

แผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (career path)



เทศบาลตำบลแม่จัน

อำเภอแม่จัน

จังหวัดเชียงราย

คำนำ

การจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของเทศบาลตำบลแม่จัน มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรมองเห็นความก้าวหน้าในสายอาชีพ และมีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้ง โยกย้ายและการสับเปลี่ยนหมุนเวียนตำแหน่งที่ชัดเจน โปร่งใส และเป็นธรรม ซึ่งจะทำให้บุคลากรเกิดความ มั่นใจในระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลแม่จัน ก่อให้เกิดการกระตุ้นการพัฒนาตนเองไปสู่ความสำเร็จในอาชีพ รวมทั้งเพื่อเป็นการดึงดูด จูงใจและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถให้อยู่กับองค์กรตลอดไป ซึ่งในการจัดทำแผนเส้นทาง ความก้าวหน้าในสายอาชีพฉบับนี้เป็นการจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อม ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการปรับเข้าสู่ระบบจำแนกตำแหน่งในระบบแห่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อพนักงานเทศบาลตำบลแม่จันและผู้ที่สนใจทั่วไปใช้เป็นแนวทางในการก้าวขึ้นสู่เส้นทางอาชีพที่ดียิ่งขึ้นและใช้ในการศึกษาต่อไป

งานการเจ้าหน้าที่
สำนักปลัดเทศบาล
เทศบาลตำบลแม่จัน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทนำ	
- ความหมาย	๑
- ประโยชน์ของการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑
- ขั้นตอนของการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๒
การศึกษาปัจจัยพื้นฐาน	
- มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง	๓
- สมรรถนะ ความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน	๔
- ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน	๖
เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๙
บัญชีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานเทศบาลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานตำแหน่งเดิมสำหรับใช้เป็นคุณสมบัติในการเลื่อนระดับ การแต่งตั้ง การคัดเลือก การสอบคัดเลือกตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่	๒๒
บัญชีแสดงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงานเทศบาลตำบลแม่จัน	
- สำนักปลัดเทศบาล	๕๒
- กองคลัง	๕๓
- กองช่าง	๕๓
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๕๔
- กองการศึกษา	๕๔

๑. ความหมาย

เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Path) คือเส้นทางความก้าวหน้าในการทำงานซึ่งบุคลากรจะสามารถก้าวหน้าได้ภายในองค์กร เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพจะแสดงให้เห็นถึงแนวทางการเลื่อนตำแหน่ง จาระดับล่างสุดไปจนถึงสูงสุด เช่น การเลื่อนตำแหน่งจากเจ้าพนักงานการเงินและบัญชีไปจนถึงระดับผู้อำนวยการกองคลัง การเลื่อนจากเจ้าพนักงานธุรการไปจนถึงระดับหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล เป็นต้น

เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพที่ชัดเจน จะทำให้บุคลากรเกิดแรงจูงใจในการทำงานเพราะบุคลากรจะรู้ถึงแนวทางการก้าวหน้าของตนเองในองค์กรได้ สิ่งเหล่านี้จะช่วยสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติของบุคลากร และทำให้บุคลากรขยันและตั้งใจปฏิบัติงานมากขึ้น เพื่อให้ตนเองสามารถเจริญก้าวหน้าตามตำแหน่งงาน/สายงานได้อย่างเหมาะสม

โดยข้อเท็จจริง ในราชการส่วนท้องถิ่นได้มีการกำหนดทางก้าวหน้าของแต่ละสายอาชีพไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งแล้ว เช่น ตำแหน่งนายช่างโยธาสามารถเจริญก้าวหน้าไปตามลำดับจากระดับปฏิบัติงานชำนาญงาน ไปจนถึงระดับอาวุโสได้ แต่ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งจะระบุไว้เพียงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เป็นมาตรฐานขั้นต่ำเท่านั้น เช่น นายช่างโยธาระดับปฏิบัติงานที่จะขึ้นสู่ชำนาญงาน จะต้องเคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานช่างโยธาหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ. ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งนายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๒ (ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือเทคนิควิศวกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้) และให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนายช่างยา ระดับปฏิบัติงาน ข้อ ๓ (ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชาหรือทางเทคนิควิศวกรรมสำรวจ เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคการจัดการงานก่อสร้าง เทคนิคสถาปัตยกรรมโยธา สำรวจ ก่อสร้าง สถาปัตยกรรม ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา หรือสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้) หรือดำรงตำแหน่งอย่างอื่นที่ ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานช่างโยธา หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามระยะเวลาที่กำหนดด้วย เป็นต้น ยังมีได้ระบุถึงประสบการณ์ที่จำเป็น ระยะเวลาก่อนที่จะเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งในงานประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ดังนั้นในแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพเล่มนี้ จึงได้ศึกษาและจัดทำเส้นทางความก้าวหน้าที่เน้นให้พนักงานเทศบาลตำบลแม่จันได้รับทราบเส้นทางความก้าวหน้าของตนเอง

๒. ประโยชน์ของการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๑. สร้าง/เพิ่มแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร ให้สิ่งสมประสงค์และผลงานให้มีคุณภาพและมีศักยภาพที่เพียงพอและเหมาะสมในการที่จะดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นไป

๒. องค์กรมีหลักเกณฑ์ที่การวางแผนที่เป็นระบบในการเลื่อนขั้นและตำแหน่งงานที่เป็นธรรมและเหมาะสม

๓. เป็นการเตรียมและพัฒนาผู้มีศักยภาพให้พร้อมทดแทนในตำแหน่งที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติงานขององค์กร

๔. เพื่อให้พนักงานเทศบาลตำบลแม่จัน เกิดการกระตุ้นการเรียนรู้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตนเอง เพื่อประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน

๕. เพื่อให้พนักงานเทศบาลตำบลแม่จัน มองเห็นความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนเอง

-๒-

๓. ขั้นตอนในการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๑. ศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย คู่มือและแนวทางปฏิบัติเพื่อเป็นการเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับระบบจำแนกตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น จากระบบซึ่งเป็นระบบแห่ง ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล(เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ความหมายประโยชน์ของการจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๒. การศึกษาปัจจัยพื้นฐานประกอบด้วยมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน การรวบรวมข้อมูลบุคลากรภายในองค์กรเพื่อจัดทำบัญชีแสดงเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๓. การจัดทำรูปแบบแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพตามเอกสารและข้อมูลที่ได้จากการศึกษา

๔. การสื่อสารให้พนักงานเทศบาลตำบลแม่จันได้รับทราบและเข้าใจ อีกทั้งเป็นการสร้างความชัดเจนให้ทุกคนรับรู้ถึงเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพการงาน

การศึกษาปัจจัยพื้นฐาน

๑. มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

รูปแบบการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งในระบบแห่งของบุคลากรท้องถิ่น ใช้วิธี Role Profiling เป็น ๓ ส่วน คือ

๑. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก (Key Accountabilities) เป็นการกำหนดว่าตำแหน่งงานนั้นๆ จะต้องบรรลุผลสัมฤทธิ์ในด้านใดบ้างจึงจะถือว่าบรรลุวัตถุประสงค์ของงานประจำตำแหน่ง อันเป็นการสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน/องค์กรโดยครบถ้วน

เน้นการเขียนสรุปงานและขอบเขตความรับผิดชอบที่จำเป็นในงานตามภารกิจปัจจุบัน (ซึ่งเป็นข้อมูลที่ได้จากแบบบรรยายลักษณะงานที่ได้ทำการวิเคราะห์งานแล้วของผู้แทนหน่วยงานในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) และงานที่เหมาะสม ครอบคลุม และมีความชัดเจนของแต่ละตำแหน่งที่อิงทิศทางในอนาคตของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยกระบวนการเขียนแต่ละหน้าที่รับผิดชอบหลักจะต้องชัดเจนว่า ทำงานอะไรเพื่อผลสัมฤทธิ์ใด

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Knowledge and Experiences) เป็นการกำหนดว่าตำแหน่งงานนั้นจะต้องมีคุณสมบัติ เช่น วุฒิการศึกษา และประสบการณ์ในระดับใดที่จำเป็นและเพียงพอแก่การปฏิบัติงานประจำตำแหน่งในสัมฤทธิ์ผล ไม่ต่ำหรือสูงเกินความจำเป็นของระดับงานในตำแหน่ง

เน้นการกำหนดวุฒิการศึกษาขั้นต่ำของแต่ละสายงานเนื่องจากในปัจจุบันแนวโน้มของวุฒิการศึกษากำลังเป็นจากคุณวุฒิที่เฉพาะเจาะจงไปสู่คุณวุฒิที่เปิดกว้างมากขึ้น โดยเน้น ผลสัมฤทธิ์ของงาน และการส่งเสริมความรู้ ความเชี่ยวชาญในงานเป็นหลักโดยในแต่ละสายงานจะมีกระบวนการในการพิจารณา คือ

- สายงานนั้นเป็นสายงานปิดที่ต้องการเฉพาะผู้มีวุฒิการศึกษาในสายอาชีพนั้นเท่านั้น เช่น นายแพทย์ ทันตแพทย์หรือไม่
- สายงานนั้นสามารถเปิดรับผู้มีวุฒิการศึกษาในระดับต่ำกว่าที่ระดับใดเพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- สายงานนั้นควรเน้นกำหนดประสบการณ์ที่เหมาะสม เพื่อสอดคล้องกับลักษณะงานที่เปลี่ยนแปลงไป

๓. ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง (Skills and Competencies) เป็น

การกำหนดว่าตำแหน่งงานต่างๆ ต้องการความรู้ ทักษะ และสมรรถนะแบบใดที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ให้ได้ผลงานที่ดี

เน้นการกำหนด โดยระบุกว้างๆ ดังนี้

๑. ความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ความรู้ คือองค์ความรู้ต่างๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในตำแหน่ง โดย ก.ถ. กำหนดให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นต้องมีข้อมูลหรือความรู้ที่จำเป็นต่างๆ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒. ทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

ทักษะ คือ การนำองค์ความรู้มาใช้จนเกิดเป็นความชำนาญและคล่องแคล่ว หรือขีดความสามารถที่จำเป็นในการปฏิบัติงานต่างๆ ที่พัฒนามาจากการส่งเสริมประสบการณ์และการฝึกฝน เช่น ทักษะภาษาอังกฤษ กำหนดเป็นทักษะ มากกว่าความรู้ เนื่องจากต้องการให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นสามารถนำความรู้ภาษาอังกฤษมาใช้อย่างเหมาะสมกับผู้รับบริการ จึงกำหนดเป็นทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเป็นต้น

๓. สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง ซึ่งการกำหนดเช่นนี้จะทำให้สำนักงาน ก.ค. หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถออกประกาศระเบียบเพื่อกำหนดกระบวนการในการประเมินและพัฒนาความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่เหมาะสมในแต่ละพื้นที่ได้อย่างยืดหยุ่น

สมรรถนะ คือ ลักษณะเชิงพฤติกรรม บทบาทที่แสดงออกต่อสังคม ภาพลักษณ์ภายใน อุปนิสัยและแรงผลักดันเบื้องต้น และแสดงออก ที่แสดงในรูปของพฤติกรรมที่ทำให้บุคคลสร้างผลงานได้โดดเด่นในองค์กร เช่น การบริการที่เป็นเลิศ กำหนดเป็นสมรรถนะเนื่องจากต้องการให้ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นแสดงพฤติกรรม การบริการแก่ผู้รับบริการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มากกว่าความรู้ และทักษะการบริการที่ดี แต่ไม่แสดงออก อย่างเหมาะสม

ผลของการกำหนดความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งจะสัมพันธ์กับระบบการบริหารทรัพยากรบุคคลในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

- การสรรหา เพื่อให้ได้พนักงานส่วนท้องถิ่นใหม่ตามความรู้ ทักษะและสมรรถนะที่ต้องการ
- การบริหารผลงานและการให้ผลตอบแทน เพื่อให้การประเมินเชื่อมโยงกับศักยภาพที่ต้องการ
- การฝึกฝนและการพัฒนา เพื่อสร้างและเตรียมความพร้อมให้ข้าราชการส่วนท้องถิ่นเป็นมืออาชีพ
- การคัดสรรและความก้าวหน้าในอาชีพ เพื่อให้การเลื่อนระดับของพนักงานส่วนท้องถิ่นที่มีคุณภาพตรงตามเจตนารมณ์ของระบบแห่ง

๒. สมรรถนะ ความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน

จากประกาศ ก.ค. ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรฐานกลางการบริหารบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) มีการกำหนดสมรรถนะ ความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานสำหรับข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. สมรรถนะ

สมรรถนะที่จำเป็นในงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น แบ่งเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

สมรรถนะหลัก หมายถึง สมรรถนะที่ข้าราชการทุกประเภทและระดับตำแหน่งจำเป็นต้องมี เพื่อเป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ร่วมกัน ซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประชาชน สังคม และประเทศชาติ ประกอบด้วย ๕ สมรรถนะ

สมรรถนะประจำผู้บริหาร หมายถึง สมรรถนะที่ข้าราชการในตำแหน่งประเภทบริหารและอำนวยการ ซึ่งต้องกำกับดูแลทีมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชาจำเป็นต้องมีในฐานะผู้นำที่มีประสิทธิภาพเพื่อนำทีมงานหรือผู้ใต้บังคับบัญชาให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องตามวัตถุประสงค์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ๔ สมรรถนะ

สมรรถนะประจำสายงาน หมายถึง สมรรถนะที่กำหนดเฉพาะสำหรับประเภทและระดับตำแหน่งในสายงานต่างๆ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งในสายงานนั้น สามารถปฏิบัติงานภารกิจในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วย ๒๒ สมรรถนะ

การกำหนดสมรรถนะที่จำเป็นประจำสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีดังนี้

๑) สมรรถนะหลัก ให้กำหนดเป็นสมรรถนะที่จำเป็นประจำสายงานในทุกประเภทและระดับตำแหน่งทั้ง ๕ สมรรถนะ

๒) สมรรถนะประจำผู้บริหาร ให้กำหนดเป็นสมรรถนะที่จำเป็นประจำสายงานในตำแหน่งประเภทบริหาร

๓) สมรรถนะประจำสายงาน ให้กำหนดเป็นสมรรถนะที่จำเป็นประจำสายงานทุกประเภทและระดับตำแหน่งไว้อย่างน้อยสายงานละ ๓ สมรรถนะ

การกำหนดรายละเอียด หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสมรรถนะที่จำเป็นในงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปที่ ก.ท. กำหนด ทั้งนี้ได้มีประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล(เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งโดยคำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงาน ความก้าวหน้าในสายงานมีจำนวน ๙๙ สายงานโดยสมรรถนะที่นำมากำหนดในมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนำหลักมาจาก ประกาศ ก.ธ. ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) ซึ่งได้กำหนดสมรรถนะไว้ดังนี้

สรุปตารางสมรรถนะตามประกาศ ก.ธ. (ฉบับที่ ๔)

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำสายบริหาร	สมรรถนะประจำสายงาน
จำนวน ๕ รายการ ได้แก่ ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ๔. การบริการเป็นเลิศ ๕. การทำงานเป็นทีม	จำนวน ๔ รายการ ได้แก่ ๑. การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง ๒. ความสามารถในการเป็นผู้นำ ๓. ความสามารถในการพัฒนาคน ๔. การคิดเชิงกลยุทธ์	จำนวน ๒๒ รายการ ได้แก่ ๑. การกำกับติดตามอย่างสม่ำเสมอ ๒. การแก้ไขปัญหาอย่างมืออาชีพ ๓. การแก้ปัญหาและดำเนินการเชิงรุก ๔. การค้นหาและการบริหารจัดการข้อมูล ๕. การควบคุมและจัดการสถานการณ์อย่างสร้างสรรค์ ๖. การคิดวิเคราะห์ ๗. การบริหารความเสี่ยง ๘. การบริหารทรัพยากร ๙. การมุ่งความปลอดภัยและการระมัดระวัง ๑๐. การยึดมั่นในหลักเกณฑ์ ๑๑. การวางแผนและการจัดการ ๑๒. การวิเคราะห์และการบูรณาการ ๑๓. การสร้างให้เกิดการมีส่วนร่วมทุกภาคส่วน ๑๔. การส่งเสริมความรู้และความเชี่ยวชาญในสายอาชีพ ๑๕. การให้ความรู้และการสร้างสายสัมพันธ์ ๑๖. ความเข้าใจผู้อื่นและตอบสนองอย่าง

		สร้างสรรค์ ๑๗. ความเข้าใจพื้นที่และการเมืองท้องถิ่น
--	--	--

-๖-

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำสายบริหาร	สมรรถนะประจำสายงาน
		๑๘. ความคิดสร้างสรรค์ ๑๙. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน ๒๐. จิตสำนึกและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ๒๑. ศิลปะการโน้มน้าวใจ ๒๒. สร้างสรรค์เพื่อประโยชน์ของท้องถิ่น

๓. ความรู้ที่จำเป็นประจำสายงาน

ตามประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ ได้กำหนดความรู้ที่จำเป็นประจำสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. สายงานในตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ให้กำหนดความรู้ที่จำเป็นประจำสายงานไว้อย่างน้อยสายงานละ ๗ ด้าน

๒. สายงานในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ให้กำหนดความรู้ที่จำเป็นประจำสายงานไว้อย่างน้อยสายงานละ ๕ ด้าน

๓. สายงานในตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้กำหนดความรู้ที่จำเป็นประจำสายงานไว้อย่างน้อยสายงานละ ๕ ด้าน

๔. สายงานในตำแหน่งประเภททั่วไป ให้กำหนดความรู้ที่จำเป็นประจำสายงานไว้อย่างน้อยสายงานละ ๓ ด้าน

ก. การกำหนดรายละเอียด หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับความรู้ที่จำเป็นในงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปที่ ก.ท. กำหนด ทั้งนี้ได้มีประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล(เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้ประกาศกำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้ตามที่ได้กล่าวมาแล้วข้างต้น

๒. ทักษะ

ตามประกาศ ก.ถ. เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ ได้กำหนดทักษะที่จำเป็นประจำสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น มีจำนวน ๘ ด้าน โดยมีการกำหนดในตำแหน่งแต่ละประเภท ดังนี้

๑) สายงานในตำแหน่งประเภทบริหาร ให้กำหนดทักษะที่จำเป็นประจำสายงานไว้อย่างน้อยสายงานละ ๔ ด้าน

๒) สายงานในตำแหน่งประเภทอำนวยการ ให้กำหนดทักษะที่จำเป็นประจำสายงานไว้อย่างน้อยสายงานละ ๔ ด้าน

๓) สายงานในตำแหน่งประเภทวิชาการ ให้กำหนดทักษะที่จำเป็นประจำสายงานไว้อย่างน้อยสายงานละ ๓ ด้าน

-๗-

๔) สายงานในตำแหน่งประเภททั่วไป ให้กำหนดทักษะที่จำเป็นประจำสายงานไว้อย่างน้อยสายงานละ ๓ ด้าน

การกำหนดรายละเอียด หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับทักษะ ความรู้ที่จำเป็นในงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้เป็นไปตามมาตรฐานทั่วไปที่ ก.ท. กำหนด ซึ่งได้มีประกาศ ก.ท. และประกาศ ก.ท.จ. จังหวัดเชียงราย ได้กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่งไว้ตามที่ได้กล่าวมาแล้วในเรื่องสมรรถนะและความรู้

ตารางสรุปความรู้และทักษะตามประกาศ ก.ณ.(ฉบับที่ ๔)

ความรู้	ทักษะ
ความรู้ที่จำเป็นในงานงาน ๒๑ ด้าน ได้แก่ ๑. ความรู้ที่จำเป็นในงาน (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ๒. ความรู้เรื่องกฎหมาย (ความรู้เฉพาะทางในงานที่รับผิดชอบ) ๓. ความรู้เรื่องหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงตามแนวพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๔. ความรู้ทั่วไปเรื่องชุมชน ๕. ความรู้เรื่องการจัดการความรู้ ๖. ความรู้เรื่องการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนยุทธศาสตร์ ๗. ความรู้เรื่องการติดตามและประเมินผล ๘. ความรู้เรื่องระบบการจัดการองค์กร ๙. ความรู้เรื่องการวิเคราะห์ผลกระทบต่างๆเช่น การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA), การประเมินผลกระทบทางสุขภาพ (HIA), ฯลฯ ๑๐. ความรู้เรื่องการทำงานการเงินและงบประมาณ ๑๑. ความรู้เรื่องระบบการบริหารงานการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ๑๒. ความรู้เรื่องการบริหารความเสี่ยง ๑๓. ความรู้เรื่องบัญชีและระบบบัญชี ๑๔. ความรู้เรื่องจัดซื้อจัดจ้างและกฎระเบียบพัสดุ ๑๕. ความรู้เรื่องการบริหารทรัพยากรบุคคล ๑๖. ความรู้เรื่องการพัฒนาบุคลากร ๑๗. ความรู้เรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ๑๘. ความรู้เรื่องสถานการณ์ภายนอกและผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมพื้นที่ ๑๙. ความรู้เรื่องสื่อสารสาธารณะ ๒๐. ความรู้เรื่องการบริหารจัดการฮาร์ดแวร์ (Hardware) ซอฟต์แวร์ (Software) และเน็ตเวิร์ก (Network) ๒๑. ความรู้เรื่องบรรณารักษ์	๑. ทักษะการบริหารข้อมูล ๒. ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ ๓. ทักษะการประสานงาน ๔. ทักษะในการสืบสวน ๕. ทักษะการบริหารโครงการ ๖. ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และถ่ายทอดความรู้ ๗. ทักษะการเขียนรายงานและสรุปรายงาน ๘. ทักษะการเขียนหนังสือราชการ ๙. ทักษะการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ทางวิทยาศาสตร์

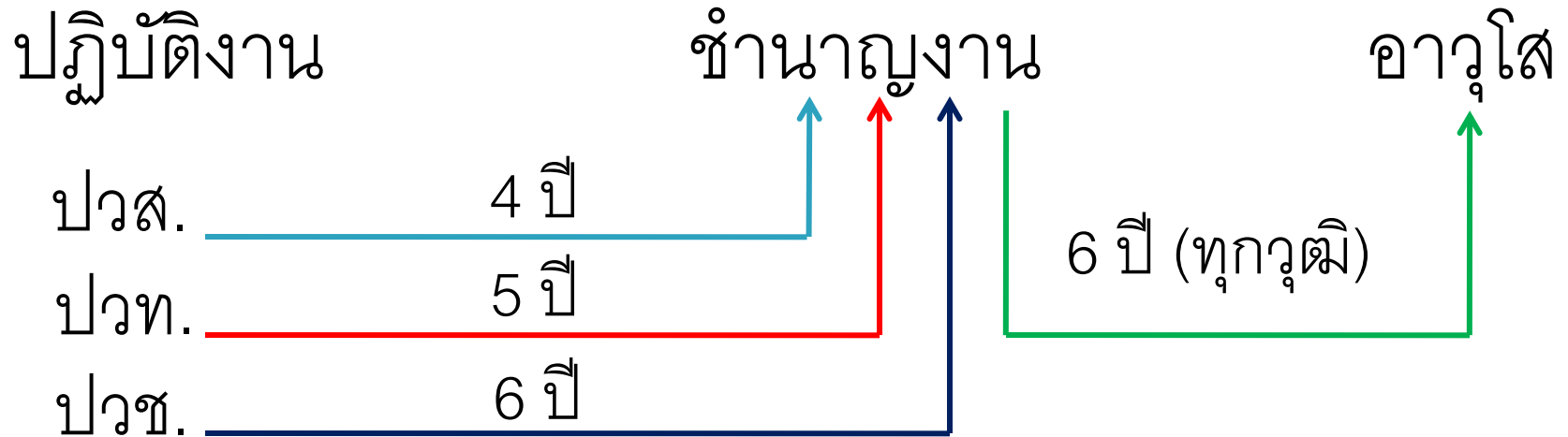


Career

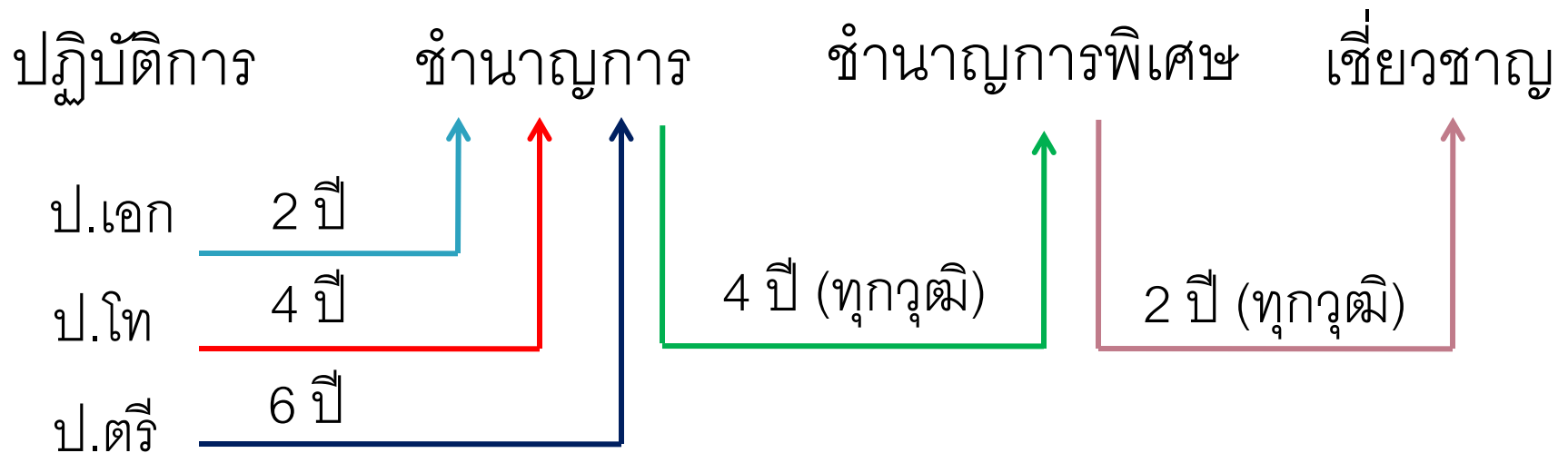
Paths

ความก้าวหน้าในอาชีพ

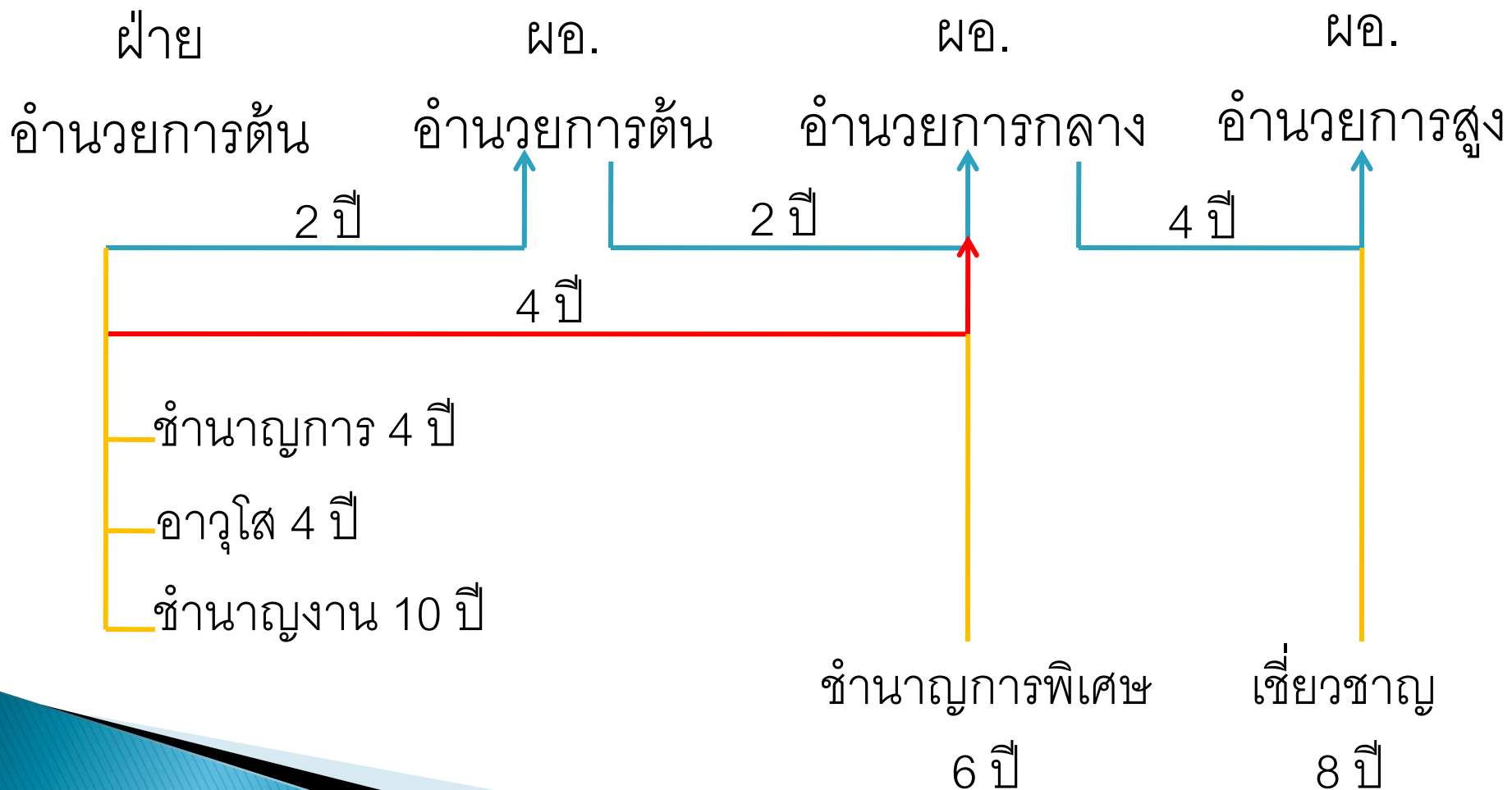
ประเภททั่วไป (สายงานคุณวุฒิต่ำกว่าระดับปริญญาตรี)



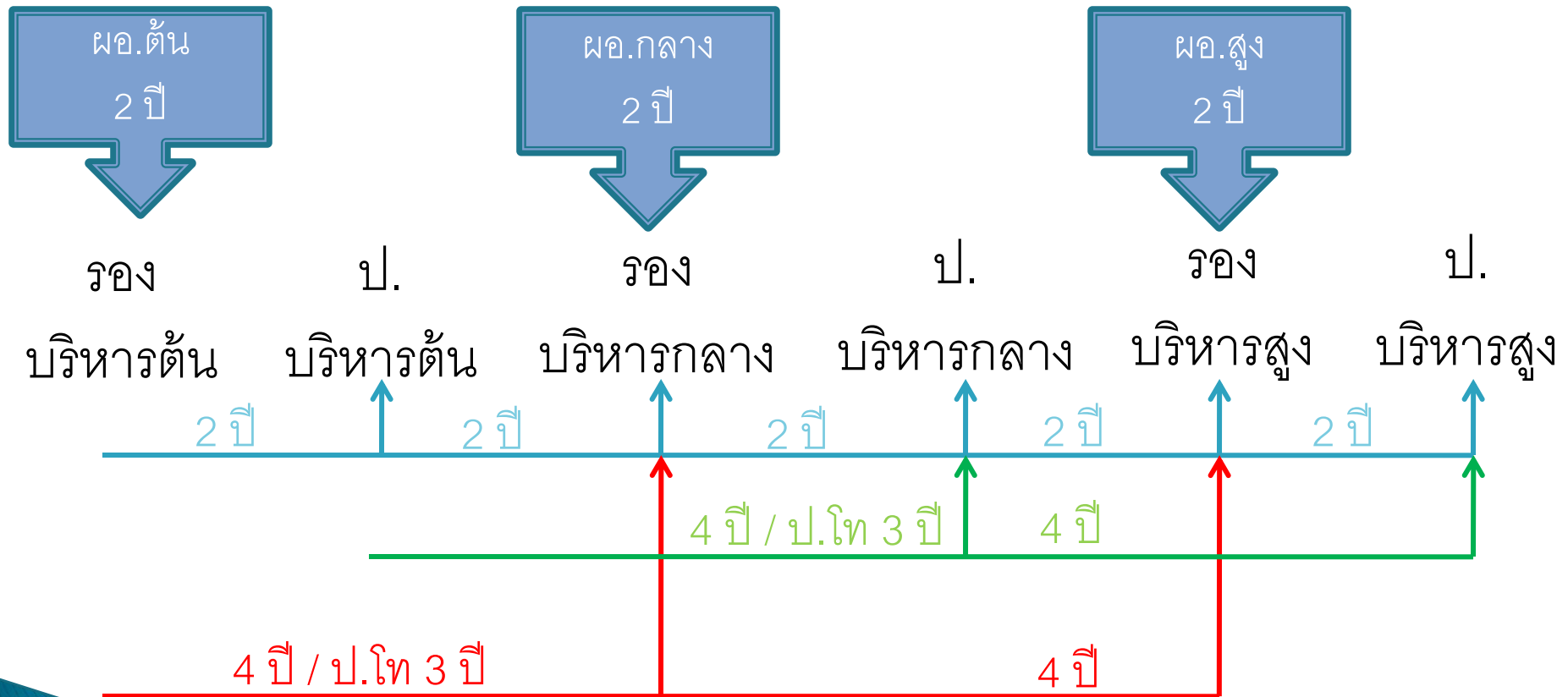
ประเภทวิชาการ (สายงานเริ่มต้นจากระดับปริญญาตรี)



ประเภทอำนวยการท้องถิ่น (สายงานผู้บริหาร)



ประเภทบริหารท้องถิ่น (สายงานปลัด/รองปลัด)



แนวทางการนับระยะเวลาตามบทเฉพาะกาล

พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒

แนวทางการนับระยะเวลา

สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1 , 2 รวมกับ ประเภททั่วไป

ปฏิบัติงาน

ชำนาญงาน

อาวุโส

ปวส. สาย 1 + สาย 2 + ปฏิบัติงาน = 4 ปี

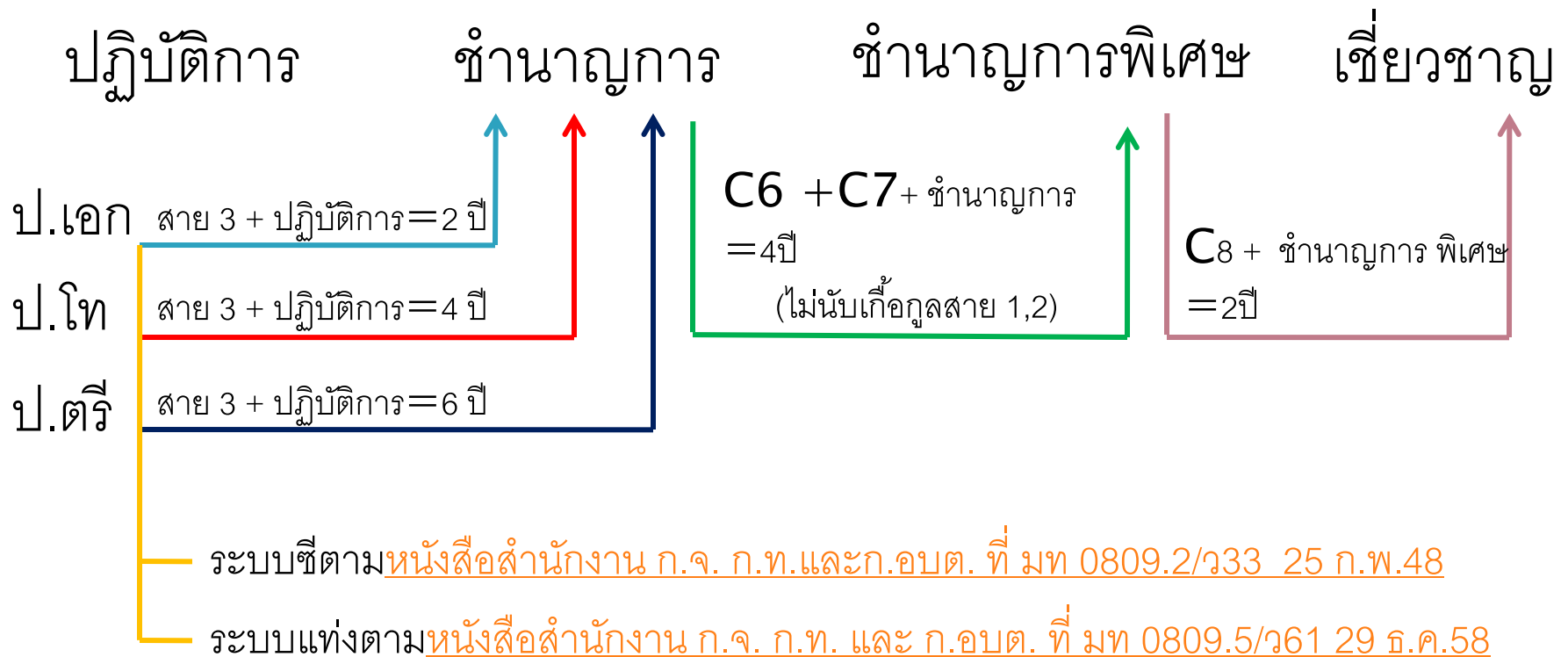
ปวท. สาย 1 + สาย 2 + ปฏิบัติงาน = 5 ปี

ปวช. สาย 1 + สาย 2 + ปฏิบัติงาน = 6 ปี

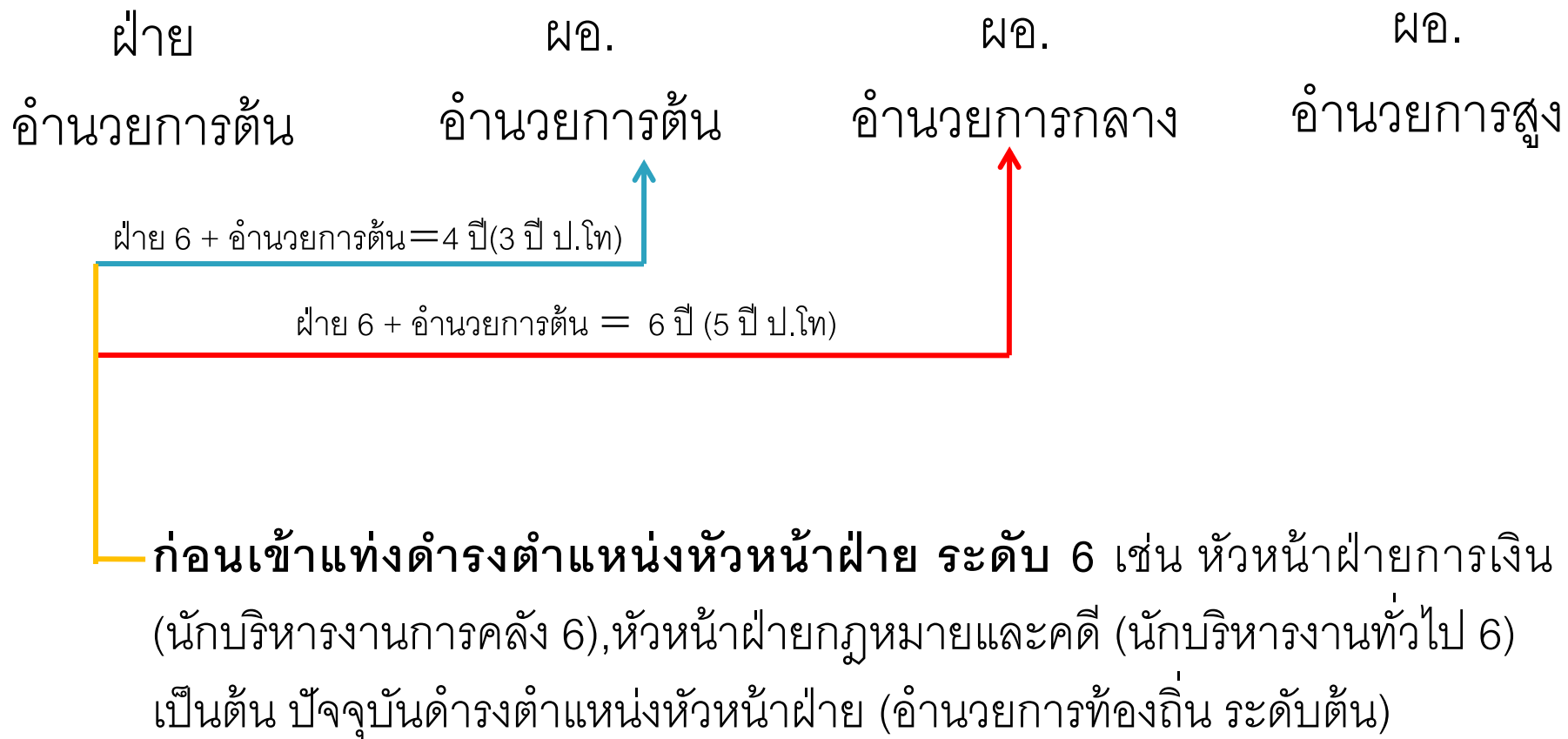
ระดับ 5 + ระดับ 6 + ชำนาญงาน = 6 ปี

แนวทางการนับระยะเวลา

สายงานที่เริ่มต้นจากระดับ 1,2,3 รวมกับ ประเภทวิชาการ



แนวทางการนับระยะเวลา สายงานผู้บริหาร รวมกับ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น



สายงานผู้บริหาร ร่วมกับ ประเทศอำนาจการท้องถิ่น

ฝ่าย

ผอ.

ผอ.

ผอ.

อำนวยการต้น

อำนวยการต้น

○ อำนาจการกลาง

อำนาจการสูง

ฝ่าย 7 + จำนวนการตื่น = 2 ปี

ฝ่าย 7 + อำนวยการต้น = 4 ปี (3 ปี ป.โท)

ก่อนเข้าแต่งตั้งดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ระดับ 7 เช่น หัวหน้าฝ่ายการเงิน (นักบริหารงานการคลัง 7), หัวหน้าฝ่ายกฎหมายและคดี (นักบริหารงานทั่วไป 7) เป็นต้น ปัจจุบันดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น)

สายงานผู้บริหาร ร่วมกับ ประเทศอำนาจการท้องถิ่น

ฝ่าย

ผอ.

ผอ.

ผอ.

อำนวยการต้น

อำนวยการต้น

อำนาจการกลาง

อำนาจการสูง

ส่วน, กอง 6 + จำนวนการต้น = 6 ปี (5 ปี ป.โท)

ก่อนเข้าแต่งตั้งดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ
ระดับ ๖ ซึ่งเป็นส่วนราชการระดับกองหรือส่วน
เช่น หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป 6)
หัวหน้ากองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ๖) เป็นต้น
ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง (อำนวยการ
ท้องถิ่น ระดับต้น)

สายงานผู้บริหาร ร่วมกับ ประเภทอำนวยการท้องถิ่น

ฝ่าย

พอ.

ผอ.

ผอ.

อำนวยการต้น

อำนวยการต้น

อำนาจการกลา่ง

อำนาจการส่ง

ส่วน 7 + อำนาจการขึ้น = 4 ปี (3 ปี ป.โท)

ก่อนเข้าแต่งตั้งดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการ
ระดับ 7 เช่น หัวหน้าส่วนสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 7) เป็นต้น ปัจจุบันดำรง
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง (อำนวยการท้องถิ่น ระดับ
ต้น)

สายงานผู้บริหาร ร่วมกับ ประเทศอำนาจการท้องถิ่น

ฝ่าย

ผอ.

ผอ.

ผอ.

อำนวยการต้น

อำนวยการต้น

อำนาจการกลาง

อำนาจการสูง

ผอ.กอง 7 + อำนวยการต้น = 2 ปี

ก่อนเข้าแต่งตั้งตำแหน่งผู้อำนวยการกอง
ระดับ 7 เช่น ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
(นักบริหารงานสวัสดิการสังคม 7), หัวหน้าสำนักปลัด
อบต. (นักบริหารงานทั่วไป ๗) เป็นต้น ปัจจุบันดำรง
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกอง (ผู้อำนวยการท้องถิ่น
ระดับต้น)

แนวทางการนับระยะเวลา

สายงานผู้บริหาร รวมกับ ประเภทอำนาจการท้องถิ่น

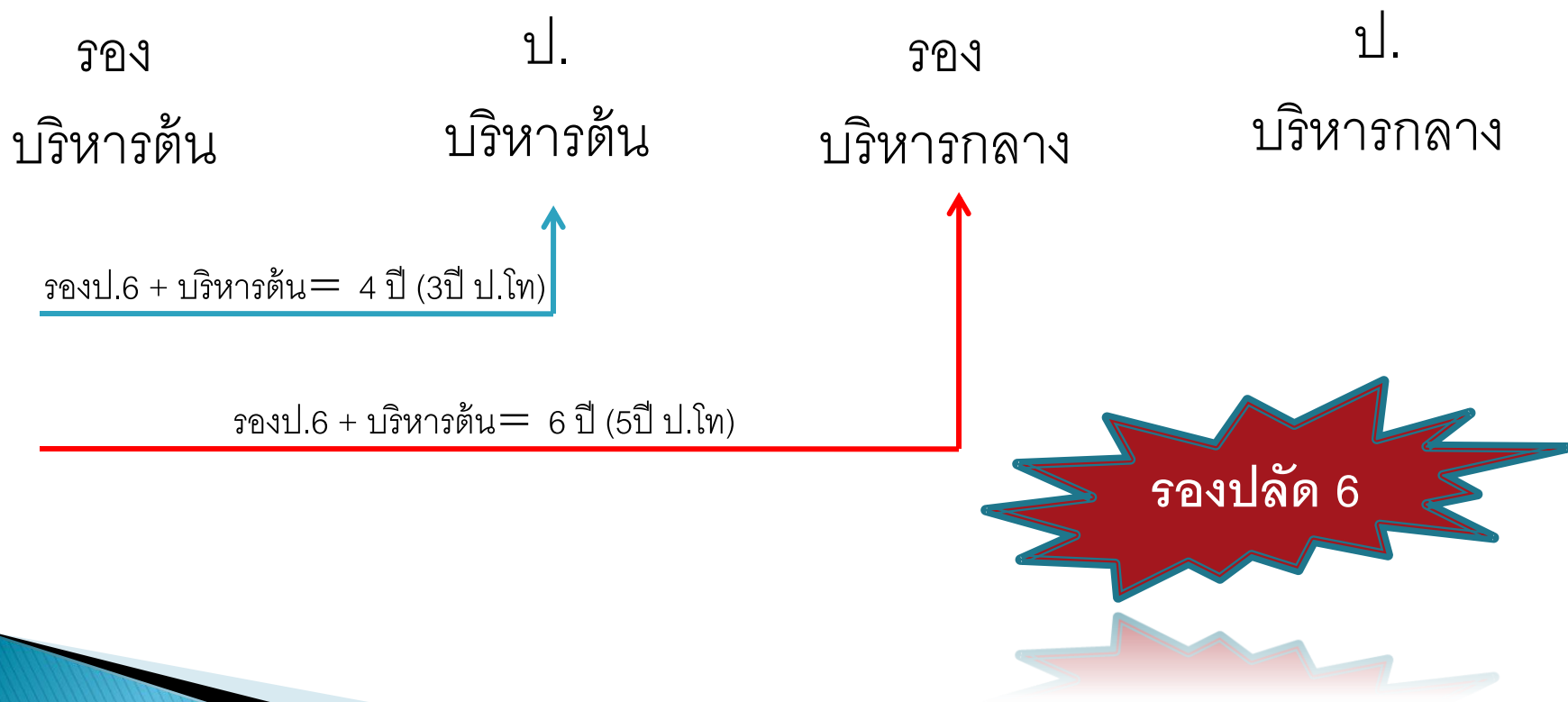
ฝ่าย	ผอ.	ผอ.	ผอ.
อำนาจการต้น	อำนาจการต้น	อำนาจการกลาง	อำนาจการสูง

ผอ.กอง 8 + อำนาจการกลาง = 4 ปี

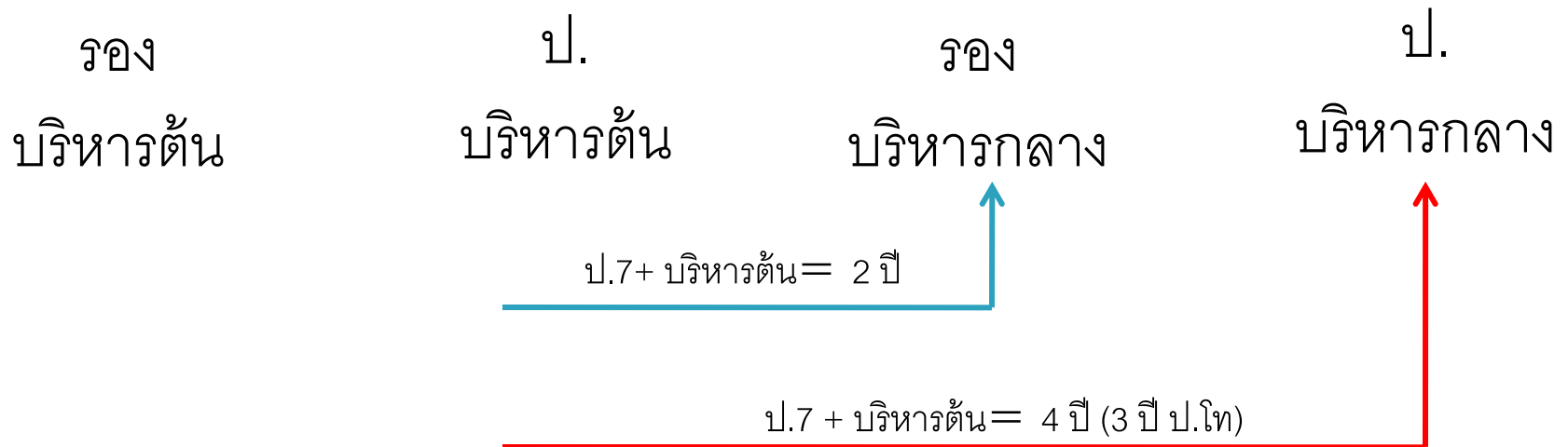
ก่อนเข้าแท่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง
ระดับ 8 เช่น หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล(นักบริหารงาน
ทั่วไป 8) เป็นต้น ปัจจุบันดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ
กอง (อำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง)

แนวทางการนับระยะเวลา

สายงานปลัด/รองปลัด รวมกับ ประเภทบริหารท้องถิ่น



สายงานปลัด/รองปลัด รวมกับ ประเภทบริหารท้องถิ่น



ปลัด 7

สายงานปลัด/รองปลัด รวมกับ ประเภทบริหารท้องถิ่น



สายงานปลัด/รองปลัด รวมกับ ประเภทบริหารท้องถิ่น

ป.

๑.

บริหารกลาง

บริหารสูง

รองป..9+ บริหารสูง = 1 ปี

รองปลัด

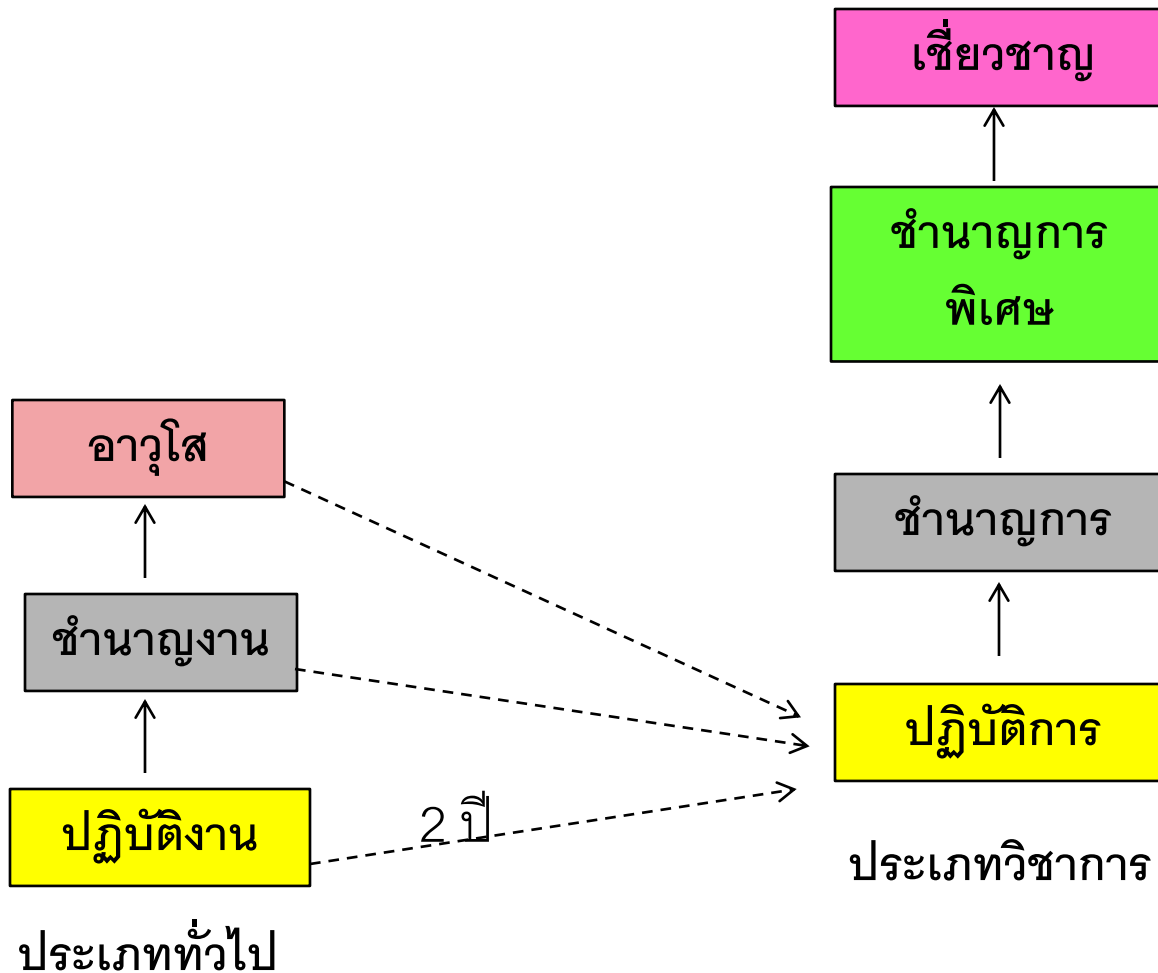
คุณสมบัติสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงาน

1. ดำรงตำแหน่งอาวุโส/ชำนาญงาน
2. ดำรงตำแหน่งปฏิบัติงาน 2 ปี
3. ดำรงตำแหน่งสาย 1 + สาย 2 = 2 ปี



ปฏิบัติการ

การเปลี่ยนตำแหน่งจาก ประเภททั่วไป เป็น ประเภทวิชาการ



คุณสมบัติสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงาน

1. ดำรงตำแหน่งอาวุโส

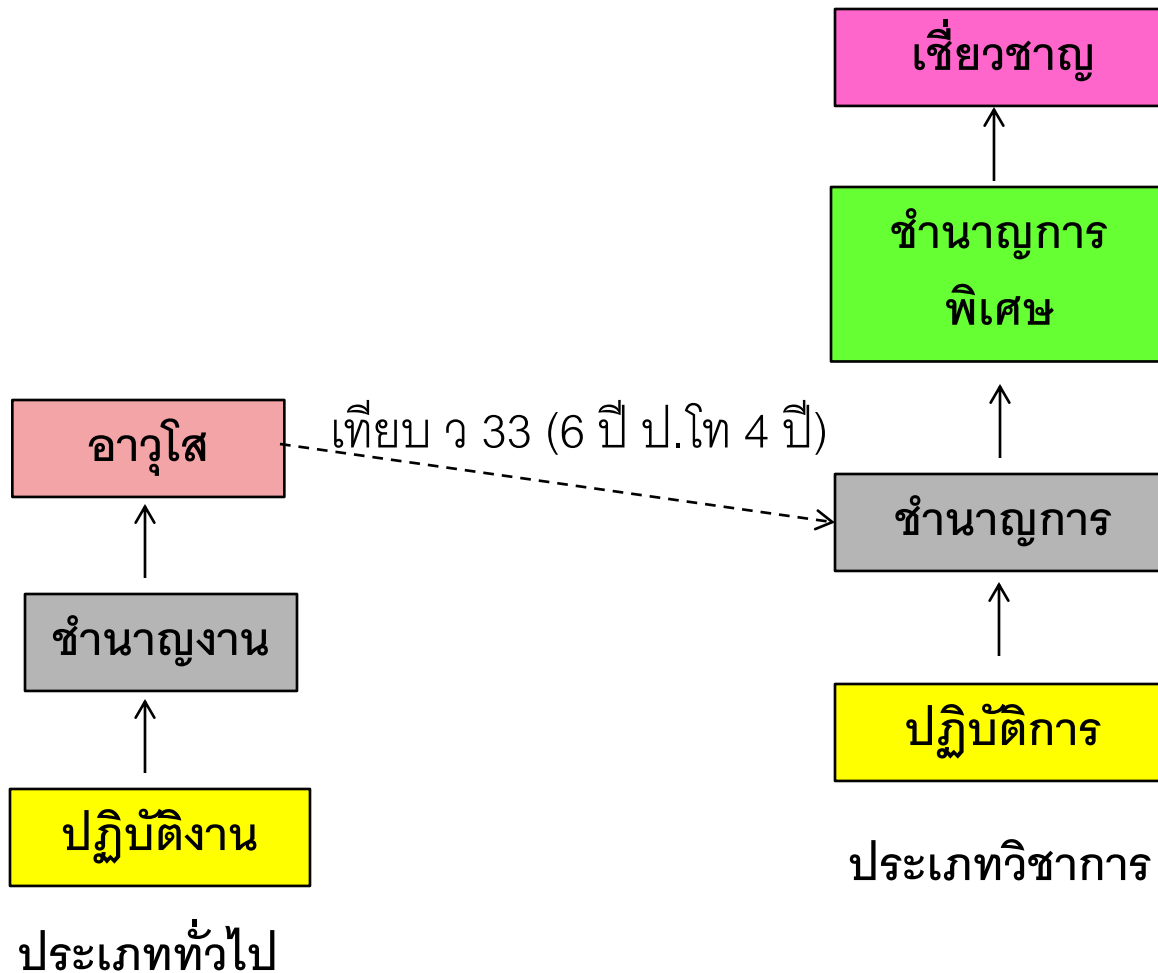
2. ดำรงตำแหน่งระดับ ๗ ในสายงานที่เริ่มต้น
จากระดับ ๒

ทั้งนี้ จะต้องเทียบระยะเวลาขั้นต่ำในการ
ดำรงตำแหน่ง ตาม ว33 ให้ได้ 6 ปี (4 ปี ป.โท)



ชำนาญการ

การเปลี่ยนตำแหน่งจาก ประเภททั่วไป เป็น ประเภทวิชาการ



คุณสมบัติสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงาน

1. ดำรงตำแหน่งชำนาญการ 4 ปี
2. ดำรงตำแหน่งระดับ 6 ในสายงานที่เริ่มต้นจาก
ระดับ 3 + ชำนาญการ = 4 ปี
3. ดำรงตำแหน่งอาวุโส 4 ปี
4. ดำรงตำแหน่งระดับ 7 ในสายงานที่เริ่มต้นจากระดับ
ระดับ 2 + อาวุโส = 4 ปี
5. ดำรงตำแหน่งชำนาญงาน 10 ปี
6. ดำรงตำแหน่งระดับ 5 ขึ้นไป ของสายงานที่เริ่มต้น
จากระดับ 1 และระดับ 2 + ชำนาญงาน = 8 ปี



ฝ่าย
อำนวยการต้น

บัญชีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของพนักงานเทศบาลที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดิม
 สำหรับใช้เป็นคุณสมบัติในการเลื่อนระดับ การแต่งตั้ง การคัดเลือก การสอบคัดเลือก ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งใหม่

ตำแหน่งเดิม (ระบบซี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการประเมิน)
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	
สายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือ สายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒	ทุกตำแหน่ง/๑-๔	ทั่วไป	ทุกตำแหน่ง/ปฏิบัติงาน	<u>ระดับชำนาญงาน</u> ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑/๒ และประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน โดยต้องมีระยะเวลารวมกันในการปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด ดังนี้ ๑. ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๒. ไม่น้อยกว่า ๕ ปี สำหรับผู้มีประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๓. ไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้มีประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งเดิม (ระบบซี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแบ่ง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการประเมิน)
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	
สายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือ สายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒	ทุกตำแหน่ง/๕-๖ว	ทั่วไป	ทุกตำแหน่ง/ชำนาญงาน	ระดับอาวุโส ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑/๒ ไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ และประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน โดยต้องมีระยะเวลา รวมกันในการปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองาน อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี โดยมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะ แต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
สายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓	ทุกตำแหน่ง/๓-๕	วิชาการ	ทุกตำแหน่ง/ปฏิบัติการ	ระดับชำนาญการ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ โดยต้องมีระยะเวลารวมกันในการ ปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด ดังนี้ ๑. ไม่น้อยกว่า ๖ ปี สำหรับผู้มีปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบ ได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๒. ไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับผู้มีปริญญาโทหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบ ได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๓. ไม่น้อยกว่า ๒ ปี สำหรับผู้มีปริญญาเอกหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบ ได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งเดิม (ระบบซี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการประเมิน)
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	
				(โดยการนับระยะเวลาตาม ข้อ ๑ – ๓ หากเป็นผู้เปลี่ยนสายงานจากสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือระดับ ๒ มาเป็นสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ ให้ใช้แนวทางการนับระยะเวลาคำรงตำแหน่งในสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือระดับ ๒ มานับรวมเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและเกี่ยวคู่กับสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ ตามนัยหนังสือ สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๓ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘)
สายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓	ทุกตำแหน่ง/๖ว-๗ว	วิชาการ	ทุกตำแหน่ง/ชำนาญการ	<u>ระดับชำนาญการพิเศษ</u> ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ ไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยต้องมีระยะเวลารวมกันในการปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี โดยมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
สายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓	ทุกตำแหน่ง/๘ว/วช.	วิชาการ	ทุกตำแหน่ง/ชำนาญการพิเศษ	<u>ระดับเชี่ยวชาญ</u> ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ ไม่ต่ำกว่าระดับ ๘ว หรือ ๘วช. และประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ โดยต้องมีระยะเวลารวมกันในการปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

ตำแหน่งเดิม (ระบบซี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการคัดเลือก)
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๖/๗)	อำนวยการท้องถิ่น	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	<u>ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</u> ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗) และหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ๒.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๖) และหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนด ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (โดยให้นำคุณวุฒิปริญญาโทมาลดระยะเวลาดังกล่าว ให้ดำเนินการตามประกาศ ก.ท. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการนำคุณวุฒิปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์การบริหารเพื่อลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๐ โดยอนุโลม)

ตำแหน่งเดิม (ระบบซี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแบ่ง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการคัดเลือก)
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๖/๗)	อำนาจการท้องถิ่น	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	<u>ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด/ผู้อำนวยการกอง/ผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)</u> ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๗) หรือผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ๗) และหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) หรือผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ๒.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๖) หรือหัวหน้ากอง (นักบริหารงานทั่วไป ๖) หรือหัวหน้าส่วน (นักบริหารงานทั่วไป ๖) และหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) หรือผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ประเภทอำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนด ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับ ผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือ
	หัวหน้าส่วน (นักบริหารงานทั่วไป ๗) หรือ หัวหน้ากอง/หัวหน้าส่วน (นักบริหารงานทั่วไป ๖)	อำนาจการท้องถิ่น	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	
	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๖/๗)	อำนาจการท้องถิ่น	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	

ตำแหน่งเดิม (ระบบซี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการคัดเลือก)
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด) (ต่อ)				๒.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน (นักบริหารงานทั่วไป ๗) และผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนด ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือ
				๒.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากอง (นักบริหารงานทั่วไป ๖) หรือหัวหน้าส่วน (นักบริหารงานทั่วไป ๖) และผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนด ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับ ผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือ
				๒.๕ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๗) และหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนด ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือ

ตำแหน่งเดิม (ระบบซี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการคัดเลือก)
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด) (ต่อ)				๒.๖ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ๖) และหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนด ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง ๓. การนำคุณวุฒิปริญญาโทมาลดระยะเวลาตามข้อ ๒.๒ – ๒.๖ ให้ดำเนินการตามประกาศ ก.ท. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการนำคุณวุฒิปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์การบริหารเพื่อลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๐ โดยอนุโลมทั้งนี้การยื่นผลงาน ให้ยื่นได้ภายใน ๖ เดือนก่อนดำรงตำแหน่งนั้นครบ ๕ ปี หรือ ๓ ปีแล้วแต่กรณี

ตำแหน่งเดิม (ระบบซี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแบ่ง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการคัดเลือก)
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน... ๖/๗)	อำนวยการท้องถิ่น	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน... ระดับต้น)	<u>ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับต้น)</u> ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...(ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับ ๗) และหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...(ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลา รวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ๒.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...(ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับ ๖) และหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...(ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลา รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนด ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง (โดยการนำคุณวุฒิปริญญาโทมาลดระยะเวลาดังกล่าว ให้ ดำเนินการตามประกาศ ก.ท. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการนำคุณวุฒิ ปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์การบริหารเพื่อลดระยะเวลาในการ ดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๐ โดยอนุโลม)

ตำแหน่งเดิม (ระบบซี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแบ่ง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการคัดเลือก)
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหาร... ๗) หรือ หัวหน้าส่วน (นักบริหาร... ๗) หรือ หัวหน้ากอง/หัวหน้าส่วน (นักบริหาร... ๖)	อำนวยการท้องถิ่น	ผู้อำนวยการกอง/ระดับต้น	<u>ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง... (นักบริหาร... ระดับกลาง) หรือ ผู้อำนวยการส่วน... (นักบริหาร... ระดับกลาง)</u> ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหาร...(ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับ ๗) และผู้อำนวยการกอง (นักบริหาร...(ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลา รวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ๒.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน (นักบริหาร...(ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับ ๗) และผู้อำนวยการกอง (นักบริหาร...(ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลา รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนด ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง หรือ
	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหาร... ๖/๗)	อำนวยการท้องถิ่น	หัวหน้าฝ่าย/ระดับต้น	

ตำแหน่งเดิม (ระบบซี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการคัดเลือก)
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด) (ต่อ)				๒.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้ากอง/หัวหน้าส่วน (นักบริหาร...(ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับ ๖) และผู้อำนวยการกอง (นักบริหาร...(ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนด ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือ ๒.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย (นักบริหาร...(ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับ ๓) และหัวหน้าฝ่าย (นักบริหาร...(ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนด ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือ ๒.๕ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย (นักบริหาร...(ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับ ๖) และหัวหน้าฝ่าย (นักบริหาร...(ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนด ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับ ผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ๓. การนำคุณวุฒิปริญญาโทมาลดระยะเวลาตามข้อ ๒.๒ - ๒.๕ ให้ดำเนินการตามประกาศ ก.ท. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการนำคุณวุฒิปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์การบริหารเพื่อลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๐ โดยอนุโลมทั้งนี้การยื่นผลงาน ให้ยื่นได้ภายใน ๖ เดือนก่อนดำรงตำแหน่งนั้นครบ ๕ ปี หรือ ๓ ปีแล้วแต่กรณี

ตำแหน่งเดิม (ระบบซี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแบ่ง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการคัดเลือก)
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๘)	อำนวยการท้องถิ่น	หัวหน้าสำนักปลัด/ระดับกลาง	<u>ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับสูง)</u> ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ๘) หรือผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ๘) หรือผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๘) และหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) หรือผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) หรือผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี และปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหาร... ๘) หรือ ผู้อำนวยการส่วน (นักบริหาร... ๘)	อำนวยการท้องถิ่น	ผู้อำนวยการกอง/ระดับกลาง หรือ ผู้อำนวยการส่วน/ระดับกลาง	<u>ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (นักบริหารงาน... ระดับสูง)</u> ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหาร... ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับ ๘) หรือผู้อำนวยการส่วน (นักบริหาร... ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับ ๘) และผู้อำนวยการกอง (นักบริหาร... ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับกลาง) หรือผู้อำนวยการส่วน (นักบริหาร... ในตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง) ระดับกลาง) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี และปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ตำแหน่งเดิม (ระบบซี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการคัดเลือก)
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	
สายงานบริหาร (ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	รองปลัด ระดับ ๖/๗	บริหารท้องถิ่น	รองปลัด/ระดับต้น	<u>ตำแหน่งปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)</u> ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองปลัด ระดับ ๗ (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล) และรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ๒.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองปลัด ระดับ ๖ (นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล) และรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (โดยให้นำคุณวุฒิปริญญาโทมาลดระยะเวลาดังกล่าว ให้ดำเนินการตามประกาศ ก.ท. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการนำคุณวุฒิปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์การบริหารเพื่อลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๐ โดยอนุโลม)

ตำแหน่งเดิม (ระบบซี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการคัดเลือก)
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	
สายงานบริหาร (ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ปลัด ระดับ ๖/๗	บริหารท้องถิ่น	ปลัด/ระดับต้น	<u>ตำแหน่งรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)</u> ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งปลัด ระดับ ๗ (นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล) และปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ๒.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองปลัด ระดับ ๗ (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล) และรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือ ๒.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัด ระดับ ๖ (นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล) และปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	รองปลัด ระดับ ๖/๗	บริหารท้องถิ่น	รองปลัด/ระดับต้น	

ตำแหน่งเดิม (ระบบซี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการคัดเลือก)
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	
สายงานบริหาร (ตำแหน่งปลัด/รองปลัด) (ต่อ)				๒.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองปลัด ระดับ ๖ (นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล) และรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลา รวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๕ ปี สำหรับผู้มี คุณสมบัติปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตาม คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด ตำแหน่ง ๓. การนำคุณสมบัติปริญญาโทมาลดระยะเวลาตามข้อ ๒.๒ – ๒.๔ ให้ ดำเนินการตามประกาศ ก.ท. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการนำ คุณสมบัติปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์การบริหารเพื่อลดระยะเวลา ในการดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๐ โดยอนุโลม ทั้งนี้การยื่นผลงาน ให้ยื่นได้ภายใน ๖ เดือนก่อนดำรง ตำแหน่งนั้นครบ ๓ ปี หรือ ๕ ปีแล้วแต่กรณี

ตำแหน่งเดิม (ระบบซี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการคัดเลือก)
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	
สายงานบริหาร (ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	รองปลัด ระดับ ๘	บริหารท้องถิ่น	รองปลัด/ระดับกลาง	<u>ตำแหน่งปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)</u> ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งรองปลัด ระดับ ๘ (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล) และรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ๒.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัด ระดับ ๗ (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล) และปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ให้ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือ ๒.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัด ระดับ ๖ (นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล) และปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๘ ปี กำหนดเวลา ๘ ปี ให้ลดเป็น ๗ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่าในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
	ปลัด ระดับ ๖/๗	บริหารท้องถิ่น	ปลัด/ระดับต้น	

ตำแหน่งเดิม (ระบบซี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการคัดเลือก)
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	
				๓. การนำคุณวุฒิปริญญาโทมาลดระยะเวลาตามข้อ ๒.๒ – ๒.๓ ให้ดำเนินการตามประกาศ ก.ท. เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการนำคุณวุฒิปริญญาโทมาเทียบเป็นประสบการณ์การบริหารเพื่อลดระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหาร พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๕๐ โดยอนุโลมทั้งนี้การยื่นผลงาน ให้ยื่นได้ภายใน ๖ เดือนก่อนดำรงตำแหน่งนั้นครบ ๓ ปี หรือ ๗ ปีแล้วแต่กรณี
สายงานบริหาร (ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ปลัด ระดับ ๘	บริหารท้องถิ่น	ปลัด/ระดับกลาง	ตำแหน่งรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งปลัด ระดับ ๘ (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล) และปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ๒.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองปลัด ระดับ ๘ (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล) และรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี
	รองปลัด ระดับ ๘	บริหารท้องถิ่น	รองปลัด/ระดับกลาง	

ตำแหน่งเดิม (ระบบซี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการคัดเลือก)
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	
สายงานบริหาร (ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	รองปลัด ระดับ ๙	บริหารท้องถิ่น	รองปลัด/ระดับสูง	<u>ตำแหน่งปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)</u> ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒.๑ ดำรงตำแหน่งรองปลัด (นักบริหารงานเทศบาล ระดับ ๙) และรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ ๒.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัด ระดับ ๘ (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นักบริหารงานเทศบาล/นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล) และปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี
สายงานบริหาร (ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ปลัด ระดับ ๘	บริหารท้องถิ่น	ปลัด/ระดับกลาง	

ตำแหน่งเดิม (ระบบซี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการสอบคัดเลือก)
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	
สายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือ สายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒	ทุกตำแหน่ง/๑ - ๔ หรือ ทุกตำแหน่ง/๕ - ๖ว หรือ ทุกตำแหน่ง/๗ว	ทั่วไป	ระดับปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน หรือ อาวุโส	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี
สายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒	ทุกตำแหน่ง/๗ว	ทั่วไป	ทุกตำแหน่ง/ระดับอาวุโส	ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ว ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยต้องมีระยะเวลารวมกันในการปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่า ในสาขาวิชาหรือทางที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง (โดยการนับระยะเวลาดังกล่าวให้เป็นไปตามแนวทางการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือระดับ ๒ มานับรวมเป็นระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลกับสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๓ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘)

ตำแหน่งเดิม (ระบบซี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการสอบคัดเลือก)
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	
สายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓	ทุกตำแหน่ง/๖ว - ๗ว	วิชาการ	ชำนาญการ	ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน... ระดับต้น) ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ว ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ๒.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ว ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ ๒.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป ไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการ โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๘ ปี
สายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือ สายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒	ทุกตำแหน่ง/๕ - ๖ว	ทั่วไป	ชำนาญงาน	
สายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒	ทุกตำแหน่ง/๗ว	ทั่วไป	อาวุโส	

ตำแหน่งเดิม (ระบบซี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการสอบคัดเลือก)
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	
สายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓	ทุกตำแหน่ง/๘ว	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	<u>ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)</u> <u>หรือผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) หรือ</u> <u>ผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)</u> ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๘ว ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ปี โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารงานทั่วไปหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
สายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓	ทุกตำแหน่ง/๙ว,๙ช	วิชาการ	เชี่ยวชาญ	<u>ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับสูง)</u> <u>หรือผู้อำนวยการสำนัก (นักบริหารงานทั่วไป ระดับสูง)</u> ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๙ว,๙ช ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๘ ปี โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ตำแหน่งเดิม (ระบบซี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการสอบคัดเลือก)
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๖ หรือ หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๗	อำนวยการท้องถิ่น	หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น	ตำแหน่งรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๗ และตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ๒.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๖ และตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ ๒.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ระดับ ๗ และตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (ประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ๒.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน ระดับ ๗ และตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี ๒.๕ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน ระดับ ๖ หรือหัวหน้ากอง ระดับ ๖ และตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๖ ปี
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าส่วน ระดับ ๖ หรือ หัวหน้ากอง ระดับ ๖ หรือ หัวหน้าส่วน ระดับ ๗ หรือ ผู้อำนวยการกอง ระดับ ๗	อำนวยการท้องถิ่น	ผู้อำนวยการกอง ระดับต้น	

ตำแหน่งเดิม (ระบบซี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการสอบคัดเลือก)
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๘	อำนวยการท้องถิ่น	หัวหน้าสำนักปลัด ระดับกลาง	<u>ตำแหน่งรองปลัด (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)</u> ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๘) และตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ๒.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน...ระดับ ๘) หรือผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงาน...ระดับ ๘) และตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับกลาง) หรือผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงาน...ระดับกลาง) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ผู้อำนวยการกอง ระดับ ๘	อำนวยการท้องถิ่น	ผู้อำนวยการกอง ระดับกลาง	

ตำแหน่งเดิม (ระบบซี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการสอบคัดเลือก)
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๙	อำนวยการท้องถิ่น	หัวหน้าสำนักปลัด ระดับสูง	<u>ตำแหน่งรองปลัด (ประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับสูง)</u> ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๙ และตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับสูง) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ๒.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ระดับ ๙ และตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (นักบริหารงาน... ระดับสูง) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ผู้อำนวยการสำนัก ระดับ ๙	อำนวยการท้องถิ่น	ผู้อำนวยการกอง ระดับสูง	

ตำแหน่งเดิม (ระบบซี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการสอบคัดเลือก (ประเภทอำนวยการท้องถิ่นต่างสายงาน))
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...ระดับ ๗)	อำนวยการท้องถิ่น	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...ระดับต้น)	<u>ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย...(นักบริหารงาน...(ตำแหน่งอื่น)...ระดับต้น)</u> ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...ระดับ ๗) และตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...ระดับต้น) หรือ ๒.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...ระดับ ๖) และตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...ระดับ ๖)	อำนวยการท้องถิ่น	หัวหน้าฝ่าย (นักบริหารงาน...ระดับต้น)	

ตำแหน่งเดิม (ระบบซี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแบ่ง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการสอบคัดเลือก (ประเภทอำนวยการท้องถิ่นต่างสายงาน))
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๗)	อำนวยการท้องถิ่น	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับต้น)	<u>ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)</u> ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๗) และตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับต้น) หรือ ๒.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ ๗) และตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ ๒.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน (นักบริหารงาน...ระดับ ๖) หรือหัวหน้ากอง (นักบริหารงาน...ระดับ ๖) และตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงาน..(ในตำแหน่งที่ดำรงตำแหน่งอยู่ ณ วันสมัครสอบคัดเลือก)
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ ๗)	อำนวยการท้องถิ่น	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับต้น)	
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าส่วน/กอง (นักบริหารงาน...ระดับ ๖)	อำนวยการท้องถิ่น	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับต้น)	

ตำแหน่งเดิม (ระบบซี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแบ่ง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการสอบคัดเลือก (ประเภทอำนวยการท้องถิ่นต่างสายงาน))
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๘)	อำนวยการท้องถิ่น	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับกลาง)	<u>ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)</u> ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๘) หรือผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงาน...ระดับ ๘) และตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน...ระดับกลาง) หรือตำแหน่งผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงาน...ระดับกลาง) และ ๓. ปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ ๘)	อำนวยการท้องถิ่น	ผู้อำนวยการส่วน (นักบริหารงาน... ระดับกลาง)	
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ผู้อำนวยการสำนัก (นักบริหารงาน... ระดับ ๙)	อำนวยการท้องถิ่น	ผู้อำนวยการสำนัก (นักบริหารงาน... ระดับสูง)	<u>ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับสูง)</u> ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ๒. ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (นักบริหารงาน... ระดับ ๙) และตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก (นักบริหารงาน...ระดับสูง) และ ๓. ปฏิบัติงานในลักษณะงานบริหารงานทั่วไป หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

ตำแหน่งเดิม (ระบบซี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแบ่ง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการสอบคัดเลือก (ประเภทอำนวยการท้องถิ่นต่างสายงาน))
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗)	อำนวยการท้องถิ่น	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	<u>ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...(นักบริหารงาน...(ตำแหน่งอื่น)...ระดับต้น)</u> ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗) และตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) หรือ ๒.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๖) และตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิปริญญาโทที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักบริหารงานทั่วไป ๒.๓ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๗) และตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับต้น) หรือ ๒.๔ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ ๗) และตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลารวมกันไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๖)	อำนวยการท้องถิ่น	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๗)	อำนวยการท้องถิ่น	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับต้น)	
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ ๗)	อำนวยการท้องถิ่น	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับต้น)	
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าส่วน/กอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๖)	อำนวยการท้องถิ่น	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับต้น)	
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าส่วน/กอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๖)	อำนวยการท้องถิ่น	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับต้น)	

ตำแหน่งเดิม (ระบบซี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการสอบคัดเลือก (ประเภทอำนวยการท้องถิ่นต่างสายงาน))
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด) (ต่อ)				๒.๕ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน (นักบริหารงาน... ระดับ ๖) หรือหัวหน้ากอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๖) และตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับต้น) โดยต้องมีระยะเวลา รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี กำหนดเวลา ๔ ปี ลดเป็น ๓ ปี สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปริญญาโทที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง..(ในตำแหน่งที่ดำรง ตำแหน่งอยู่ ณ วันสมัครสอบคัดเลือก)

ตำแหน่งเดิม (ระบบซี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการสอบคัดเลือก (ประเภทอำนวยการท้องถิ่นต่างสายงาน))
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๘)	อำนวยการท้องถิ่น	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๘)	อำนวยการท้องถิ่น	ผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับกลาง)	<u>ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...(นักบริหารงาน...(ตำแหน่งอื่น)...ระดับกลาง)</u> ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๘) และตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง) หรือ ๒.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๘) และตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับกลาง)

ตำแหน่งเดิม (ระบบซี)		ตำแหน่งใหม่ (ระบบแบ่ง)		คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และระดับที่จะแต่งตั้ง (โดยการสอบคัดเลือก (ประเภทอำนวยการท้องถิ่นต่างสายงาน))
สายงาน	ตำแหน่ง/ระดับ	ประเภท	ตำแหน่ง/ระดับ	
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๙)	อำนวยการท้องถิ่น	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับสูง)	<u>ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง...(นักบริหารงาน...(ตำแหน่งอื่น)...ระดับสูง)</u> ๑. มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และ ๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้วดังต่อไปนี้ โดยจะต้องปฏิบัติงานในลักษณะงานของตำแหน่งที่จะแต่งตั้งหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนด มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๒.๑ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๙) และตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงาน...ระดับสูง) หรือ ๒.๒ ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน... ระดับ ๙) และตำแหน่งผู้อำนวยการกอง (นักบริหารงาน...ระดับสูง)
สายงานบริหาร (ที่ไม่ใช่ตำแหน่งปลัด/รองปลัด)	ผู้อำนวยการสำนัก (นักบริหารงาน... ระดับ ๙)	อำนวยการท้องถิ่น	ผู้อำนวยการสำนัก (นักบริหารงาน... ระดับสูง)	

บัญชีรายชื่อการจัดบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 - 2560
เทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ที่	กรอบอัตรากำลัง			ผู้ดำรงตำแหน่ง				หมายเหตุ
	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ระดับตำแหน่ง	วุฒิ	เงินเดือน	
พนักงานเทศบาล								
1	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	12-2-00-1101-001	นายสงวน ตุ่นหนั่ว	กลาง	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	39,880	
2	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	12-2-00-1101-002	พ.จ.อ.ภูมิรพี ทวีกลีกรรม	ต้น	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	25,970	
สำนักปลัดเทศบาล								
พนักงานเทศบาล								
3	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	12-2-01-2101-001	ว่าง	ต้น	-	-	ว่าง
4	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	12-2-01-2101-002	- ว่าง -	ต้น	-	-	มีคำสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2557
5	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	12-2-01-3801-001	นางกุลพัชร จันทะรส	ปฏิบัติการ	ศศ.บ. (พัฒนาชุมชน)	18,190	
6	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	12-2-01-2101-003	นางสาวจิราพร ทะเชียว	ต้น	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	23,370	
7	นักจัดการงานทั่วไป	ชำนาญการ	12-2-01-3101-001	นางสาวมยุรี แก้วปัญญา	ชำนาญการ	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)	22,040	
8	นักทรัพยากรบุคคล	ปฏิบัติการ	12-2-01-3102-001	นางสมร ชุ่มมงคล	ปฏิบัติการ	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	21,140	
9	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	12-2-01-3103-001	นางจิตราพร อินทรีย์	ชำนาญการ	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	23,820	
10	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	12-2-01-4101-001	นายจอมขวัญ สุริยนต์	ปฏิบัติงาน	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	14,810	
11	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	12-2-01-2101-004	นางวรรณฤดี ไชยกุล	ต้น	ร.ป.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)	23,370	
12	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	12-2-01-2101-005	นายนคร คำเปี้ย	ต้น	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	22,920	
ลูกจ้างประจำ								
13	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียน	-	-	นางจันทร์เพ็ญ โชติพันธุ์	-	ศศ.บ. (การจัดการบัญชี)	19,410	
14	พนักงานขับรถยนต์ (ดับเพลิง)	-	-	นายอภิป รินทร์เขียว	-	ครุศาสตรบัณฑิต	20,040	

ที่	กรอบอัตรากำลัง			ผู้ดำรงตำแหน่ง				หมายเหตุ
	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ระดับตำแหน่ง	วุฒิ	เงินเดือน	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
15	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ผู้มีคุณวุฒิ)	-		นางสาวจันทร์ศรี ชัยพรม	-	ศศ.บ. (พัฒนาชุมชน)	18,640	
16	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	นางสาวสุพรรณษา คำหล้าทราย	-	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	10,450	
17	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	-	นายนิยม ใจอ่ำ	-	มศ.3	11,800	
พนักงานจ้างทั่วไป								
18	พนักงานดับเพลิง	-	-	นายศรีทน ดอกนาม	-	ม.3	9,000	
19	พนักงานดับเพลิง	-	-	นายอุเทน สุดเนิน	-	ปวส. (เทคนิคการผลิต)	9,000	
20	พนักงานดับเพลิง	-	-	นายอิฐกร ปาละอุดม	-	ปวส. (อุตสาหกรรมก่อสร้าง)	9,000	
21	พนักงานดับเพลิง	-	-	นายณัฐภูมิ ท่าดีสม	-	ม.6	9,000	
22	พนักงานดับเพลิง	-	-	นายอภิสิทธิ์ อินทวงค์	-	ม.3	9,000	
23	พนักงานดับเพลิง	-	-	นายศรวุฒิ อินทะปะกุล	-	ม.3	9,000	
24	พนักงานเทคนิค	-	-	นายอำนาจ เขื่อนคำแสน	-	ม.6	9,000	
25	พนักงานเทคนิค	-	-	นายสำเริง หลานป้อ	-	ปวช. (เกษตรกรรม)	9,000	
26	คนงานทั่วไป	-	-	นางสาววิภาพร ขยัน	-	บธ.บ. (การจัดการทั่วไป)	9,000	
27	คนงานทั่วไป	-	-	นายกิตติพงษ์ ชัยมลา	-	บธบ.(ระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์)	9,000	

ที่	กรอบอัตรากำลัง			ผู้ดำรงตำแหน่ง				หมายเหตุ
	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ระดับตำแหน่ง	วุฒิ	เงินเดือน	
กองคลัง								
พนักงานเทศบาล								
28	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	12-2-04-2102-001	นางกิงกาญจน์ ชูสกุลพัฒนา	กลาง	ศศ.บ. (การจัดการทั่วไป)	31,900	
29	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	12-2-04-2102-002	นางนงค์เยาว์ วุฒิอดิเรก	ต้น	บธ.บ. (การบัญชี)	33,000	
30	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	12-2-04-4201-001	นางชลาลัย ทาทอง	ปฏิบัติงาน	บธ.บ. (การบัญชี)	12,890	
31	เจ้าพนักงานธุรการ	ปฏิบัติงาน	12-2-04-4101-002	นางอมรรัตน์ ไวกงศ์	ปฏิบัติงาน	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	11,510	
32	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	12-2-04-2102-003	นางสาวทัศนีย์ ยอดสุวรรณ	ต้น	บธ.บ. (การบัญชี)	26,980	
32	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	12-2-04-4204-001	- ว่าง -	ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	-	-	กำหนดเพิ่ม สรรหา ปี 2559
34	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	12-2-04-2102-004	นางเพ็ญทิพ ชัดคำทอง	ต้น	บธ.บ. (การบัญชี)	22,040	
ลูกจ้างประจำ								
35	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	นายไกรลาศ ชัยขมภู	-	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	19,100	
พนักงานจ้างทั่วไป								
36	คนงานทั่วไป	-	-	นายเกรียงศักดิ์ ยืนยงแสน	-	ม.3	9,000	
กองช่าง								
พนักงานเทศบาล								
37	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	12-2-05-2103-001	นายอาทิตย์ พันภัย	กลาง	บธ.บ. (การจัดการงานก่อสร้าง)	36,450	
38	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	12-2-05-2103-002	นายทศวรรษ ช่ายสุวรรณ	ต้น	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	23,370	
39	นายช่างโยธา	ชำนาญงาน	12-2-05-4701-002	นายอนุวัฒน์ สำราญ	ชำนาญงาน	วท.บ. (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	17,550	
40	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน	12-2-05-4701-002	นายสุรสิทธิ์ ทรายหมอ	ปฏิบัติงาน	วท.บ. (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	15,720	

ที่	กรอบอัตรากำลัง			ผู้ดำรงตำแหน่ง				หมายเหตุ	
	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ระดับตำแหน่ง	วุฒิ	เงินเดือน		
ลูกจ้างประจำ									
41	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	นายสุชาติ จันทาขุน	-	มัธยมศึกษาปีที่ 6	17,270		
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
42	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	ว่าง		-	-	ว่าง	
พนักงานจ้างทั่วไป									
43	คนงานทั่วไป	-	-	นายธนมกร อิดาเมือง	-	ปวช. (เกษตรกรรม)	9,000		
44	คนงานทั่วไป	-	-	นายสุวิทย์ นันตา	-	ป.4	9,000		
45	คนงานทั่วไป	-	-	นายบุญชนะ พันภัย	-	ม.6	9,000		
46	คนงานทั่วไป	-	-	นายกมล ปาละกา	-	ม.6	9,000		
47	คนงานทั่วไป	-	-	นายพนมกร สมทอง	-	ม.6	9,000		
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม									
พนักงานเทศบาล									
48	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	12-2-06-2104-001	นางสุพิน วัฒนา	กลาง	พยาบาลศาสตรบัณฑิต	41,930		
49	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	12-2-06-2104-002	นางสุพิศ โชติ	ต้น	วท.บ. (สาธารณสุขชุมชน)	22,170		
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
50	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	-	นายดวงจันทร์ จันทะวงศ์	-	ป.6	10,350		
51	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	-	นายทองศักดิ์ เงินป่า	-	บธ.บ. (การตลาด)	10,280		

ที่	กรอบอัตรากำลัง			ผู้ดำรงตำแหน่ง				หมายเหตุ
	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ระดับตำแหน่ง	วุฒิ	เงินเดือน	
พนักงานจ้างทั่วไป								
52	คนงานประจำรถขยะ	-	-	นายบุญเป็น ปาละกา	-	ป.4	9,000	
53	คนงานประจำรถขยะ	-	-	นายศรีหุด จินดาหลวง	-	-	9,000	
54	คนงานประจำรถขยะ	-	-	นายสมาน อินทวงค์	-	ป.4	9,000	
55	คนงานประจำรถขยะ	-	-	นายทิวากร แสนสุวรรณ	-	ม.6	9,000	
56	คนงานประจำรถขยะ	-	-	นายกวัน สมศรี	-	ป.4	9,000	
57	คนงานประจำรถขยะ	-	-	นายจรรยา ยี่หล้า	-	ป.4	9,000	
58	คนงานประจำรถขยะ	-	-	นายบุญอิน จันทาพูน	-	ป.4	9,000	
59	คนงานทั่วไป	-	-	นายประชา ดวงคำใจ	-	ป.6	9,000	
60	คนงานทั่วไป	-	-	นายอินแสง ไชยอินคำ	-	ป.4	9,000	
61	คนงานทั่วไป	-	-	นายพิบูลย์ ก้างออนดา	-	ประโยค ม.ต้น	9,000	
62	คนงานทั่วไป	-	-	นายศุภกร อินทวงค์	-	ม.3	9,000	
63	คนงานทั่วไป	-	-	นายพิตรพิบูลย์ แสงเจียง	-	-	9,000	
กองการศึกษา								
พนักงานเทศบาล								
64	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	12-2-08-2107-001	- ว่าง -	ต้น	-	-	ว่าง
65	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	12-2-08-2107-002	นางอำภรณ์ บุญรัตน์	ต้น	ค.บ. (ปฐมวัย)	23,080	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
66	ผู้ช่วยสันหนากการ (ผู้มีคุณวุฒิ)	-	-	นายจิราติ ชุมภู	-	ศษ.ม. (ส่งเสริมสุขภาพ)	17,120	
พนักงานจ้างทั่วไป								
67	คนงานทั่วไป	-	-	นางสาวขวัญนรี รุ่งภาณุภาค	-	บธ.บ.(การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	9,000	

ที่	กรอบอัตราค่าจ้าง			ผู้ดำรงตำแหน่ง				หมายเหตุ
	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ระดับตำแหน่ง	วุฒิ	เงินเดือน	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เงิน								
พนักงานครูเทศบาล								
68	ครู	คศ.1	57-2-0413	นางสาวณิซกุล หล้าตั้ง	คศ.1	ค.บ. (ปฐมวัย)	19,100	เงินอุดหนุนจากกรม
69	ครู	คศ.1	57-2-0414	นางวันเพ็ญ คุณยศยิ่ง	คศ.1	ค.บ. (ปฐมวัย)	19,100	เงินอุดหนุนจากกรม
70	ครู	คศ.1	57-2-0387	นางวรรณภา จันใจัก	คศ.1	ค.บ. (ปฐมวัย)	19,100	เงินอุดหนุนจากกรม
71	ครู	คศ.1	57-2-0388	นางสาวจินดาพร ไนราช	คศ.1	ค.บ. (ปฐมวัย)	19,100	เงินอุดหนุนจากกรม
72	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	57-2-0537	นางสาวทิพพรรณ กาวิลวัน	ครูผู้ช่วย	ศษ.บ. 5 ปี (การศึกษาปฐมวัย)	16,190	เงินอุดหนุนจากกรม
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
73	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	-	- ว่าง -	-	-	-	ว่าง กรมจัดสรร
74	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	นางสาวจำเรียง มงคลดี	-	ม.3	10,180	เงินอุดหนุนจากกรม
75	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	นางสาวภาวินี แสงเงินรอด	-	ม.6	10,180	เงินอุดหนุนจากกรม
หน่วยงานตรวจสอบภายใน								
76	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	3-5/6ว	12-0301-001	- ว่าง -	3-5/6ว	-	-	ว่าง


 (นายสงวน ตุ่นหวน)
 ปลัดเทศบาลตำบลแม่เงิน


 (นางสาวปิยณัฐ ไชยกุล)
 นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน

บัญชีการจัดบุคลากรตามแผนอัตรากำลังลูกจ้างประจำ รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 -2557)
(แนบท้ายคำสั่งเทศบาลตำบลแม่จัน ที่ /2554 ลงวันที่ ตุลาคม 2554)

ที่	กรอบอัตรากำลัง			ผู้ดำรงตำแหน่ง			ค่าจ้าง	หมายเหตุ
	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อ - สกุล	ระดับ	วุฒิ		
<u>สำนักปลัดเทศบาล</u>								
1	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ทะเบียน	-	-	นางจันทร์เพ็ญ	โชติพันธุ์	-	ศศ.บ.(การจัดการบัญชี)	13,620
2	พนักงานขับรถยนต์ (ดับเพลิง)	-	-	นายอธิป	รินทร์เขียว	-	ครุศาสตรบัณฑิต	15,260
<u>กองคลัง</u>								
3	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	-	นายไกรลาส	ชัยชมภู	-	ปวช.(ช่างก่อสร้าง)	13,360
<u>กองช่าง</u>								
4	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	-	นายสุชาติ	จันทาพูน	-	มัธยมศึกษาปีที่ 6	11,960



(นางสาวปิยนุช ไชยกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน

บัญชีแสดงเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานอาชีพของพนักงานเทศบาลตำบลแม่จัน

เทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเลขที่/ตำแหน่ง/ระดับ				เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ			หมายเหตุ (นับจาก)
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	ตำแหน่งที่จะสามารถ ประเมินเลื่อนระดับ/ คัดเลือก/สอบคัดเลือก	ระดับ	วัน/เดือน/ปี ที่สามารถดำเนินการ ได้ตามหลักเกณฑ์ฯ	
พนักงานเทศบาล										
1	นายสงวน ต้นหิ้ว	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	12-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	บท.	กลาง	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	สูง	12 ธ.ค.2555	ปลัด 8 12 ธ.ค.2553
2	พ.จ.อ.ภูมิรพี ทวิภักติกรรม	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	12-2-00-1101-002	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	บท.	ต้น	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	กลาง	1 ต.ค.2561 1 ต.ค.2561 (ใช้วุฒิป.โท)	รองปลัด 7 1 ต.ค.2558
สำนักปลัดเทศบาล										
พนักงานเทศบาล										
3	นางกาญจนา วรรณโอภาส	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	12-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	กลาง	1 ส.ค.2563 1 ส.ค.2562 (ใช้วุฒิป.โท)	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.1 ส.ค.2557
4	- ว่าง -	-	12-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น				มีคำสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตั้งแต่วันที่ 15 พฤศจิกายน 2557
5	นางสาวมณีวรรณ ชาวคำเขตต์		12-2-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	นักพัฒนาชุมชน	ชำนาญการ	25 พ.ค.2563	จพง.ธุรการ 3 19 ส.ค.2557 นักพัฒนา 3 1 ก.พ.2558
6	นางสาวมยุรี แก้วปัญโญ	ศศ.บ. (บรรณารักษศาสตร์และสารสนเทศศาสตร์)	12-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	หน.ฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป)	อก.ต้น	30 ต.ค.2562	30 ต.ค.2558
7	นางสมร ขุ่มมงคล	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	12-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	หน.ฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป)	อก.ต้น	22 ก.ค.2563	22 ก.ค.2559
8	นางจิตราพร อินทรีย์	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	12-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	หน.ฝ่าย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	21 เม.ย.2562	21 เม.ย.2558
9	นางกิ่งขา เหล่าชุมพล	วทบ.(โปรแกรมวิชาสถิติประยุกต์)	12-2-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	1 พ.ย.2562	1 พ.ย.2558
10	นางสาวจิราพร ทะเขี้ยว	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	12-2-01-2101-004	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	หน.สป/ผอ.กอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น กลาง	16 ม.ค.2561 16 ม.ค.2560 (ใช้วุฒิป.โท) 16 ม.ค. 2563 16 ม.ค.2562 (ใช้วุฒิป.โท)	หัวหน้าฝ่าย 6 16 ม.ค.2557
11	นายนคร คำเปี้ย	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	12-2-01-2101-005	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	หน.สป/ผอ.กอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น กลาง	1 เม.ย.2562 1 เม.ย.2564	หัวหน้าฝ่าย 6 1 เม.ย.2558

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเลขที่/ตำแหน่ง/ระดับ				เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ			หมายเหตุ (นับจาก)	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	ตำแหน่งที่จะสามารถ ประเมินเลื่อนระดับ/ คัดเลือก/สอบคัดเลือก	ระดับ	วัน/เดือน/ปี ที่สามารถดำเนินการ ได้ตามหลักเกณฑ์ฯ		
กองคลัง											
พนักงานเทศบาล											
12	นางสุวิมล หินใหญ่	บธ.บ. (การบัญชี)	12-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	กลาง	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	สูง	1 ส.ค.2565	1ส.ค.2561	
13	นางนงค์เยาว์ วุฒิอดิเรก	บธ.บ. (การบัญชี)	12-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	1 ก.ย.2558	1 ก.ย.2554	
14	- ว่าง -	-	12-2-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ปง./ชง.					
15	นางอมรรัตน์ ไวกงค์	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	12-2-04-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	1 ก.ย.2562	1 ก.ย.2558	
16	นางสาวทัศนีย์ ยอดสุวรรณ	บธ.บ. (การบัญชี)	12-2-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	1 ก.ย.2561	หัวหน้าฝ่าย 7 1 ก.ย.2557	
17	นางชลาลัย ทาทอง	บธ.บ. (การบัญชี)	12-2-04-4201-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชำนาญงาน	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	อาวุโส	26 พ.ค. 2565	26 พ.ค.2559	
18	นางเพลินทิพ ชัดคำกอง	บธ.บ. (การบัญชี)	12-2-04-2102-004	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น กลาง	1 เม.ย.2562 1 เม.ย.2561 (ใช้วุฒิ ป.โท) 1 เม.ย.2564 1 เม.ย.2563 (ใช้วุฒิ ป.โท)	หัวหน้าฝ่าย 6 1 เม.ย.2558	
กองช่าง											
พนักงานเทศบาล											
19	นายอาทิตย์ พันภัย	บธ.บ. (การจัดการงานก่อสร้าง)	12-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อท.	กลาง	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	สูง	1 เม.ย.2561	ผู้อำนวยการกอง 8 2 ม.ย.2557	
20	นายทศวรรษ ช่ายสุวรรณ	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	12-2-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) (นักบริหารงานช่าง)	อท.	ต้น	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น กลาง	1 เม.ย.2562 1 เม.ย.2564	หัวหน้าฝ่าย 6 1 เม.ย.2558	
21	นายอนุวัฒน์ สำราญ	วท.บ. (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	12-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	นายช่างโยธา	อาวุโส	29 ต.ค.2562	29 ต.ค.2556	
22	นายสุรสิทธิ์ ทรายมอ	วท.บ. (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	12-2-05-4701-002	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	นายช่างโยธา	อาวุโส	28 เม.ย.2565	28 เม.ย.2559	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเลขที่/ตำแหน่ง/ระดับ				เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ			หมายเหตุ (นับจาก)
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	ตำแหน่งที่จะสามารถ ประเมินเลื่อนระดับ/ คัดเลือก/สอบคัดเลือก	ระดับ	วัน/เดือน/ปี ที่สามารถดำเนินการ ได้ตามหลักเกณฑ์ฯ	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม										
พนักงานเทศบาล										
23	นายวัฒนพงศ์ ธิรภัทรไพบูลย์	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	12-2-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อท.	กลาง	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	สูง	1 ส.ค.2565	1ส.ค.2561
24	นางสุพัส โชติ	วท.บ. (สาธารณสุขชุมชน)	12-2-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อท.	ต้น	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น กลาง	1 ก.ย.2560 1 ก.ย.2562	หัวหน้าฝ่าย 7 1 ก.ย.2558

กองการศึกษา พนักงานเทศบาล										
25	- ว่าง -	-	12-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น		ต้น		อยู่ระหว่างดำเนินการของ ก.ท.
26	นางปณิดา อุ่นศิริ	ค.บ. (ปฐมวัย) ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	12-2-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น กลาง	1 ก.ย.2560 1 ก.ย. 2562 1 ก.ย.2561 (ใช้วุฒิ ป.โท)	หัวหน้าฝ่าย 7 1 ก.ย.2558
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่จัน พนักงานครูเทศบาล										
27	- ว่าง -	ค.บ. (ปฐมวัย)	57-2-0413	ครู		คศ.1		คศ.1		
28	- ว่าง -	ค.บ. (ปฐมวัย)	57-2-0414	ครู		คศ.1		คศ.1		
29	นางสาวสุรีวัลย์ ไชยชมภู	ค.บ. (ปฐมวัย)	57-2-0387	ครู		คศ.2		คศ.3	1 พ.ย.2561	1 พ.ย.2560
30	นางสาวจินดาพร โนราช	ค.บ. (ปฐมวัย) ศษ.ม.(การบริหารการศึกษา)	57-2-0388	ครู		คศ.1		คศ.2	2 ก.ค.2561	2 ก.ค.2557
31	นางสาวทิพวรรณ กาวิลาวัน	ศษ.บ. 5 ปี (การศึกษาปฐมวัย)	57-2-0537	ครู		คศ.1		คศ.2	12 ธ.ค.2563	12 ธ.ค.2559
32	- ว่าง -	-	12-0301-001	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.				

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	ปัจจุบันดำรงตำแหน่งเลขที่/ตำแหน่ง/ระดับ				เส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ			หมายเหตุ (นับจาก)
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	ตำแหน่งที่จะสามารถ ประเมินเลื่อนระดับ/ คัดเลือก/สอบคัดเลือก	ระดับ	วัน/เดือน/ปี ที่สามารถดำเนินการ ได้ตามหลักเกณฑ์ฯ	



(นายสงวน ตุ่นหวน)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน



(นางสาวปิยนุช ไชยกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน