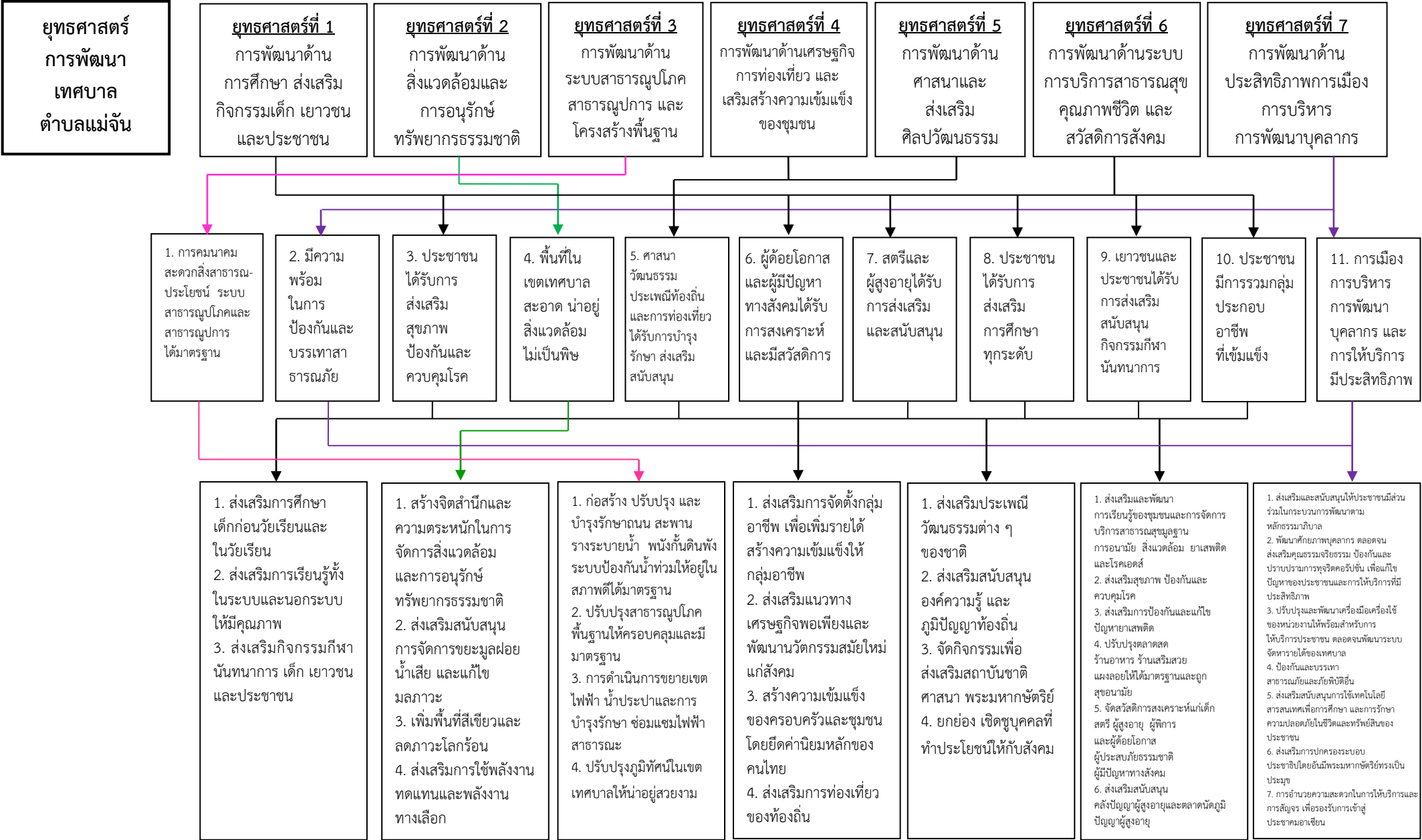
1. การเป็นตลาดและฐานการผลิตเดียวกัน
2. การเป็นภูมิภาคที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูง
3. การเป็นภูมิภาคที่มีการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่เท่าเทียมกัน
4. การเป็นภูมิภาคที่มีการบูรณาการเข้ากับเศรษฐกิจโลก

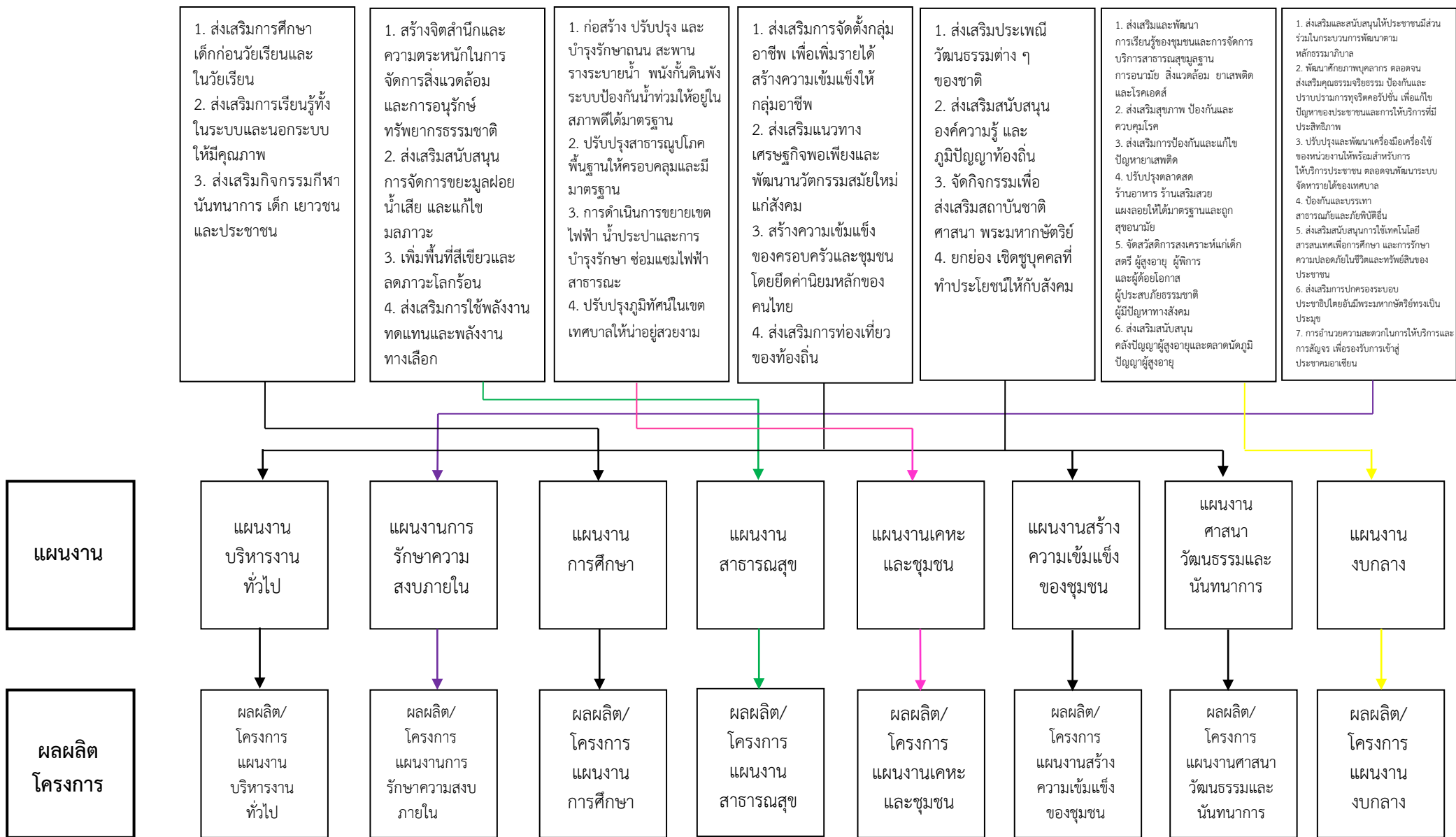
ความเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงสร้างความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาเทศบาลตำบลแม่จัน พ.ศ. 2561 – 2564









*วิเคราะห์ SWOT ของเทศบาลตำบลแม่จัน *

วิเคราะห์สภาวะแวดล้อมภายในและภายนอกของเทศบาลตำบลแม่จัน (SWOT Analysis)

1. สภาวะแวดล้อมภายใน (Internal Environment)

➤ จุดแข็ง (Strength)

- 1) สถานที่ตั้งอยู่บนถนนสายหลัก การคมนาคมสัญจรสะดวกสามารถเดินทางไปยังที่ตั้งของจังหวัดได้อย่างสะดวก รวดเร็ว
- 2) พื้นที่รับผิดชอบในเขตเทศบาลมีจำนวนไม่มากนัก ทำให้การดูแลประชาชนและการบริหารจัดการเป็นไปอย่างทั่วถึง
- 3) เป็นจุดศูนย์กลางทางด้านเศรษฐกิจของอำเภอแม่จัน มีธนาคารพาณิชย์ทั้งของรัฐและเอกชนอยู่ในเขตเทศบาล ส่งผลให้เกิดความปลอดภัยและประหยัดเวลาในการเดินทางไปติดต่อธุรกรรมทางการเงินของเทศบาล
- 4) มีศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามที่สืบทอดกันมายาวนาน หล่อหลอมให้ประชาชนมีจิตใจดี มีเอกลักษณ์ทางด้านภาษาพูด ตลอดจนประเพณีอันดีงามที่สมควรได้รับการอนุรักษ์และคงไว้ให้บรรพชนรุ่นหลัง เช่น ประเพณีสงกรานต์ ประเพณีสลากภัตร ประเพณีแห่เทียนวันเข้าพรรษา ประเพณีการตักบาตรเทโว ประเพณีวันลอยกระทง เป็นต้น
- 5) มีทรัพยากรธรรมชาติเป็นแหล่งน้ำที่อุดมสมบูรณ์คือแม่น้ำจัน ช่วยลดปัญหาเรื่องความแห้งแล้ง และเป็นแม่น้ำสายหลักในการประกอบอาชีพทางการเกษตร

➤ จุดอ่อน (Weakness)

- 1) เป็นเมืองผ่าน ไม่มีสถานที่ท่องเที่ยวในเขตทำให้การส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยวไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควร
- 2) มีข้อจำกัดทางด้านงบประมาณในการบริหารจัดการและการจัดบริการสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานให้กับประชาชน
- 3) การดำเนินงานตามระเบียบ ขั้นตอนทางราชการที่ซับซ้อน บางครั้งส่งผลให้เกิดความล่าช้า ขาดความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงาน

2. สภาวะแวดล้อมภายนอก

➤ โอกาส (Opportunity)

- 1) นโยบายต่าง ๆ ของรัฐบาล เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน
- 2) ได้รับเงินอุดหนุนและการถ่ายโอนภารกิจจากกระทรวงต่าง ๆ ทำให้การดูแลประชาชนผู้ด้อยโอกาสเป็นไปอย่างทั่วถึง อยู่ในภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล
- 3) ความเป็นอยู่ วิถีชีวิตประชาชนเป็นไปอย่างเรียบง่ายเอื้ออำนวยนโยบายการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญา “เศรษฐกิจพอเพียง”

➤ **ปัญหาอุปสรรค (Threat)**

- 1) การจัดสรรเงินงบประมาณและเงินอุดหนุนสำหรับภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากภาครัฐให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- 2) การเกิดอุทกภัยในช่วงฤดูฝนส่งผลให้น้ำท่วมขังบ้านเรือนประชาชน กลายเป็นแหล่งแพร่พันธุ์ยุงจนเกิดโรคไข้เลือดออก
- 3) การแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่ใกล้เคียง
- 4) ระเบียบ ข้อกฎหมายที่ใช้ปฏิบัติงานมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขบ่อยครั้ง เป็นอุปสรรคในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

6.ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลดำเนินการ

เทศบาลตำบลแม่จันนำภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลดังกล่าวข้างต้นมาวิเคราะห์แล้ว พิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการได้แก่

ภารกิจหลัก

- 1) การดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน การสาธารณูปโภค การสาธารณูปโภค จัดเตรียมเครื่องใช้ในการดับเพลิงให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน
- 2) การกำหนดแนวทางการพัฒนาบริหารและการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ สามารถบริการประชาชนได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
- 3) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- 4) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- 5) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- 6) การรณรงค์และต่อต้านยาเสพติดที่แพร่ระบาดภายในท้องถิ่น
- 7) การพัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี
- 8) การส่งเสริมการศึกษาและบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- 9) การเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่นทุกขั้นตอน

ภารกิจรอง

- 1) การส่งเสริมการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการปฏิบัติของเทศบาล
- 2) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- 3) การส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้แก่ประชาชนด้านการเมืองระดับท้องถิ่นและระดับชาติ
- 4) การสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนในการมีส่วนร่วมพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน
- 5) การส่งเสริมด้านการฝึกอบรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานจ้าง เพื่อยกระดับความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 6) การประชาสัมพันธ์ด้านข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตให้แก่ประชาชนอย่างต่อเนื่อง

7.สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลแม่จัน เป็นเทศบาลสามัญ แบ่งโครงสร้างส่วนราชการภายในออกเป็น 6 ส่วน ได้แก่

- 1) สำนักปลัดเทศบาล
- 2) กองคลัง
- 3) กองช่าง
- 4) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- 5) กองการศึกษา
- 6) หน่วยงานตรวจสอบภายใน

จากสภาพปัญหาดังกล่าว ทำให้มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิมตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙) ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลไว้เป็นจำนวนมาก ทำให้จำนวนบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่จัน ที่มีอยู่ไม่เพียงพอ และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญในการปฏิบัติภารกิจต่างๆ นอกเหนือจากตำแหน่งที่มีอยู่ในปัจจุบัน ดังนั้นจึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2563) ของพนักงานเทศบาลไว้ จำนวน 32 อัตรา และลูกจ้างประจำ จำนวน 4 อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 9 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 27 อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน 72 อัตรา เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงานและเหมาะสมกับภารกิจที่ได้รับถ่ายโอน จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาและสนองความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลแม่จัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และอยู่ภายใต้ข้อจำกัดในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35 ซึ่งกำหนดไว้ไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาล

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลแม่จัน ซึ่งมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เทศบาลตำบลแม่จันได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ไว้ดังนี้

1. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไป ของเทศบาล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองใดหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล โดยมีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดเทศบาล

2. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานจัดทำงบทดลองประจำปี ประจําปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

3. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ และงานสาธารณูปโภค ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชนส่งเสริมสุขภาพ และอนามัย งานรักษาความสะอาด งานป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลจัดการสิ่งแวดล้อมและงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ งานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้น งานกิจกรรมอาสาสมัครสาธารณสุข ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชนและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

5. กองการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานกิจการศาสนาส่งเสริม สนับสนุนฟื้นฟูอนุรักษ์ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานห้องสมุด งานรณรงค์ต่อต้าน ยาเสพติด งานส่งเสริมความรู้ประชาชน งานส่งเสริมอาชีพประชาชน งานสวัสดิการสังคม และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

6. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี ตรวจสอบพัสดุ และการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ เป็นไปตามโครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ของเทศบาล

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

- สถิติปริมาณงานของแต่ละส่วนราชการ(เอกสารประกอบเล่มที่ 2)
- บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังของแต่ละส่วนราชการ
(เอกสารประกอบเล่มที่ 2)
- การวิเคราะห์ประเมินความรู้ความสามารถของอัตรากำลังที่มีอยู่
(เอกสารประกอบเล่มที่ 2)

12.แนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล

เทศบาลตำบลแม่จันได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลทุกระดับทุกตำแหน่งได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาภายในช่วงเวลาตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยกำหนดวิธีการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างของเทศบาลตำบลแม่จัน ไว้ดังนี้

1) **การปฐมนิเทศ** เทศบาลตำบลแม่จัน ได้มีการกำหนดแนวทางในการพัฒนาโดยการปฐมนิเทศสำหรับพนักงานที่บรรจุเข้ารับราชการในเทศบาลระยะแรก ซึ่งระยะเวลาจะอยู่ในช่วงการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือการเข้ารับตำแหน่งใหม่ เทศบาลก็จะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญหรือผู้บังคับบัญชาในสายงานนั้น คอยให้ข้อมูล ข้อปฏิบัติ ลักษณะของงานเบื้องต้น และคอยกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้แสดงความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่และนอกจากนี้ผู้ปฏิบัติสามารถซักถามปัญหาในการปฏิบัติงานจากผู้ร่วมงานคนอื่นๆ ได้โดยไม่มีการปิดกั้น ทั้งนี้เทศบาลให้ความสำคัญของการทำงานร่วมกันเป็นทีม

2) **การประชุม** เทศบาลตำบลแม่จันได้กำหนดให้มีการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และลูกจ้างตลอดจนพนักงานจ้างเป็นประจำทุกเดือน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและลูกจ้างได้มีโอกาสพบปะพูดคุยและซักถามปัญหาในการทำงาน ตลอดจนข้อสงสัยในการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งเป็นการสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างกัน และเป็นการหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน เป็นการเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นซึ่งกันและกัน เพื่อนำพาเทศบาลไปสู่เป้าหมายในการบริหารงานร่วมกัน

3) **การอบรม** เทศบาลตำบลแม่จันมีการส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและลูกจ้างตลอดจนพนักงานจ้างได้รับการฝึกอบรมสัมมนาตามหลักสูตรการพัฒนาทักษะของโครงการต่างๆ ที่เห็นว่าสามารถเพิ่มคุณภาพชีวิต และสามารถนำมาพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีการจัดสวัสดิการให้บุคลากรได้มีโอกาสรับการฝึกอบรมทุกระดับทุกตำแหน่ง

4) **การศึกษาดูงาน** เทศบาลตำบลแม่จันได้มีการจัดโครงการศึกษาดูงานภายในประเทศเป็นประจำทุกปี เนื่องจากเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการที่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและลูกจ้างตลอดจนพนักงานจ้างสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาดูงานจากเทศบาลอื่นซึ่งประสบความสำเร็จด้านต่างๆ เพื่อมาเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานให้แก่เทศบาลได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้การศึกษาดูงาน ยังเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและเกิดแนวความคิดที่กว้างขวางยิ่งขึ้นด้วย

5) **การติดตามกำกับดูแลจากผู้บังคับบัญชา** เทศบาลตำบลแม่จันมีนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นคอยติดตามกำกับดูแลและให้คำปรึกษาในการทำงานกับผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิดเพื่อเป็นการลดปัญหาและข้อผิดพลาดในการทำงานให้เกิดขึ้นน้อยที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

13.ประกาศจรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล

พนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลตำบลแม่จันต้องมีจรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม และระเบียบวินัย เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ 1) ให้ยึดถือหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทางคุณธรรมและ จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ

1.1 พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

1.2 พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

1.3 พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

1.4 พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

1.5 พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ข้อ 2) ให้ยึดมั่นในหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ. 2542 คือ

2.1 หลักนิติธรรม ให้ใช้กฎระเบียบที่เป็นธรรม เป็นที่ยอมรับได้ตาม กระแสกระแสหรืออำนาจตัวบุคคล เสมอภาค

2.2 หลักคุณธรรม ให้ยึดมั่นในความถูกต้อง ดีงาม ประพฤติตนเป็น ตัวอย่างแก่สังคมด้วยความซื่อสัตย์ จริงใจ ขยัน อดทน

2.3 หลักความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ตรงไปตรงมา ตรวจสอบได้

2.4 หลักความมีส่วนร่วม เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้เสนอ ความเห็น

2.5 หลักความรับผิดชอบ พึงตระหนักในสิทธิหน้าที่ มีความสำนึกใน ความรับผิดชอบต่อสังคม มุ่งแก้ปัญหา กล้ายอมรับผลการกระทำของตน

2.6 หลักความคุ้มค่า บริหารจัดการและใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด

ข้อ 3) ให้รักษาวินัยตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2544 หมวด 1 วินัยและการรักษาวินัย คือ

3.1 ต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติ โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

3.2 ต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

3.3 ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตน ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

- 3.4 ต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดี หรือความก้าวหน้าแก่ราชการ
- 3.5 ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดสาหะเอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ และต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ
- 3.6 ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาลโดยไม่ให้เสียหายแก่ราชการ
- 3.7 ต้องถือว่าเป็นหน้าที่พิเศษ ที่จะสนใจและรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหว อันอาจเป็นภัยอันตรายต่อประเทศชาติ และต้องป้องกันภัยอันตรายซึ่งจะบังเกิดแก่ประเทศชาติ จนเต็มความสามารถ
- 3.8 ต้องรักษาความลับของทางราชการ การเปิดเผยความลับของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- 3.9 ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบ ด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดขึ้นหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้น จะทำให้เสียหายแก่ราชการ หรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการ จะเสนอความเห็นเป็นหนังสือ ทันทันเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้นก็ได้ และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม การขัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของ ผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการอันเป็นเหตุให้เสียหาย แก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- 3.10 ต้องปฏิบัติราชการ โดยมีให้เป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำการหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว
- 3.11 ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความ ซึ่งควรต้องแจ้งถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย
- 3.12 ต้องถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ
- 3.13 ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้ การละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง หรือละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ เป็นความผิดวินัย อย่างร้ายแรง
- 3.14 ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและไม่กระทำการอย่างใดที่เป็น การกลั่นแกล้งกัน และต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานเทศบาลด้วยกัน และผู้ร่วมปฏิบัติราชการ
- 3.15 ต้องต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์ แก่ประชาชนผู้ติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้า และด้วยความสุภาพ เรียบร้อย
- 3.16 ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์ อันอาจทำให้ เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน
- 3.17 ต้องไม่เป็นการกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใด ที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้น ในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัท
- 3.18 ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและ ในการปฏิบัติการณ์ที่เกี่ยวข้องกับประชาชนกับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยมารยาท ทางการเมืองของข้าราชการโดยอนุโลม

3.19 ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

3.20 ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีวินัย ป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย และดำเนินการทางวินัยแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ซึ่งมีกรณีอื่นมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย การเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย ให้กระทำโดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การฝึกอบรม การสร้างขวัญและกำลังใจ การจูงใจ หรือการอื่นใดในอันที่จะเสริมสร้างและพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปในทางที่มีวินัย

ข้อ 4) ให้ประพฤติตนตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลตำบลแม่จัน ดังนี้

ส่วนที่ 1 มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก ข้าราชการของเทศบาลตำบลแม่จัน ทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก 10 ประการ คือ

1. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
3. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
4. การยึดถือประโยชน์ของประชาชนเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มี

ผลประโยชน์ทับซ้อน

5. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
6. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
7. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือน

ข้อเท็จจริง

8. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
9. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
10. การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกัน

พัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ 2 จรรยาวิชาชีพขององค์กร ข้าราชการของเทศบาลตำบลแม่จัน ต้องมีจรรยาวิชาชีพที่องค์กรกำหนด คือ

1. ข้าราชการของเทศบาลตำบลแม่จัน ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์
2. ข้าราชการของเทศบาลตำบลแม่จัน ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ
3. ข้าราชการของเทศบาลตำบลแม่จัน ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
4. ข้าราชการของเทศบาลตำบลแม่จัน ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

5. ข้าราชการของเทศบาลตำบลแม่จัน ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ ทุ่เทศปัญญ ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ ตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

6. ข้าราชการของเทศบาลตำบลแม่จัน ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน
7. ข้าราชการของเทศบาลตำบลแม่จัน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย
8. ข้าราชการของเทศบาลตำบลแม่จัน ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ / พนักงานจะกระทำได้อีกต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น
9. ข้าราชการของเทศบาลตำบลแม่จัน ต้องรักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ
10. ข้าราชการของเทศบาลตำบลแม่จัน ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่าง ๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี
11. ข้าราชการของเทศบาลตำบลแม่จัน ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

6.ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลดำเนินการ

เทศบาลตำบลแม่จันนำภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลดังกล่าวข้างต้นมาวิเคราะห์แล้ว
พิจารณาเห็นว่าภารกิจหลัก และภารกิจรองที่ต้องดำเนินการได้แก่

ภารกิจหลัก

1) การดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน การสาธารณูปการ การสาธารณูปโภค จัดเตรียมเครื่องใช้ในการดับเพลิงให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน

2) การกำหนดแนวทางการพัฒนาบริหารและการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ สามารถบริการประชาชนได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

3) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน

4) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและ
สิ่งปฏิกูล

5) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ

6) การรณรงค์และต่อต้านยาเสพติดที่แพร่ระบาดภายในท้องถิ่น

7) การพัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนชนเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิต
ของประชาชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี

8) การส่งเสริมการศึกษาและบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี
ของท้องถิ่น

9) การเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่นทุกขั้นตอน

ภารกิจรอง

1) การส่งเสริมการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการปฏิบัติของเทศบาล

2) การส่งเสริมการท่องเที่ยว

3) การส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้แก่ประชาชนด้านการเมืองระดับท้องถิ่นและระดับชาติ

4) การสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนในการมีส่วนร่วมพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน

5) การส่งเสริมด้านการฝึกอบรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานจ้าง
เพื่อยกระดับความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

6) การประชาสัมพันธ์ด้านข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตให้แก่ประชาชน
อย่างต่อเนื่อง

7.สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลแม่จัน เป็นเทศบาลสามัญ แบ่งโครงสร้างส่วนราชการภายในออกเป็น 6 ส่วน ได้แก่

- 1) สำนักปลัดเทศบาล
- 2) กองคลัง
- 3) กองช่าง
- 4) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- 5) กองการศึกษา
- 6) หน่วยงานตรวจสอบภายใน

จากสภาพปัญหาดังกล่าว ทำให้มีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิมตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๕๒) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๙) ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลไว้เป็นจำนวนมาก ทำให้จำนวนบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่จัน ที่มีอยู่ไม่เพียงพอ และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญในการปฏิบัติภารกิจต่างๆ นอกเหนือจากตำแหน่งที่มีอยู่ในปัจจุบัน ดังนั้นจึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2561 – พ.ศ. 2563) ของพนักงานเทศบาลไว้ จำนวน 32 อัตรา และลูกจ้างประจำ จำนวน 4 อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 9 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 27 อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน 72 อัตรา เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงานและเหมาะสมกับภารกิจที่ได้รับถ่ายโอน จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาและสนองความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลแม่จัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และอยู่ภายใต้ข้อจำกัดในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35 ซึ่งกำหนดไว้ไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาล

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลแม่จัน ซึ่งมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เทศบาลตำบลแม่จันได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ไว้ดังนี้

1. สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไป ของเทศบาล และราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองใดหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล โดยมีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดเทศบาล

2. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานจัดทำงบทดลองประจำปี ประจําปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

3. กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ และงานสาธารณูปโภค ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชนส่งเสริมสุขภาพ และอนามัย งานรักษาความสะอาด งานป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลจัดการสิ่งแวดล้อมและงานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ งานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้น งานกิจกรรมอาสาสมัครสาธารณสุข ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชนและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

5. กองการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานกิจการศาสนาส่งเสริม สนับสนุนฟื้นฟูอนุรักษ์ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน งานห้องสมุด งานรณรงค์ต่อต้าน ยาเสพติด งานส่งเสริมความรู้ประชาชน งานส่งเสริมอาชีพประชาชน งานสวัสดิการสังคม และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

6. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี ตรวจสอบพัสดุ และการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ เป็นไปตามโครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ของเทศบาล

12.แนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล

เทศบาลตำบลแม่จันได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลทุกระดับทุกตำแหน่งได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาภายในช่วงเวลาตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี โดยกำหนดวิธีการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างของเทศบาลตำบลแม่จัน ไว้ดังนี้

1)การปฐมนิเทศ เทศบาลตำบลแม่จัน ได้มีการกำหนดแนวทางในการพัฒนาโดยการปฐมนิเทศสำหรับพนักงานที่บรรจุเข้ารับราชการในเทศบาลระยะแรก ซึ่งระยะเวลาระหว่างอยู่ในช่วงการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือการเข้ารับตำแหน่งใหม่ เทศบาลก็จะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญหรือผู้บังคับบัญชาในสายงานนั้น คอยให้ข้อมูล ข้อปฏิบัติ ลักษณะของงานเบื้องต้น และคอยกำกับดูแล

การปฏิบัติงานตามความเหมาะสม เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้แสดงความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่และนอกจากนี้ผู้ปฏิบัติสามารถซักถามปัญหาในการปฏิบัติงานจากผู้ร่วมงานคนอื่นๆได้โดยไม่มีการปิดกั้น ทั้งนี้เทศบาลให้ความสำคัญของการทำงานร่วมกันเป็นทีม

2) **การประชุม** เทศบาลตำบลแม่จันได้กำหนดให้มีการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และลูกจ้างตลอดจนพนักงานจ้างเป็นประจำทุกเดือน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและลูกจ้างได้มีโอกาสพบปะพูดคุยและซักถามปัญหาในการทำงาน ตลอดจนข้อสงสัยในการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งเป็นการสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างกัน และเป็นการหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน เป็นการเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นซึ่งกันและกัน เพื่อนำพาเทศบาลไปสู่เป้าหมายในการบริหารงานร่วมกัน

3) **การอบรม** เทศบาลตำบลแม่จันมีการส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและลูกจ้างตลอดจนพนักงานจ้างได้รับการฝึกอบรมสัมมนาตามหลักสูตรการพัฒนาทักษะของโครงการต่างๆ ที่เห็นว่าสามารถเพิ่มคุณภาพชีวิต และสามารถนำมาพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีการจัดสวัสดิการให้บุคลากรได้มีโอกาสรับการฝึกอบรมทุกระดับทุกตำแหน่ง

4) **การศึกษาดูงาน** เทศบาลตำบลแม่จันได้มีการจัดโครงการศึกษาดูงานภายในประเทศเป็นประจำทุกปี เนื่องจากเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการที่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและลูกจ้างตลอดจนพนักงานจ้างสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาดูงานจากเทศบาลอื่นซึ่งประสบความสำเร็จด้านต่างๆ เพื่อมาเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานให้แก่เทศบาลได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้การศึกษาดูงาน ยังเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและเกิดแนวความคิดที่กว้างขวางยิ่งขึ้นด้วย

5) **การติดตามกำกับดูแลจากผู้บังคับบัญชา** เทศบาลตำบลแม่จันมีนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นคอยติดตามกำกับดูแลและให้คำปรึกษาในการทำงานกับผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิดเพื่อเป็นการลดปัญหาและข้อผิดพลาดในการทำงานให้เกิดขึ้นน้อยที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

/12.ประกาศ.....

13.ประกาศจรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล

พนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลตำบลแม่จันต้องมีจรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม และระเบียบวินัย เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ 1) ให้ยึดถือหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตนตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ

1.1 พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

1.2 พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

1.3 พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

1.4 พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

1.5 พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ข้อ 2) ให้ยึดมั่นในหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ. 2542 คือ

2.1 หลักนิติธรรม ให้ใช้กฎระเบียบที่เป็นธรรม เป็นที่ยอมรับได้ตาม กระแสกระแสหรืออำนาจตัวบุคคล เสมอภาค

2.2 หลักคุณธรรม ให้ยึดมั่นในความถูกต้อง ดีงาม ประพฤติตนเป็นตัวอย่างแก่สังคมด้วยความซื่อสัตย์ จริงใจ ขยัน อดทน

2.3 หลักความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ตรงไปตรงมา ตรวจสอบได้

2.4 หลักความมีส่วนร่วม เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้เสนอความเห็น

2.5 หลักความรับผิดชอบ พึงตระหนักในสิทธิหน้าที่ มีความสำนึกในความรับผิดชอบต่อสังคม มุ่งแก้ปัญหา กล้ายอมรับผลการกระทำของตน

2.6 หลักความคุ้มค่า บริหารจัดการและใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด

ข้อ 3) ให้รักษาวินัยตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2544 หมวด 1 วินัยและการรักษาวินัย คือ

3.1 ต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติ โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

3.2 ต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

3.3 ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตน ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

/3.4 ต้องตั้งใจ.....

3.4 ต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดี หรือความก้าวหน้าแก่ราชการ

3.5 ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดสาหะเอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ และต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ

3.6 ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาลโดยไม่ให้เสียหายแก่ราชการ

3.7 ต้องถือว่าเป็นหน้าที่พิเศษ ที่จะสนใจและรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหว อันอาจเป็นภัยอันตรายต่อประเทศชาติ และต้องป้องกันภัยอันตรายซึ่งจะบังเกิดแก่ประเทศชาติ จนเต็มความสามารถ

3.8 ต้องรักษาความลับของทางราชการ การเปิดเผยความลับของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

3.9 ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบ ด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดขึ้นหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้น จะทำให้เสียหายแก่ราชการ หรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการ จะเสนอความเห็นเป็นหนังสือ ทันทันเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้นก็ได้ และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม การขัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของ

ผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการอันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

3.10 ต้องปฏิบัติราชการ โดยมีให้เป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว

3.11 ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้งถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย

3.12 ต้องถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ

3.13 ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้ การละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง หรือละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

3.14 ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและไม่กระทำการอย่างใดที่เป็น การกลั่นแกล้งกัน และต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานเทศบาลด้วยกัน และผู้ร่วมปฏิบัติราชการ

3.15 ต้องต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์แก่ประชาชนผู้ติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้า และด้วยความสุภาพ เรียบร้อย

3.16 ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์ อันอาจทำให้เสียหายเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน

3.17 ต้องไม่เป็นการกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใด ที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้น ในทางหุ้นส่วนหรือบริษัท

3.18 ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและในการปฏิบัติการณ์ที่เกี่ยวข้องกับประชาชนกับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยมารยาททางการเมืองของข้าราชการโดยอนุโลม

/3.19 ต้องรักษา.....

3.19 ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่ง หน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

3.20 ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย ป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย และดำเนินการทางวินัยแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาซึ่งมีกรณีอันมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย การเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัยให้กระทำโดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การฝึกอบรม การสร้างขวัญและกำลังใจ การจูงใจ หรือการอื่นใดในอันที่จะเสริมสร้างและพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาให้เป็นไปในทางที่มีวินัย

ข้อ 4) ให้ประพฤติดนตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลตำบลแม่จัน ดังนี้

ส่วนที่ 1 มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก ข้าราชการของเทศบาลตำบลแม่จันทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก 10 ประการ คือ

1. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

2. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
3. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
4. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มี

ผลประโยชน์ทับซ้อน

5. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
6. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
7. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือน

ข้อเท็จจริง

8. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
9. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
10. การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกัน

พัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ 2 จรรยาวิชาชีพขององค์กร ข้าราชการของเทศบาลตำบลแม่จัน ต้องมีจรรยาวิชาชีพที่องค์กรกำหนด คือ

1. ข้าราชการของเทศบาลตำบลแม่จัน ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์
2. ข้าราชการของเทศบาลตำบลแม่จัน ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ
3. ข้าราชการของเทศบาลตำบลแม่จัน ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
4. ข้าราชการของเทศบาลตำบลแม่จัน ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่
5. ข้าราชการของเทศบาลตำบลแม่จัน ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ ท่วมเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพ ตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

/6. ข้าราชการของ.....

6. ข้าราชการของเทศบาลตำบลแม่จัน ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน
7. ข้าราชการของเทศบาลตำบลแม่จัน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย
8. ข้าราชการของเทศบาลตำบลแม่จัน ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ / พนักงานจะกระทำได้ต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น
9. ข้าราชการของเทศบาลตำบลแม่จัน ต้องรักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมทั้งให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ
10. ข้าราชการของเทศบาลตำบลแม่จัน ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็นประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่าง ๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี

11. ข้าราชการของเทศบาลตำบลแม่จัน ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่เป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน

8.1 โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลแม่จันดังกล่าว เทศบาลตำบลแม่จันมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการ แก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 (รวมที่แก้ไขเพิ่มเติม) และ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยมีการ กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
ปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	ปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	เหตุ
รองปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	รองปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	
1.สำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) 1) งานธุรการ 2) งานการเจ้าหน้าที่ 3) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน 4) งานนิติการและงานเทศพาณิชย์ 5) งานประชาสัมพันธ์	1.สำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) 1) งานธุรการ 2) งานการเจ้าหน้าที่ 3) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน 4) งานนิติการและงานเทศพาณิชย์ 5) งานประชาสัมพันธ์	
1.1 ฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) 1) งานพัฒนาชุมชน 2) งานสังคมสงเคราะห์	1.1 ฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) 1) งานพัฒนาชุมชน 2) งานสังคมสงเคราะห์	
1.2 ฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) 1) งานทะเบียนราษฎร 2) งานธุรการ	1.2 ฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) 1) งานทะเบียนราษฎร 2) งานธุรการ	
1.3 ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) 1) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2) งานรักษาความสงบ	1.3 ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) 1) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2) งานรักษาความสงบ	

2. กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) 2.1 ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) 1) งานธุรการ 2) งานพัสดุและทรัพย์สิน 3) งานการเงินและบัญชี 2.2 ฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) 1) งานผลประโยชน์ 2) งานพัฒนารายได้ 2.2 ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) 1) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน 2) งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	2. กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) 2.1 ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) 1) งานธุรการ 2) งานพัสดุและทรัพย์สิน 3) งานการเงินและบัญชี 2.2 ฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) 1) งานผลประโยชน์ 2) งานพัฒนารายได้ 2.2 ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) 1) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน 2) งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
3. กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) 3.1 ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) 1) งานธุรการ 2) งานวิศวกรรม 3) งานสถาปัตยกรรม 4) งานผังเมือง 5) งานสาธารณูปโภค 6) งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	3. กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) 3.1 ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) 1) งานธุรการ 2) งานวิศวกรรม 3) งานสถาปัตยกรรม 4) งานผังเมือง 5) งานสาธารณูปโภค 6) งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	

4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง) 4.1 ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) 1) งานธุรการ 2) งานวางแผนสาธารณสุข 3) งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม 4) งานส่งเสริมสุขภาพ 5) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ 6) งานรักษาความสะอาด 7) งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง) 4.1 ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) 1) งานธุรการ 2) งานวางแผนสาธารณสุข 3) งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม 4) งานส่งเสริมสุขภาพ 5) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ 6) งานรักษาความสะอาด 7) งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	
5.กองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) 5.1 ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) 1) งานธุรการ 2) งานบริหารการศึกษา 3) งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม 4) งานกีฬาและนันทนาการ 5) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	5.กองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) 5.1 ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) 1) งานธุรการ 2) งานบริหารการศึกษา 3) งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม 4) งานกีฬาและนันทนาการ 5) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	
หน่วยงานตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	หน่วยงานตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	

(นายสงวน ตุ่นหนั่ว)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน

(นางสาวปิยนุช ไชยกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน

8.1 โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลแม่จันดังกล่าว เทศบาลตำบลแม่จันมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการ แก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 (รวมที่แก้ไขเพิ่มเติม) และ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 โดยมีการ กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
ปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	ปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	เหตุ
รองปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	รองปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	
1.สำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) 1) งานธุรการ 2) งานการเจ้าหน้าที่ 3) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน 4) งานนิติการและงานเทศพาณิชย์ 5) งานประชาสัมพันธ์	1.สำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) 1) งานธุรการ 2) งานการเจ้าหน้าที่ 3) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน 4) งานนิติการและงานเทศพาณิชย์ 5) งานประชาสัมพันธ์	
1.1 ฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) 1) งานพัฒนาชุมชน 2) งานสังคมสงเคราะห์	1.1 ฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) 1) งานพัฒนาชุมชน 2) งานสังคมสงเคราะห์	
1.2 ฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) 1) งานทะเบียนราษฎร 2) งานธุรการ	1.2 ฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) 1) งานทะเบียนราษฎร 2) งานธุรการ	
1.3 ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) 1) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2) งานรักษาความสงบ	1.3 ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) 1) งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2) งานรักษาความสงบ	

2. กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) 2.1 ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) 1) งานธุรการ 2) งานพัสดุและทรัพย์สิน 3) งานการเงินและบัญชี 2.2 ฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) 1) งานผลประโยชน์ 2) งานพัฒนารายได้ 2.2 ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) 1) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน 2) งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	2. กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) 2.1 ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) 1) งานธุรการ 2) งานพัสดุและทรัพย์สิน 3) งานการเงินและบัญชี 2.2 ฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) 1) งานผลประโยชน์ 2) งานพัฒนารายได้ 2.2 ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) 1) งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน 2) งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
3. กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) 3.1 ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) 1) งานธุรการ 2) งานวิศวกรรม 3) งานสถาปัตยกรรม 4) งานผังเมือง 5) งานสาธารณูปโภค 6) งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	3. กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) 3.1 ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) 1) งานธุรการ 2) งานวิศวกรรม 3) งานสถาปัตยกรรม 4) งานผังเมือง 5) งานสาธารณูปโภค 6) งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	

4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง) 4.1 ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) 1) งานธุรการ 2) งานวางแผนสาธารณสุข 3) งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม 4) งานส่งเสริมสุขภาพ 5) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ 6) งานรักษาความสะอาด 7) งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง) 4.1 ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) 1) งานธุรการ 2) งานวางแผนสาธารณสุข 3) งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม 4) งานส่งเสริมสุขภาพ 5) งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ 6) งานรักษาความสะอาด 7) งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	
5.กองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) 5.1 ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) 1) งานธุรการ 2) งานบริหารการศึกษา 3) งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม 4) งานกีฬาและนันทนาการ 5) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	5.กองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) 5.1 ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) 1) งานธุรการ 2) งานบริหารการศึกษา 3) งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม 4) งานกีฬาและนันทนาการ 5) งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	
หน่วยงานตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	หน่วยงานตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	

(นายสงวน ตุ่นหนั่ว)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน

(นางสาวปิยนุช ไชยกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน

บทวิเคราะห์เปรียบเทียบอัตรากำลังทั้งหมดกับอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน

เทศบาลตำบลแม่จันมีความต้องการพนักงานเทศบาลประเภทบริหารจำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งปลัดเทศบาล จำนวน 1 คน และตำแหน่งรองปลัดเทศบาล จำนวน 1 คน

สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่จัน มีความต้องการพนักงานเทศบาลทั้งหมดจำนวน 11 ตำแหน่ง 25 อัตรา แยกเป็น ประเภทอำนวยการจำนวน 4 อัตรา ประเภทวิชาการ จำนวน 4 อัตรา ประเภททั่วไปจำนวน 1 อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน 2 อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน 4 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 10 อัตรา ปัจจุบันในสำนักปลัดเทศบาล มีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด 17 ตำแหน่ง รวม 23 อัตรา มีตำแหน่งว่างอยู่ 2 อัตรา

กองคลัง เทศบาลตำบลแม่จัน มีความต้องการพนักงานเทศบาลทั้งหมดจำนวน 9 ตำแหน่ง 9 อัตรา แยกเป็นประเภทอำนวยการจำนวน 4 อัตรา ประเภททั่วไป จำนวน 3 อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ปัจจุบันในกองคลัง มีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด 9 ตำแหน่ง รวม 7 อัตรา มีตำแหน่งว่างอยู่ 2 อัตรา

กองช่าง เทศบาลตำบลแม่จัน มีความต้องการพนักงานเทศบาลทั้งหมดจำนวน 5 ตำแหน่ง 10 อัตรา แยกเป็นประเภทอำนวยการจำนวน 2 อัตรา ประเภททั่วไปจำนวน 2 อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา ปัจจุบันในกองช่าง เทศบาลตำบลแม่จัน มีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด 5 ตำแหน่ง รวม 9 อัตรา มีตำแหน่งว่างอยู่ 1 อัตรา

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่จัน มีความต้องการพนักงานเทศบาลทั้งหมดจำนวน 5 ตำแหน่ง 12 อัตรา แยกเป็นประเภทอำนวยการจำนวน 2 อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน 2 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 10 อัตรา ปัจจุบันในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่จัน มีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด 5 ตำแหน่ง รวม 10 อัตรา มีตำแหน่งว่างอยู่ 2 อัตรา

กองการศึกษาฯ มีความต้องการพนักงานเทศบาลทั้งหมดจำนวน 6 ตำแหน่ง 11 อัตรา แยกเป็น ประเภทอำนวยการจำนวน 2 อัตรา พนักงานครู 5 อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน 3 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ปัจจุบันในกองการศึกษาฯ มีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด 5 ตำแหน่ง รวม 11 อัตรา มีตำแหน่งว่างอยู่ 1 อัตรา

สรุปอัตรากำลังที่ต้องการของเทศบาลตำบลแม่จันทุกส่วนราชการต้องการอัตรากำลังทั้งหมด 41 ตำแหน่ง 73 อัตรา ดังนี้

1. พนักงานเทศบาล (มีนครองตำแหน่ง)	จำนวน 26 อัตรา
2. พนักงานเทศบาล (อัตรารว่าง)	จำนวน 6 อัตรา
3. พนักงานครูเทศบาล (มีนครองตำแหน่ง)	จำนวน 5 อัตรา
4. พนักงานครูเทศบาล (อัตรารว่าง)	จำนวน - อัตรา
5. พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีนครองตำแหน่ง)	จำนวน 9 อัตรา
6. พนักงานจ้างตามภารกิจ (อัตรารว่าง)	จำนวน 1 อัตรา **ขออุปเล็ก**

7. พนักงานจ้างทั่วไป (มีนครอง)

จำนวน 24 อัตรา

8. พนักงานจ้างทั่วไป (อัตราว่าง)

จำนวน 3 อัตรา

จากการวิเคราะห์สถิติปริมาณงาน และวิเคราะห์อัตรากำลังที่ต้องการพบว่าอัตรากำลังที่มีอยู่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการแล้ว จึงให้คงอัตรากำลังไว้เท่าเดิม ทั้งนี้เทศบาลตำบลแม่จัน สามารถปรับเกลี่ยอัตรากำลังที่มีอยู่ให้สามารถปฏิบัติภารกิจให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ขององค์กรและนโยบายของรัฐบาล/นโยบายของจังหวัดเชียงราย/นโยบายของผู้บริหารได้

สำหรับอัตรากำลังที่สังกัดศูนย์พัฒนาเด็ก ซึ่งตามประกาศ ก.ท.จ.จังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาลในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล พ.ศ.2558 ลงวันที่ 29 กันยายน 2558 ซึ่งได้กำหนดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่จัน มีตำแหน่ง อัตรากำลัง และห้องประสบการณ์ ดังนี้

1. ตำแหน่งหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ให้มีจำนวน 1 คน
2. ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กให้เป็นไปตามอัตราส่วนเด็กปฐมวัยต่อครูผู้ดูแลเด็ก โดยใช้อัตราส่วน 10:1 และหากมีเศษเด็กปฐมวัยตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป ให้มีตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กเพิ่มได้อีก 1 คน

ซึ่งหากพิจารณาจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กต่ออัตราส่วนครู/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก/ผู้ดูแลเด็กแล้ว ยังไม่เป็นไปตามสัดส่วนของประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าว โดยยังขาดอัตราตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กอีกหลายอัตรา แต่ในอนาคตหากเทศบาลตำบลแม่จันไม่สามารถปรับเกลี่ยอัตรากำลังให้เพียงพอต่อจำนวนเด็กได้ เทศบาลตำบลแม่จันอาจมีความจำเป็นต้องเพิ่มอัตรากำลังในส่วน of ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก(พนักงานครูเทศบาล)/ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีคุณวุฒิหรือผู้มีทักษะ) และผู้ดูแลเด็ก (ประเภททั่วไป) ให้สอดคล้องกับจำนวนเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตามประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นต่อไป

8.2 เทศบาลตำบลแม่จัน ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต 3 ปี เป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ มีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วน-ราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานและเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี พ.ศ. 2561 - 2563

เทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ที่	ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	กรอบ อัตรา	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		กำลังเดิม	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
2	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
รวม		2	2	2	2	-	-	-	
<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>		-							ว่าง(ให้ออกจาก ราชการไว้ก่อน)
3	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
4	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
5	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
6	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
7	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
8	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
9	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
10	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
11	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
<u>ลูกจ้างประจำ</u>									ว่าง 1/2/60
12	เจ้าพนักงานทะเบียน	1	1	1	1	-	-	-	
13	พนักงานขับรถยนต์ (ดับเพลิง)	1	1	1	1	-	-	-	
<u>พนักงานจ้าง</u>									
14	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
15	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
16	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	2	2	2	2	-	-	-	
17	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	6	6	6	6	-	-	-	
18	พนักงานเทศกิจ (ทั่วไป)	2	2	2	2	-	-	-	
19	คนงานทั่วไป	2	2	2	2	-	-	-	
รวม		25	25	25	25				

	<u>กองคลัง</u>	-							
--	-----------------------	---	--	--	--	--	--	--	--

21	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง 1/12/59
22	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
23	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
24	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
25	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม มีข้อ ผูกพันกับ กสธ.
26	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
27	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
28	<u>ลูกจ้างประจำ</u> เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	1	1	1	1	-	-	-	
29	<u>พนักงานจ้าง</u> คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
รวม		9	9	9	9	-	-	-	
<u>กองช่าง</u>		-							
30	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
31	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
32	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	2	2	2	2	-	-	-	
33	<u>ลูกจ้างประจำ</u> ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	
35	<u>พนักงานจ้าง</u> คนงานทั่วไป	5	5	5	5	-	-	-	ว่าง 1 อัตรา
รวม		10	10	10	10	-	-	-	
<u>กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</u>		-							
36	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
37	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
38	<u>พนักงานจ้าง</u> พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	2	2	2	2	-	-	-	
39	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	5	5	5	5	-	-	-	
40	คนงานทั่วไป	5	5	5	5	-	-	-	ว่าง 2 อัตรา
รวม		14	14	14	14	-	-	-	
<u>กองการศึกษา</u>		-							
41	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม
42	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
43	<u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยสนับสนุนการ	1	1	1	1	-	-	-	
44	คนงานทั่วไป	1	1	1	1	-	-	-	
45	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่จัน</u> ครู (คศ.1)	5	5	5	5	-	-	-	

47	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	-	-	-	-1	-	-	- ยุบเลิก ตำแหน่ง
48		2	2	2	2	-	-	-	- เปลี่ยนชื่อ ตำแหน่งจาก ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มี ทักษะ)
รวม		12	11	11	11	-1	-	-	
49	หน่วยงานตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	- 1	 1	 1	 1	 -	 -	 -	 ว่างเดิม
รวม		1	1	1	1	-	-	-	
รวมทุกส่วนราชการ		73	72	72	72	-1	-	-	

(นายสงวน ตุ่นหนิ้ว)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน

(นางสาวปิยนุช ไชยกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน

หมายเหตุ	อัตรากำลังพนักงานเทศบาลที่มีตามกรอบ	จำนวน	32	อัตรา
	อัตรากำลังพนักงานเทศบาลที่มีคนครองตำแหน่ง	จำนวน	26	อัตรา
	อัตรากำลังพนักงานเทศบาลที่ว่าง	จำนวน	6	อัตรา
	อัตรากำลังลูกจ้างประจำที่มีตามกรอบ	จำนวน	4	อัตรา
	อัตรากำลังลูกจ้างประจำที่มีคนครองตำแหน่ง	จำนวน	4	อัตรา
	อัตรากำลังลูกจ้างประจำที่ว่าง	จำนวน	-	อัตรา
	อัตรากำลังพนักงานจ้างที่มีตามกรอบ	จำนวน	37	อัตรา
	อัตรากำลังพนักงานจ้างที่มีคนครองตำแหน่ง	จำนวน	33	อัตรา
	อัตรากำลังพนักงานจ้างที่ว่าง	จำนวน	3	อัตรา
***ขอยุบเลิกอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 1 อัตรา				

47	พนักงานจ้าง ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	1	-	-	-	-1	-	-	- ยุบเลิก ตำแหน่ง
48	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	2	2	2	2	-	-	-	- เปลี่ยนชื่อ ตำแหน่งจาก ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มี ทักษะ)
รวม		12	11	11	11	-1	-	-	
49	หน่วยงานตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	- 1	 1	 1	 1	 -	 -	 -	 ว่างเดิม
รวม		1	1	1	1	-	-	-	
รวมทุกส่วนราชการ		73	72	72	72	-1	-	-	

(นายสงวน ตุ่นหนิ้ว)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน

(นางสาวปิยนุช ไชยกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน

หมายเหตุ	อัตรากำลังพนักงานเทศบาลที่มีตามกรอบ	จำนวน	32	อัตรา
	อัตรากำลังพนักงานเทศบาลที่มีคนครองตำแหน่ง	จำนวน	26	อัตรา
	อัตรากำลังพนักงานเทศบาลที่ว่าง	จำนวน	6	อัตรา
	อัตรากำลังลูกจ้างประจำที่มีตามกรอบ	จำนวน	4	อัตรา
	อัตรากำลังลูกจ้างประจำที่มีคนครองตำแหน่ง	จำนวน	4	อัตรา
	อัตรากำลังลูกจ้างประจำที่ว่าง	จำนวน	-	อัตรา
	อัตรากำลังพนักงานจ้างที่มีตามกรอบ	จำนวน	37	อัตรา
	อัตรากำลังพนักงานจ้างที่มีคนครองตำแหน่ง	จำนวน	33	อัตรา
	อัตรากำลังพนักงานจ้างที่ว่าง	จำนวน	3	อัตรา
***ขอยุบเลิกอัตรากำลังพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 1 อัตรา				

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น คำนวณตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 35 (รวมเงินอุดหนุนในเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2560แล้ว)

เทศบาลตำบลแม่จัน นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลัง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินกว่าร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ เวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ภาระค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)													
				2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563			
1	ปลัดเทศบาล	กลาง	1	1	679,440	1	1	1	-	-	-	18,120	19,440	19,560	697,560	717,000	736,560	นายสงวน
	(นักบริหารงานท้องถิ่น)																	
2	รองปลัดเทศบาล	ต้น	1	1	378,360	1	1	1	-	-	-	12,960	13,320	13,440	391,320	404,640	418,080	พ.จ.อ.ภูมิรพี (1 ต.ค.58)
	(นักบริหารงานท้องถิ่น)																	
	สำนักปลัดเทศบาล																	
3	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	ต้น	1	1	347,640	1	1	1	-	-	-	11,880	12,240	12,960	359,520	371,760	384,720	นางกาญจนา
	(นักบริหารงานทั่วไป)																	
4	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	ต้น	1	1	411,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	มีคำสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
	(นักบริหารงานทั่วไป)																	
5	หัวหน้าฝ่ายปกครอง	ต้น	1	1	323,640	1	1	1	-	-	-	11,880	12,240	12,960	335,520	347,760	360,720	น.ส.จิราพร
	(นักบริหารงานทั่วไป)																	
6	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ	ต้น	1	1	317,640	1	1	1	-	-	-	12,000	12,120	12,600	329,640	341,760	354,360	นายนคร
	(นักบริหารงานทั่วไป)																	
7	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	1	1	311,640	1	1	1	-	-	-	12,120	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320	นางจิตราพร
8	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	1	1	282,600	1	1	1	-	-	-	11,280	11,760	11,880	293,880	305,640	317,520	นางสมร
9	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	288,120	1	1	1	-	-	-	11,520	12,000	12,120	299,640	311,640	323,760	น.ส.มยุรี
10	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่าง
11	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	1	1	218,400	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,680	226,080	233,760	241,440	นางสาวมณีวรรณ
	ลูกจ้างประจำ																	
12	เจ้าพนักงานทะเบียน	-	1	1	248,160	1	1	1	-	-	-	9,840	8,760	9,000	258,000	266,760	275,760	นางจันทร์เพ็ญ
13	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	253,680	1	1	1	-	-	-	8,880	8,640	8,880	262,560	271,200	280,080	นายอธิป
	พนักงานจ้าง																	
14	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	1	1	228,240	1	1	1	-	-	-	9,240	9,600	9,960	237,480	247,080	257,040	น.ส.จันทร์ศรี
15	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	127,920	1	1	1	-	-	-	5,160	5,400	5,640	133,080	138,480	144,120	น.ส.สุพรรณษา
16	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	1	1	144,480	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	150,360	156,480	162,840	นายนิยม
17	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	1	1	112,800	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	นายศุภกร
18	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	6	6	648,000	6	6	6	-	-	-	-	-	-	648,000	648,000	648,000	รวม 6 คน
19	พนักงานเทศกิจ (ทั่วไป)	-	2	2	216,000	2	2	2	-	-	-	-	-	-	216,000	216,000	216,000	รวม 2 คน
20	คนงานทั่วไป	-	2	2	216,000	2	2	2	-	-	-	-	-	-	216,000	216,000	216,000	รวม 2 คน
	กองคลัง																	
21	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	1	-	672,600	1	1	1	-	-	-	19,200	19,200	19,200	691,800	711,000	730,200	อยู่ระหว่างดำเนินการของ ก.ท.
	(นักบริหารงานการคลัง)																	
22	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	ต้น	1	1	440,640	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,320	453,720	466,920	480,240	นางนงค์เยาว์
	(นักบริหารงานการคลัง)																	
23	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ต้น	1	1	374,160	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,440	387,480	400,560	414,000	น.ส.ทัศนีย์
	(นักบริหารงานการคลัง)																	
24	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	ต้น	1	1	306,120	1	1	1	-	-	-	11,520	12,000	12,120	317,640	329,640	341,760	นางเพลินทิพ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องไว้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ภาระค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)													
				2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563			
	(นักบริหารงานการคลัง)																	
25	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	1	1	172,560	1	1	1	-	-	-	8,040	9,000	9,240	180,600	189,600	198,840	นางชลาลัย
26	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	1	1	149,640	1	1	1	-	-	-	6,000	6,360	6,360	155,640	162,000	168,360	นางอมรรัตน์
27	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่างเดิม มีข้อผูกพันกับ กสธ.
	ลูกจ้างประจำ																	
28	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	1	1	240,480	1	1	1	-	-	-	7,680	9,840	8,760	248,160	258,000	266,760	นายณรินทร์โชติ
	พนักงานจ้าง																	
29	คนงานทั่วไป	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายเกรียงศักดิ์
	กองช่าง																	
30	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	1	1	604,680	1	1	1	-	-	-	16,440	16,440	16,440	621,120	637,560	654,000	นายอาทิตย์
31	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ต้น	1	1	323,640	1	1	1	-	-	-	11,880	12,240	12,960	335,520	347,760	360,720	นายทศวรรษ
	(นักบริหารงานช่าง)																	
32	นายช่างโยธา	ชง.	1	1	230,400	1	1	1	-	-	-	9,240	9,720	10,080	239,640	249,360	259,440	นายอนุวัฒน์
33	นายช่างโยธา	ชง.	1	1	207,720	1	1	1	-	-	-	9,000	9,000	9,240	216,720	225,720	234,960	นายสุรสิทธิ์
	ลูกจ้างประจำ																	
34	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	1	1	221,760	1	1	1	-	-	-	7,440	7,440	7,680	229,200	236,640	244,320	นายสุชาติ
	พนักงานจ้าง																	
35	คนงานทั่วไป	-	5	4	540,000	5	5	5	-	-	-	-	-	-	540,000	540,000	540,000	รวม 4 คน ว่าง 1 อัตรา
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																	
36	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	1	1	673,560	1	1	1	-	-	-	19,560	19,680	19,560	693,120	712,800	732,360	นางสุพิน
37	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	1	1	311,880	1	1	1	-	-	-	11,760	11,880	12,240	323,640	335,520	347,760	นางสุพิศ
	(นักบริหารงานสาธารณสุข)																	
	พนักงานจ้าง																	
38	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	1	1	128,040	1	1	1	-	-	-	5,160	5,400	5,640	133,200	138,600	144,240	นายดวงจันทร์
39	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	1	1	125,880	1	1	1	-	-	-	5,040	5,280	5,520	130,920	136,200	141,720	นายทองศักดิ์
40	คนงานประจำรถยนต์ (ทั่วไป)	-	5	3	540,000	5	5	5	-	-	-	-	-	-	540,000	540,000	540,000	3 คน ว่าง 2 อัตรา
41	คนงานทั่วไป	-	5	5	540,000	5	5	5	-	-	-	-	-	-	540,000	540,000	540,000	รวม 5 คน
	กองการศึกษา																	
42	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	-	435,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	
	(นักบริหารงานการศึกษา)																	
43	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	1	1	317,640	1	1	1	-	-	-	12,000	12,120	12,600	329,640	341,760	354,360	นางอำภรณ์
	(นักบริหารงานการศึกษา)																	
	พนักงานจ้าง																	
44	ผู้ช่วยสันหนการ	-	1	1	209,640	1	1	1	-	-	-	8,400	8,760	9,120	218,040	226,800	235,920	นายจิรชาติ
45	คนงานทั่วไป	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นางสาวขวัญนรี
	ศพด.เทศบาลตำบลแม่จัน																	
46	ครู	คศ.1	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	นางสาวรุ่งทิwa
47	ครู	คศ.1	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	นางวันเพ็ญ

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ เวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ภาระค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)													
				2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563			
48	ครู	คศ.1	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	นางสาวสุวิทย์	
49	ครู	คศ.1	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	น.ส.จินดาพร	
50	ครู	คศ.1	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	นางสาวทิพวรรณ	
	พนักงานจ้าง																	
51	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	1	-	-	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก	
52	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	น.ส.จำเริญ	
53	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	น.ส.ภาวิณี	
	หน่วยตรวจสอบภายใน																	
54	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
(4)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น		73	64	14,688,120	74	74	74	-	-	-	406,440	416,040	423,120	15,094,560	15,510,600	15,933,720	
(5)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 20 %														3,018,912	3,102,120	3,186,744	
(6)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														18,113,472	18,612,720	19,120,464	
(7)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														31.95	31.26	30.59	
												งบประมาณฯ		56,700,000.00	59,535,000.00	62,511,750.00		
												บวกเพิ่มปีละ 5 %		2,835,000.00	2,976,750.00	3,125,587.50		
												ยกเป็นปีฐานปีถัดไป		ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563		

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2560 (54,000,000 บาท) เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 5 เป็นฐานการคำนวณ

สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี2562 และ 2563 ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 5 เพื่อเป็นฐานการคำนวณ

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2561 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560
งบประมาณรายจ่ายประจำปี2560 จำนวน 54,000,000 บาท = (54,000,000x5%) +54,000,000 = 56,700,000
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2562 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561
งบประมาณรายจ่ายประจำปี2561 จำนวน 56,700,000 บาท = (56,700,000x5%) +56,700,000 = 59,535,000
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2563 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562
งบประมาณรายจ่ายประจำปี2562 จำนวน 59,535,000 บาท = (59,535,000x5%) +59,535,000 = 62,511,750

: ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินอุดหนุนให้ระบุไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา 35

* ข้อมูลในช่องเงินเดือน (1) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง

: ให้บันทึกข้อมูลเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนักหรือกอง) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ตามหนังสือ ก.จ., ก.ท. และ ที่ มท.0809.5/ว 52

ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่งฯ

(นางนงค์เยาว์ วุฒิอดิเรก)
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายสงวน ตุ่นหนิ้ว)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน

(นางสาวปิยนุช ไชยกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน

รายละเอียดของผลรวมตัวเลขที่แตกต่างจากเดิม

จันทร์ศรี
อภิณญา
สุพรรณษา
เนียม
อมรรัตน์
ทันใจ
ทนางศักดิ์
ดวงจันทร์
จิราชาติ

คำตอบตอบแทน		ภาระที่เพิ่มขึ้น ร้อยละ 4	
เดิม ตัวเลข 1 ต.ค. 57	ใหม่ 1 ม.ค. 57	เดิม	ใหม่
17,900.00	17,210.00	720.00	690.00
9,940.00	9,550.00	400.00	440.00
9,940.00	9,550.00	400.00	390.00
11,330.00	10,890.00	460.00	390.00
11,330.00	10,890.00	460.00	440.00
11,330.00	10,890.00	460.00	440.00
9,940.00	9,550.00	400.00	390.00
9,780.00	9,400.00	400.00	380.00
16,450.00	15,810.00	660.00	640.00

ยอดที่เกินต่อเดือน #REF! #REF! #REF!

ผลต่างเท่ากับเดือนละ 4,760 บาท

ตามตารางการคำนวณ

รายละเอียดของผลรวมตัวเลขที่แตกต่างจากเดิม

คำตอบตอบแทน		ภาระที่เพิ่มขึ้น ร้อยละ 4	
เดิม ตัวเลข 1 ต.ค. 57	ใหม่ 1 ม.ค. 57	เดิม	ใหม่

รายละเอียดของผลรวมตัวเลขที่แตกต่างจากเดิม

คำตอบตอบแทน		ภาระที่เพิ่มขึ้น ร้อยละ 4	
เดิม ตัวเลข 1 ต.ค. 57	ใหม่ 1 ม.ค. 57	เดิม	ใหม่

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น คำนวณตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 35 (หักเงินอุดหนุนด้านบุคลากรภายในเทศบาลผู้ดั่งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2560แล้ว)
เทศบาลตำบลแม่จัน นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้าง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินกว่าร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ภาระค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
1	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	679,440	1	1	1	-	-	-	18,120	19,440	19,560	697,560	717,000	736,560	นายสงวน
2	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1	1	378,360	1	1	1	-	-	-	12,960	13,320	13,440	391,320	404,640	418,080	พ.จ.อ.ภูมิรพี (1 ต.ค.58)
	สำนักปลัดเทศบาล																	
3	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	347,640	1	1	1	-	-	-	11,880	12,240	12,960	359,520	371,760	384,720	นางกาญจนา
4	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	411,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	425,220	438,840	452,460	มีคำสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
5	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	323,640	1	1	1	-	-	-	11,880	12,240	12,960	335,520	347,760	360,720	น.ส.จิราพร
6	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	317,640	1	1	1	-	-	-	12,000	12,120	12,600	329,640	341,760	354,360	นายนคร
7	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	1	1	311,640	1	1	1	-	-	-	12,120	12,600	12,960	323,760	336,360	349,320	นางจิตราพร
8	นักทรัพยากรบุคคล	ปก.	1	1	282,600	1	1	1	-	-	-	11,280	11,760	11,880	293,880	305,640	317,520	นางสมร
9	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	1	1	288,120	1	1	1	-	-	-	11,520	12,000	12,120	299,640	311,640	323,760	น.ส.มยุรี
10	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่าง
11	นักพัฒนาชุมชน ลูกจ้างประจำ	ปก.	1	1	218,400	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,680	226,080	233,760	241,440	นางสาวฉวีวรรณ
12	เจ้าพนักงานทะเบียน	-	1	1	248,160	1	1	1	-	-	-	9,840	8,760	9,000	258,000	266,760	275,760	นางจันทร์เพ็ญ
13	พนักงานขับรถยนต์ พนักงานจ้าง	-	1	1	253,680	1	1	1	-	-	-	8,880	8,640	8,880	262,560	271,200	280,080	นายอธิป
14	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	1	1	228,240	1	1	1	-	-	-	9,240	9,600	9,960	237,480	247,080	257,040	น.ส.จันทร์ศรี
15	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	127,920	1	1	1	-	-	-	5,160	5,400	5,640	133,080	138,480	144,120	น.ส.สุพรรณษา
16	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	1	1	144,480	1	1	1	-	-	-	5,880	6,120	6,360	150,360	156,480	162,840	นายเนียม
17	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	1	1	112,800	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	นายศุภกร
18	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	6	6	648,000	6	6	6	-	-	-	-	-	-	648,000	648,000	648,000	รวม 6 คน
19	พนักงานเทศกิจ (ทั่วไป)	-	2	2	216,000	2	2	2	-	-	-	-	-	-	216,000	216,000	216,000	รวม 2 คน
20	คนงานทั่วไป กองคลัง	-	2	2	216,000	2	2	2	-	-	-	-	-	-	216,000	216,000	216,000	มติ ก.8/58 เพิ่มปี 58
21	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	1	-	672,600	1	1	1	-	-	-	19,200	19,200	19,200	691,800	711,000	730,200	ว่าง
22	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	440,640	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,320	453,720	466,920	480,240	นางนงค์เยาว์
23	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	374,160	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,440	387,480	400,560	414,000	น.ส.ทัศนีย์
24	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	306,120	1	1	1	-	-	-	11,520	12,000	12,120	317,640	329,640	341,760	นางเพลินทิพ
25	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ชง.	1	1	172,560	1	1	1	-	-	-	8,040	9,000	9,240	180,600	189,600	198,840	นางชลาลัย
26	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง.	1	1	149,640	1	1	1	-	-	-	6,000	6,360	6,360	155,640	162,000	168,360	นางอมรรัตน์ (บรรจุ 1 ก.ย.58)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในชั่วระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ภาระค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	
27	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ซง.	1	-	297,900	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	ว่าง ร้องขอให้ ก.ส.สอบแข่งขัน
	ลูกจ้างประจำ																	
28	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	1	1	240,480	1	1	1	-	-	-	7,680	9,840	8,760	248,160	258,000	266,760	นายณรินทร์โชติ
	พนักงานจ้าง																	
29	คนงานทั่วไป	-	1	1	108,000	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	นายเกรียงศักดิ์
	กองช่าง																	
30	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	1	1	604,680	1	1	1	-	-	-	16,440	16,440	16,440	621,120	637,560	654,000	นายอาทิตย์
31	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ต้น	1	1	323,640	1	1	1	-	-	-	11,880	12,240	12,960	335,520	347,760	360,720	นายทศวรรษ
	(นักบริหารงานช่าง)																	
32	นายช่างโยธา	ซง.	1	1	230,400	1	1	1	-	-	-	9,240	9,720	10,080	239,640	249,360	259,440	นายอนุวัฒน์
33	นายช่างโยธา	ซง.	1	1	207,720	1	1	1	-	-	-	9,000	9,000	9,240	216,720	225,720	234,960	นายสุรสิทธิ์
	ลูกจ้างประจำ																	
34	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	1	1	221,760	1	1	1	-	-	-	7,440	7,440	7,680	229,200	236,640	244,320	นายสุชาติ
	พนักงานจ้าง																	
35	คนงานทั่วไป	-	5	4	540,000	5	5	5	-	-	-	-	-	-	540,000	540,000	540,000	รวม 4 คน ว่าง 1 อัตรา
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม																	
36	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กลาง	1	1	673,560	1	1	1	-	-	-	19,560	19,680	19,560	693,120	712,800	732,360	นางสุพิน
	(นักบริหารงานสาธารณสุข)																	
37	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ต้น	1	1	311,880	1	1	1	-	-	-	11,760	11,880	12,240	323,640	335,520	347,760	นางสุพัล
	(นักบริหารงานสาธารณสุข)																	
	พนักงานจ้าง																	
38	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	1	1	128,040	1	1	1	-	-	-	5,160	5,400	5,640	133,200	138,600	144,240	นายดวงจันทร์
39	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	1	1	125,880	1	1	1	-	-	-	5,040	5,280	5,520	130,920	136,200	141,720	นายทองศักดิ์
40	คนงานประจำรถยนต์ (ทั่วไป)	-	5	3	540,000	5	5	5	-	-	-	-	-	-	540,000	540,000	540,000	3 คน ว่าง 2 อัตรา
41	คนงานทั่วไป	-	5	5	540,000	5	5	5	-	-	-	-	-	-	540,000	540,000	540,000	รวม 5 คน
	กองการศึกษา																	
42	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	1	-	435,600	1	1	1	-	-	-	13,620	13,620	13,620	449,220	462,840	476,460	อยู่ระหว่างดำเนินการของ ก.ท.
	(นักบริหารงานการศึกษา)																	
43	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา	ต้น	1	1	317,640	1	1	1	-	-	-	12,000	12,120	12,600	329,640	341,760	354,360	นางอำภรณ์

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะ เวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ภาระค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)													
				2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563			
53	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	1	1	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	น.ส.ภาวิณี
	หน่วยตรวจสอบภายใน																	
54	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	1	-	355,320	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม
(4)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น		73	64	14,688,120	74	74	74	-	-	-	406,440	416,040	423,120	15,094,560	15,510,600	15,933,720	
(5)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 20 %														3,018,912	3,102,120	3,186,744	
(6)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น														18,113,472	18,612,720	19,120,464	
(7)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														32.93	32.22	31.53	
												งบประมาณฯ	55,012,511.40	57,763,136.97	60,651,293.82			
												บวกเพิ่มปีละ 5 %	2,750,625.57	2,888,156.85	3,032,564.69			
												ยกเป็นปีฐานปีถัดไป	ปี 2561	ปี 2562	ปี 2563			

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 ให้ใช้ข้อมูลบัญชีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2560 (54,000,000บาท) เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 5 เป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 และ 2563 ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 5 เพื่อเป็นฐานการคำนวณ (หักเงินอุดหนุนที่ได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง การกำหนดรายการค่าใช้จ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่น และค่าจ้างของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้าง และพนักงานจ้าง(ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2558 ซึ่ง เทศบาลตำบลแม่จัน มีรายการที่นำมาหัก ดังนี้ 1. เงินเดือนครูผู้ดูแลเด็ก 1,259,940.- บาท
2. ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ และทั่วไป 254,088.- บาท
3. เงินค่าครองชีพพนักงานจ้างฯ 48,000.-บาท
4. เงินสมทบประกันสังคมฯ 15,140.- บาท
5. เงินทุนการศึกษา 30,000.- บาท

รวมหักทั้งสิ้น 1,607,132.- บาท

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2561 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2560 จำนวน 52,392,868 บาท = (52,392,868x5%) +52,392,868 = **55,012,511.40**

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2562 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2561 จำนวน 55,012,511.40 บาท = (55,012,511.40x5%) +55,012,511 **57,763,136.97**

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2563 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 จำนวน 57,763,136.97 บาท = (57,763,136.97x5%) +57,763,136 **60,651,293.82**

: ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินอุดหนุนให้ระบุไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา 35

* ข้อมูลในช่องเงินเดือน (1) ต้องมีจำนวนตรงกันกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง

: ให้บันทึกข้อมูลเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนักหรือกอง) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ตามหนังสือ ก.จ., ก.ท. และ ที่ มท.0809.5/ว 52 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่งฯ

(นางนงค์เยาว์ วุฒิอติเรก)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นายสงวน ตุ่นหนั่ว)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน

(นางสาวปิยนุช ไชยกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน

(5) คิดจากค่าจ้างพนักงานจ้าง

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในชวงระยะ เวลา 3 ปี ข้างหนา			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (2)			ภาระค่าใช้จ่ายรวม (3)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)													
						2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	2561	2562	2563	

(6) คิดจาก (4) คูณ 10 เปอร์เซนต์
(7) คิดจาก (4)+(5)+(6)หารด้วยจำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น คูณด้วย 100

	23																	
	5																	
	4											ยกมา	#####					
	8											เพิ่ม 7	367,080.00					
	27											เพิ่ม 7	#####					
	67											บวก 20	#####					
												รวม	#####					
													34.53					

ภาระค่าใช้จ่ายกรอบวง 5 ตำแหน่ง

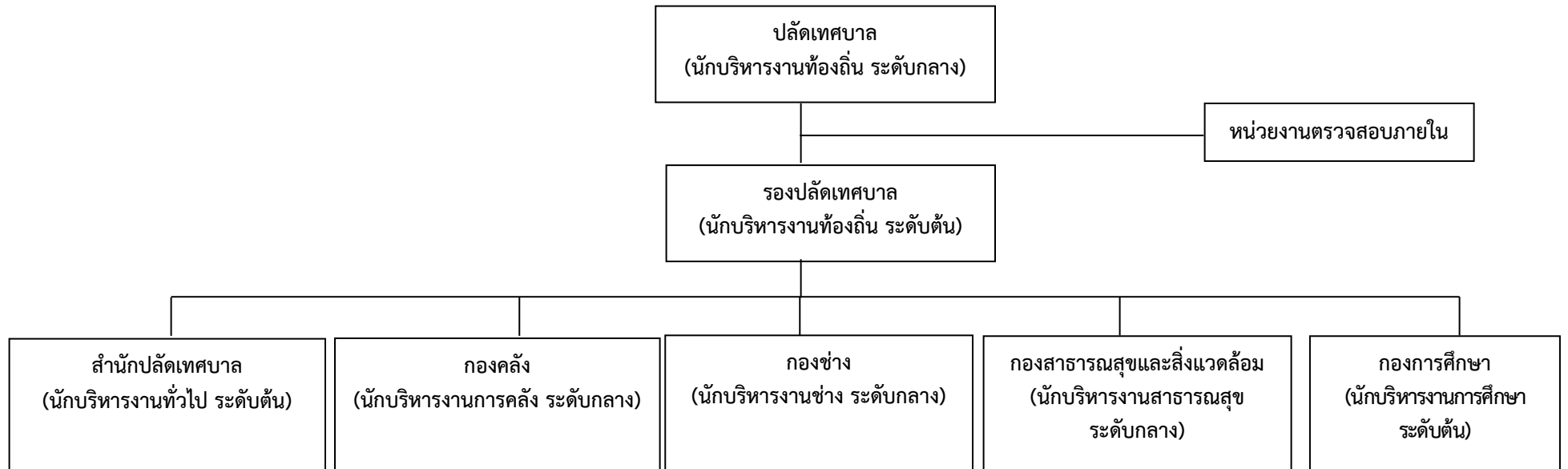
1	รองปลัด 7	367,080.00																
2	ผอ.กองการศึกษา 7	367,080.00																
3	จบห.ทะเบียนและบัตร 3-5/6ว	242,700.00									13,160.00	278,820.00	4.00	1,115,280.00				
4	จนท.ตรวจสอบภายใน 3-5/6ว	242,700.00									33,310.00	367,080.00	2.00					
5	จนท.จัดเก็บรายได้ 1-3/4	165,780.00									46,470.00	40,155.00	12.00					
	รวม	1,385,340.00									23,235.00	11,200.00	12.00					
											278,820.00			1,115,280.00				

หมายเหตุ

- (1) รายจ่ายจริง คิดจาก (เงินเดือนที่จ่ายจริงปัจจุบัน X 12)
- (2) คิดจาก (เงินเดือนขั้นต่ำ+ขั้นสูง ของระดับตำแหน่งที่มีผู้ดำรงตำแหน่ง หาร 2X12+ เงินเดือนที่เพิ่มขึ้นปีละ 1 ขั้น)+ เงินเดือนขั้นต่ำ+ขั้นสูง ของระดับตำแหน่งว่างตามบัญชีเงินเดือน
- (3) ภาระค่าใช้จ่ายปีที่ผ่านมามาตาม (1) + (2) ในแต่ละปี
- (4) รวมค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- (5) คิดจากค่าจ้างพนักงานจ้าง
- (6) คิดจาก (4) คูณ 10 เปอร์เซนต์
- (7) คิดจาก (4)+(5)+(6)หารด้วยจำนวนงบประมาณรายจ่ายประจำปีนั้น คูณด้วย 100
- บวกร้อยละ 20
- ภาระใหม่
- ภาระเดิมก่อนปรับ
- รวมภาระทั้งหมด
- คิดเป็นร้อยละ

	278,820.00	4.00	ระดับ 6	1,115,280.00	
	40,155.00	12.00		481,860.00	
	11,200.00	12.00		134,400.00	616,260.00
รวม 5 ตำแหน่ง				1,731,540.00	
บวกร้อยละ 20				173,154.00	
ภาระใหม่				1,904,694.00	
ภาระเดิมก่อนปรับ				18,113,472.00	
รวมภาระทั้งหมด				20,018,166.00	
คิดเป็นร้อยละ				36.39	

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี เทศบาลตำบลแม่จัน



- งานธุรการ
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานนิติการและงานเทศพาณิชย์
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานประชาสัมพันธ์

1) ฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

- งานพัฒนาชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์

1) ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

- งานธุรการ
- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานการเงินและบัญชี

2) ฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

- งานผลประโยชน์
- งานพัฒนารายได้

3) ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

1) ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)

- งานธุรการ
- งานวิศวกรรม
- งานสถาปัตยกรรม
- งานผังเมือง
- งานสาธารณูปโภค
- งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ

1) ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)

- งานธุรการ
- งานวางแผนงานสาธารณสุข
- งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ
- งานรักษาความสะอาด
- งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

1) ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)

- งานธุรการ
- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมประเพณีและศิลปวัฒนธรรม
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี เทศบาลตำบลแม่จัน

สำนักปลัดเทศบาล (ต่อ)
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

2) ฝ่ายปกครอง

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

- งานทะเบียนราษฎร
- งานธุรการ

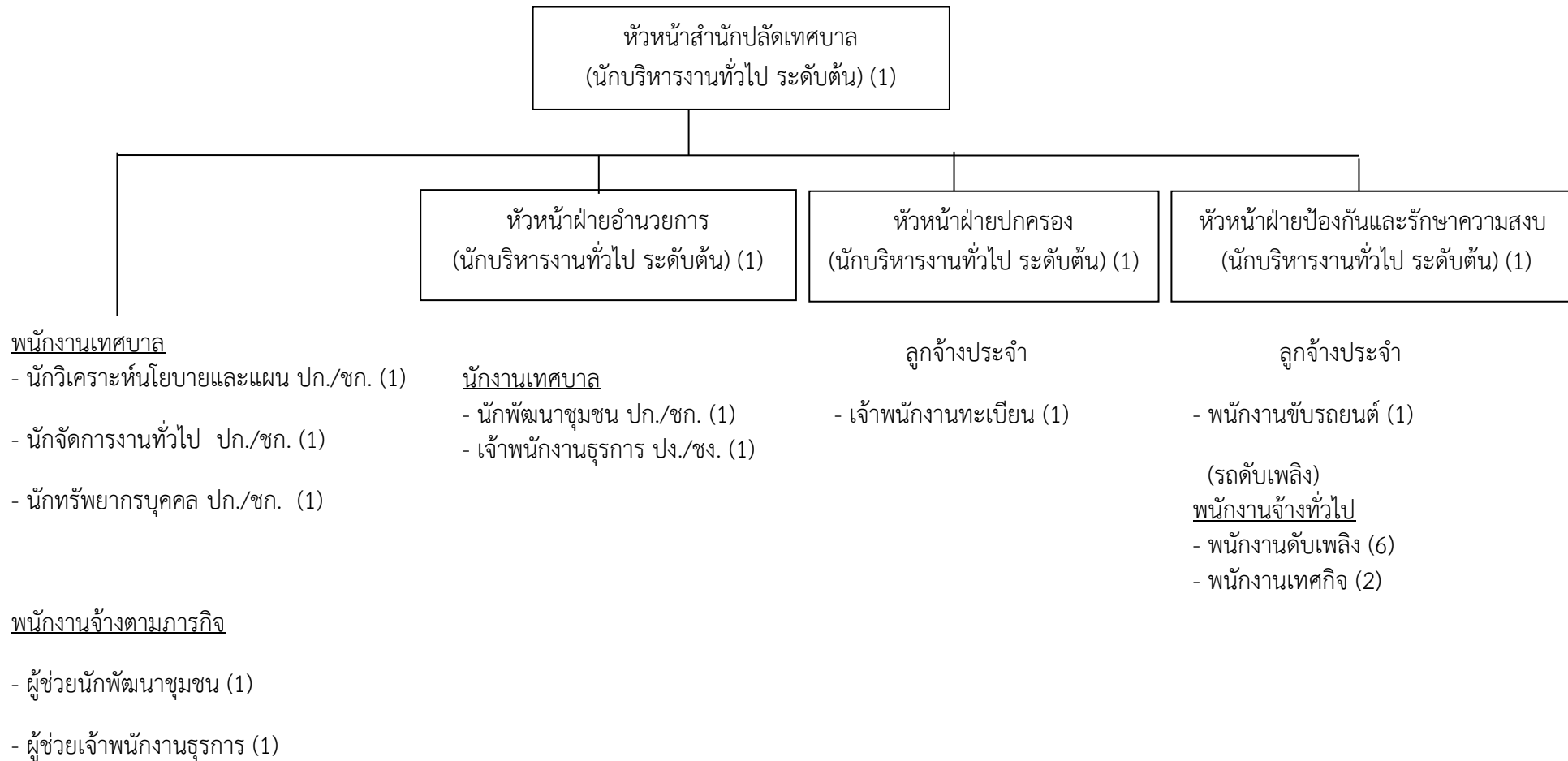
3) ฝ่ายป้องกันและรักษา

ความสงบ

(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

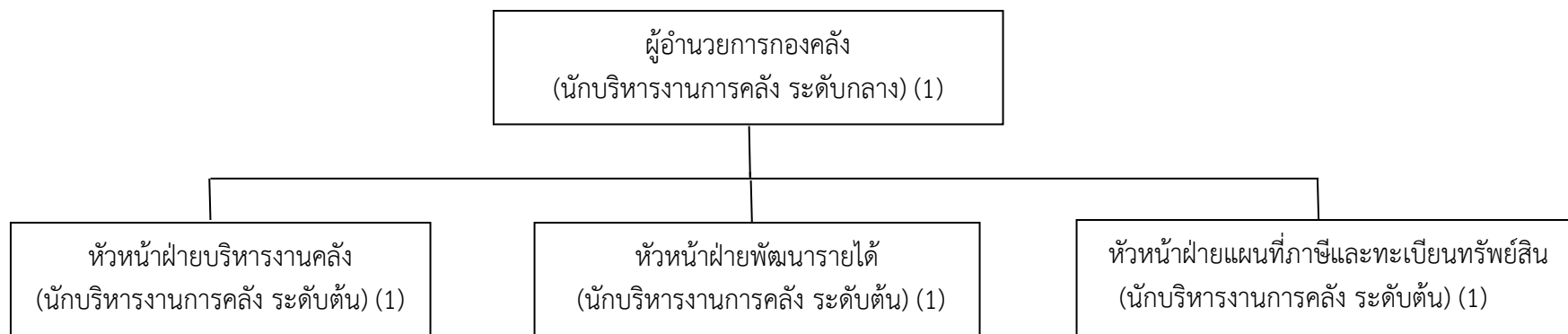
- งานรักษาความสงบ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล



ประเภท	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	9	2	4	10

โครงสร้างของกองคลัง



พนักงานเทศบาล

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. (1)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (1)

พนักงานเทศบาล

- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.(1)

พนักงานจ้างทั่วไป

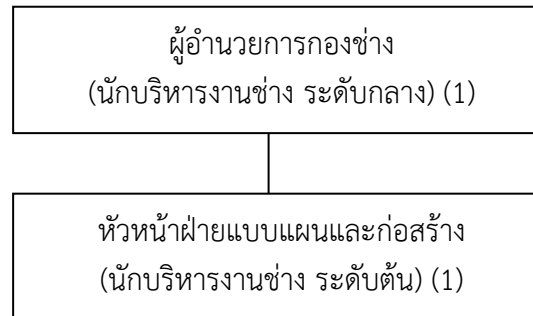
- คณงานทั่วไป (1)

ลูกจ้างประจำ

- เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน (1)

ประเภท	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	7	1	-	1

โครงสร้างของกองช่าง



พนักงานเทศบาล

- นายช่างโยธา ปง./ชง. (2)

ลูกจ้างประจำ

- ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (1)

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานทั่วไป (5)

ประเภท	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	4	1	-	5

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง) (1)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (1)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- พนักงานขับรถยนต์ (2)

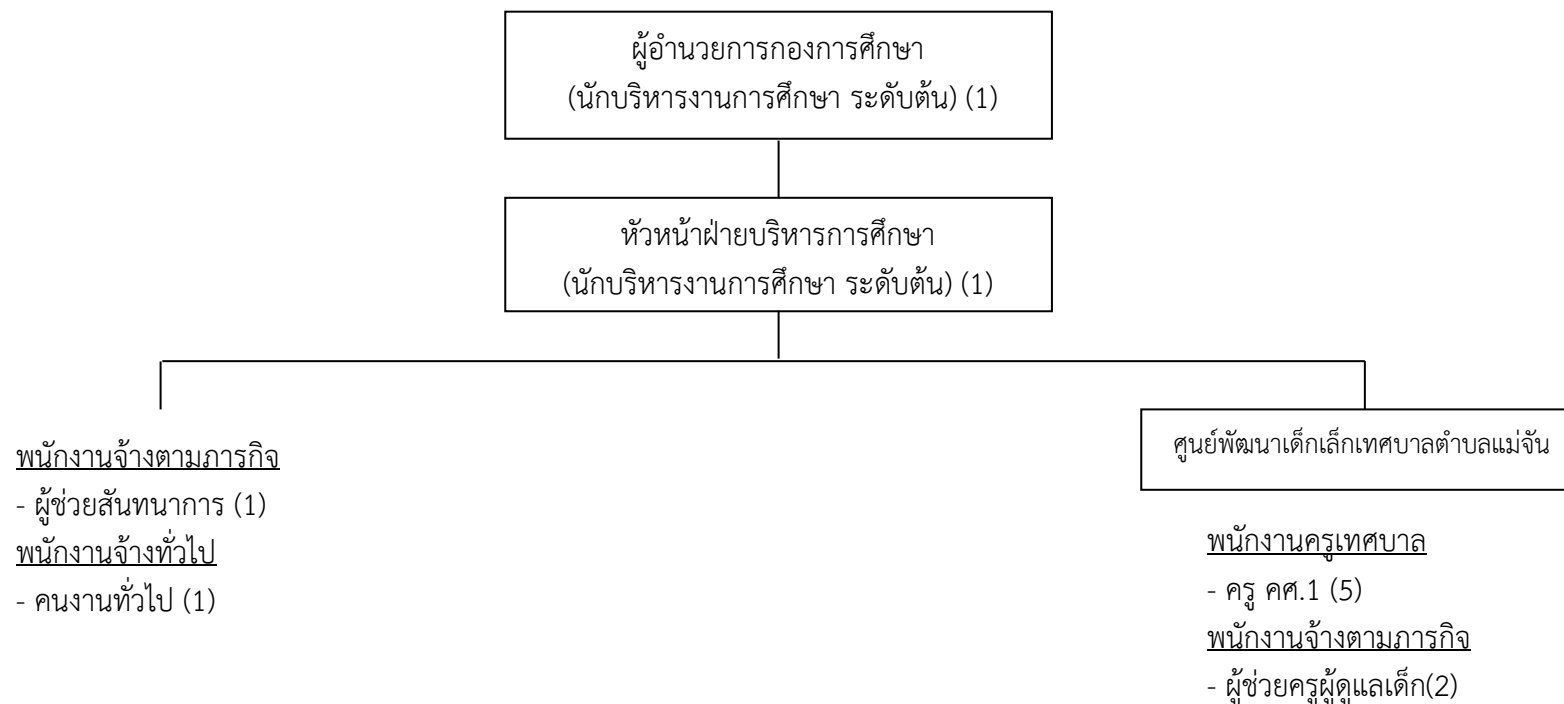
พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานประจำรถขยะ (5)

- คนงานทั่วไป (5)

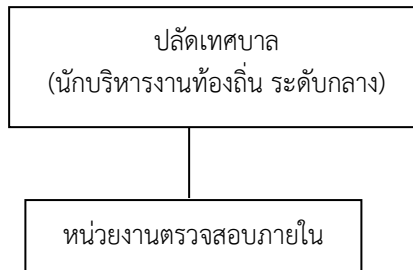
ประเภท	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	2	-	2	10

โครงสร้างของกองการศึกษา



ประเภท	พนักงานเทศบาล	พนักงานครูเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	2	5	-	3	1

โครงสร้างของหน่วยงานตรวจสอบภายใน



พนักงานเทศบาล

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (1)

ประเภท	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	1	-	-	-

บัญชีรายชื่อการจัดบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 - 2560
เทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ที่	กรอบอัตรากำลัง			ผู้ดำรงตำแหน่ง				หมายเหตุ
	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ระดับตำแหน่ง	วุฒิ	เงินเดือน	
พนักงานเทศบาล								
1	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	12-2-00-1101-001	นายสงวน ดุ่นหิ้ว	กลาง	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	39,880	
2	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	12-2-00-1101-002	พ.จ.อ.ภูมิรพี ทวีกสิกรรม	ต้น	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	25,970	
สำนักปลัดเทศบาล								
พนักงานเทศบาล								
3	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	12-2-01-2101-001	ว่าง	ต้น	-	-	ว่าง
4	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	12-2-01-2101-002	- ว่าง -	ต้น	-	-	มีคำสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2557
5	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	12-2-01-3801-001	นางกุลพัชร จันทะรส	ปฏิบัติการ	ศศ.บ. (พัฒนาชุมชน)	18,190	
6	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	12-2-01-2101-003	นางสาวจิราพร ทะเขียว	ต้น	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	23,370	
7	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	12-2-01-3101-001	นางสาวมยุรี แก้วปัญโญ	ชำนาญการ	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)	22,040	
8	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	12-2-01-3102-001	นางสมร ชุ่มมงคล	ปฏิบัติการ	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	21,140	
9	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	12-2-01-3103-001	นางจิตราพร อินทรีย์	ชำนาญการ	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	23,820	
10	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	12-2-01-4101-001	นายจอมขวัญ สุริยนต์	ปฏิบัติงาน	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	14,810	
11	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	12-2-01-2101-004	นางวรรณฤติ ไชยกุล	ต้น	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	23,370	
12	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	12-2-01-2101-005	นายนคร คำเปี้ย	ต้น	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	22,920	
ลูกจ้างประจำ								
13	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียน	-	-	นางจันทร์เพ็ญ โชติพันธุ์	-	ศศ.บ. (การจัดการบัญชี)	19,410	
14	พนักงานขับรถยนต์ (ดับเพลิง)	-	-	นายอธิป รินทร์เขียว	-	ครุศาสตรบัณฑิต	20,040	

ที่	กรอบอัตรากำลัง			ผู้ดำรงตำแหน่ง				หมายเหตุ
	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ระดับตำแหน่ง	วุฒิ	เงินเดือน	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
15	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ผู้มีคุณวุฒิ)	-		นางสาวจันทร์ศรี ชัยพรหม	-	ศศ.บ. (พัฒนาชุมชน)	18,640	
16	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	นางสาวสุพรรณษา คำหล้าทราย	-	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	10,450	
17	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	-	นายนิยม ใจดำ	-	มศ.3	11,800	
พนักงานจ้างทั่วไป								
18	พนักงานดับเพลิง	-	-	นายศรีทน ดอกนาม	-	ม.3	9,000	
19	พนักงานดับเพลิง	-	-	นายอุเทน สุดนั้น	-	ปวส. (เทคนิคการผลิต)	9,000	
20	พนักงานดับเพลิง	-	-	นายอิฐกร ปาละอุด	-	ปวส. (อุตสาหกรรมก่อสร้าง)	9,000	
21	พนักงานดับเพลิง	-	-	นายณัฐภูมิ ทำดีสม	-	ม.6	9,000	
22	พนักงานดับเพลิง	-	-	นายอภิสิทธิ์ อินทวงค์	-	ม.3	9,000	
23	พนักงานดับเพลิง	-	-	นายศราวุฒิ อินทะปะกุล	-	ม.3	9,000	
24	พนักงานเทคนิค	-	-	นายอำนาจ เชื้อนคำแสน	-	ม.6	9,000	
25	พนักงานเทคนิค	-	-	นายสำเริง หลานป้อ	-	ปวช. (เกษตรกรรม)	9,000	
26	คนงานทั่วไป	-	-	นางสาววิภาพร ชัยน	-	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	9,000	
27	คนงานทั่วไป	-	-	นายกิตติพงษ์ ชัยมาลา	-	บธบ.(ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์)	9,000	

ที่	กรอบอัตราค่าจ้าง			ผู้ดำรงตำแหน่ง					หมายเหตุ
	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ระดับตำแหน่ง	วุฒิ	เงินเดือน		
กองคลัง									
พนักงานเทศบาล									
28	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	12-2-04-2102-001	นางกิ่งกาญจน์ ชูสกุลพัฒนา	กลาง	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	31,900		
29	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	12-2-04-2102-002	นางนงเยาว์ วุฒิอติเรก	ต้น	บธ.บ. (การบัญชี)	33,000		
30	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	12-2-04-4201-001	นางชลาลัย ทาทอง	ปฏิบัติงาน	บธ.บ. (การบัญชี)	12,890		
31	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	12-2-04-4101-002	นางอมรรัตน์ ไวกวงศ์	ปฏิบัติงาน	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	11,510		
32	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	12-2-04-2102-003	นางสาวทัศนีย์ ยอดสุวรรณ	ต้น	บธ.บ. (การบัญชี)	26,980		
32	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	12-2-04-4204-001	- ว่าง -	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	กำหนดเพิ่ม สรรหา ปี 2559	
34	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	12-2-04-2102-004	นางเพลินทิพ ชัดคำทอง	ต้น	บธ.บ. (การบัญชี)	22,040		
ลูกจ้างประจำ									
35	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	นายไกรลาส ชัยขมภู	-	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	19,100		
พนักงานจ้างทั่วไป									
36	คนงานทั่วไป	-	-	นายเกรียงศักดิ์ ยินยงแสน	-	ม.3	9,000		
กองช่าง									
พนักงานเทศบาล									
37	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	12-2-05-2103-001	นายอาทิตย์ พันภัย	กลาง	บธ.บ. (การจัดการงานก่อสร้าง)	36,450		
38	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	12-2-05-2103-002	นายทศวรรษ ชัยสุวรรณ	ต้น	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	23,370		
39	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	12-2-05-4701-002	นายอนุวัฒน์ สำราญ	ชำนาญงาน	วท.บ. (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	17,550		
40	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	12-2-05-4701-002	นายสุรสิทธิ์ ทรายหมอ	ปฏิบัติงาน	วท.บ. (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	15,720		

ที่	กรอบอัตราค่าจ้าง			ผู้ดำรงตำแหน่ง				หมายเหตุ
	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ระดับตำแหน่ง	วุฒิ	เงินเดือน	
ลูกจ้างประจำ								
41	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	นายสุชาติ จันทาพูน	-	มัธยมศึกษาปีที่ 6	17,270	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
42	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ว่าง		-	-	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป								
43	คนงานทั่วไป	-	-	นายธนมกร อิดาเมือง	-	ปวช. (เกษตรกรรม)	9,000	
44	คนงานทั่วไป	-	-	นายสุวิทย์ นันตา	-	ป.4	9,000	
45	คนงานทั่วไป	-	-	นายบุญชนะ พันภัย	-	ม.6	9,000	
46	คนงานทั่วไป	-	-	นายกมล ปาละกา	-	ม.6	9,000	
47	คนงานทั่วไป	-	-	นายพนมกร สมทง	-	ม.6	9,000	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
พนักงานเทศบาล								
48	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	12-2-06-2104-001	นางสุพิน วัฒนา	กลาง	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	41,930	
49	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	12-2-06-2104-002	นางสุพัส โขติ	ต้น	วท.บ. (สาธารณสุขชุมชน)	22,170	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
50	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	-	นายดวงจันทร์ จันทะวงศ์	-	ป.6	10,350	
51	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	-	นายทนงศักดิ์ เงินป่า	-	บธ.บ. (การตลาด)	10,280	

ที่	กรอบอัตรากำลัง			ผู้ดำรงตำแหน่ง				หมายเหตุ
	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ระดับตำแหน่ง	วุฒิ	เงินเดือน	
พนักงานจ้างทั่วไป								
52	คนงานประจำรถขยะ	-	-	นายบุญปิ่น	ปาละกา	-	ป.4	9,000
53	คนงานประจำรถขยะ	-	-	นายศรีทุด	จินดาหลวง	-	-	9,000
54	คนงานประจำรถขยะ	-	-	นายสมาน	อินทวงค์	-	ป.4	9,000
55	คนงานประจำรถขยะ	-	-	นายทิวากร	แสนสุวรรณ	-	ม.6	9,000
56	คนงานประจำรถขยะ	-	-	นายกวัน	สมศรี	-	ป.4	9,000
57	คนงานประจำรถขยะ	-	-	นายจรูญ	ยี่หล้า	-	ป.4	9,000
58	คนงานประจำรถขยะ	-	-	นายบุญยีน	จันทพูน	-	ป.4	9,000
59	คนงานทั่วไป	-	-	นายประชา	ดวงคำใจ	-	ป.6	9,000
60	คนงานทั่วไป	-	-	นายอินแสง	ไชยอินคำ	-	ป.4	9,000
61	คนงานทั่วไป	-	-	นายพิบูลย์	ก้างออนตา	-	ประโยค ม.ต้น	9,000
62	คนงานทั่วไป	-	-	นายศุภกร	อินทวงค์	-	ม.3	9,000
63	คนงานทั่วไป	-	-	นายพิตรพิบูลย์	แช่เจียง	-	-	9,000
กองการศึกษา								
พนักงานเทศบาล								
64	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	12-2-08-2107-001	- ว่าง -	ต้น	-	-	ว่าง
65	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	12-2-08-2107-002	นางอำภรณ์	บุญรัตน์	ต้น	ค.บ. (ปฐมวัย)	23,080
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
66	ผู้ช่วยสันทนาการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	นายจิราติ	ชุมภู	-	ศษ.ม. (ส่งเสริมสุขภาพ)	17,120
พนักงานจ้างทั่วไป								
67	คนงานทั่วไป	-	-	นางสาวขวัญนรี	รุ่งภาณุมาศ	-	บธ.บ.(การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	9,000

ที่	กรอบอัตรากำลัง			ผู้ดำรงตำแหน่ง				หมายเหตุ
	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ระดับตำแหน่ง	วุฒิ	เงินเดือน	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่จัน								
พนักงานครูเทศบาล								
68	ครู	คศ.1	57-2-0413	นางสาวนิชกุล หล้าตั้ง	คศ.1	ค.บ. (ปฐมวัย)	19,100	เงินอุดหนุนจากกรม
69	ครู	คศ.1	57-2-0414	นางวันเพ็ญ คุณยศยิ่ง	คศ.1	ค.บ. (ปฐมวัย)	19,100	เงินอุดหนุนจากกรม
70	ครู	คศ.1	57-2-0387	นางวรรณภา จันใจัก	คศ.1	ค.บ. (ปฐมวัย)	19,100	เงินอุดหนุนจากกรม
71	ครู	คศ.1	57-2-0388	นางสาวจินดาพร ไนราช	คศ.1	ค.บ. (ปฐมวัย)	19,100	เงินอุดหนุนจากกรม
72	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	57-2-0537	นางสาวทิพพรรณ กาวิลาวิน	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ. 5 ปี (การศึกษาปฐมวัย)	16,190	เงินอุดหนุนจากกรม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
73	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	- ว่าง -	-	-	-	ว่าง กรมจัดสรร
74	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	นางสาวจำเรียง มงคลดี	-	ม.3	10,180	เงินอุดหนุนจากกรม
75	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	นางสาวภาวีนี แสงเงินรอด	-	ม.6	10,180	เงินอุดหนุนจากกรม
หน่วยงานตรวจสอบภายใน								
76	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	3-5/6ว	12-0301-001	- ว่าง -	3-5/6ว	-	-	ว่าง

(นายสวงวน ตุ่นหนั่ว)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน

(นางสาวปิยนุช ไชยกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน

บัญชีการจัดบุคลากรตามแผนอัตรากำลังลูกจ้างประจำ รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 -2557)
(แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลแม่จัน ที่ /2554 ลงวันที่ ตุลาคม 2554)

ที่	กรอบอัตรากำลัง			ผู้ดำรงตำแหน่ง			ค่าจ้าง	หมายเหตุ
	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ระดับ	วุฒิ		
สำนักปลัดเทศบาล								
1	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียน	-	-	นางจันทร์เพ็ญ	โชติพันธุ์	-	ศศ.บ.(การจัดการบัญชี)	13,620
2	พนักงานขับรถยนต์ (ดับเพลิง)	-	-	นายอธิป	รินทร์เขียว	-	ครุศาสตรบัณฑิต	15,260
กองคลัง								
3	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	นายไกรลาส	ชัยขมภู	-	ปวช.(ช่างก่อสร้าง)	13,360
กองช่าง								
4	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	นายสุชาติ	จันทาพูน	-	มัธยมศึกษาปีที่ 6	11,960

(นางสาวปิยนุช ไชยกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563

(ณ 1 ตุลาคม 2560)

เทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
พนักงานเทศบาล														
1	นายสงวน ตุ่นหนิว	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	12-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	บพ.	กลาง	12-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	กลาง	511,440 (42,620X12)	84,000 (7,000X12)	84,000 (7,000X12)	
2	พ.จ.อ.ภูมิรพี ทวีกลีกรรม	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	12-2-00-1101-002	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	บพ.	ต้น	12-2-00-1101-002	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	ต้น	336,360 (28,030X12)	42,000 (3,500X12)		
สำนักปลัดเทศบาล														
พนักงานเทศบาล														
3	นางกาญจนา วรรณโอภาส	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	12-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	12-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	305,640 (25,470X12)	42,000 (3,500X12)		
4	- ว่าง -	-	12-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	12-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	393,600 (เงินเดือนขั้นต่ำ+ ขั้นสูง หาร 2 คูณ 12)	18,000 (1,500X12)		มีคำสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2557
5	นางสาวณัฏรรณ ชาวคำเขตต์		12-2-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	12-2-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	218,400 (18,200X12)			
6	นางสาวมยุรี แก้วปัญโญ	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)	12-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	12-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	288,120 (24,010X12)			
7	นางสมร ชุ่มมงคล	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	12-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	12-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	282,600 (23,550X12)			
8	นางจิตราพร อินทรีย์	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	12-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	12-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	311,640 (25,970X12)			
9	- ว่าง -	-	12-2-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	12-2-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	297,900 (เงินเดือนขั้นต่ำ+ ขั้นสูง หาร 2 คูณ 12)			ว่าง โอนย้าย 01/02/2560
10	นางสาวจิราพร ทะเขี้ยว	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	12-2-01-2101-004	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	12-2-01-2101-004	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	305,640 (25,470X12)	18,000 (1,500X12)		
11	นายนคร คำเปี้ย	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	12-2-01-2101-005	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	12-2-01-2101-005	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	317,640 (24,970X12)	18,000 (1,500X12)		

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราเก่าใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
ลูกจ้างประจำ														
12	นางจันทร์เพ็ญ โชติพันธุ์	ศศ.บ. (การจัดการบัญชี)	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียน		-	-	เจ้าพนักงานทะเบียน		-	248,160 (20,680x12)			
13	นายอธิป รินทร์เขียว	ครุศาสตรบัณฑิต	-	พนักงานขับรถยนต์ (ดับเพลิง)		-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ดับเพลิง)		-	253,680 (21,140x12)			
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
14	นางสาวจันทรีศรี ชัยพรหม	ศศ.บ. (พัฒนาชุมชน)		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ผู้มีคุณวุฒิ)		-		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ผู้มีคุณวุฒิ)		-	228,240 (19,020x12)			
15	นางสุพรรณษา วัฒนเจริญเลิศ	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (ผู้มีคุณวุฒิ)		-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)		-	127,920 (10,660x12)			
16	นายนิยม ใจอ่ำ	มศ.3	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)		-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)		-	144,480 (12,040x12)			
17	นายศุภกร อินทะวงศ์	ม.3	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)		-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)		-	112,800 (9,400x12)			
พนักงานจ้างทั่วไป														
18	นายศรินทร์ ดอกนาม	ม.3	-	พนักงานดับเพลิง		-	-	พนักงานดับเพลิง		-	10,800 (9,000x12)			
19	นายอุเทน สุดนัน	ปวส. (เทคนิคการผลิต)	-	พนักงานดับเพลิง		-	-	พนักงานดับเพลิง		-	10,800 (9,000x12)			
20	นายอัฐกร ปาละอุด	ปวส. (อุตสาหกรรมก่อสร้าง)	-	พนักงานดับเพลิง		-	-	พนักงานดับเพลิง		-	10,800 (9,000x12)			
21	นายณัฐภูมิ ทาดิสม	ม.6	-	พนักงานดับเพลิง		-	-	พนักงานดับเพลิง		-	10,800 (9,000x12)			
22	นายอภิสิทธิ์ อินทะวงศ์	ม.3	-	พนักงานดับเพลิง		-	-	พนักงานดับเพลิง		-	10,800 (9,000x12)			
23	นายศรารุณี อินตะปะกุล	ม.3	-	พนักงานดับเพลิง		-	-	พนักงานดับเพลิง		-	10,800 (9,000x12)			
24	นายอำนาจ เชื้อนคำแสน	ม.6	-	พนักงานเทคนิค		-	-	พนักงานเทคนิค		-	10,800 (9,000x12)			
25	นายสำเริง หลานป้อ	ปวช. (เกษตรกรรม)	-	พนักงานเทคนิค		-	-	พนักงานเทคนิค		-	10,800 (9,000x12)			
26	นางสาวกิงแก้ว ภูแก้ว	บธบ.(บริหารทรัพยากรมนุษย์)	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	10,800 (9,000x12)			
27	นายกิตติพงษ์ ชัยมลา	บธบ.(ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์)	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	10,800 (9,000x12)			
กองคลัง														
พนักงานเทศบาล														
28	- ว่าง -	-	12-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	กลาง	12-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	กลาง	538,200 (เงินเดือนขั้นต่ำ+ ขั้นสูง หาร 2 คูณ 12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	ลาออก 1/12/2559
29	นางนงคิยาวี วุฒิอติเรก	บธ.บ. (การบัญชี)	12-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	12-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	422,640 (35,220x12)	18,000 (1,500x12)		

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
30	นางชลาลัย ทาทอง	บธ.บ. (การบัญชี)	12-2-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	12-2-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	172,560 (14,380X12)			
31	นางอมรรัตน์ ไวกวศ์	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	12-2-04-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	12-2-04-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	149,640 (12,470X6)			
32	นางสาวทัศนีย์ ยอดสุวรรณ	บธ.บ. (การบัญชี)	12-2-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	12-2-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	374,160 (29,680X12)	18,000 (1,500X12)		
33	- วาง -	-	12-2-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง./ชง.	12-2-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง./ชง.	297,900 (เงินเดือนขั้นต่ำ+ ขั้นสูง หาร 2 คูณ 12)			ว่างเดิม มีชื่อผูกพันกับ กสอ.
34	นางเพลินทิพ ชัดค้ำกอง	บธ.บ. (การบัญชี)	12-2-04-2102-004	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	12-2-04-2102-004	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	306,120 (24,010X12)	18,000 (1,500X12)		
ลูกจ้างประจำ														
35	นายวินทรโชค ชัยชมภู	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน		-	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน		-	240,480 (20,040X12)			
พนักงานจ้างทั่วไป														
36	นายเกรียงศักดิ์ ยืนยงแสน	ม.3	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	10,800 (9,000X12)			
กองช่าง														
พนักงานเทศบาล														
37	นายอาทิตย์ พันภัย	บธ.บ. (การจัดการงานก่อสร้าง)	12-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	กลาง	12-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	กลาง	470,280 (39,190X12)	67,200 (5,600X12)	67,200 (5,600X12)	
38	นายทศวรรษ ชัยสุวรรณ	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	12-2-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	12-2-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	305,640 (25,470X12)	18,000 (1,500X12)		
39	นายอนุวัฒน์ สาราญ	วท.บ. (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	12-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	12-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	230,400 (19,200X12)			
40	นายสุรสิทธิ์ ทราชมอ	วท.บ. (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	12-2-05-4701-002	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	12-2-05-4701-002	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	207,720 (17,310X12)			
ลูกจ้างประจำ														
41	นายสุชาติ จันทาพูน	มัธยมศึกษาปีที่ 6	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า		-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า		-	221,760 (18,480X12)			
พนักงานจ้างทั่วไป														
42	นายธนกร ธิดาเมือง	ปวช. (เกษตรกรรม)	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	10,800 (9,000X12)			
43	นายสุวิธ นันตา	ป.4	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	10,800 (9,000X12)			

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
44	- ว่าง -	ม.6	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	10,800 (9,000X12)			
45	นายกมล ปาละกา	ม.6	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	10,800 (9,000X12)			
46	นายพนมกร สมทง	ม.6	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	10,800 (9,000X12)			
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พนักงานเทศบาล														
47	นางสุพิน วัฒนา	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	12-2-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อท.	กลาง	12-2-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อท.	กลาง	539,160 (44,930X12)	67,200 (5,600X2)	67,200 (5,600X12)	
48	นางสุพัชร์ โชติ	วท.บ. (สาธารณสุขชุมชน)	12-2-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อท.	ต้น	12-2-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อท.	ต้น	293,880 (24,490X12)	18,000 (1,500X12)		
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
49	นายดวงจันทร์ จันทะวงศ์	ป.6	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)		-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)		-	128,040 (10,670X12)			
50	นายทนงศักดิ์ เงินป่า	บธ.บ. (การตลาด)	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)		-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)		-	125,880 (10,490X12)			
พนักงานจ้างทั่วไป														
51	นายสมาน ชมภูยศ	ป.6	-	คนงานประจำรถขยะ		-	-	คนงานประจำรถขยะ		-	10,800 (9,000X12)			
52	นายศรีหุต จินดาหลวง	-	-	คนงานประจำรถขยะ		-	-	คนงานประจำรถขยะ		-	10,800 (9,000X12)			
53	นายสมาน อินทะวงศ์	ป.4	-	คนงานประจำรถขยะ		-	-	คนงานประจำรถขยะ		-	10,800 (9,000X12)			
54	- ว่าง -		-	คนงานประจำรถขยะ		-	-	คนงานประจำรถขยะ		-	10,800 (9,000X12)			ลาออก 1/03/2560
55	- ว่าง -		-	คนงานประจำรถขยะ		-	-	คนงานประจำรถขยะ		-	10,800 (9,000X12)			ลาออก 1/06/2560
56	นายประชา ดวงคำใจ	ป.6	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	10,800 (9,000X12)			
57	นายอินแสง ไชยอินคำ	ป.4	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	10,800 (9,000X12)			
58	นายพิบูลย์ ก้างออนดา	ประโยค ม.ต้น	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	10,800 (9,000X12)			
59	นายรปะพันธ์ ยอดมูลศรี	ม.3	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	10,800 (9,000X12)			
60	นายพิตรพิบูลย์ แซ่เจียง	-	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	10,800 (9,000X12)			

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
กองการศึกษา														
พนักงานเทศบาล														
61	- ว่าง -	-	12-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	12-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	393,600 (เงินเดือนขั้นต่ำ+ ขั้นสูง หาร 2 คูณ 12)	42,000 (3,500X12)		อยู่ระหว่างดำเนินการของ ก.ท.
62	นางปณิดา อุ่นศิริ	ค.บ. (ปฐมวัย)	12-2-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	12-2-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	299,640 (24,970X12)	18,000 (1,500X12)		
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
63	นายจิราติ ชุมภู	ศษ.ม. (ส่งเสริมสุขภาพ)	-	ผู้ช่วยสันทนการ (ผู้มีความวุฒิ)		-	-	ผู้ช่วยสันทนการ (ผู้มีความวุฒิ)		-	209,640 (17,470X12)			
พนักงานจ้างทั่วไป														
64	นางสาวขวัญรี รุ่งภาณุมาศ	บธ.บ.(การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	10,800 (9,000X12)			
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่จัน														
พนักงานครูเทศบาล														
65	นางสาวรุ่งทิวา บัวขาว	ค.บ. (ปฐมวัย)	57-2-0413	ครู		คศ.1	57-2-0143	ครู		คศ.1	2,588,470 (21,570X12)			เงินอุดหนุนจากกรม
66	นางวันเพ็ญ คุณยศยิ่ง	ค.บ. (ปฐมวัย)	57-2-0414	ครู		คศ.1	57-2-0144	ครู		คศ.1	248,880 (20,740X12)			เงินอุดหนุนจากกรม
67	นางสาวสุรีวัลย์ ไชยชมภู	ค.บ. (ปฐมวัย)	57-2-0387	ครู		คศ.1	57-2-0387	ครู		คศ.1	264,000 (22,000X12)			เงินอุดหนุนจากกรม
68	นางสาวจินดาพร โนราช	ค.บ. (ปฐมวัย)	57-2-0388	ครู		คศ.1	57-2-0388	ครู		คศ.1	258,840 (21,570X12)			เงินอุดหนุนจากกรม
69	นางสาวทิพพรรณ กาวีลาวัน	ศษ.บ. 5 ปี (การศึกษาปฐมวัย)	57-2-0537	ครู		คศ.1	57-2-0537	ครู		คศ.1	219,240 (18,270X12)			เงินอุดหนุนจากกรม
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
70	นางสาวจำเรียง มงคลดี	ม.3	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีความรู้)		-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีความรู้)		-	124,680 (10,390X12)			เงินอุดหนุนจากกรม
71	นางสาวกาวินี แสงเงินรอด	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีความรู้)		-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีความรู้)		-	124,680 (10,390X12)			เงินอุดหนุนจากกรม
หน่วยงานตรวจสอบภายใน														
72	- ว่าง -	-	12-2-12-3205-001	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	12-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	355,320 (เงินเดือนขั้นต่ำ+ ขั้นสูง หาร 2 คูณ 12)			ว่าง

(นายสวงน ตุ่นหนั่ว)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน

(นางสาวปิยนุช ไชยกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน

12.แนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล

เทศบาลตำบลแม่จันได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลทุกระดับทุกตำแหน่งได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาภายในช่วงเวลาตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยกำหนดวิธีการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างของเทศบาลตำบลแม่จัน ไว้ดังนี้

1) **การปฐมนิเทศ** เทศบาลตำบลแม่จัน ได้มีการกำหนดแนวทางในการพัฒนาโดยการปฐมนิเทศสำหรับพนักงานที่บรรจุเข้ารับราชการในเทศบาลระยะแรก ซึ่งระยะเวลาระหว่างอยู่ในช่วงการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือการเข้ารับตำแหน่งใหม่ เทศบาลก็จะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญหรือผู้บังคับบัญชาในสายงานนั้น คอยให้ข้อมูล ข้อปฏิบัติ ลักษณะของงานเบื้องต้น และคอยกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้แสดงความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่และนอกจากนี้ผู้ปฏิบัติงานสามารถซักถามปัญหาในการปฏิบัติงานจากผู้ร่วมงานคนอื่นๆได้โดยไม่มีการปิดกั้น ทั้งนี้เทศบาลให้ความสำคัญของการทำงานร่วมกันเป็นทีม

2) **การประชุม** เทศบาลตำบลแม่จันได้กำหนดให้มีการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และลูกจ้างตลอดจนพนักงานจ้างเป็นประจำทุกเดือน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและลูกจ้างได้มีโอกาสพบปะพูดคุยและซักถามปัญหาในการทำงาน ตลอดจนข้อสงสัยในการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งเป็นการสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างกัน และเป็นการหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน เป็นการเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นซึ่งกันและกัน เพื่อนำพาเทศบาลไปสู่เป้าหมายในการบริหารงานร่วมกัน

3) **การอบรม** เทศบาลตำบลแม่จันมีการส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและลูกจ้างตลอดจนพนักงานจ้างได้รับการฝึกอบรมสัมมนาตามหลักสูตรการพัฒนาทักษะของโครงการต่างๆ ที่เห็นว่าสามารถเพิ่มคุณภาพชีวิต และสามารถนำมาพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีการจัดสวัสดิการให้บุคลากรได้มีโอกาสรับการฝึกอบรมทุกระดับทุกตำแหน่ง

4) **การศึกษาดูงาน** เทศบาลตำบลแม่จันได้มีการจัดโครงการศึกษาดูงานภายในประเทศเป็นประจำทุกปี เนื่องจากเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการที่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและลูกจ้างตลอดจนพนักงานจ้างสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาดูงานจากเทศบาลอื่นซึ่งประสบความสำเร็จด้านต่างๆ เพื่อมาเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานให้แก่เทศบาลได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้การศึกษาดูงาน ยังเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและเกิดแนวความคิดที่กว้างขวางยิ่งขึ้นด้วย

5) **การติดตามกำกับดูแลจากผู้บังคับบัญชา** เทศบาลตำบลแม่จันมีนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นคอยติดตามกำกับดูแลและให้คำปรึกษาในการทำงานกับผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิดเพื่อเป็นการลดปัญหาและข้อผิดพลาดในการทำงานให้เกิดขึ้นน้อยที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

13.ประกาศจรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล

พนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลตำบลแม่จันต้องมีจรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรม และระเบียบวินัย เพื่อยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ 1) ให้ยึดถือหลักการและแนวทางปฏิบัติ เพื่อเป็นเครื่องกำกับความประพฤติของตน ตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่องมาตรฐานทางคุณธรรมและ จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คือ

1.1 พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรมปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ และมีความรับผิดชอบ

1.2 พึงปฏิบัติหน้าที่อย่างเปิดเผย โปร่งใส พร้อมให้ตรวจสอบ

1.3 พึงให้บริการด้วยความเสมอภาค สะดวก รวดเร็ว มีอัธยาศัยไมตรี โดยยึดประโยชน์ของประชาชนเป็นหลัก

1.4 พึงปฏิบัติหน้าที่โดยยึดผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างคุ้มค่า

1.5 พึงพัฒนาทักษะ ความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ

ข้อ 2) ให้ยึดมั่นในหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการสร้างระบบบริหารกิจการบ้านเมืองและสังคมที่ดี พ.ศ. 2542 คือ

2.1 หลักนิติธรรม ให้ใช้กฎระเบียบที่เป็นธรรม เป็นที่ยอมรับได้ตาม กระแสกระแสหรืออำนาจตัวบุคคล เสมอภาค

2.2 หลักคุณธรรม ให้ยึดมั่นในความถูกต้อง ดีงาม ประพฤติตนเป็น ตัวอย่างแก่สังคมด้วยความซื่อสัตย์ จริงใจ ขยัน อดทน

2.3 หลักความโปร่งใส เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ตรงไปตรงมา ตรวจสอบได้

2.4 หลักความมีส่วนร่วม เปิดโอกาสให้ประชาชนมีส่วนร่วมรับรู้เสนอ ความเห็น

2.5 หลักความรับผิดชอบ พึงตระหนักในสิทธิหน้าที่ มีความสำนึกใน ความรับผิดชอบต่อสังคม มุ่งแก้ปัญหา กล้ายอมรับผลการกระทำของตน

2.6 หลักความคุ้มค่า บริหารจัดการและใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และเกิดประโยชน์สูงสุด

ข้อ 3) ให้รักษาวินัยตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัย การให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ ลงวันที่ 4 ธันวาคม 2544 หมวด 1 วินัยและการรักษาวินัย คือ

3.1 ต้องรักษาวินัยตามที่กำหนดเป็นข้อห้ามและข้อปฏิบัติ โดยเคร่งครัดอยู่เสมอ

3.2 ต้องสนับสนุนการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น ประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

3.3 ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและเที่ยงธรรม ห้ามมิให้อาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ราชการของตน ไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม หาประโยชน์ให้แก่ตนเองหรือผู้อื่น

- 3.4 ต้องตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เกิดผลดี หรือความก้าวหน้าแก่ราชการ
- 3.5 ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดสาหะเอาใจใส่ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ และต้องไม่ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการ
- 3.6 ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี และนโยบายของรัฐบาลโดยไม่ให้เสียหายแก่ราชการ
- 3.7 ต้องถือว่าเป็นหน้าที่พิเศษ ที่จะสนใจและรับทราบเหตุการณ์เคลื่อนไหว อันอาจเป็นภัยอันตรายต่อประเทศชาติ และต้องป้องกันภัยอันตรายซึ่งจะบังเกิดแก่ประเทศชาติ จนเต็มความสามารถ
- 3.8 ต้องรักษาความลับของทางราชการ การเปิดเผยความลับของทางราชการ อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- 3.9 ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบ ด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการ โดยไม่ขัดขึ้นหรือหลีกเลี่ยง แต่ถ้าเห็นว่าการปฏิบัติตามคำสั่งนั้น จะทำให้เสียหายแก่ราชการ หรือจะเป็นการไม่รักษาประโยชน์ของทางราชการ จะเสนอความเห็นเป็นหนังสือ ทันทันเพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่งนั้นก็ได้ และเมื่อได้เสนอความเห็นแล้ว ถ้าผู้บังคับบัญชายืนยันให้ปฏิบัติตามคำสั่งเดิม ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาต้องปฏิบัติตาม การขัดคำสั่งหรือหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของ ผู้บังคับบัญชา ซึ่งสั่งในหน้าที่ราชการโดยชอบด้วยกฎหมายและระเบียบของทางราชการอันเป็นเหตุให้เสียหาย แก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- 3.10 ต้องปฏิบัติราชการ โดยมีให้เป็นการกระทำการข้ามผู้บังคับบัญชาเหนือตน เว้นแต่ ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปเป็นผู้สั่งให้กระทำหรือได้รับอนุญาตเป็นพิเศษชั่วคราว
- 3.11 ต้องไม่รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา การรายงานโดยปกปิดข้อความ ซึ่งควรต้องแจ้งถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย
- 3.12 ต้องถือและปฏิบัติตามระเบียบและแบบธรรมเนียมของทางราชการ
- 3.13 ต้องอุทิศเวลาของตนให้แก่ราชการ จะละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการมิได้ การละทิ้งหรือทอดทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง หรือละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อในคราวเดียวกันเป็นเวลาเกินกว่าสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร หรือโดยมีพฤติการณ์อันแสดงถึงความจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ เป็นความผิดวินัย อย่างร้ายแรง
- 3.14 ต้องสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคีและไม่กระทำการอย่างใดที่เป็น การกลั่นแกล้งกัน และต้องช่วยเหลือกันในการปฏิบัติราชการระหว่างพนักงานเทศบาลด้วยกัน และผู้ร่วมปฏิบัติราชการ
- 3.15 ต้องต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์ แก่ประชาชนผู้ติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้า และด้วยความสุภาพ เรียบร้อย
- 3.16 ต้องไม่กระทำการหรือยอมให้ผู้อื่นกระทำการหาผลประโยชน์ อันอาจทำให้ เสียความเที่ยงธรรมหรือเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ราชการของตน
- 3.17 ต้องไม่เป็นการรบกวนผู้จัดการ หรือผู้จัดการ หรือดำรงตำแหน่งอื่นใด ที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันนั้น ในทางหุ้นส่วนหรือบริษัท
- 3.18 ต้องวางตนเป็นกลางทางการเมืองในการปฏิบัติหน้าที่ราชการและ ในการปฏิบัติกรอื่นที่เกี่ยวข้องกับประชาชนกับจะต้องปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยมารยาท ทางการเมืองของข้าราชการโดยอนุโลม

3.19 ต้องรักษาชื่อเสียงของตน และรักษาเกียรติศักดิ์ของตำแหน่ง หน้าที่ราชการของตนมิให้เสื่อมเสีย โดยไม่กระทำการใด ๆ อันได้ชื่อว่าเป็นผู้ประพฤติชั่ว

3.20 ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่เสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา มีวินัย ป้องกันมิให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย และดำเนินการทางวินัยแก่ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ซึ่งมีกรณีอื่นมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดวินัย การเสริมสร้างและพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชามีวินัย ให้กระทำโดยการปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี การฝึกอบรม การสร้างขวัญและกำลังใจ การจูงใจ หรือการอื่นใดในอันที่จะเสริมสร้างและพัฒนาทัศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปในทางที่มีวินัย

ข้อ 4) ให้ประพฤติตนตามประมวลจริยธรรมของข้าราชการของเทศบาลตำบลแม่จัน ดังนี้

ส่วนที่ 1 มาตรฐานจริยธรรมอันเป็นค่านิยมหลัก ข้าราชการของเทศบาลตำบลแม่จันทุกคน มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวม เป็นกลางทางการเมือง อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลัก 10 ประการ คือ

1. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
2. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
3. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ
4. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มี

ผลประโยชน์ทับซ้อน

5. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
6. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
7. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้องและไม่บิดเบือน

ข้อเท็จจริง

8. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใสและตรวจสอบได้
9. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร
10. การสร้างจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นประพฤติตนเป็นพลเมืองที่ดีร่วมกัน

พัฒนาชุมชนให้น่าอยู่คู่คุณธรรมและดูแลสภาพสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องรัฐธรรมนูญฉบับปัจจุบัน

ส่วนที่ 2 จรรยาวิชาชีพขององค์กร ข้าราชการของเทศบาลตำบลแม่จัน ต้องมีจรรยาวิชาชีพที่องค์กรกำหนด คือ

1. ข้าราชการของเทศบาลตำบลแม่จัน ต้องจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนาและพระมหากษัตริย์
2. ข้าราชการของเทศบาลตำบลแม่จัน ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการรักษาไว้และปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยทุกประการ
3. ข้าราชการของเทศบาลตำบลแม่จัน ต้องเป็นแบบอย่างที่ดีในการเป็นพลเมืองดี เคารพและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
4. ข้าราชการของเทศบาลตำบลแม่จัน ต้องไม่ประพฤติตนอันอาจก่อให้เกิดความเสื่อมเสียต่อเกียรติภูมิของตำแหน่งหน้าที่

5. ข้าราชการของเทศบาลตำบลแม่จัน ต้องปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ ด้วยความเสียสละ ท่วมเทสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ให้บรรลุผลสำเร็จและมีประสิทธิภาพตามภาระหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประเทศชาติและประชาชน

/6. ข้าราชการของ.....

6. ข้าราชการของเทศบาลตำบลแม่จัน ต้องมุ่งแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนด้วยความเป็นธรรม รวดเร็ว และมุ่งเสริมสร้างความเข้าใจอันดีระหว่างหน่วยงานและประชาชน
7. ข้าราชการของเทศบาลตำบลแม่จัน ต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุภาพ เรียบร้อย มีอัธยาศัย
8. ข้าราชการของเทศบาลตำบลแม่จัน ต้องรักษาความลับที่ได้จากการปฏิบัติหน้าที่ การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นความลับโดยข้าราชการ / พนักงานจะกระทำได้อต่อเมื่อมีอำนาจหน้าที่และได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชา หรือเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดเท่านั้น
9. ข้าราชการของเทศบาลตำบลแม่จัน ต้องรักษาและเสริมสร้างความสามัคคีระหว่างผู้ร่วมงาน พร้อมกับให้ความช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันในทางที่ชอบ
10. ข้าราชการของเทศบาลตำบลแม่จัน ต้องไม่ใช้สถานะหรือตำแหน่งไปแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้สำหรับตนเองหรือผู้อื่น ไม่ว่าจะเป็ประโยชน์ในทางทรัพย์สินหรือไม่ก็ตาม ตลอดจนไม่รับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ต่าง ๆ อันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน เว้นแต่เป็นการให้โดยธรรมจรรยาหรือการให้ตามประเพณี
11. ข้าราชการของเทศบาลตำบลแม่จัน ต้องประพฤติตนให้สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นด้วยความสุภาพ มีน้ำใจ มีมนุษยสัมพันธ์อันดี ต้องไม่ปิดบังข้อมูลที่จำเป็นในการปฏิบัติงานของเพื่อนร่วมงาน และไม่นำผลงานของผู้อื่นมาแอบอ้างเป็นผลงานของตน



ประกาศเทศบาลตำบลแม่จัน
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ ของเทศบาลตำบลแม่จัน
ครบระยะเวลา การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ และ ข้อ ๑๗ ของประกาศ ก.ท.จ. จังหวัดห้วยเชียงราย
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕
ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. ๐๘๐๙.๒ /ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐
และมติ ก.ท.จ.เชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐มีมติเห็นชอบการ
จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลแม่จัน จึงประกาศใช้
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสาวปิยนุช ไชยกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน



ประกาศเทศบาลตำบลแม่จัน
เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ ของเทศบาลตำบลแม่จัน
ครบระยะเวลา การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ (๕) ของประกาศ ก.ท.จ. จังหวัดห้วยเชียงราย เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ประกอบ
กับมติ ก.ท.จ.เชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ จึงกำหนดโครงสร้าง
ส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ของ
เทศบาลตำบลแม่จัน รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการ ฯ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสาวปิยนุช ไชยกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
 (แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแม่จัน ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐)

ที่	สำนัก/กอง	ส่วนราชการภายใน	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัดเทศบาล	๑) งานธุรการ ๒) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓) งานการเจ้าหน้าที่ ๔) งานนิติการและงานเทศาภิบาล ๕) งานประชาสัมพันธ์ ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ ๑.๑.๑ งานพัฒนาชุมชน ๑.๑.๒ งานสังคมสงเคราะห์ ๑.๒ ฝ่ายปกครอง ๑.๒.๑ งานทะเบียนราษฎร ๑.๒.๒ งานธุรการ ๑.๓ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ ๑.๓.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๓.๒ งานรักษาความสงบ	

ที่	สำนัก/กอง	ส่วนราชการภายใน	หมายเหตุ
๒.	กองคลัง	๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๒.๑.๑ งานธุรการ ๒.๑.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๑.๓ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ ๒.๒.๑ งานผลประโยชน์ ๒.๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๓.๑ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๓.๒ งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	
๓.	กองช่าง	๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๑.๑ งานธุรการ ๓.๑.๒ งานวิศวกรรม ๓.๑.๓ งานสถาปัตยกรรม ๓.๑.๔ งานผังเมือง ๓.๑.๕ งานสาธารณูปโภค ๓.๑.๖ งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	
๔.	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๔.๑.๑ งานธุรการ ๔.๑.๒ งานวางแผนสาธารณสุข ๔.๑.๓ งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔.๑.๔ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๑.๕ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ๔.๑.๖ งานรักษาความสะอาด ๔.๑.๗ งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	

ที่	สำนัก/กอง	ส่วนราชการภายใน	หมายเหตุ
๕.	กองการศึกษา	๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา ๕.๑.๑ งานธุรการ ๕.๑.๒ งานบริหารการศึกษา ๕.๑.๓ งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม ๕.๑.๔ งานกีฬาและนันทนาการ ๕.๑.๕ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	
๖.	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	๖.๑ งานตรวจสอบภายใน	

(นายสงวน ตุ่นหนั่ว)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน

(นางสาวปิยนุช ไชยกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน



ประกาศเทศบาลตำบลแม่จัน
เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ ของเทศบาลตำบลแม่จัน
ครบระยะเวลา การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ (๕) ของประกาศ ก.ท.จ. จังหวัดหัดเชียงราย เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ประกอบ
กับมติ ก.ท.จ.เชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ จึงกำหนดโครงสร้าง
ส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ของ
เทศบาลตำบลแม่จัน รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการ ฯ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสาวปิยนุช ไชยกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน

บัญชีกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๓)

(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแม่จัน ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐)

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
๑.	สำนักปลัดเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่เกี่ยวกับ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไป ของเทศบาลและราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองใดหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล โดยมีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดเทศบาล แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑๐ งาน ประกอบด้วย - งานธุรการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ร่างหนังสือโต้ตอบหนังสือ งานควบคุมการรับ – ส่ง หนังสือ และจัดทำทะเบียนคุมหนังสือประเภทต่าง ๆ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณแผนงานบริหารงานทั่วไปและแผนงานงบกลาง บันทึกข้อมูลระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีตกลงราคา (ระบบ e-GP) ระยะที่สอง แผนงานบริหารงานทั่วไปและแผนงานงบกลาง ทำทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายแผนงานบริหารงานทั่วไปและแผนงานงบกลาง ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุสิ้นเปลือง งานประชุมประจำเดือนของคณะผู้บริหารและพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตลอดจนจัดเตรียมสถานที่ งานเลี้ยงรับรอง งานประชุม สัมมนาต่าง ๆ ตลอดจนงานสาธารณกุศล ที่หน่วยงานต่าง ๆ ขอความร่วมมือ งานระบบข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศของเทศบาล รวมไปถึงการบันทึกข้อมูลการเลือกตั้ง ข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานควบคุมการทำทะเบียนการรับเรื่องร้องเรียน -ร้องทุกข์ ตลอดจนควบคุม การรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ การดำเนินการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ต่าง งานตรวจสอบข้อมูลสิทธิการรักษาพยาบาลจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) งานตามโครงการแม่จันถนนคนเดิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานจัดทำแผนการพัฒนาเทศบาลและแผนดำเนินงานประจำปี งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและบันทึกในระบบ e-LAAS งานโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานขออนุมัติดำเนินการตามพระราชบัญญัติงบประมาณต่างๆ งานพิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่จะขอรับเงินอุดหนุนของเทศบาล. งานด้านวิชาการและการประชาสัมพันธ์ของ	

		เทศบาล งานพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวของเทศบาล. งานจดทะเบียนพาณิชย์. งานตามโครงการแม่จันถนนคนเดิน งานติดตามและประเมินผลแผนและกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ตามได้รับมอบหมาย งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย - งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานทั่วไปของการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ตลอดจนพนักงานจ้าง งานบรรจุและแต่งตั้ง โอน(ย้าย) และเลื่อนระดับ งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานจ้าง งานทะเบียนประวัติ และบัตรประวัติของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานจ้าง งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารบุคคล งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม สัมมนา การให้ทุนการศึกษา งานสวัสดิการ บำเหน็จ บำนาญ พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง. งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง การให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ งานการจัดทำทะเบียนคุมการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่นๆ และตรวจสอบสมมูลเวลาการมาปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานจ้าง งานการเสนอเรื่อง-การรายงานผลการทำงานของผู้ถูกคุมความประพฤติ งานบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรในสังกัด งานตามโครงการแม่จันถนนคนเดิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย - งานนิติการและงานเทศพาณิชย์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานตรวจร่างเทศบัญญัติตามกฎหมายระเบียบ เทศบัญญัติของเทศบาล งานดำเนินการทางคดีแพ่ง คดีอาญา และทางวินัยของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานจ้าง งานตรวจสอบความถูกต้องการขออนุมัติดำเนินการตามเทศบัญญัติของเทศบาลก่อนการบังคับใช้ งานที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของเทศบาล งานตามโครงการแม่จันถนนคนเดิน งานนิติกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย - งานประชาสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ ที่ใช้เสียงตามสายหรือใช้รถประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการจัดประเพณีและกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลแม่จัน	
--	--	--	--

	- งานพัฒนาชุมชนและงานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ให้ความรู้และจัดอบรมเกี่ยวกับการจัดทำแผนชุมชนประจำปี งานจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน (จปฐ.) ประจำปี งานด้านส่งเสริมอาชีพราษฎร งานสวัสดิการสังคมและงานสังคมสงเคราะห์ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ไร้ที่พึ่ง งานจัดเตรียมการประชุมสัมมนาผู้นำชุมชนและคณะกรรมการชุมชนตลอดจนการจัดทำรายงานการประชุม งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานฉาปนกิจสงเคราะห์ งานสร้างความปรองดองสมานฉันท์ งานเอกสาร หนังสือสั่งการตลอดจนติดตามผลและจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในงานพัฒนาชุมชนและงานสังคมสงเคราะห์ งานตามโครงการ แม่จันถนนคนเดิน งานนิทรรศการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รับคำร้อง/คำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพทุกประเภท งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณแผนงานงบกลาง ประกอบด้วย เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพคนพิการ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตลอดจนฎีกายืมเงินสะสมและส่งใช้เงินยืมเบี้ยยังชีพทุกประเภท -งานรักษาความสงบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ควบคุมดูแลงานรักษาความสงบเรียบร้อยของเทศบาลตำบลแม่จัน ควบคุมดูแลการจัดระเบียบการจราจร ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระเบียบจราจร ควบคุมดูแลการจัดทำทะเบียนผู้ค้า ควบคุมดูแลการจัดระเบียบการวางของตลาดสด หาบเร่ แผงลอยประสานงาน ชี้แจง ประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำผู้ค้าในการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการวางของ หาบเร่ แผงลอยตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ควบคุม ตรวจสอบและดำเนินการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการรักษาความสงบ ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง. งานตามโครงการ แม่จันถนนคนเดิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ทำหน้าที่หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระเบียบจราจร ดูแล รับผิดชอบ งานธุรการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การทำงาน และการดูแลอาคารสถานที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เมื่อมีเหตุสาธารณภัยให้พร้อมปฏิบัติทันที เป็นผู้ตรวจเวร ชุดที่ ๑ และชุดที่ ๒ เป็นวิทยากรและครูฝึกงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กำกับดูแลการประดับพระบรมฉายาลักษณ์และธง	
--	--	--

		ตราสัญลักษณ์บริเวณอาคารสำนักงานตลอดจนเกาะกลางถนนในเขตเทศบาลตำบลแม่จัน งานตามโครงการแม่จันถนนคนเดิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย - งานทะเบียนราษฎร มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่น ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลแม่จัน ทำหน้าที่ในการพิจารณา ทำความเห็น สรุปรายงานเสนอนายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลแม่จัน และปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบและคำสั่งเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรเกี่ยวกับบ้านและบ้านเลขที่ เช่น การกำหนดบ้านเลขที่ การกำหนดเลขประจำบ้าน ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนราษฎร เช่น ทะเบียนบ้าน ทะเบียนบ้านกลาง ทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย การย้ายที่อยู่ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรเกี่ยวกับการควบคุมทะเบียนราษฎร จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งงานระเบียบ กฎหมาย เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร งานเอกสาร หนังสือโต้ตอบทางทะเบียนราษฎร งานจัดทำรายงานการควบคุมภายในของเทศบาลตำบลแม่จัน จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทางทะเบียนราษฎร งานตามโครงการแม่จันถนนคนเดิน ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	
	กองคลัง	- งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบรับรองความถูกต้องของหลักฐานการจ่ายเงิน ตรวจสอบและควบคุมการเขียนเช็คสั่งจ่าย ตรวจสอบการจัดทำรายงานจัดทำเช็ค ตรวจสอบและควบคุมใบนำฝากธนาคาร ควบคุมดูแลการจัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินประจำวัน ตรวจสอบใบนำส่งเงินประจำวัน ตรวจสอบใบสรุบนำส่งเงินประจำวัน ตรวจสอบการจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน ควบคุมการรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตรวจสอบสัญญาการยืมเงิน จัดทำรายงานการขอเบิกเงินในระบบ GFMS ตรวจสอบแผนการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรด้านการศึกษา ตรวจสอบแผนการใช้จ่ายเงินของกองคลัง ตรวจสอบแผนการใช้จ่ายเงินรวมของเทศบาล ตรวจสอบการนำส่งเงินสมทบประกันสังคม ตรวจสอบการนำส่งเงินสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล ตรวจสอบการนำส่งเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย ตรวจสอบการนำส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ตรวจสอบการจัดสรรภาษีต่าง ๆ - งานผลประโยชน์ มีหน้าที่ตรวจสอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีบำรุงท้องที่ ตรวจสอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ตรวจสอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุงท้องที่ ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รายได้เบ็ดเตล็ด	

	กองคลัง (ต่อ)	- งานพัฒนารายได้ มีหน้าที่ตรวจสอบทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) ใช้ในการประเมินภาษี ตรวจสอบแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) ตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒) แจ้งผลการประเมินภาษีให้ผู้รับการประเมินทราบทุกราย รับชำระภาษีนอกสถานที่ สํารวจภาษีโรงเรือนและที่ดิน สํารวจภาษีป้าย -งานธุรการ มีหน้าที่ การบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตรวจสอบการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลผู้เสียภาษี/รายรับ/รายจ่าย ตรวจสอบการบันทึกฐานข้อมูลบุคลากร -งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ตรวจสอบบัญชีคุมวัสดุ ตรวจสอบทะเบียนคุมครุภัณฑ์ ตรวจสอบรายงานพัสดุประจำปี อนุมัติใบเบิก บัญชีรับจ่ายพัสดุ ตรวจสอบแผนการจัดหาพัสดุ ตรวจสอบรายงานผลการจัดหาพัสดุ ตรวจสอบและควบคุมแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง -งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่ ตรวจสอบแบบสำรวจข้อมูลที่ดิน (ผท.๑) ตรวจสอบแบบสำรวจข้อมูลที่ดิน เกี่ยวกับโรงเรือน (ผ.ท.๒) ตรวจสอบแบบสำรวจข้อมูลป้ายและใบอนุญาตต่าง ๆ (ผ.ท.๓) ตรวจสอบทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) ตรวจสอบทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) ตรวจสอบทะเบียนคุมรายชื่อผู้ชำระภาษี ตรวจสอบการปรับปรุงข้อมูลที่ดิน (ผ.ท.๑๓) -งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่ให้บริการข้อมูลด้านแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
--	---------------------------------	--	--

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
	กองช่าง	กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ และ งานสาธารณูปโภค ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ งาน ประกอบด้วย - งานธุรการ มีหน้าที่ ด้านงานสารบรรณ การรับ การส่งหนังสือหนังสือ การจัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์และจัดทำประวัติโครงการ การรับคำร้องเกี่ยวกับการร้องเรียนร้องทุกข์ ติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อจัดรายงาน ผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบต่อไป ปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายพัสดุกองช่าง บันทึกข้อมูลการใช้จ่าย ลงระบบ บัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ E-LAAS) การตรวจฎีกาตัดทะเบียนรายจ่าย เพื่อควบคุมเงินงบประมาณของกองช่าง การช่วยพิจารณาจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเพิ่มเติมของกองช่าง จัดทำแผนปฏิบัติงานกองช่าง การจัดทำโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานต่าง ๆ การจัดทำแผนปฏิบัติการสำรวจ ถนน ทางเดิน ทางเท้าและทางระบายน้ำ - งานวิศวกรรม มีหน้าที่โครงการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์ และแบบงานด้านวิศวกรรม ต่าง ๆ งานดำเนินการตรวจสอบ ควบคุมการก่อสร้างและการตรวจรับงาน เพื่อเบิกจ่ายเงิน รวมถึงการร่วมพิจารณาข้อขัดแย้งต่างๆ ด้านงานออกแบบ และก่อสร้างต่างๆ บริการตรวจสอบแบบรูปแบบรายการ ให้คำปรึกษาชี้แนะในการปฏิบัติงาน ด้านการออกแบบ และทั้งทางด้านการโยธา และงานออกแบบก่อสร้างอาคาร ตรวจแบบการขอรับใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร ตาม พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ งานตรวจสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ตาม พรบ.ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒ งานตรวจสอบโรงงาน ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕	

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
	กองช่าง (ต่อ)	- งานสถาปัตยกรรม มีหน้าที่จัดทำแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานผังเมือง มีหน้าที่วางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์ และแบบงานด้านวิศวกรรม ต่าง ๆ งานดำเนินการตรวจสอบ - งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ ปฏิบัติงานควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมการออกแบบและก่อสร้างงานโยธา งานสำรวจราคาวัสดุก่อสร้างเพื่อจัดทำโครงการก่อสร้าง ตรวจสอบกำกับควบคุมการก่อสร้าง และซ่อมแซมบำรุงรักษางานทางและสะพาน รายการประมาณราคาพร้อมงานจัดพิมพ์รูปแบบรายการต่างๆ ควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า คลอง อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ สำรวจพื้นที่ก่อสร้างโครงการต่างๆ - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ มีหน้าที่งานตรวจสอบการสำรวจข้อมูล ตลอดจนการควบคุมกำกับดูแลในการปรับปรุงบำรุงรักษางานสวนสาธารณะ ควบคุมกำกับดูแลการใช้บำรุงรักษาควบคุมตรวจสอบซ่อมแซมไฟฟ้าสวนสาธารณะและสถานที่ งานควบคุมกำกับดูแลการจัดตกแต่งสถานที่ในงานพิธีท้องถิ่น งานราชพิธีงานรัฐพิธีต่างๆ งานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องควบคุมและตรวจสอบการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ	

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
	กองสาธารณสุข	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชนส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานรักษาความสะอาด งานป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลจัดการสิ่งแวดล้อมและงานอื่นๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ งานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้น งานกิจกรรมอาสาสมัครสาธารณสุข ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชนและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ งาน ประกอบด้วย - งานธุรการมีหน้าที่ มีหน้าที่งานรับหนังสือ งานส่งหนังสือ การเบิกจ่ายเงิน ดูแลรักษา จัดเตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ จัดทำคำสั่งและประกาศ - งานวางแผนสาธารณสุข วางแผนงาน/โครงการ ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม วางแผนการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/รายจ่ายเพิ่มเติม วางแผนและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่จัดทำกิจกรรมด้านสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบ พัฒนาสุขาภิบาลอาหาร ตรวจสอบ ควบคุมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ป้องกัน ควบคุม แก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ บริหารจัดการฌาปนสถาน/ให้บริการฌาปนกิจ - งานส่งเสริมสุขภาพ มีหน้าที่ประชุม/วางแผนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพร่วมกับชุมชน จัดทำโครงการต่างๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ จัดทำโครงการต่างๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ งานตรวจเยี่ยมให้คำแนะนำด้านสุขภาพแก่ผู้สูงอายุ จัดอบรมการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมให้ชุมชนออกกำลังกาย - งานป้องกันและควบคุมโรค มีหน้าที่จัดกิจกรรมควบคุมแมลงและพาหะนำโรค สอบสวนโรค ควบคุมและป้องกันโรคติดต่อในพื้นที่ งานประสานงานด้านควบคุมป้องกันโรคติดต่อ - งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่ รักษาความสะอาด ถนน ท่อระบายน้ำ ที่สาธารณะ รักษาความสะอาดสถานที่ต่างๆ ตัดหญ้า สร้างแนวกันไฟ - งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล มีหน้าที่จัดเก็บขยะในเขตพื้นที่รับผิดชอบ กำจัดขยะโดยการฝังกลบขยะ รณรงค์ลดคัดแยกขยะ	

ที่	กอง/ส่วน ราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
	กอง การศึกษา	กองการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา การศาสนาและวัฒนธรรม การท่องเที่ยวการกีฬาและนันทนาการ สาธารณูปโภค และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน ประกอบด้วย - งานธุรการ มีหน้าที่ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารการศึกษา - งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่วางแผนและดำเนินโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่จันและให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลแม่จันจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่จันและให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาสามปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่จัน จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลแม่จันและให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาสามปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่จัน จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่จันและให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาสามปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่จัน ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการและแก้ไขปัญหาขัดข้องต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา จัดทำมาตรฐานการศึกษา (ขั้นพื้นฐาน) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่จัน จัดทำมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กน่ายอยู่ ผ่านเกณฑ์การประเมินของกรมอนามัย จัดทำมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กปลอดโรค ผ่านเกณฑ์การประเมินของกรมควบคุมโรคจัดการเรียนการสอนการศึกษาปฐมวัยให้กับเด็กนักเรียน การนิเทศการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่จัน งานสนับสนุนห้องสมุดชุมชนในเขตเทศบาลตำบลแม่จัน งานจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ชุมชน - งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่วางแผนและดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการเกี่ยวกับงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ สำรวจ - งานกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่วางแผนและดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการเกี่ยวกับงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น บำรุงรักษาอุปกรณ์กีฬา - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน มีหน้าที่และรวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับเด็ก เยาวชน และประชาชน กีฬาและนันทนาการ ติดตามประเมินผลกิจกรรมเยาวชน	

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
	หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่ายเอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี ตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ งาน ประกอบด้วย - งานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่จัดทำรายงานการควบคุมภายใน	

(นายสงวน ตุ่นหนิ้ว)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน

(นางสาวปิยนุช ไชยกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน



ประกาศเทศบาลตำบลแม่จัน
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ ของเทศบาลตำบลแม่จัน
ครบระยะเวลา การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ และ ข้อ ๑๗ ของประกาศ ก.ท.จ. จังหวัดห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจาก
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕
ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท. ๐๘๐๙.๒ /ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐
และมติ ก.ท.จ.เชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบการ
จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ของเทศบาลตำบลแม่จัน จึงประกาศใช้
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสาวปิยนุช ไชยกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน



ประกาศเทศบาลตำบลแม่จัน
เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ ของเทศบาลตำบลแม่จัน
ครบระยะเวลา การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ (๕) ของประกาศ ก.ท.จ. จังหวัดห้วยเชียงราย เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ประกอบ
กับมติ ก.ท.จ.เชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ จึงกำหนดโครงสร้าง
ส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ของ
เทศบาลตำบลแม่จัน รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการ ฯ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสาวปิยนุช ไชยกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน

โครงการกำหนดส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
 รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
 (แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแม่จัน ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐)

ที่	สำนัก/กอง	ส่วนราชการภายใน	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัดเทศบาล	๑) งานธุรการ ๒) งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๓) งานการเจ้าหน้าที่ ๔) งานนิติการและงานเทศาภิบาล ๕) งานประชาสัมพันธ์ ๑.๑ ฝ่ายอำนวยการ ๑.๑.๑ งานพัฒนาชุมชน ๑.๑.๒ งานสังคมสงเคราะห์ ๑.๒ ฝ่ายปกครอง ๑.๒.๑ งานทะเบียนราษฎร ๑.๒.๒ งานธุรการ ๑.๓ ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ ๑.๓.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๓.๒ งานรักษาความสงบ	

ที่	สำนัก/กอง	ส่วนราชการภายใน	หมายเหตุ
๒.	กองคลัง	๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๒.๑.๑ งานธุรการ ๒.๑.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒.๑.๓ งานการเงินและบัญชี ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ ๒.๒.๑ งานผลประโยชน์ ๒.๒.๒ งานพัฒนารายได้ ๒.๓ ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๓.๑ งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๒.๓.๒ งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	
๓.	กองช่าง	๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๓.๑.๑ งานธุรการ ๓.๑.๒ งานวิศวกรรม ๓.๑.๓ งานสถาปัตยกรรม ๓.๑.๔ งานผังเมือง ๓.๑.๕ งานสาธารณูปโภค ๓.๑.๖ งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	
๔.	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๔.๑ ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข ๔.๑.๑ งานธุรการ ๔.๑.๒ งานวางแผนสาธารณสุข ๔.๑.๓ งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม ๔.๑.๔ งานส่งเสริมสุขภาพ ๔.๑.๕ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ๔.๑.๖ งานรักษาความสะอาด ๔.๑.๗ งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	

ที่	สำนัก/กอง	ส่วนราชการภายใน	หมายเหตุ
๕.	กองการศึกษา	๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา ๕.๑.๑ งานธุรการ ๕.๑.๒ งานบริหารการศึกษา ๕.๑.๓ งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม ๕.๑.๔ งานกีฬาและนันทนาการ ๕.๑.๕ งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	
๖.	หน่วยงานตรวจสอบภายใน	๖.๑ งานตรวจสอบภายใน	

(นายสงวน ตุ่นหนั่ว)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน

(นางสาวปิยนุช ไชยกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน



ประกาศเทศบาลตำบลแม่จัน
เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ ของเทศบาลตำบลแม่จัน
ครบระยะเวลา การใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๗ (๕) ของประกาศ ก.ท.จ. จังหวัดหัดเชียงราย เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ประกอบ
กับมติ ก.ท.จ.เชียงราย ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ จึงกำหนดโครงสร้าง
ส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ของ
เทศบาลตำบลแม่จัน รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการ ฯ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางสาวปิยนุช ไชยกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน

บัญชีกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(รอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๓)

(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแม่จัน ลงวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐)

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
๑.	สำนักปลัดเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่เกี่ยวกับ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไป ของเทศบาลและราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองใดหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล โดยมีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดเทศบาล แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑๐ งาน ประกอบด้วย - งานธุรการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ร่างหนังสือโต้ตอบหนังสือ งานควบคุมการรับ – ส่ง หนังสือ และจัดทำทะเบียนคุมหนังสือประเภทต่าง ๆ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณแผนงานบริหารงานทั่วไปและแผนงานงบกลาง บันทึกข้อมูลระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีตกลงราคา (ระบบ e-GP) ระยะที่สอง แผนงานบริหารงานทั่วไปและแผนงานงบกลาง ทำทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่ายแผนงานบริหารงานทั่วไปและแผนงานงบกลาง ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุสิ้นเปลือง งานประชุมประจำเดือนของคณะผู้บริหารและพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตลอดจนจัดเตรียมสถานที่ งานเลี้ยงรับรอง งานประชุม สัมมนาต่าง ๆ ตลอดจนงานสาธารณกุศล ที่หน่วยงานต่าง ๆ ขอความร่วมมือ งานระบบข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศของเทศบาล รวมไปถึงการบันทึกข้อมูลการเลือกตั้ง ข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานควบคุมการทำทะเบียนการรับเรื่องร้องเรียน -ร้องทุกข์ ตลอดจนควบคุม การรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ การดำเนินการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ต่าง งานตรวจสอบข้อมูลสิทธิการรักษาพยาบาลจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) งานตามโครงการแม่จันถนนคนเดิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานจัดทำแผนการพัฒนาเทศบาลและแผนดำเนินงานประจำปี งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและบันทึกในระบบ e-LAAS งานโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานขออนุมัติดำเนินการตามพระราชบัญญัติงบประมาณต่างๆ งานพิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่จะขอรับเงินอุดหนุนของเทศบาล. งานด้านวิชาการและการประชาสัมพันธ์ของ	

		เทศบาล งานพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวของเทศบาล. งานจดทะเบียนพาณิชย์. งานตามโครงการแม่จันถนนคนเดิน งานติดตามและประเมินผลแผนและกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ตามได้รับมอบหมาย งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย - งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานทั่วไปของการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ตลอดจนพนักงานจ้าง งานบรรจุและแต่งตั้ง โอน(ย้าย) และเลื่อนระดับ งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานจ้าง งานทะเบียนประวัติ และบัตรประวัติของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานจ้าง งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารบุคคล งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม สัมมนา การให้ทุนการศึกษา งานสวัสดิการ บำเหน็จ บำนาญ พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง. งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง การให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ งานการจัดทำทะเบียนคุมการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่นๆ และตรวจสอบสมุดลงเวลาการมาปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานจ้าง งานการเสนอเรื่อง-การรายงานผลการทำงานของผู้ถูกคุมความประพฤติ งานบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรในสังกัด งานตามโครงการแม่จันถนนคนเดิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย - งานนิติการและงานเทศพาณิชย์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานตรวจร่างเทศบัญญัติตามกฎหมายระเบียบ เทศบัญญัติของเทศบาล งานดำเนินการทางคดีแพ่ง คดีอาญา และทางวินัยของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานจ้าง งานตรวจสอบความถูกต้องการขออนุมัติดำเนินการตามเทศบัญญัติของเทศบาลก่อนการบังคับใช้ งานที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของเทศบาล งานตามโครงการแม่จันถนนคนเดิน งานนิติกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย - งานประชาสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ ที่ใช้เสียงตามสายหรือใช้รถประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการจัดประเพณีและกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลแม่จัน	
--	--	---	--

	- งานพัฒนาชุมชนและงานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ให้ความรู้และจัดอบรมเกี่ยวกับการจัดทำแผนชุมชนประจำปี งานจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน (จปฐ.) ประจำปี งานด้านส่งเสริมอาชีพราษฎร งานสวัสดิการสังคมและงานสังคมสงเคราะห์ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ไร้ที่พึ่ง งานจัดเตรียมการประชุมสัมมนาผู้นำชุมชนและคณะกรรมการชุมชนตลอดจนการจัดทำรายงานการประชุม งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณแผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานฉาปนกิจสงเคราะห์ งานสร้างความปรองดองสมานฉันท์ งานเอกสาร หนังสือสั่งการตลอดจนติดตามผลและจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในงานพัฒนาชุมชนและงานสังคมสงเคราะห์ งานตามโครงการ แม่จันถนนคนเดิน งานนิทรรศการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รับคำร้อง/คำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพทุกประเภท งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณแผนงานงบกลาง ประกอบด้วย เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพคนพิการ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตลอดจนฎีกายืมเงินสะสมและส่งใช้เงินยืมเบี้ยยังชีพทุกประเภท -งานรักษาความสงบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ควบคุมดูแลงานรักษาความสงบเรียบร้อยของเทศบาลตำบลแม่จัน ควบคุมดูแลการจัดระเบียบการจราจร ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระเบียบจราจร ควบคุมดูแลการจัดทำทะเบียนผู้ค้า ควบคุมดูแลการจัดระเบียบการวางของตลาดสด หาบเร่ แผงลอยประสานงาน ชี้แจง ประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำผู้ค้าในการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการวางของ หาบเร่ แผงลอยตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ควบคุม ตรวจสอบและดำเนินการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการรักษาความสงบ ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง. งานตามโครงการ แม่จันถนนคนเดิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ทำหน้าที่หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระเบียบจราจร ดูแล รับผิดชอบ งานธุรการงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การทำงาน และการดูแลอาคารสถานที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เมื่อมีเหตุสาธารณภัยให้พร้อมปฏิบัติทันที เป็นผู้ตรวจเวร ชุดที่ ๑ และชุดที่ ๒ เป็นวิทยากรและครูฝึกงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กำกับดูแลการประดับพระบรมฉายาลักษณ์และธง	
--	--	--

		ตราสัญลักษณ์บริเวณอาคารสำนักงานตลอดจนเกาะกลางถนนในเขตเทศบาลตำบลแม่จัน งานตามโครงการแม่จันถนนคนเดิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย - งานทะเบียนราษฎร มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่น ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลแม่จัน ทำหน้าที่ในการพิจารณา ทำความเห็น สรุปรายงานเสนอนายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลแม่จัน และปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบและคำสั่งเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรเกี่ยวกับบ้านและบ้านเลขที่ เช่น การกำหนดบ้านเลขที่ การกำหนดเลขประจำบ้าน ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนราษฎร เช่น ทะเบียนบ้าน ทะเบียนบ้านกลาง ทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย การย้ายที่อยู่ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรเกี่ยวกับการควบคุมทะเบียนราษฎร จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งงานระเบียบ กฎหมาย เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร งานเอกสาร หนังสือโต้ตอบทางทะเบียนราษฎร งานจัดทำรายงานการควบคุมภายในของเทศบาลตำบลแม่จัน จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทางทะเบียนราษฎร งานตามโครงการแม่จันถนนคนเดิน ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	
	กองคลัง	- งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบรับรองความถูกต้องของหลักฐานการจ่ายเงิน ตรวจสอบและควบคุมการเขียนเช็คสั่งจ่าย ตรวจสอบการจัดทำรายงานจัดทำเช็ค ตรวจสอบและควบคุมใบนำฝากธนาคาร ควบคุมดูแลการจัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินประจำวัน ตรวจสอบใบนำส่งเงินประจำวัน ตรวจสอบใบสรุบนำส่งเงินประจำวัน ตรวจสอบการจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน ควบคุมการรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตรวจสอบสัญญาการยืมเงิน จัดทำรายงานการขอเบิกเงินในระบบ GFMS ตรวจสอบแผนการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรด้านการศึกษา ตรวจสอบแผนการใช้จ่ายเงินของกองคลัง ตรวจสอบแผนการใช้จ่ายเงินรวมของเทศบาล ตรวจสอบการนำส่งเงินสมทบประกันสังคม ตรวจสอบการนำส่งเงินสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล ตรวจสอบการนำส่งเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย ตรวจสอบการนำส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ตรวจสอบการจัดสรรภาษีต่าง ๆ - งานผลประโยชน์ มีหน้าที่ตรวจสอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีบำรุงท้องที่ ตรวจสอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ตรวจสอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุงท้องที่ ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รายได้เบ็ดเตล็ด	

	กองคลัง (ต่อ)	- งานพัฒนารายได้ มีหน้าที่ตรวจสอบทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) ใช้ในการประเมินภาษี ตรวจสอบแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.๕) ตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.๑) ตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.๒) แจ้งผลการประเมินภาษีให้ผู้รับการประเมินทราบทุกราย รับชำระภาษีนอกสถานที่ สํารวจภาษีโรงเรือนและที่ดิน สํารวจภาษีป้าย -งานธุรการ มีหน้าที่ การบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS) ตรวจสอบการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตรวจสอบการบันทึกข้อมูลผู้เสียภาษี/รายรับ/รายจ่าย ตรวจสอบการบันทึกฐานข้อมูลบุคลากร -งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ตรวจสอบบัญชีคุมวัสดุ ตรวจสอบทะเบียนคุมครุภัณฑ์ ตรวจสอบรายงานพัสดุประจำปี อนุมัติใบเบิก บัญชีรับจ่ายพัสดุ ตรวจสอบแผนการจัดหาพัสดุ ตรวจสอบรายงานผลการจัดหาพัสดุ ตรวจสอบและควบคุมแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง -งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่ ตรวจสอบแบบสำรวจข้อมูลที่ดิน (ผท.๑) ตรวจสอบแบบสำรวจข้อมูลที่ดิน เกี่ยวกับโรงเรือน (ผ.ท.๒) ตรวจสอบแบบสำรวจข้อมูลป้ายและใบอนุญาตต่าง ๆ (ผ.ท.๓) ตรวจสอบทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.๔) ตรวจสอบทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.๕) ตรวจสอบทะเบียนคุมรายชื่อผู้ชำระภาษี ตรวจสอบการปรับปรุงข้อมูลที่ดิน (ผ.ท.๑๓) -งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่ให้บริการข้อมูลด้านแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
--	---------------------------------	--	--

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
	กองช่าง	กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ และ งานสาธารณูปโภค ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๖ งาน ประกอบด้วย - งานธุรการ มีหน้าที่ ด้านงานสารบรรณ การรับ การส่งหนังสือหนังสือ การจัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์และจัดทำประวัติโครงการ การรับคำร้องเกี่ยวกับการร้องเรียนร้องทุกข์ ติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อจัดรายงาน ผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบต่อไป ปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายพัสดุกองช่าง บันทึกข้อมูลการใช้จ่าย ลงระบบ บัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ E-LAAS) การตรวจฎีกาตัดทะเบียนรายจ่าย เพื่อควบคุมเงินงบประมาณของกองช่าง การช่วยพิจารณาจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเพิ่มเติมของกองช่าง จัดทำแผนปฏิบัติงานกองช่าง การจัดทำโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานต่าง ๆ การจัดทำแผนปฏิบัติการสำรวจ ถนน ทางเดิน ทางเท้าและทางระบายน้ำ - งานวิศวกรรม มีหน้าที่โครงการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์ และแบบงานด้านวิศวกรรม ต่าง ๆ งานดำเนินการตรวจสอบ ควบคุมการก่อสร้างและการตรวจรับงาน เพื่อเบิกจ่ายเงิน รวมถึงการร่วมพิจารณาข้อขัดแย้งต่างๆ ด้านงานออกแบบ และก่อสร้างต่างๆ บริการตรวจสอบแบบรูปแบบรายการ ให้คำปรึกษาชี้แนะในการปฏิบัติงาน ด้านการออกแบบ และทั้งทางด้านการโยธา และงานออกแบบก่อสร้างอาคาร ตรวจแบบการขอรับใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร ตาม พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ งานตรวจสอบสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ตาม พรบ.ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.๒๕๔๒ งานตรวจสอบโรงงาน ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕	

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
	กองช่าง (ต่อ)	- งานสถาปัตยกรรม มีหน้าที่จัดทำแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานผังเมือง มีหน้าที่วางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์ และแบบงานด้านวิศวกรรม ต่าง ๆ งานดำเนินการตรวจสอบ - งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ ปฏิบัติงานควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมการออกแบบและก่อสร้างงานโยธา งานสำรวจราคาวัสดุก่อสร้างเพื่อจัดทำโครงการก่อสร้าง ตรวจสอบกำกับควบคุมการก่อสร้าง และซ่อมแซมบำรุงรักษางานทางและสะพาน รายการประมาณราคาพร้อมงานจัดพิมพ์รูปแบบรายการต่างๆ ควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า คลอง อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ สำรวจพื้นที่ก่อสร้างโครงการต่างๆ - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ มีหน้าที่งานตรวจสอบการสำรวจข้อมูล ตลอดจนการควบคุมกำกับดูแลในการปรับปรุงบำรุงรักษางานสวนสาธารณะ ควบคุมกำกับดูแลการใช้บำรุงรักษาควบคุมตรวจสอบซ่อมแซมไฟฟ้าสวนสาธารณะและสถานที่ งานควบคุมกำกับดูแลการจัดตกแต่งสถานที่ในงานพิธีท้องถิ่น งานราชพิธีงานรัฐพิธีต่างๆ งานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องควบคุมและตรวจสอบการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ	

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
	กองสาธารณสุข	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชนส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานรักษาความสะอาด งานป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลจัดการสิ่งแวดล้อมและงานอื่นๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ งานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้น งานกิจกรรมอาสาสมัครสาธารณสุข ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชนและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๗ งาน ประกอบด้วย - งานธุรการมีหน้าที่ มีหน้าที่งานรับหนังสือ งานส่งหนังสือ การเบิกจ่ายเงิน ดูแลรักษา จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ จัดทำคำสั่งและประกาศ - งานวางแผนสาธารณสุข วางแผนงาน/โครงการ ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม วางแผนการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/รายจ่ายเพิ่มเติม วางแผนและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่จัดทำกิจกรรมด้านสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบ พัฒนาสุขาภิบาลอาหาร ตรวจสอบ ควบคุมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ป้องกัน ควบคุม แก้ไขเหตุรำคาญ และมลภาวะ บริหารจัดการฌาปนสถาน/ให้บริการฌาปนกิจ - งานส่งเสริมสุขภาพ มีหน้าที่ประชุม/วางแผนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพร่วมกับชุมชน จัดทำโครงการต่างๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ จัดทำโครงการต่างๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ งานตรวจเยี่ยมให้คำแนะนำด้านสุขภาพ แก่ผู้สูงอายุ จัดอบรมการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ส่งเสริมให้ชุมชนออกกำลังกาย - งานป้องกันและควบคุมโรค มีหน้าที่จัดกิจกรรมควบคุมแมลงและพาหะนำโรค สอบสวนโรค ควบคุมและป้องกันโรคติดต่อในพื้นที่ งานประสานงานด้านควบคุมป้องกันโรคติดต่อ - งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่ รักษาความสะอาด ถนน ท่อระบายน้ำ ที่สาธารณะ รักษาความสะอาดสถานที่ต่างๆ ตัดหญ้า สร้างแนวกันไฟ - งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล มีหน้าที่จัดเก็บขยะในเขตพื้นที่รับผิดชอบ กำจัดขยะโดยการฝังกลบขยะ รณรงค์ลดคัดแยกขยะ	

ที่	กอง/ส่วน ราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
	กอง การศึกษา	กองการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา การศาสนาและวัฒนธรรม การท่องเที่ยวการกีฬาและนันทนาการ สาธารณูปโภค และงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๕ งาน ประกอบด้วย - งานธุรการ มีหน้าที่ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารการศึกษา - งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่วางแผนและดำเนินโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่จันและให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลแม่จันจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่จันและให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาสามปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่จัน จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลแม่จันและให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาสามปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่จัน จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่จันและให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาสามปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่จัน ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๑ ติดตามและประเมินผลการดำเนินการและแก้ไขปัญหาขัดข้องต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา จัดทำมาตรฐานการศึกษา (ขั้นพื้นฐาน) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่จัน จัดทำมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กน่ายอยู่ ผ่านเกณฑ์การประเมินของกรมอนามัย จัดทำมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กปลอดโรค ผ่านเกณฑ์การประเมินของกรมควบคุมโรคจัดการเรียนการสอนการศึกษาปฐมวัยให้กับเด็กนักเรียน การนิเทศการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่จัน งานสนับสนุนห้องสมุดชุมชนในเขตเทศบาลตำบลแม่จัน งานจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ชุมชน - งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่วางแผนและดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการเกี่ยวกับงานศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ สำรวจ - งานกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่วางแผนและดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการเกี่ยวกับงานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น บำรุงรักษาอุปกรณ์กีฬา - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน มีหน้าที่และรวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับเด็ก เยาวชน และประชาชน กีฬาและนันทนาการ ติดตามประเมินผลกิจกรรมเยาวชน	

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
	หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่ายเอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี ตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ งาน ประกอบด้วย - งานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่จัดทำรายงานการควบคุมภายใน	

(นายสงวน ตุ่นหนิ้ว)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน

(นางสาวปิยนุช ไชยกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน