



ประกาศเทศบาลตำบลแม่จัน
เรื่อง แผนอัตรากำลัง 3 ปี
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566)

ด้วยแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563) ของเทศบาลตำบลแม่จัน
ครบระยะเวลา การใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2563

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 16 และ ข้อ 17 ของประกาศ ก.ท.จ. จังหวัดพิจิตร
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2545
ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว70 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2563
และมติ ก.ท.จ. พิจิตร ในการประชุมครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2563 มีมติเห็นชอบการ
จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566) ของเทศบาลตำบลแม่จัน จึงประกาศ
ใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563

(นางสาวปิยนุช ไชยกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)



เทศบาลตำบลแม่จัน
อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

คำนำ

เทศบาลตำบลแม่จัน ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่จัน โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 13 พ.ศ.2552) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2549), ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จังหวัดเชียงราย) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้อัตรากำลังเหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการอัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่จัน ให้เหมาะสมอีกด้วย

เทศบาลตำบลแม่จัน จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณ และบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครู พนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลแม่จัน เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจ ต่ าม ระเบียบของกรม ระเบียบของประชาชนได้เป็นอย่างดี

เทศบาลตำบลแม่จัน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	2
3. กรอบแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	3
4. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	12
5. การกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	20
6. การกิจหลักและการกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	32
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	33
8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	35
8.1 การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ	40
8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	42
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	47
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	52
11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	59
12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	66
13. ประกาศจรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมของพนักงานและลูกจ้าง	67

ภาคผนวก

- ประกาศเทศบาลตำบลแม่จัน เรื่องแผนอัตรากำลัง 3 ปี(รอบปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566)
- ประกาศเทศบาลตำบลแม่จัน เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในแผนอัตรากำลัง 3 ปี(รอบปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566)
- ประกาศ อบต.เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการ (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566)
- ประกาศเทศบาลตำบลแม่จัน เรื่องการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการฯ (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566)
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง
- หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี
- รายชื่อคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ที่ลงชื่อเข้าประชุม
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนฯ

แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566)

ของเทศบาลตำบลแม่จัน
อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

1. หลักการและเหตุผล

1.1 พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 50 กำหนดให้เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาลและมาตรา 51 เทศบาลทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาลและมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 ให้เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตนเอง

1.2 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 ข้อ 5 กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก และคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้างให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของเทศบาลเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลของเทศบาล โดยกำหนดให้คณะกรรมการเทศบาล นำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้เทศบาลดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

1.3 คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ 11/2544 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2544 การประชุมครั้งที่ 5/2545 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2545 ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.4 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลแม่จัน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - พ.ศ. 2566 ขึ้น

/2. วัตถุประสงค์.....

2.วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่จัน มีโครงสร้างการบริหารและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน อันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลตำบลแม่จัน
- 2.2 เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่จัน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่
- 2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผน การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้เหมาะสม
- 2.5 เพื่อให้เทศบาลสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลแม่จัน เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี
- 2.6 เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่จัน ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.7 เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่จัน มีการกำหนดตำแหน่ง อัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาลตำบลแม่จัน
- 2.8 เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่จันสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายทางด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3.กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลแม่จัน ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน เป็นประธาน ปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และพนักงานเทศบาลที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลแม่จัน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังนี้

3.1) วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลแม่จัน ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลแม่จัน เพื่อให้การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ

3.2) กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระนาบงาน เพื่รองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลแม่จัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลแม่จัน ประกอบด้วย

3.2.1 สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่เกี่ยวกับ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไป ของเทศบาลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองใดหรือส่วนราชการใดในเทศบาล โดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบายแนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล โดยมีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดเทศบาล ประกอบด้วย

- งานธุรการ
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานนิติการและงานเทศพาณิชย์
- งานประชาสัมพันธ์
- งานพัฒนาชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานรักษาความสงบ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานทะเบียนราษฎร
- งานบริหารงานทั่วไป * (กำหนดเพิ่มเติม)

3.2.2 กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานจัดทำงบทดลองประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- งานธุรการ
- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานการเงินและบัญชี
- งานผลประโยชน์
- งานพัฒนารายได้
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

3.2.3 กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ และงานสาธารณูปโภค ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- งานธุรการ
- งานวิศวกรรม
- งานสถาปัตยกรรม
- งานผังเมือง
- งานสาธารณูปโภค
- งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ

3.2.4 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชนส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานรักษาความสะอาด งานป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลจัดการสิ่งแวดล้อมงานกิจกรรมอาสาสมัครสาธารณสุข ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชนและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- งานธุรการ
- งานวางแผนสาธารณสุข
- งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันและควบคุมโรค
- งานรักษาความสะอาด
- งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

/3.2.5 กองการศึกษา...

3.2.5 กองการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา การศาสนาและวัฒนธรรม การท่องเที่ยวการกีฬาและนันทนาการ สาธารณูปโภค และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- งานธุรการ
- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

3.2.6 หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการตรวจสอบ บัญชี เอกสารการเบิกจ่ายเอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี ตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- งานตรวจสอบภายใน

3.3) กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ ซึ่งการกำหนดตำแหน่งในเทศบาลตำบลแม่จันได้มีการกำหนดกรอบอัตรากำลังสายงานต่างๆ โดยมีแนวความคิด ดังนี้

1.การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และการกิจของหน่วยงาน (Strategic objective)

เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามสำนัก/กองต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้น ครบถ้วนและตรงกับภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผน กรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการหรือ มีอัตรากำลังเพียงพอแล้ว ให้พิจารณายกเลิกหรือเกลี่ยอัตรากำลังไปให้งานอื่นที่มีความจำเป็น หากเป็นงานที่ไม่ จำเป็นต้องใช้อัตรากำลังเพิ่มให้พิจารณาใช้เทคโนโลยี หรือปรับปรุงระบบงาน หรือลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

2.การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในส่วนของกำลังคน (supply pressure)

เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรมาพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคล ที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดโดยจะคำนึงถึง

- การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด
- การจัดสรรประเภทของบุคลากร(ข้าราชการ พนักงานจ้าง) โดยจัดประเภทลักษณะงาน จะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการ กำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

/3.การวิเคราะห์กระบวนการ...

3.การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ (Full Time Equivalent: FTE)

เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (work process) ในอดีตเพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคล โดยมีสมมติฐานว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่า โดยเปรียบเทียบความต้องการใช้กำลังคนมากกว่า เช่น ตำแหน่งคนงานทั่วไปต้องการใช้กำลังคนมากกว่างาน พิมพ์เอกสาร เป็นต้น แต่ในงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย มาตรฐาน กลไก หรืองานบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้กำหนดคำนวณอัตราากำลังต่องานจริง และต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับการกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะงานที่ปฏิบัติอยู่อาจมีลักษณะเป็นงานของตำแหน่งอื่น

4.การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลัง (Driver)

ซึ่งเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน (ที่มีตัวชี้วัด และพันธกิจของหน่วยงาน) มายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมายโดยตั้งสมมติฐานที่ว่าหากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยกำลังคนใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของหน่วยงานสูงสุด

5.การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ 360 องศา และประเด็นต่างๆ (360 Degree-Issue)

เป็นการสอบถามความเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือป่าประเด็นต่างๆ เรื่องการบริหารคน/องค์กรมาพิจารณา อย่างน้อย 3 ประเด็น ดังนี้

(1) เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากมาย จะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็น หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายปกครอง หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ ตำแหน่งต่างๆ ซึ่งต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละหน่วยงานนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

(2) เรื่องการเกษียณอายุราชการ อาจจะต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

(3) ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ซึ่งมุมมองต่างๆ จะทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

6.การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานอื่นๆ (Benchmark)

กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในองค์กรที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน มีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวน และการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้ ซึ่งเทศบาลตำบลแม่จันได้ทำการพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังระหว่างเทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ร่วมกับเทศบาลในกลุ่มขนาดเดียวกัน ซึ่งเป็นเทศบาลประเภทสามัญมีลักษณะการปฏิบัติงาน ภารกิจ และการปฏิบัติงานใกล้เคียงกัน โดยมีรายละเอียดพอสังเขปดังนี้

/การเปรียบเทียบอัตรากำลัง...

การเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอแม่จัน

ที่	อปท.	ส่วนราชการ	งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563/บาท	ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (อัตรา)	ลูกจ้างประจำ (อัตรา)	พนักงานครูเทศบาล	พนักงานจ้าง (อัตรา)	รวม (อัตรา)
1.	เทศบาลตำบลแม่จัน	6	54,000,000	28	5	4	36	73
2.	เทศบาลตำบลแม่คำ	6	58,000,000	25	1	19	32	77
3.	เทศบาลตำบลสายน้ำคำ	4	40,256,846	16	-	5	23	44

: เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับเทศบาลตำบลขนาดเดียวกัน พื้นที่และงบประมาณใกล้เคียงกัน ได้แก่เทศบาลตำบลแม่คำ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่อยู่ในเขตพื้นที่อำเภอเดียวกัน งบประมาณใกล้เคียงกัน จำนวนหมู่บ้าน ประชาชน ภูมิประเทศ บริบท ในลักษณะใกล้เคียงกัน แต่เทศบาลตำบลแม่คำ มีโรงเรียนในสังกัด อปท. และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มากกว่าได้ เทียบกับเทศบาลตำบลแม่จัน ที่เพิ่งจัดตั้งโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน ดังนี้

ตารางเปรียบเทียบอัตรากำลังของหน่วยงานประเภทเดียวกันที่อยู่ในเขตพื้นที่อำเภอเดียวกัน

ระหว่างเทศบาลตำบลแม่คำ กับเทศบาลตำบลแม่คำแม่จัน ดังนี้

ประเด็น	เทศบาลตำบลแม่คำ	เทศบาลตำบลแม่จัน
๑ ประเภท	สามัญ	สามัญ
๒.โครงสร้างอัตรากำลัง	ปลัดเทศบาล ระดับกลาง ๑ อัตรา รองปลัดเทศบาล ระดับต้น ๑ อัตรา	ปลัดเทศบาล ระดับกลาง ๑ อัตรา รองปลัดเทศบาล ระดับต้น ๑ อัตรา
	1.สำนักปลัดเทศบาล	1.สำนักปลัดเทศบาล
	พนักงานเทศบาล 9 อัตรา	พนักงานเทศบาล 12 อัตรา
	พนักงานจ้างตามภารกิจ 7 อัตรา	พนักงานจ้างตามภารกิจ 4 อัตรา
	พนักงานจ้างทั่วไป ๖ อัตรา	พนักงานจ้างทั่วไป 10 อัตรา
		ลูกจ้างประจำ 2 อัตรา
	2.กองคลัง	2.กองคลัง
	พนักงานเทศบาล 5 อัตรา	พนักงานเทศบาล 7 อัตรา
	พนักงานจ้างตามภารกิจ 1 อัตรา	พนักงานจ้างตามภารกิจ - อัตรา
		พนักงานจ้างทั่วไป 1 อัตรา
		ลูกจ้างประจำ 1 อัตรา
	3.กองช่าง	3.กองช่าง
	พนักงานเทศบาล 3 อัตรา	พนักงานเทศบาล 4 อัตรา
	พนักงานจ้างตามภารกิจ 7 อัตรา	พนักงานจ้างตามภารกิจ - อัตรา
		พนักงานจ้างทั่วไป 5 อัตรา
		ลูกจ้างประจำ 1 อัตรา
	4.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	4.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
	พนักงานเทศบาล 2 อัตรา	พนักงานเทศบาล 2 อัตรา
	พนักงานจ้างตามภารกิจ 2 อัตรา	พนักงานจ้างตามภารกิจ 2 อัตรา
		พนักงานจ้างทั่วไป 10 อัตรา

/5.กองการศึกษา..

ประเด็น	เทศบาลตำบลแม่คำ	เทศบาลตำบลแม่จัน
	5.กองการศึกษา	5.กองการศึกษา
	พนักงานเทศบาล 3 อัตรา	พนักงานเทศบาล 2 อัตรา
	พนักงานจ้างตามภารกิจ 8 อัตรา	พนักงานจ้างตามภารกิจ 3 อัตรา
	พนักงานจ้างทั่วไป 1 อัตรา	พนักงานจ้างทั่วไป 1 อัตรา
	พนักงานครูเทศบาล 17 อัตรา	พนักงานครูเทศบาล 5 อัตรา
	6.หน่วยตรวจสอบภายใน	6.หน่วยตรวจสอบภายใน
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ๑ อัตรา
	แยกเป็น	แยกเป็น
	พนักงานเทศบาล 25 อัตรา	พนักงานเทศบาล 28 อัตรา
	พนักงานจ้างตามภารกิจ 25 อัตรา	พนักงานจ้างตามภารกิจ 9 อัตรา
	พนักงานจ้างทั่วไป 7 อัตรา	พนักงานจ้างทั่วไป 27 อัตรา
	ลูกจ้างประจำ - อัตรา	ลูกจ้างประจำ 4 อัตรา
	พนักงานครูเทศบาล 20 อัตรา	พนักงานครูเทศบาล 5 อัตรา
	รวมทั้งสิ้น 77 อัตรา	รวมทั้งสิ้น 73 อัตรา
3.งบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2563	58,000,000 บาท	54,000,000 บาท

จากการวิเคราะห์โดยใช้แนวคิดและวิธีการดังกล่าวข้างต้นเทศบาลตำบลแม่จัน จึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) ตำแหน่งในสายงานต่างๆ เพื่อรองรับภารกิจ และภาระงานที่จะเกิดขึ้นภายในอนาคต ดังนี้

3.3.1 สำนักปลัดเทศบาล

-หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ คัน)	จำนวน 1 อัตรา
-หัวหน้าฝ่ายปกครอง	จำนวน 1 อัตรา
-หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ	จำนวน 1 อัตรา
-นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	จำนวน 1 อัตรา
-นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	จำนวน 1 อัตรา
-นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	จำนวน 1 อัตรา
-นิติกรปฏิบัติการชำนาญการ	จำนวน 1 อัตรา
-เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปฏิบัติงาน/ช่างาน)	จำนวน 1 อัตรา
-เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	จำนวน 1 อัตรา
-เจ้าพนักงานทะเบียน (ลูกจ้างประจำ)	จำนวน 1 อัตรา
-พนักงานขับรถยนต์(ดับเพลิง) (ลูกจ้างประจำ)	จำนวน 1 อัตรา
-นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	จำนวน 1 อัตรา
-ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	จำนวน 1 อัตรา
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน 1 อัตรา
-พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	จำนวน 2 อัตรา
-คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	จำนวน 2 อัตรา
-พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างทั่วไป)	จำนวน 6 อัตรา
-พนักงานเทคนิค (พนักงานจ้างทั่วไป)	จำนวน 2 อัตรา

/สอดคล้องกับแผน...

สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) , แผนพัฒนาจังหวัดเชียงราย 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่นใน เขตจังหวัดเชียงราย (พ.ศ.2561-2564) ในด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์เชื่อมโยง กลุ่มจังหวัด กลุ่มอาเซียน+6 และ GMA, การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว, การพัฒนาคุณภาพชีวิต และการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย, การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสมบูรณ์และ ยั่งยืน และการพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร สอดคล้องกับ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ในด้านยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน, ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาด้านประสิทธิภาพการเมือง การบริหาร การพัฒนาบุคลากรและการให้บริการ

3.3.2 กองคลัง

-ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง)	จำนวน 1 อัตรา
-หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	จำนวน 1 อัตรา
-หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	จำนวน 1 อัตรา
-หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	จำนวน 1 อัตรา
-เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง.	จำนวน 1 อัตรา
-เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	จำนวน 1 อัตรา
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	จำนวน 1 อัตรา
-เจ้าหน้าที่แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน(ลูกจ้างประจำ)	จำนวน 1 อัตรา
-คนงาน(พนักงานจ้างทั่วไป)	จำนวน 1 อัตรา

สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) , แผนพัฒนาจังหวัดเชียงราย 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่นใน เขตจังหวัดเชียงราย (พ.ศ.2561-2564) ในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว สอดคล้องกับ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ในด้านยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การท่องเที่ยวและ เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และในด้านยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาประสิทธิภาพการเมือง การบริหาร การพัฒนาบุคลากรและการให้บริการ

3.3.3 กองช่าง

-ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	จำนวน 1 อัตรา
-หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	จำนวน 1 อัตรา
-นายช่างโยธาชำนาญงาน	จำนวน 2 อัตรา
-ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (ลูกจ้างประจำ)	จำนวน 1 อัตรา
-คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป)	จำนวน 5 อัตรา

สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) , แผนพัฒนาจังหวัดเชียงราย 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่นใน เขตจังหวัดเชียงราย (พ.ศ.2561-2564) ในด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์เชื่อมโยง กลุ่มจังหวัด กลุ่มอาเซียน+6 และ GMA, การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว สอดคล้องกับ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ในด้านยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการและโครงสร้างพื้นฐาน, ด้านยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาประสิทธิภาพการเมือง การบริหาร การพัฒนาบุคลากรและการให้บริการ

/3.3.4 กองสาธารณสุข...

3.3.4 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

-ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง)	จำนวน 1 อัตรา
-หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	จำนวน 1 อัตรา
-พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ))	จำนวน 2 อัตรา
-พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)	จำนวน 5 อัตรา
-พนักงานจ้างทั่วไป (คนประจำรถขยะ)	จำนวน 5 อัตรา

สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) , แผนพัฒนาจังหวัดเชียงราย 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่นในเขตจังหวัดเชียงราย (พ.ศ.2561-2564) ในด้านการพัฒนาการศึกษาและสาธารณสุขสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ในด้านยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ, ด้านยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านระบบบริการสาธารณสุข คุณภาพชีวิตและสวัสดิการสังคม

3.3.5 กองการศึกษา

-ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	จำนวน 1 อัตรา
-ผู้ช่วยสหศึกษา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	จำนวน 1 อัตรา
-พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)	จำนวน 1 อัตรา

พนักงานครูเทศบาล

-ครู (คศ.1)	จำนวน 5 อัตรา
-ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ))	จำนวน 2 อัตรา

สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) , แผนพัฒนาจังหวัดเชียงราย 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่นในเขตจังหวัดเชียงราย (พ.ศ.2561-2564) ในด้านการพัฒนาการศึกษาและสาธารณสุข สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ในด้านยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาการศึกษา ส่งเสริมกิจกรรมเด็ก เยาวชน และประชาชน และยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านศาสนาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม (ทั้งนี้ได้ยุดตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานการศึกษา ระดับต้น เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างและเพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย)

3.3.6 หน่วยตรวจสอบภายใน

-นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	จำนวน 1 อัตรา
---	---------------

สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) , แผนพัฒนาจังหวัดเชียงราย 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่นในเขตจังหวัดเชียงราย (พ.ศ.2561-2564) ในด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ด้านยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาด้านประสิทธิภาพการเมือง การบริหาร การพัฒนาบุคลากรและการให้บริการ

3.4) กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลแม่จัน โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการและจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำในเทศบาลตำบลแม่จัน ประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

3.5) กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน และสามารถดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลแม่จัน

3.6) จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย

3.7) ให้ข้าราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

1. ด้านกายภาพ

1.1 ที่ตั้ง

เทศบาลตำบลแม่จันตั้งอยู่ทางทิศเหนือของจังหวัดเชียงราย บนทางหลวงสาย 110 ห่างจากตัวจังหวัด ระยะทางประมาณ 28 กิโลเมตร บริเวณละติจูด 99 องศา ถึงละติจูด 100 องศาเหนือ และ ลองติจูด 20 องศา 15 ลิปดาตะวันออก พิกัดเอ็นซี 894275 ห่างจากกรุงเทพมหานครประมาณ 815 กิโลเมตรปัจจุบันมีพื้นที่ ประมาณ 2 ตารางกิโลเมตร

ทิศเหนือ ติดต่อกับบ้านศาลาหมูที่ 8 (อบต.แม่จัน) ตำบลแม่จัน และบ้านแม่คี่ หมู่ที่ 9 (เทศบาลตำบลป่าซาง) ตำบลป่าซาง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ทิศใต้ ติดต่อกับบ้านปงตอง หมู่ที่ 5 (อบต.แม่จัน) ตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัด เชียงราย

ทิศตะวันออก ติดต่อกับบ้านห้วยเวียงหวาย หมู่ที่ 6 (อบต.แม่จัน) ตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ทิศตะวันตก ติดต่อกับบ้านป่าบง หมู่ที่ 2 (อบต.ป่าตึง) ตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

1.2 ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศของเทศบาลตำบลแม่จัน มีลักษณะเป็นที่ราบลุ่ม ทางทิศตะวันตกและทิศเหนือ มีแม่น้ำจันไหลผ่าน

1.3 ลักษณะภูมิอากาศ

สภาพภูมิอากาศของเทศบาลตำบลแม่จันเป็นแบบมรสุมเมืองร้อน แบ่งออกเป็น 3 ฤดู

1) ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม - เดือนพฤษภาคม รวม 3 เดือน อุณหภูมิเฉลี่ยประมาณ 27 องศาเซลเซียส อุณหภูมิสูงสุดประมาณ 39 องศาเซลเซียส

2) ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน - เดือนตุลาคม รวม 5 เดือน อุณหภูมิเฉลี่ยประมาณ 27 องศาเซลเซียส อุณหภูมิสูงสุดประมาณ 39 องศาเซลเซียส ฝนตกชุกที่สุด ระหว่างเดือนกรกฎาคมถึงเดือน กันยายน

3) ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่กลางเดือนพฤศจิกายน-เดือนกุมภาพันธ์ รวม 4 เดือน อุณหภูมิเฉลี่ยประมาณ 10 - 15 องศาเซลเซียส

1.4 ลักษณะของแหล่งน้ำ

แหล่งน้ำที่สำคัญ คือ แม่น้ำจัน กว้างประมาณ 15 เมตร ยาวประมาณ 37 กิโลเมตร อยู่ในเขตเทศบาล ตำบลแม่จัน ประมาณ 3 กิโลเมตร ไหลผ่านพื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลแม่จัน จำนวน 4 หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ 2, 3, 7, 8 เป็นลำน้ำที่เกษตรกรใช้ในการเพาะปลูก

1.5 ลักษณะของไม้และป่าไม้

พื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลแม่จันไม่มีป่าไม้ แต่จะมีเขตป่าสงวนอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง ได้แก่ ป่าดอยบ่อ และป่าแม่ข้าวต้ม มีพื้นที่ 5,025 ไร่ ซึ่งจะเห็นได้ชัดที่บริเวณพื้นที่ตอนเหนือของแม่น้ำกกในเขตป่าสงวน แห่งชาติดอยบ่อ รอยต่อระหว่างอำเภอเมืองและอำเภอแม่จัน สภาพพื้นที่โดยทั่วไปยังคงความอุดมสมบูรณ์ของ ทรัพยากรธรรมชาติอยู่ค่อนข้างมาก

2. ด้านการเมือง/...

2. ด้านการเมือง/การปกครอง

2.1 เขตการปกครอง

เทศบาลตำบลแม่จันประกอบด้วยพื้นที่ของหมู่บ้านต่าง ๆ ทั้งหมด 7 หมู่บ้าน 6 ชุมชน ดังนี้

ลำดับที่	ชุมชน	หมู่ที่	พื้นที่
1	ชุมชนแม่จัน	2	หมู่ที่ 1 (บางส่วน) และหมู่ที่ 2
2	ชุมชนแม่จันตลาด	3	หมู่ที่ 3
3	ชุมชนเด่นป่าสัก	4	หมู่ที่ 4 (บางส่วน)
4	ชุมชนปงตอง-ต้นฮ้าง	5	หมู่ที่ 5 (บางส่วน)
5	ชุมชนเหมืองฮ่อ	7	หมู่ที่ 7
6	ชุมชนศาลา	8	หมู่ที่ 8 (บางส่วน)

2.2 การเลือกตั้ง

เมื่อวันที่ 8 มกราคม 2554 ได้มีการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน และ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่จัน

การเลือกตั้งนายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน มีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน 2,886 คน มีผู้มาใช้สิทธิลงคะแนนทั้งสิ้น 1,690 คน คิดเป็นร้อยละ 58.56 มีบัตรเสีย 259 บัตร คิดเป็นร้อยละ 15.33 มีผู้มาแสดงตนขอใช้สิทธิแต่ไม่ลงคะแนน จำนวน 312 คน คิดเป็นร้อยละ 18.46

การเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่จัน เขตที่ 1 (หมู่ที่ 1,2,4,5) มีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน 1,461 คน มีผู้มาใช้สิทธิลงคะแนนทั้งสิ้น 874 คน คิดเป็นร้อยละ 59.82 มีบัตรเสีย 33 บัตร คิดเป็นร้อยละ 3.78 มีผู้มาแสดงตนขอใช้สิทธิแต่ไม่ลงคะแนนจำนวน 51 คน คิดเป็นร้อยละ 5.84

การเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล เขตที่ 2 (หมู่ที่ 3,7,8) มีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน 1,425 คน มีผู้มาใช้สิทธิลงคะแนนทั้งสิ้น 816 คน คิดเป็นร้อยละ 57.26 มีบัตรเสีย 38 บัตร คิดเป็นร้อยละ 4.66 มีผู้มาแสดงตนขอใช้สิทธิแต่ไม่ลงคะแนนจำนวน 54 คน คิดเป็นร้อยละ 6.62

3. ประชากร

3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

ประชากรทั้งสิ้น 3,311 คน แยกเป็น เพศชาย 1,542 คน เพศหญิง 1,769 (30 มิถุนายน 2563)

4. สภาพทางสังคม

4.1 การศึกษา

- 1) โรงเรียนสังกัดสำนักงานบริหารงานการศึกษาพิเศษ จำนวน 1 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน เปิดสอนระดับประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย
- 2) โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 1 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนบ้านแม่จัน (เชียงใหม่ประชานุสาสน์) เปิดสอนระดับอนุบาลถึงมัธยมศึกษาตอนต้น
- 3) โรงเรียนเอกชน จำนวน 2 แห่ง
- 4) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลแม่จัน จำนวน 1 แห่ง
- 5) โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน จำนวน 1 แห่ง

4.2 สาธารณสุข

- 1) โรงพยาบาลรัฐบาล 1 แห่ง ได้แก่ โรงพยาบาลแม่จัน :เตียงคนไข้ 120 เตียง
- 2) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ 1 แห่ง
- 3) ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองแม่จัน 1 แห่ง
- 4) คลินิก 7 แห่ง

4.3 อาชญากรรม

พื้นที่เทศบาลตำบลแม่จันมีสถานีตำรวจภูธร จำนวน 1 แห่ง ได้แก่ สถานีตำรวจภูธรแม่จัน และมีการติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) แบบดิจิตอล จำนวน 16 ชุด

4.4 ยาเสพติด

พื้นที่ของเทศบาลตำบลแม่จันเป็นเส้นทางผ่านของขบวนการค้ายาเสพติด

5. ระบบบริการพื้นฐาน

5.1 การคมนาคมขนส่ง

ถนนในความรับผิดชอบของกรมทางหลวง	จำนวน	3	สาย
สภาพถนนลาดยาง	จำนวน	3	สาย ระยะทาง 5 กม.
ทางหลวงท้องถิ่น	จำนวน	57	สาย
สภาพถนนคอนกรีต	จำนวน	52	สาย ระยะทาง 8,716.20 กม.
ลาดยาง	จำนวน	5	สาย ระยะทาง 3,114 กม.

5.2 การไฟฟ้า

ครัวเรือนในเขตเทศบาลตำบลแม่จันมีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน จำนวน 2,281 ครัวเรือน

ถนนในเขตเทศบาลตำบลแม่จันมีไฟฟ้าสาธารณะใช้ทุกสาย

5.3 การประปา

การประปาภายในเขตเทศบาลตำบลแม่จันอยู่ในความรับผิดชอบของการประปาส่วนภูมิภาคอำเภอแม่จัน ครัวเรือนในเขตเทศบาลตำบลแม่จันส่วนใหญ่ใช้บริการน้ำประปาส่วนภูมิภาค และมีครัวเรือนบางส่วนที่ใช้น้ำบาดาล บ่อน้ำตื้น และประปาภูเขา

5.4 โทรศัพท์

โทรศัพท์ใช้บริการจาก บริษัท ทีโอที จำกัด สาขาแม่จัน และบริษัท ทีทีแอนด์ที (TT&T) เครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ที่ให้บริการในเขตเทศบาล ได้แก่ AIS DTAC และ TRUE

5.5 ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

มีที่ทำการไปรษณีย์อำเภอแม่จัน จำนวน 1 แห่ง

6. ระบบเศรษฐกิจ

6.1 การเกษตร

ราษฎรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไป และค้าขาย เนื่องจากเทศบาลตำบลแม่จันมีลักษณะเป็นชุมชนเมือง พื้นที่ทำการเกษตรและประชาชนที่ประกอบอาชีพการเกษตรค่อนข้างน้อย

6.2 การบริการ

โรงแรม/ที่พัก	จำนวน	13 แห่ง
ร้านอาหาร	จำนวน	61 แห่ง

6.3 การท่องเที่ยว

ในเขตเทศบาลตำบลแม่จันไม่มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ แต่จะเป็นทางผ่านไปแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ เช่น พระธาตุดอยตุง พระตำหนักดอยตุง อำเภอแม่สาย เมืองท่าขี้เหล็กประเทศพม่า สามเหลี่ยมทองคำ อำเภอเชียงแสน สำหรับสถานที่ท่องเที่ยวบริเวณใกล้เคียง ได้แก่

- 1) โป่งน้ำร้อน หมู่ที่ 11 ตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย
- 2) น้ำตกตาดทอง หมู่ที่ 7 ตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย
- 3) น้ำตกห้วยมะหินฝน หมู่ที่ 14 ตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย
- 4) น้ำตกห้วยก้างปลา หมู่ที่ 15 ตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย
- 5) น้ำตกปางสา หมู่ที่ 17 ตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย
- 6) ลานหองอุทยานวัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง หมู่ที่ 13 ตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

6.4 การอุตสาหกรรม

การประกอบการอุตสาหกรรมในเขตเทศบาลตำบลแม่จัน ส่วนใหญ่จะเป็นอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดเล็ก มีโรงสีข้าว จำนวน 5 โรง และโรงงานอุตสาหกรรมขนาดเล็ก จำนวน 2 แห่ง ประกอบด้วย โรงงานพลาสติก และโรงงานไอศกรีม

6.5 การพาณิชย์

1) การพาณิชย์

ธนาคาร	จำนวน	1	แห่ง
ห้างหุ้นส่วนจำกัด	จำนวน	15	แห่ง
สถานบริการน้ำมัน	จำนวน	5	แห่ง
ตลาดสด	จำนวน	4	แห่ง
สถาบันการเงิน	จำนวน	8	แห่ง
บริษัท	จำนวน	70	แห่ง
กิจการประกัน	จำนวน	5	แห่ง
ร้านค้าต่าง ๆ	จำนวน	360	แห่ง
ศูนย์การค้า/ห้างสรรพสินค้า	จำนวน	12	แห่ง
ปั้มน้ำมัน	จำนวน	2	แห่ง

6.6 แรงงาน

ราษฎรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไป ค้าขาย รับราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ

7. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

7.1 การนับถือศาสนา

ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธร้อยละ 80 ศาสนาอื่นประมาณร้อยละ 20

- 1) วัด/ที่พิกสงฆ์ จำนวน 4 แห่ง
- 2) ศาลเจ้า จำนวน 1 แห่ง
- 3) โบสถ์คริสต์ จำนวน 1 แห่ง

/ 7.2 ประเพณีและงานประจำปี....

7.2 ประเพณีและงานประจำปี

แบบแผนชีวิตความเป็นอยู่ ชนบธรรมเนียม ประเพณี และศิลปวัฒนธรรม โดยทั่วไปจะเป็นแบบล้านนา เช่น การแต่งกาย ภาษาพูด (คำเมือง) อุปนิสัย ใจคอ ประเพณีต่าง ๆ เช่น ประเพณีสงกรานต์ (ปีใหม่เมือง) ประเพณีรดน้ำดำหัว ประเพณีสืบเสาะตา ประเพณีตานก๋วยสลาก ประเพณีลอยกระทง (เดือนยี่เป็ง) ประเพณีทำบุญปอยและการทำบุญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น วันเข้าพรรษาและวันออกพรรษา ทอดกฐิน การประกอบศาสนกิจต่าง ๆ เป็นต้น

7.3 ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดทำตุ้ง ชุมชนแม่จันตลาด หมู่ที่ 3 ยาสุมไพรพื้นบ้าน (ยาหม่อง) ของชมรมผู้สูงอายุเทศบาลตำบลแม่จัน

ภาษาถิ่นที่ใช้เป็นภาษาถิ่นพายัพ (คำเมือง) หรือภาษาในอาณาจักรล้านนาเดิม

8. ทรัพยากรธรรมชาติ

8.1 น้ำ แหล่งน้ำที่สำคัญ คือ แม่น้ำจัน กว้างประมาณ 15 เมตร ยาวประมาณ 37 กิโลเมตร อยู่ในเขตเทศบาลตำบลแม่จัน ประมาณ 3 กิโลเมตร ไหลผ่านพื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลแม่จัน จำนวน 4 หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ 2, 3, 7, 8 เป็นลำน้ำที่เกษตรกรใช้ในการเพาะปลูก

8.2 ป่าไม้ พื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลแม่จันไม่มีป่าไม้ แต่จะมีเขตป่าสงวนอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง ได้แก่ ป่าดอยบ่อและป่าแม่ข้าวต้ม มีพื้นที่ 5,025 ไร่ ซึ่งจะเห็นได้ชัดที่บริเวณพื้นที่ตอนเหนือของแม่น้ำกกในเขตป่าสงวนแห่งชาติดอยบ่อ รอยต่อระหว่างอำเภอเมืองและอำเภอแม่จัน สภาพพื้นที่โดยทั่วไปยังคงความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติอยู่ค่อนข้างมาก

8.3 ภูเขา พื้นที่ของเทศบาลตำบลแม่จัน ล้อมรอบด้วยภูเขาสูงที่อยู่เรียงรายในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ที่มีพื้นที่ติดต่อกัน ซึ่งมีป่าไม้ขึ้นปกคลุมภูเขาในบางส่วน

8.4 คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรธรรมชาติค่อนข้างสมบูรณ์ ในช่วงฤดูร้อนมักจะประสบกับปัญหาหมอกควันจากไฟป่า

เทศบาลตำบลแม่จัน ได้ประชาสัมพันธ์หมู่บ้านเพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่แต่ละหมู่บ้านและชุมชน โดยรวบรวมปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่มาวิเคราะห์ และสรุปผลโดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ จำนวน 5 ด้าน ดังนี้

1. ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

1) ถนน ทางเท้า ชำรุด เนื่องจากก่อสร้างมาเป็นเวลานาน มีการซ่อมแซมปรับปรุงที่ยังไม่ทั่วถึง เนื่องจากมีข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณ

2) ท่อระบายน้ำ รางระบายน้ำมีระดับความลาดชันไม่สัมพันธ์กันเนื่องจากก่อสร้างในระยะเวลาต่างกัน เนื่องจากข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณและการวางแผนการก่อสร้างทั้งระบบ

3) ถนนบางสายที่ประชาชนใช้สัญจรและต้องการให้เทศบาลดำเนินการปรับปรุงเป็นถนนส่วนบุคคล แต่เทศบาลไม่สามารถใช้งบประมาณดำเนินการให้ได้เนื่องจากขัดหลักกฎหมายเพราะเป็นถนนส่วนบุคคล

4) การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรที่ดินไม่มีประสิทธิภาพ

5) ถนนและทางเดินเท้ามีเศษดิน หิน ทราช และหญ้าขึ้น

6) ประชาชนไม่มีส่วนร่วมในการดูแลถนน ทางเดินเท้า

7) มีการขุดเจาะถนนและทางเดินเท้าเพื่อซ่อมแซมระบบประปาของการประปาส่วนภูมิภาค ทำให้ถนนและทางเดินเท้าชำรุดเสียหาย

2. ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- 1) ประชาชนไม่มีความรู้เรื่องการบริหารจัดการเงินทุนกลุ่มทำให้กลุ่มอาชีพต่าง ๆ มีเงินทุนไม่เพียงพอในการพัฒนาอาชีพ
- 2) ประชาชนไม่มีการรวมกลุ่มอย่างจริงจังในการพัฒนาอาชีพ ทำให้กลุ่มอาชีพมีการดำเนินงานไม่ต่อเนื่อง
- 3) สถานประกอบการขาดแคลนแรงงานฝีมือ เนื่องจากแรงงานส่วนใหญ่จะเป็นผู้พลัดถิ่นหรือชนกลุ่มน้อย (ชาวไทยภูเขา) แรงงานต่างด้าว ลาว พม่า
- 4) ประชาชนในเขตเทศบาลบางส่วนยังมีความยากจน และมีรายได้ต่ำ
- 5) สภาพพื้นที่เป็นที่ราบลุ่มชายฝั่งแม่น้ำทำให้ประสบปัญหาน้ำท่วมเนื่องจากน้ำล้นตลิ่งทำให้ระบบโครงสร้างพื้นฐานเสียหาย
- 6) มีการบุกรุกเขตลำนํ้าจันทำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่ และเรื่องที่ดินเขตลำนํ้า
- 7) ไม่สามารถสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งเพื่อแก้ไขปัญหาน้ำท่วมได้ครบถ้วนเนื่องจากปัญหาเรื่องงบประมาณ

3. ปัญหาด้านสังคม

- 1) การแพร่ระบาดของยาเสพติดในชุมชน
- 2) คุณภาพชีวิตของประชาชน ด้านการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ต่ำ
- 3) การแพร่ระบาดของโรคเอดส์, โรคติดต่อ
- 4) ไม่มีสถานที่สาธารณะบริการประชาชน เช่น สวนสุขภาพ สถานที่ออกกำลังกาย สวนสาธารณะ เป็นต้น
- 5) การจราจรในที่สาธารณะยังขาดความเป็นระเบียบและความปลอดภัยยังไม่ดีเท่าที่ควร
- 6) ผู้สูงอายุในสังคมไม่ได้รับการดูแลครบทุกด้าน

4. ปัญหาด้านการเมืองและการบริหาร

- 1) ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจอันดีเกี่ยวกับการบริหารงานของท้องถิ่น
- 2) ประชาชนขาดความสนใจและไม่เข้าใจเกี่ยวกับระบบการเมือง
- 3) ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ตามกฎหมาย
- 4) การปฏิบัติงานต้องเป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอนทางราชการที่ซับซ้อน บางครั้งก่อให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
- 5) สถานที่ ที่ใช้เป็นสำนักงานของเทศบาลยังไม่เป็นสัดส่วน มีที่จอดรถไม่เพียงพอทำให้เกิดความไม่สะดวกในการบริการประชาชน

5. ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- 1) การปล่อยน้ำเสียจากอาคารบ้านเรือนลงในแม่น้ำจันซึ่งเป็นแม่น้ำสายหลักของท้องถิ่น โดยไม่มีการปรับปรุงคุณภาพน้ำให้เป็นน้ำดีก่อนปล่อยลงสู่แม่น้ำจัน
- 2) การกำจัดขยะยังไม่ถูกหลักวิชาการ จึงก่อให้เกิดมลพิษต่อสภาวะแวดล้อม
- 3) ประชาชนขาดจิตสำนึกในการลดขยะและการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง
- 4) การเกิดอุทกภัยในช่วงฤดูฝนเนื่องจากกระแสน้ำจันไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
- 5) มีการลักลอบก่อสร้างอาคารบ้านเรือนและปลูกต้นไม้รุกล้ำลงไปแม่น้ำจัน
- 6) มีการลักลอบลำนํ้าจันไม่มีการอนุรักษ์ลำนํ้าจัน

/แนวทางกร...

แนวทางการแก้ไขปัญหาและความต้องการประชาชน

1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 1) การปรับปรุงพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานให้สามารถรองรับความต้องการของประชาชนอย่างทั่วถึง มีความสะดวก ปลอดภัย
- 2) การปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน ทางเท้า ให้ได้มาตรฐาน และปลอดภัยต่อการสัญจร
- 3) การปรับปรุงและการจัดสร้างท่อระบายน้ำให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ เพื่อสามารถลดปัญหาน้ำท่วม และปัญหาน้ำเน่าเสีย
- 4) การส่งเสริมให้ความรู้ในการใช้ทรัพยากรที่ดินที่มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ โดยไม่ปล่อยให้ทิ้งร้างว่างเปล่า
- 5) สร้างการมีส่วนร่วมในการดูแลถนน ทางเดินเท้าในชุมชน
- 6) ตรวจสอบการบุกรุกเขตลำน้ำจั้น
- 7) จัดทำเอกสารเผยแพร่ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับกฎหมายความคุ้มครอง

2.ด้านเศรษฐกิจ

- 1) สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาอาชีพและส่งเสริมความรู้ด้านการบริหารจัดการกลุ่มอาชีพแก่ประชาชน
- 2) การเสริมสร้างทักษะในการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้สามารถสร้างอาชีพและรายได้ให้แก่ประชาชน
- 3) การส่งเสริมการดำเนินชีวิตโดยยึดแนวพระราชดำริ “เศรษฐกิจพอเพียง” เป็นแนวทางปฏิบัติ
- 4) การส่งเสริมและสนับสนุนชุมชนในเขตเทศบาลจัดตั้งกลุ่มอาชีพ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ และสร้างอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ให้แก่ครอบครัว
- 5) ส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยวในท้องถิ่น

3.ด้านสังคม

- 1) ส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานของรัฐหรือภาคเอกชนในการแก้ไขปัญหายาเสพติด
- 2) การป้องกันรักษาและส่งเสริมสุขภาพอนามัยประชาชน
- 3) ส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง
- 4) การสนับสนุนการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีที่ดีงามของท้องถิ่น และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 5) การส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามในการแก้ไขปัญหายาเสพติดสร้างชุมชนเข้มแข็งเพื่อต่อต้านปัญหายาเสพติด
- 6) การส่งเสริมกิจกรรมสนับสนุนเผยแพร่ทางพุทธศาสนา
- 7) การรณรงค์และการสร้างความเข้าใจด้านโรคเอดส์แก่ประชาชน
- 8) จัดพื้นที่ให้ผู้สูงอายุได้แสดงออกถึงศักยภาพของผู้สูงอายุทำให้มีคุณค่าขึ้น
- 9) การส่งเสริมการจัดสร้างสวนสุขภาพสถานที่ออกกำลังกาย เพื่อส่งเสริมการกีฬาและจัดให้มีห้องสมุดที่มีสื่อต่าง ๆ อย่างทันสมัยไว้บริการประชาชน
- 10) มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพแก่ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้พิการ
- 11) มีการจัดระเบียบการจอดรถเพื่อสร้างความปลอดภัยในการสัญจรให้กับประชาชน

/4.ด้านการเมือง...

4.ด้านการเมือง-การบริหาร

- 1) การส่งเสริมโครงการฝึกอบรมพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
- 2) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดแนวทางพัฒนาท้องถิ่นร่วมกัน
- 3) การส่งเสริมประชาธิปไตยในท้องถิ่น
- 4) ส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนเกี่ยวกับกิจการของเทศบาล
- 5) การส่งเสริมและสนับสนุนการอบรมพัฒนาบุคลากรในการรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อยของชุมชน
- 6) การเสริมสร้างความเข้าใจ และปลูกจิตสำนึกทางการเมืองแก่ประชาชนในท้องถิ่น ทั้งการเมืองระดับท้องถิ่นและระดับชาติ
- 7) มีการจัดกิจกรรมเทศบาลสัญจรเพื่อประสานความรู้ ความเข้าใจ และปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชนระหว่างเทศบาลกับประชาชนในเขต

5.ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- 1) การจัดกิจกรรมส่งเสริมและอนุรักษ์ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมธรรมชาติ เช่น กิจกรรมวันรักแม่ น้ำจัน และโครงการลดเมืองร้อนด้วยมือเรา
- 2) การปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในเขตเทศบาล
- 3) การปรับปรุง ซ่อมแซมถนนให้มีสภาพต่อการสัญจร
- 4) การส่งเสริมและสนับสนุนการร่วมมือกันระหว่างประชาชนกับเทศบาลในการตระหนักถึงแนวทางในการปรับปรุงสภาวะแวดล้อมในเขตเทศบาล
- 5) การจัดระบบการกำจัดขยะมูลฝอยให้ได้มาตรฐาน
- 6) ส่งเสริมครัวเรือนให้ลดการสร้างขยะและมีการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง

5.ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- 2) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างต่าง ๆ
- 3) การสาธารณูปการ
- 4) มีสุสานและฌาปนสถาน

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) การส่งเสริมการกีฬา
- 2) การจัดการศึกษา
- 3) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- 4) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- 5) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- 6) การส่งเสริมสุขภาพและอนามัย
- 7) การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
- 8) การให้ความรู้ คำแนะนำเกี่ยวกับสิทธิเบื้องต้นและการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของผู้บริโภค

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- 2) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 3) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- 4) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- 2) การส่งเสริมการกระจายรายได้แก่ประชาชน
- 3) การส่งเสริมอาชีพและการเพิ่มรายได้แก่ประชาชน
- 4) ส่งเสริมการลงทุนด้านเกษตรกรรม ด้านอุตสาหกรรม และการค้า

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- 2) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
- 3) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- 4) การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- 5) การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 6) การบำบัดและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5.6 ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- 2) การสร้างจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมของประชาชนในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและการรักษาไว้ซึ่งภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 3) การส่งเสริมด้านการศาสนา เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ของท้องถิ่น

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) การส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน
- 2) การพัฒนาการบริหารจัดการในการบริการประชาชนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- 3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
- 4) การสนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- 5) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง 7 ด้านดังกล่าว ถ้าเทศบาลตำบลแม่จันสามารถปฏิบัติได้ครบถ้วน จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่นเป็นอย่างมาก ทั้งด้านการแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ และการพัฒนาให้ท้องถิ่นเจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น เพื่อสนองต่อความต้องการสูงสุดของประชาชนในท้องถิ่น ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุขมีเศรษฐกิจที่ดี สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และภูมิใจในประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิสัยทัศน์การพัฒนาเทศบาลตำบลแม่จัน

“แม่จันน่าอยู่ เชิดชูคุณธรรม นำเศรษฐกิจ พัฒนาการศึกษา พาชุมชนเข้มแข็ง”

พันธกิจการพัฒนาเทศบาลตำบลแม่จัน

1. จัดให้มี บำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ สิ่งสาธารณประโยชน์ และระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ
2. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
3. ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันและควบคุมโรค
4. กำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเน่าเสีย และมลภาวะต่างๆ
5. ส่งเสริม สนับสนุน อนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นและการท่องเที่ยว
6. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมผู้ด้อยโอกาสและผู้มีปัญหาด้านสังคม
7. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาสตรีและผู้สูงอายุ
8. จัดให้มีและส่งเสริมการศึกษาทุกระดับ
9. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรม กีฬา นันทนาการแก่เยาวชนและประชาชน
10. ส่งเสริม สนับสนุนการรวมกลุ่มและการประกอบอาชีพของประชาชน
11. ส่งเสริมการพัฒนาประสิทธิภาพการเมือง การบริหาร การพัฒนาบุคลากร และการให้บริการ

/จุดมุ่งหมาย...

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

1. การคมนาคมสะดวก ประชาชนได้รับบริการจากสาธารณประโยชน์อย่างทั่วถึง
2. ประชาชนได้รับบริการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
3. ประชาชนเข้าถึงบริการสุขภาพครบทุกด้าน
4. บ้านเมืองสะอาด น่าอยู่ สิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษ
5. ประชาชนมีศาสนาเป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจ และมีวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นที่ดีงาม
6. ผู้ด้อยโอกาส ผู้มีปัญหาทางสังคม ผู้ติดเชื้อเอดส์ ได้รับการสงเคราะห์และมีสวัสดิการ
7. ผู้สูงอายุ เด็ก สตรี ได้รับการดูแล มีสวัสดิการตามความเหมาะสม
8. ประชาชนทุกระดับได้รับการส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาการศึกษา
9. เยาวชนในท้องถิ่นรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีกิจกรรมการกีฬาต่อต้านภัยยาเสพติด
10. ประชาชนมีอาชีพ มีงานทำ มีการรวมกลุ่ม จัดตั้งกลุ่มอาชีพ ชุมชนเข้มแข็ง
11. การเมือง การบริหาร การพัฒนาบุคลากร และการให้บริการประชาชนมีประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การวิเคราะห์ SWOT Analysis กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลแม่จัน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาทางการศึกษา ส่งเสริมกิจกรรมเด็ก เยาวชน และประชาชน

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่จันมีความพร้อมทั้งในด้านงบประมาณและสถานที่ - บุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน - มีการเรียนการสอนเป็นโรงเรียน 3 ภาษา เพื่อให้นักเรียนได้เตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	- บุคลากรทางการศึกษาและเยาวชนมีไม่เพียงพอ - พื้นที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่จันไม่สามารถรองรับการขยายตัวในการก่อสร้างอาคารเรียนเพิ่มเติมได้ในอนาคต - การประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมขาดความต่อเนื่อง - ประชาชนให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมในการจัดกิจกรรมน้อย
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
- รัฐบาลให้ความสำคัญด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน - เทศบาลได้รับการสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษา การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา และการจัดกิจกรรมเยาวชน - ได้รับการสนับสนุนการดำเนินงานจากหน่วยงานภายนอก	- การดำเนินกิจกรรมของเด็กเยาวชนขาดความต่อเนื่อง เนื่องจากสามารถจัดกิจกรรมได้เฉพาะในช่วงปิดภาคเรียนหรือในวันหยุด

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
-ชุมชนให้ความร่วมมือในการคัดแยกขยะภายในครัวเรือน -มีสถานที่ฝังกลบขยะของตนเอง	-สถานที่ฝังกลบขยะตั้งอยู่นอกเขตเทศบาล (บ่อขยะของเทศบาลอยู่นอกเขต) -ประชาชนให้ความสนใจรักษาสิ่งแวดล้อมน้อย -พื้นที่สีเขียวในพื้นที่ค่อนข้างน้อย
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
-ได้รับการสนับสนุนงบประมาณการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมจากกรมทรัพยากรน้ำ -ได้รับการสนับสนุนด้านการวางแผนป้องกันน้ำท่วมจากกรมโยธาธิการและผังเมือง -ได้รับการสนับสนุนต้นไม้จากศูนย์เพาะชำกล้าไม้จังหวัดเชียงรายเพื่อปลูกเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่	-พื้นที่ตั้งเป็นที่ลุ่มติดแม่น้ำจัน น้ำท่วมได้ง่าย -ประชาชนรักที่สาธารณะริมแม่น้ำจัน -งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนไม่เพียงพอต่อการแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และโครงสร้างพื้นฐาน

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
-เทศบาลตำบลแม่จันมีพื้นที่ขนาดเล็ก ประมาณ 2 ตารางกิโลเมตร ทำให้สามารถดูแลได้อย่างทั่วถึง -การดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐานครอบคลุมเกือบเต็มพื้นที่ -เทศบาลตำบลแม่จันได้มีประกาศกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมชุมชนแม่จัน-สันทราย จังหวัดเชียงราย พ.ศ. 2555 ในพื้นที่ตำบลแม่จัน ตำบลสันทราย ตำบลป่าซาง และตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 130 ตอนที่ 54 ก เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2556	-กิจการสาธารณูปโภคบางอย่าง เช่น ไฟฟ้า ประปา ประปาภูเขา เป็นต้น ดำเนินการโดยหน่วยงานภายนอก ทำให้การดำเนินการปรับปรุงและการแก้ไขปัญหาเกิดความล่าช้า
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
-เทศบาลตำบลแม่จันมีงบประมาณสำหรับอุดหนุนให้กับหน่วยงานภายนอกในการดำเนินการขยายเขตประปาและขยายเขตไฟฟ้าให้กับประชาชนในเขตเทศบาล	-การดำเนินการโดยหน่วยงานภายนอก ทำให้เกิดความล่าช้าในบางครั้ง

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การท่องเที่ยว และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
-ที่ตั้งของเทศบาลตำบลแม่จันเป็นศูนย์กลางย่านการค้าและพาณิชยกรรมของอำเภอแม่จัน -เป็นที่ตั้งของศูนย์ราชการต่าง ๆ	-ไม่มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติในพื้นที่
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
-เป็นเส้นทางที่นักท่องเที่ยวจะเดินทางผ่านพื้นที่ของเทศบาลเพื่อไปยังแหล่งท่องเที่ยวอื่น ๆ -มีพื้นที่สำหรับดำเนินโครงการแม่จันถนนคนเดิน ถนนคนดอย เพื่อให้ประชาชนได้จำหน่ายสินค้าเป็นประจำทุกวันศุกร์ เป็นการสร้างรายได้ให้กับประชาชนที่มาจำหน่ายสินค้า และทำให้เศรษฐกิจภายในเขตเทศบาลตำบลแม่จันดีขึ้น ตลอดจนเป็นการสร้างแหล่งท่องเที่ยวแห่งใหม่ให้นักท่องเที่ยวได้มาท่องเที่ยวและเลือกซื้อสินค้า	-การขยายตัวทางเศรษฐกิจมีน้อย เพราะมีข้อจำกัดทางด้านพื้นที่ -สังคมมีลักษณะเป็นชุมชนเมือง ทำให้การเข้ามามีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ค่อนข้างน้อย

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านศาสนาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
-มีวัฒนธรรมล้านนาเป็นของตนเอง -มีการสืบทอดอย่างต่อเนื่อง -ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น -มีความหลากหลายทางชาติพันธุ์	-ไม่มีการสืบค้นและจัดทำข้อมูลด้านวัฒนธรรมที่เป็นระบบ
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
-รัฐบาลและจังหวัดให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	-การหลั่งไหลทางวัฒนธรรมตะวันตกและค่านิยมวัตถุนิยม มีการขยายตัวเข้าสู่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาต้นระบบการบริการสาธารณสุข คุณภาพชีวิตและสวัสดิการสังคม

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
-มีโรงพยาบาลชุมชนขนาด 120 เตียง เพื่อให้บริการประชาชน -มีสถานพยาบาล (คลินิก) กระจายอยู่ทั่วพื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลแม่จัน -มีกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) -มีสำนักงานสาธารณสุขอำเภอในพื้นที่ -มีสถานพยาบาลการแพทย์แผนไทยสำหรับให้บริการแก่ประชาชน เพื่อให้การดูแลสุขภาพแบบแพทย์แผนไทย -กลุ่มผู้สูงอายุมีความเข้มแข็ง	-เทศบาลตำบลแม่จันไม่มีศูนย์บริการสุขภาพเทศบาลตำบลแม่จัน -การรวมกลุ่มของ อสม. ยังขาดความเข้มแข็ง -การมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรอื่น ๆ ในงานสาธ. รณสุขและสิ่งแวดล้อมมีน้อย -การประชาสัมพันธ์งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีน้อย -การทำงานด้านคุ้มครองผู้บริโภคไม่มีความต่อเนื่อง -ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสยังขาดการรวมกลุ่ม
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
-รัฐบาลสนับสนุนงบประมาณด้านการตรวจ ป้องกันสุขภาพ การอบรมให้กับท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง -ผู้บริหารเทศบาลตำบลแม่จันให้ความสำคัญในการพัฒนาด้านสังคมและการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตเทศบาล -ได้รับการประสานงานกับหน่วยบริการสาธารณสุข และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นเป็นอย่างดี -ประชาชนให้ความร่วมมือในการป้องกันยาเสพติดให้โทษ -รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนและให้งบประมาณให้จัดทำโครงการ/กิจกรรมในการป้องกันยาเสพติด การสงเคราะห์ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ ผู้ติดยาเสพติดและผู้พิการ	-ความเข้าใจของประชาชนต่อบทบาทของเทศบาลในงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีน้อย -การยอมรับรูปแบบการทำงานแบบใหม่ในงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมต้องใช้เวลา -ถูกต่อต้านจากประชาชนที่อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียงบ่อขยะของเทศบาลตำบลแม่จัน -ขาดงบประมาณในการจัดการระบบขยะที่ดีและขาดงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ในการบริหารจัดการขยะ -มีแรงงานต่างด้าวเข้ามาทำงานในเขตเทศบาลจำนวนมากและไม่มีการควบคุมการเข้ามาทำงานของแรงงานต่างด้าว -พื้นที่เป็นเส้นทางผ่านของขบวนการค้ายาเสพติด

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาด้านประสิทธิภาพการเมือง การบริหาร การพัฒนาบุคลากรและการให้บริการ

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
-เทศบาลตำบลแม่จันมีคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน มีนโยบายเน้นการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนเป็นหลัก โดยกระบวนการของการมีส่วนร่วมในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมสร้าง และร่วมตัดสินใจ -มีการนำเทคโนโลยี WIFI ให้บริการประชาชนในพื้นที่ และได้มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) แบบดิจิทัลในเขตพื้นที่ เพื่อความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน และเพื่อป้องกันและแก้ปัญหาอาชญากรรมที่เกิดขึ้นในพื้นที่	-ประชาชนให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการค่อนข้างน้อย วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการขยะยังไม่เพียงพอ
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
-เทศบาลมีงบประมาณในการจัดอบรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้กับประชาชนเกี่ยวกับสิทธิเสรีภาพและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข -ได้รับความร่วมมือจากสถานีตำรวจภูธรแม่จันในการจัดระเบียบจราจร	-ประชาชนในเขตเทศบาลบางส่วนยังขาดการมีส่วนร่วมด้านการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเรื่องสิทธิเสรีภาพและหน้าที่ที่พึงปฏิบัติ

การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

1. การเปลี่ยนแปลงในประเทศที่จะส่งผลกระทบต่อเทศบาล

- แนวโน้มการยกฐานะจาก อบต. เป็นเทศบาลทั่วประเทศ
- แนวโน้มการควบรวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ในตำบลเดียวกัน
- การจัดสรรเงินงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

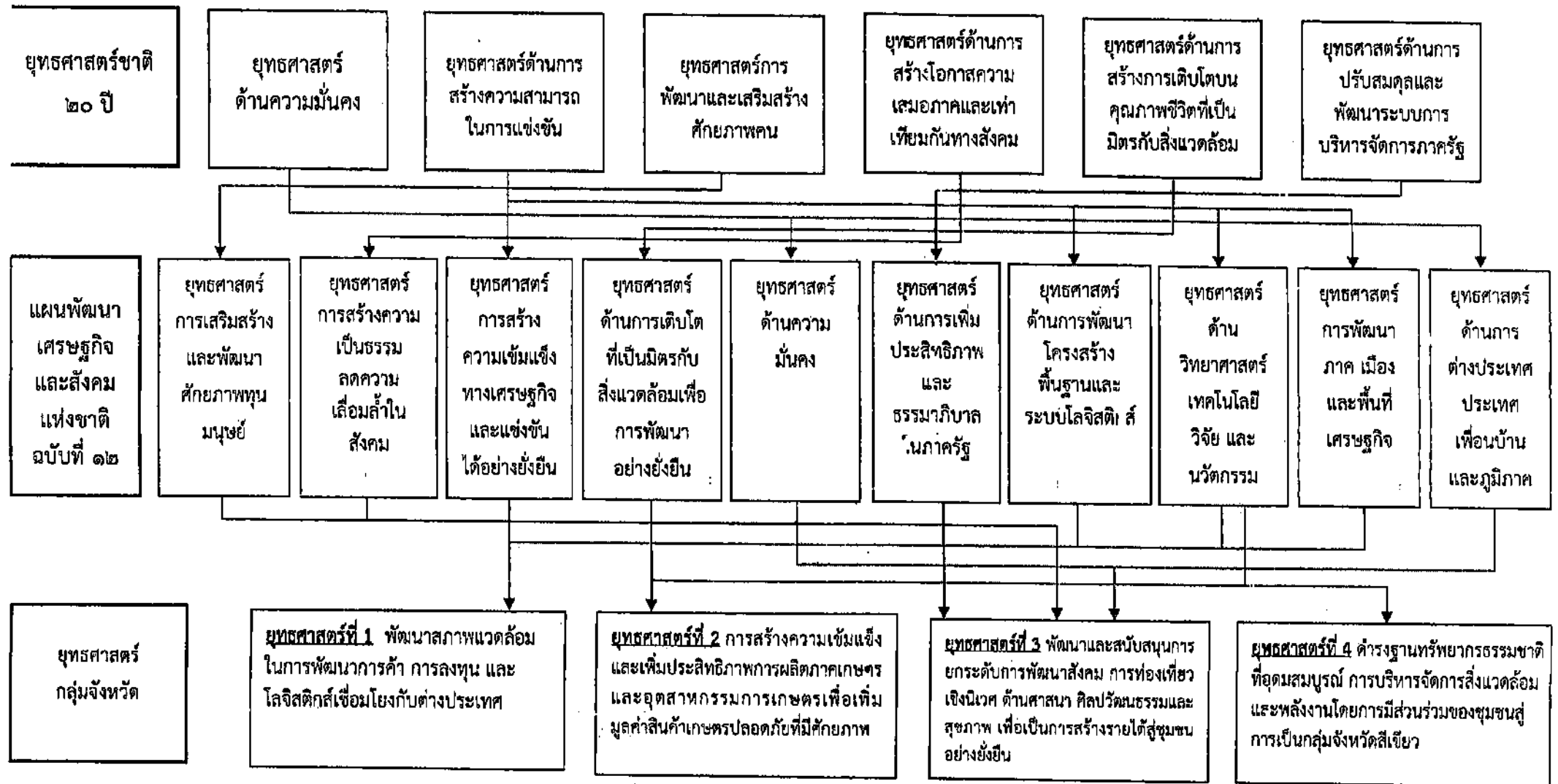
2. การเปลี่ยนแปลงในระดับภูมิภาคที่จะส่งผลกระทบต่อเทศบาล

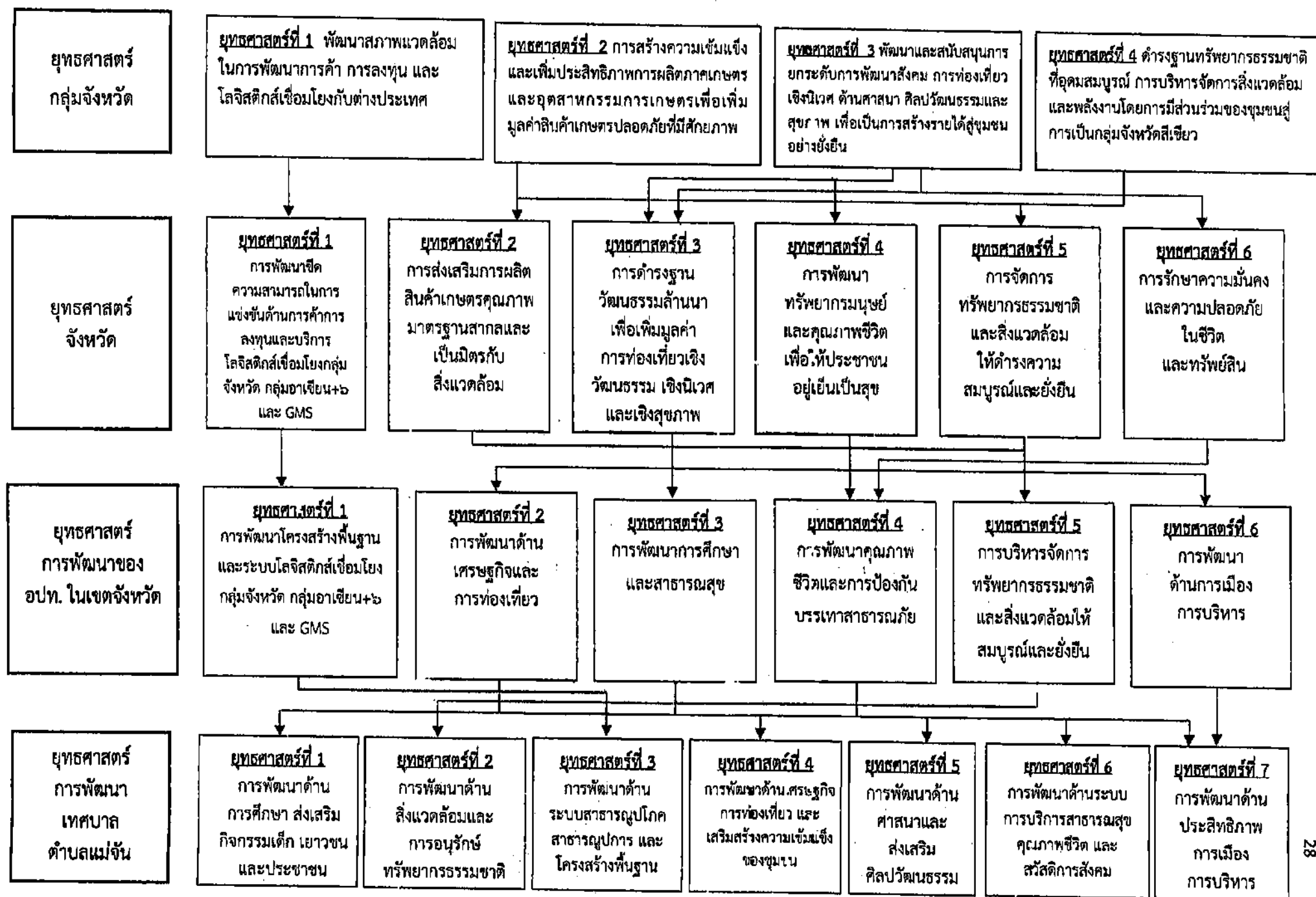
- การรวมตัวเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558

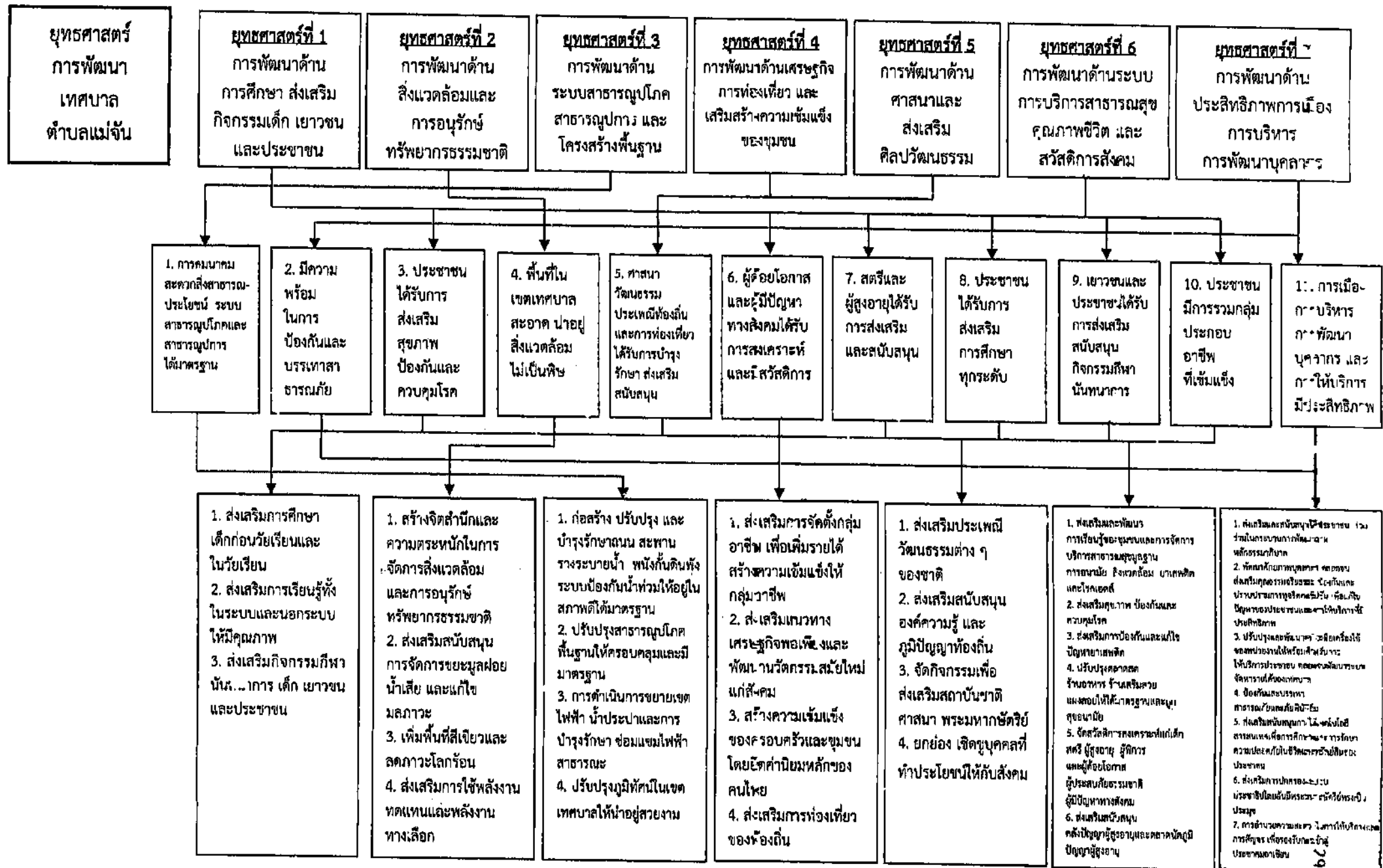
ซึ่งจะทำให้ภูมิภาคนี้เปลี่ยนไปอย่างมาก อาทิ

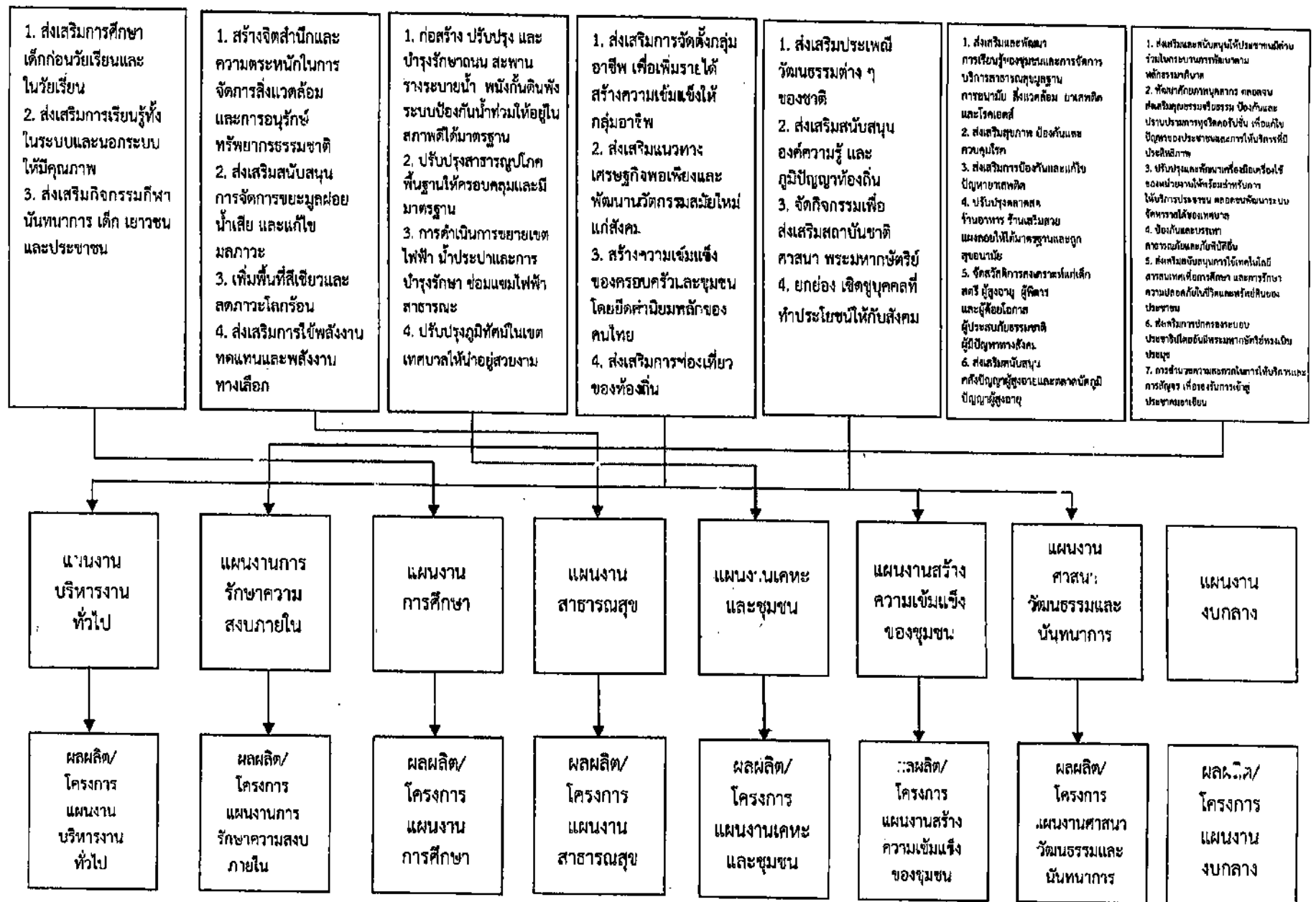
1. การเป็นตลาดและฐานการผลิตเดียวกัน
2. การเป็นภูมิภาคที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูง
3. การเป็นภูมิภาคที่มีการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่เท่าเทียมกัน
4. การเป็นภูมิภาคที่มีการบูรณาการเข้ากับเศรษฐกิจโลก

ความเชื่อมโยง ความสอดคล้องยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ ยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด
ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น









วิเคราะห์สถานะแวดล้อมภายในและภายนอกของเทศบาลตำบลแม่จัน (SWOT Analysis)

1. สถานะแวดล้อมภายใน (Internal Environment)

➤ จุดแข็ง (Strength)

- 1) สถานที่ตั้งอยู่บนถนนสายหลัก การคมนาคมสัญจรสะดวกสามารถเดินทางไปยังที่ตั้งของจังหวัดได้อย่างสะดวก รวดเร็ว
- 2) พื้นที่รับผิดชอบในเขตเทศบาลมีจำนวนไม่มากนัก ทำให้การดูแลประชาชนและการบริหารจัดการเป็นไปอย่างทั่วถึง
- 3) เป็นจุดศูนย์กลางทางด้านเศรษฐกิจของอำเภอแม่จัน มีธนาคารพาณิชย์ทั้งของรัฐและเอกชนอยู่ในเขตเทศบาล ส่งผลให้เกิดความปลอดภัยและประหยัดเวลาในการเดินทางไปติดต่อธุรกรรมทางการเงินของเทศบาล
- 4) มีศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามที่สืบทอดกันมายาวนาน หล่อหลอมให้ประชาชนมีจิตใจดี มีเอกลักษณ์ทางด้านภาษาพูด ตลอดจนประเพณีอันดีงามที่สมควรได้รับการอนุรักษ์และคงไว้ให้บรรพชนรุ่นหลัง เช่น ประเพณีสงกรานต์ ประเพณีสลากภัตร ประเพณีแห่เทียนวันเข้าพรรษา ประเพณีการตักบาตรเทโว ประเพณีวันลอยกระทง เป็นต้น
- 5) มีทรัพยากรธรรมชาติเป็นแหล่งน้ำที่อุดมสมบูรณ์คือแม่น้ำจัน ช่วยลดปัญหาเรื่องความแห้งแล้ง และเป็นแม่น้ำสายหลักในการประกอบอาชีพทางการเกษตร

➤ จุดอ่อน (Weakness)

- 1) เป็นเมืองผ่าน ไม่มีสถานที่ท่องเที่ยวในเขตทำให้การส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยวไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควร
- 2) มีข้อจำกัดทางด้านงบประมาณในการบริหารจัดการและการจัดบริการสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานให้กับประชาชน
- 3) การดำเนินงานตามระเบียบ ขั้นตอนทางราชการที่ซับซ้อน บางครั้งส่งผลให้เกิดความล่าช้า ขาดความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงาน

2. สถานะแวดล้อมภายนอก

➤ โอกาส (Opportunity)

- 1) นโยบายต่าง ๆ ของรัฐบาล เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน
- 2) ได้รับเงินอุดหนุนและการถ่ายโอนภารกิจจากกระทรวงต่าง ๆ ทำให้การดูแลประชาชนผู้ด้อยโอกาสเป็นไปอย่างทั่วถึง อยู่ในภารกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล
- 3) ความเป็นอยู่ วิถีชีวิตประชาชนเป็นไปอย่างเรียบง่ายเอื้ออำนวยต่อนโยบายการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญา “เศรษฐกิจพอเพียง”

➤ ปัญหาอุปสรรค (Threat)

- 1) การจัดสรรเงินงบประมาณและเงินอุดหนุนสำหรับภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากภาครัฐให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- 2) การเกิดอุทกภัยในช่วงฤดูฝนส่งผลให้น้ำท่วมขังย่านเรือนประชาชน กลายเป็นแหล่งแพร่พันธุ์ยุงจนเกิดโรคไข้เลือดออก
- 3) การแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่ใกล้เคียง
- 4) ระเบียบ ข้อกฎหมายที่ใช้ปฏิบัติงานมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขบ่อยครั้ง เป็นอุปสรรคในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

6.ภารกิจหลัก และภารกิจรอง ที่เทศบาลดำเนินการ

ภารกิจหลัก

1. การดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน การสาธารณูปการ การสาธารณูปโภค จัดเตรียมเครื่องใช้ในการดับเพลิงให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน
2. การกำหนดแนวทางการพัฒนาบริหารและการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ สามารถบริการประชาชนได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
3. รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
4. รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
5. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
6. การรณรงค์และต่อต้านยาเสพติดที่แพร่ระบาดภายในท้องถิ่น
7. การพัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดี
8. การส่งเสริมการศึกษาและบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
9. การเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่นทุกขั้นตอน

ภารกิจรอง

1. การส่งเสริมการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการปฏิบัติของเทศบาล
2. การส่งเสริมการท่องเที่ยว
3. การส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้แก่ประชาชนด้านการเมืองระดับท้องถิ่นและระดับชาติ
4. การสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนในการมีส่วนร่วมพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน
5. การส่งเสริมด้านการฝึกอบรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานจ้าง เพื่อยกระดับความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
6. การประชาสัมพันธ์ด้านข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตให้แก่ประชาชนอย่างต่อเนื่อง

7.สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลแม่จัน เป็นเทศบาลสามัญ แบ่งโครงสร้างส่วนราชการภายในออกเป็น 6 ส่วน ได้แก่

- 1) สำนักปลัดเทศบาล
- 2) กองคลัง
- 3) กองช่าง
- 4) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- 5) กองการศึกษา
- 6) หน่วยงานตรวจสอบภายใน

จากสภาพปัญหาดังกล่าว ทำให้มีการปฏิบัติงานและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิมตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2549) ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลไว้เป็นจำนวนมาก ทำให้จำนวนบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่จัน ที่มีอยู่ไม่เพียงพอ และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญในการปฏิบัติการงานต่างๆ นอกเหนือจากตำแหน่งที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ดังนั้นจึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564 – พ.ศ. 2566) ของพนักงานเทศบาลไว้จำนวน 27 อัตรา พนักงานครูเทศบาลจำนวน 5 อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน 3 อัตรา พนักงานจ้างจำนวน 36 อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน 71 อัตรา เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงานและเหมาะสมกับภารกิจที่ได้รับถ่ายโอน จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาและสนองความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลแม่จัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และอยู่ภายใต้ข้อจำกัดในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35 ซึ่งกำหนดไว้ไม่ให้เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาล

การวิเคราะห์ HR SWOT

ในการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก เทศบาลตำบลแม่จัน ได้มีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อรวบรวมข้อมูล โดยได้เชิญหัวหน้าส่วนราชการทุกหน่วยงานมาร่วมกันทำ HR SWOT เพื่อวิเคราะห์หาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค โดยเน้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร ทั้งนี้สามารถสรุปผลจากวิเคราะห์ได้ดังนี้

1. จุดแข็ง (Strengths)

- ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร
- มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- บุคลากรมีความสามารถและพร้อมที่จะรับการพัฒนา
- บุคลากรมุ่งถึงผลสัมฤทธิ์ขององค์กร
- บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ

/- ผู้บริหารและบุคลากร...

- ผู้บริหารและบุคลากรมีความเอื้ออาทรต่อกัน
- มีผู้นำองค์กรที่เข้มแข็ง
- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เข้าถึงวัฒนธรรมในพื้นที่ การมีส่วนร่วมกับชุมชน
- มีการติดตาม ประเมินผล และคาดการณ์อย่างเป็นระบบ

2. จุดอ่อน (Weaknesses)

- บุคลากรมีความแตกต่างกันระหว่างกลุ่ม
- การมอบภาระงานยังไม่ตรงตามศักยภาพของบุคลากร
- ขาดการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยี ระบบ เครื่องมือใหม่ๆ
- ขาดทักษะด้านการสื่อสารข้อความ บริหารประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างแรงสนับสนุนจากประชาชน และทักษะที่จำเป็นในการทำงานเชิงรุก
- การสนับสนุนด้านงบประมาณการพัฒนายังไม่เพียงพอ
- ด้านอัตรากำลังยังไม่เพียงพอและไม่เหมาะสมในกับปริมาณงาน
- ขาดการสรุปบทเรียน องค์ความรู้ และติดตามประเมินผลเพื่อการแก้ปัญหาอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
- ขาดการมองเชิงระบบ ความเข้าใจและทักษะการทำงานแบบบูรณาการ
- บุคลากรไม่ยอมรับเทคโนโลยี

3. โอกาส (Opportunities)

- องค์กรเป็นที่รู้จักและยอมรับ และมีภาพลักษณ์ที่น่าเชื่อถือ
- มีการสนับสนุน ส่งเสริมทั้งด้านนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานจากหน่วยงานต่างๆ ของรัฐ
- มีกฎหมายที่รองรับและชัดเจน
- เป็นหน่วยงานที่มีการกิจหลักที่สำคัญต่อประชาชนในพื้นที่

4. ภัยคุกคาม (Threats)

- มุมมองจากบุคคลภายนอกไม่ให้ความสำคัญกับองค์กร
- งบประมาณไม่เพียงพอ
- กฎหมาย/กฎ ระเบียบไม่เอื้ออำนวย ต่อการปฏิบัติงาน

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลแม่จัน ซึ่งมีการกิจ อำนาจหน้าที่ ที่จะต้องดำเนินการ แก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 พระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง เทศบาลตำบลแม่จันได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ไว้ดังนี้

1. **สำนักปลัดเทศบาล** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไป ของเทศบาลและ ราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองใดหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัด การปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของ เทศบาล โดยมีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างและรับผิดชอบในการ ปฏิบัติราชการของสำนักปลัดเทศบาล

2. **กองคลัง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรร เงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานจัดทำงบทดลองประจำปี ประจําปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ ได้รับมอบหมาย

3. **กองช่าง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูล ทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ และ งานสาธารณูปโภค ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

4. **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** มีหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชนส่งเสริมสุขภาพ และอนามัย งานรักษาความสะอาด งานป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลจัดการสิ่งแวดล้อมและ งานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ งานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้น งานกิจกรรมอาสาสมัครสาธารณสุข ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชนและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและ ที่ได้รับมอบหมาย

5. **กองการศึกษา** มีหน้าที่เกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานกิจการศาสนาส่งเสริม สนับสนุนฟื้นฟูอนุรักษ์ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรม เด็กและเยาวชน งานห้องสมุด งานรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด งานส่งเสริมความรู้ประชาชน งานส่งเสริมอาชีพ ประชาชน งานสวัสดิการสังคม และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

6. **หน่วยตรวจสอบภายใน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงาน การตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี ตรวจสอบพัสดุ และการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ เป็นไปตามโครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ของเทศบาล และมีนโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่จันดังนี้

เทศบาลตำบลแม่จันได้ตระหนักถึงความสำเร็จขององค์กรที่จะเกิดขึ้นได้จะต้องเกิดจาก ความร่วมมือของทรัพยากรบุคคลที่มีความมุ่งมั่นร่วมกันปฏิบัติงานในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน เพื่อให้ผลการดำเนินงานขององค์กรบรรลุวิสัยทัศน์ภารกิจ และเป้าหมายที่องค์กรกำหนด โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคม เทศบาลตำบลแม่จัน จึงกำหนดนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล 5 ด้าน ที่สอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ขององค์กรดังนี้

1. นโยบายด้านโครงสร้างและการบริหาร

เทศบาลตำบลแม่จัน มีโครงสร้างองค์กรที่สามารถรองรับภารกิจหลักที่เน้นการให้บริการสาธารณะแก่ประชาชนในชุมชน โดยกำหนดโครงสร้างให้มีหน่วยงาน ที่เป็นภารกิจเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งมีการลดสายการบังคับบัญชาลง และมีการกระจายอำนาจเพิ่มขึ้น โดยมีการบริหารงานแบบประสานเชื่อมโยงกัน และปรับกระบวนการทำงานให้มีการเชื่อมโยงข้อมูลซึ่งกันและกันภายใต้ข้อมูลที่ต้องตรงกัน โดยมีความเชื่อมโยงข้อมูลในทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องกัน

เป้าประสงค์ : วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงานที่เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

1. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของเทศบาล
2. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก
3. จัดกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของเทศบาล เพื่อให้การกำหนดเป้าหมายการทำงานมีความสอดคล้องกับเป้าหมายของเทศบาล โดยการธำรงรักษาจะมุ่งเน้นระบบคุณธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

2 นโยบายด้านประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลแม่จัน มีระบบสมรรถนะ ซึ่งประกอบด้วยสมรรถนะหลักของบุคลากร และสมรรถนะเฉพาะงาน และระบบประเมินบุคลิกภาพ เพื่อเป็นเครื่องมือในการนำมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ในเรื่องการพัฒนาบุคลากร การพัฒนาบุคลากร โดยยึดระบบคุณธรรม โปร่งใสตรวจสอบได้รวมทั้งสร้าง ความตระหนักให้ผู้บังคับบัญชาของทุกหน่วยงาน จะต้องการเป็นผู้บริหารตรวจสอบได้รวมทั้งสร้าง ความตระหนักให้ผู้บังคับบัญชาของทุกหน่วยงาน จะต้องเป็นผู้บริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานนั้นๆ ทั้งในด้านการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทั้งถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ศักยภาพ และทักษะการทำงาน ที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จตามเป้าหมายรวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้บุคลากรในองค์กร

กลยุทธ์

1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการภายใต้แผนปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาล
2. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานและสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการสืบทอดตำแหน่งและการบริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร
3. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง

/4.ส่งเสริม...

4. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเทศบาล มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร

5. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

3. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลแม่จัน มีโครงสร้างตำแหน่งงานและอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจ มีระบบการบริหาร อัตรากำลังที่สามารถตอบสนองจำนวนบุคลากรทั้งในส่วนที่ขาดและเกินได้ทันต่อความต้องการในแต่ละช่วงเวลา โดยสอดคล้องกับภารกิจขององค์กร รวมทั้งมีระบบความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพ และมีแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรที่มีความสามารถได้เติบโตในระดับที่สูงขึ้น

เป้าประสงค์ วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดกรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับผลตอบแทนและกำหนดสมรรถนะและลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

กลยุทธ์

1. ทบทวนและปรับปรุงกรอบอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับภารกิจของเทศบาล
2. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทั้งด้านการสรรหา การเลื่อนขั้นและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหารผลตอบแทน
3. จัดทำสายอาชีพและเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ
4. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน
5. พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาองค์กร และแผนพัฒนารายบุคคลในแต่ละระดับ
6. สรรหา และคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นระบบเพื่อให้ได้ “คนเก่ง” และ “คนดี” มีความเหมาะสมกับองค์กร ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่งและมีคุณธรรม
7. บริหารงานบุคคล ด้วยระบบคุณธรรม เน้นความสามารถเป็นหลักโดยผ่านระบบคณะกรรมการ

4. นโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการ

เทศบาลตำบลแม่จัน มีระบบการจ่ายค่าตอบแทนที่สัมพันธ์กับค่างานและผลการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นธรรม โดยการประเมินผลตาม KPI ของพนักงาน รวมทั้งปรับปรุงระบบสวัสดิการให้มีความเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี ให้พนักงานยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร คือมีทัศนคติความเป็นเจ้าของ ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพที่ดีในการทำงาน เช่น สวัสดิการที่เหมาะสม สภาพการทำงานที่ปลอดภัย ส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน และสร้างจิตสำนึกในการทำงานร่วมกัน

เป้าประสงค์ เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้างช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามกฎหมายกำหนด และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

/กลยุทธ์...

กลยุทธ์

1. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
2. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้องค์กร
4. ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ
5. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์
6. เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน รวมทั้งสื่อสารข้อมูล ข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องให้พนักงาน

ได้รับรู้ และเกิดความเข้าใจที่ดีต่อองค์กร

7. ปรับอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน ตามค่าแรง ผลการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่พึงประสงค์

5. นโยบายด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

เทศบาลตำบลแม่จัน มุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้ขององค์กร Knowledge Management เรียนรู้จากกันและกันเสริมสร้างให้บุคลากรได้มีการเรียนรู้ทั้งจากภายในและจากภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเอื้อให้เกิดโอกาสในการหาแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคน พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร ให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และพร้อมการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งสร้างสรรค์ให้เกิดบรรยากาศของการเรียนรู้ร่วมกันของทุกคนในองค์กร เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์และทักษะร่วมกัน และมีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ อันจะนำไปสู่การใช้ความรู้ในการเสริมสร้างนวัตกรรมและสร้างองค์ความรู้ใหม่อย่างต่อเนื่อง

เป้าประสงค์ การพัฒนาส่วนราชการให้เป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้” โดยอาศัยกระบวนการ “การจัดการความรู้” ในยุคที่มีการแข่งขันและมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่วนราชการต้องสร้างให้ข้าราชการในส่วนราชการมีความรู้ เข้มแข็งและสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างเป็นระบบ เพื่อช่วยผลักดันส่วนราชการให้บรรลุผล ตามยุทธศาสตร์ โดยในขั้นตอนของการเปลี่ยนแปลงแผนการปฏิบัติราชการสู่การปฏิบัติจริงนั้นประกอบด้วยองค์ประกอบหลายองค์ประกอบหลายประการที่จะช่วยผลักดันสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ดังนี้

1. การปรับโครงสร้างองค์กรพื้นฐาน เพื่อรองรับบุคลากรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันได้สะดวก เช่น สถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ
2. การปรับขั้นตอนการทำงานให้รวดเร็ว และกระชับมากขึ้น เพื่อเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว และสะดวกยิ่งขึ้น
3. การพัฒนาคนให้มีขีดความสามารถ มีระบบการยกย่องชมเชย และการให้รางวัลที่เอื้อต่อการจัดการความรู้ และมีวัฒนธรรมการทำงานเชิงรุก และวัฒนธรรมของการแลกเปลี่ยน และแบ่งปันความรู้ระหว่างบุคลากรในองค์กร
4. ปรับกฎระเบียบ และกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

กลยุทธ์

1. การจัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นการจัดกิจกรรมหรือสร้างเวทีสำหรับ กิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้ที่เป็นกิจจะลักษณะอย่างสม่ำเสมอ เป็นการเปิดโอกาสให้บุคคลได้มาพบปะพูดคุย แลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน
2. การเล่าเรื่อง เป็นกระบวนการสื่อสารความรู้ ประสบการณ์ระหว่างบุคคลหรือกลุ่มบุคคลแบบไม่เป็นทางการ เป็นเทคนิคของการเปลี่ยนความรู้จากความรู้โดยนัย ให้เป็นความรู้ที่ปรากฏชัดเจน
3. การจัดตลาดนัดความรู้ เป็นการจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้รูปแบบที่หลากหลาย เช่น การเสวนา การจัดนิทรรศการ หรือการเล่าเรื่อง ประสบการณ์ หรือความสำเร็จ

/4.การจัดมุมความรู้...

4. การจัดมุมความรู้ เป็นการ จัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ขององค์กรโดยการจัดมุม 39
สาระความรู้ตามสถานที่ต่างๆ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงความรู้ได้หลากหลายช่องทาง

5. ชุมชนนักปฏิบัติ เป็นการ จัดพื้นที่สำหรับกลุ่มคนที่มีความสนใจตรงกันให้มาทำกิจกรรม
แลกเปลี่ยนความรู้และร่วมกันสร้างความรู้ใหม่ๆ เพื่อพัฒนาการทำงานและการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและ
ประสิทธิผลเพิ่มขึ้น มีความสนใจ และความปรารถนาร่วมกัน ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งมีปฏิสัมพันธ์และความสัมพันธ์
ในกลุ่ม มีการแลกเปลี่ยน สร้างความรู้ สร้างแนวปฏิบัติร่วมกัน

6. การจัดตั้งทีมงานข้ามสายงาน เป็นการ จัดตั้งทีมเพื่อมาทำงานร่วมกันในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่
กำหนดขึ้นภายใต้ความเชื่อที่ว่า “การทำงานในแต่ละเรื่องต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญจากหลายๆด้านมาแลกเปลี่ยน
ประสบการณ์และทำงานร่วมกันจึงประสบความสำเร็จ”

7. ระบบพี่เลี้ยง เป็นวิธีการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์แบบตัวต่อตัว จากผู้ที่มีความรู้
ประสบการณ์มากกว่าไปยังผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์น้อยกว่า

8. การหมุนเวียนเปลี่ยนการทำงาน เป็นการ สับเปลี่ยนงานโดยย้ายบุคลากรไปทำงานหน่วยงาน
อื่นๆ ที่อยู่ในสายงานเดียวกัน เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนความรู้ทักษะที่หลากหลายมาก
ขึ้น

6.นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

เทศบาลตำบลแม่จันมุ่งมั่นพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริหารบุคคลอย่าง
ต่อเนื่อง เพื่อรองรับกลยุทธงานด้านทรัพยากรบุคคล โดยจะใช้ระบบโปรแกรมที่เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลอื่นๆ
ขององค์กร ให้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยลดขั้นตอนขงงาน และปริมาณเอกสารและ
พนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ด้วยตนเอง

เป้าประสงค์ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีการ
จัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอน
ของงาน ปริมาณเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงานและใช้บริหารงาน
ด้านบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน
2. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร
3. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อ
รองรับการใช้งานระบบและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาในระบบใน
อนาคต

8.1 โครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลแม่จันดังกล่าว เทศบาลตำบลแม่จันมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 (รวมทั้งแก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
ปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	ปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	
รองปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	รองปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	
1.สำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) 1. งานธุรการ 2. งานการเจ้าหน้าที่ 3. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน 4. งานนิติการและงานเทศพาณิชย์ 5. งานประชาสัมพันธ์ 6. งานพัฒนาชุมชน 7. งานสังคมสงเคราะห์	1.สำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) 1. งานธุรการ 2. งานการเจ้าหน้าที่ 3. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน 4. งานนิติการและงานเทศพาณิชย์ 5. งานประชาสัมพันธ์ 6. งานพัฒนาชุมชน 7. งานสังคมสงเคราะห์ 8. งานบริหารงานทั่วไป *	กำหนดเพิ่ม งานบริหารงานทั่วไป ตามยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลแม่จัน ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการพัฒนาบุคลากร - แนวทางการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาตามหลักธรรมาภิบาล - แนวทางการพัฒนาที่ 2 พัฒนาศักยภาพบุคลากร ตลอดจนส่งเสริมความร่วมมือร่วมใจของปวงชนในการบริหารงานราชการทุกระดับขึ้น เพื่อแก้ไขปัญหาของประชาชนและการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ - แนวทางการพัฒนาที่ 3 ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ของหน่วยงานให้พร้อมสำหรับการให้บริการประชาชน ตลอดจนพัฒนาระบบบริหารจัดการรายได้ของเทศบาล
1.1 ฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) 1.งานทะเบียนราษฎร 2.งานธุรการ	1.1 ฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) 1. งานทะเบียนราษฎร 2. งานธุรการ	
1.2 ฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) 1. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2. งานรักษาความสงบ	1.2 ฝ่ายฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) 1. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2. งานรักษาความสงบ	
2.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) 2.1 ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) 1. งานธุรการ 2. งานพัสดุและทรัพย์สิน 3. งานการเงินและบัญชี	2.กองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง) 2.1 ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) 1. งานธุรการ 2. งานพัสดุและทรัพย์สิน 3. งานการเงินและบัญชี	
2.2 ฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) 1. งานผลประโยชน์ 2. งานพัฒนารายได้	2.2 ฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) 1. งานผลประโยชน์ 2. งานพัฒนารายได้	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
2.3 ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) 1. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน 2. งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	2.3 ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น). 1. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน 2. งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
3. กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) 3.1 ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) 1. งานธุรการ 2. งานวิศวกรรม 3. งานสถาปัตยกรรม 4. งานผังเมือง 5. งานสาธารณูปโภค 6. งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	3. กองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) 3.1 ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) 1. งานธุรการ 2. งานวิศวกรรม 3. งานสถาปัตยกรรม 4. งานผังเมือง 5. งานสาธารณูปโภค 6. งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	
4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง) 4.1 ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) 1. งานธุรการ 2. งานวางแผนสาธารณสุข 3. งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม 4. งานส่งเสริมสุขภาพ 5. งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ 6. งานรักษาความสะอาด 7. งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	3. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง) 4.2 ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) 1. งานธุรการ 2. งานวางแผนสาธารณสุข 3. งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม 4. งานส่งเสริมสุขภาพ 5. งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ 6. งานรักษาความสะอาด 7. งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	
5. กองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) 5.1 ฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) 1. งานธุรการ 2. งานบริหารการศึกษา 3. งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม 4. งานกีฬาและนันทนาการ 5. งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	5. กองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับต้น) 1. งานธุรการ 2. งานบริหารการศึกษา 3. งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม 4. งานกีฬาและนันทนาการ 5. งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	ยุบฝ่าย บริหาร การศึกษา
หน่วยงานตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	หน่วยงานตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	

8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง (เปรียบเทียบอัตรากำลังทั้งหมดกับอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน)

เทศบาลตำบลแม่จันมีความต้องการพนักงานเทศบาลประเภทบริหารจำนวน 2 ตำแหน่ง 2 อัตรา ได้แก่ ตำแหน่งปลัดเทศบาล จำนวน 1 คน และตำแหน่งรองปลัดเทศบาล จำนวน 1 คน

สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่จัน มีความต้องการพนักงานเทศบาลทั้งหมดจำนวน 10 ตำแหน่ง 10 อัตรา แยกเป็น ประเภทอำนวยการ จำนวน 3 อัตรา ประเภทวิชาการ จำนวน 5 อัตรา ประเภททั่วไปจำนวน 2 อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน 4 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 10 อัตรา ปัจจุบันในสำนักปลัดเทศบาล มีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด 16 ตำแหน่ง รวม 24 อัตรา มีตำแหน่งว่างอยู่ 3 อัตรา (ยุบเลิกตำแหน่งของลูกจ้างประจำ ตำแหน่งเจ้าพนักงานทะเบียน เนื่องจากการเกษียณอายุราชการ)

กองคลัง เทศบาลตำบลแม่จัน มีความต้องการพนักงานเทศบาลทั้งหมดจำนวน 9 ตำแหน่ง 9 อัตรา แยกเป็นประเภทอำนวยการ จำนวน 4 อัตรา ประเภททั่วไป จำนวน 3 อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ปัจจุบันในกองคลัง มีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด 9 ตำแหน่ง รวม 8 อัตรา มีตำแหน่งว่างอยู่ 1 อัตรา

กองช่าง เทศบาลตำบลแม่จัน มีความต้องการพนักงานเทศบาลทั้งหมดจำนวน 5 ตำแหน่ง 10 อัตรา แยกเป็นประเภทอำนวยการ จำนวน 2 อัตรา ประเภททั่วไปจำนวน 2 อัตรา ลูกจ้างประจำ จำนวน 1 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา ปัจจุบันในกองช่าง เทศบาลตำบลแม่จัน มีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด 5 ตำแหน่ง รวม 10 อัตรา ไม่มีตำแหน่งว่าง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่จัน มีความต้องการพนักงานเทศบาลทั้งหมดจำนวน 5 ตำแหน่ง 14 อัตรา แยกเป็นประเภทอำนวยการ จำนวน 2 อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 10 อัตรา ปัจจุบันในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่จัน มีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด 5 ตำแหน่ง รวม 13 อัตรา มีตำแหน่งว่างอยู่ 1 อัตรา

กองการศึกษา มีความต้องการพนักงานเทศบาลทั้งหมดจำนวน 5 ตำแหน่ง 10 อัตรา แยกเป็น ประเภทอำนวยการ จำนวน 1 อัตรา พนักงานครู 5 อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน 3 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ปัจจุบันในกองการศึกษา มีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด 5 ตำแหน่ง รวม 7 อัตรา มีตำแหน่งว่างอยู่ 3 อัตรา (ยุบเลิกฝ่ายบริหารงานการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างและเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายทั้งนี้ผู้มีที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ และจะดำเนินการพิจารณาในการขอกำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติเพิ่ม)

หน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลแม่จัน มีความต้องการพนักงานเทศบาล จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา เป็นประเภทวิชาการ จำนวน 1 อัตรา

จากการวิเคราะห์สถิติปริมาณงาน และวิเคราะห์อัตรากำลังที่ต้องการพบว่าอัตรากำลังที่มีอยู่มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการแล้ว จึงให้คงอัตรากำลังไว้เท่าเดิม ทั้งนี้

เทศบาลตำบลแม่จันได้จัดตั้งโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน (ระดับก่อนประถมศึกษา) ขึ้นในปี พ.ศ.2563 และได้ดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณและบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่งต่างๆ ปัจจุบันมีเด็กนักเรียนจำนวน 145 คน แยกเป็น 6 ชั้นเรียน

/สำหรับ...

สำหรับอัตรากำลังพนักงานครูเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด เชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล และบุคลากรสนับสนุนการสอนที่ สถานศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558 ข้อ 4.2.2 สายงานการสอน ดังนี้

(1) ระดับก่อนประถมศึกษา (จำนวน)

$$\frac{\text{จำนวนห้องเรียน} \times \text{นักเรียน} : \text{ห้อง} + \text{นักเรียนทั้งหมด}}{\text{นักเรียน : ครู}} = \frac{2}{\text{อัตราส่วน}} \quad \text{นักเรียน : ห้อง} = 30 : 1$$

ซึ่งเทศบาลตำบลแม่จันได้คำนวณแล้ว จำนวนอัตราครูของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน ยังไม่เป็นไปตามสัดส่วนดังกล่าว โดยยังขาดอัตราตำแหน่งครูอีกหลายอัตรา แต่ในอนาคตหากเทศบาลตำบลแม่จัน ไม่สามารถปรับเปลี่ยนอัตรากำลังให้เพียงพอต่อจำนวนเด็กได้ เทศบาลตำบลแม่จันอาจมีความจำเป็นต้องเพิ่มอัตรากำลังในส่วนของตำแหน่ง สายงานบริหารสถานศึกษา/ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 อัตรา , สายงานการสอน จำนวน 6 อัตรา,บุคลากรสนับสนุนการสอน(การเงิน,พัสดุ,ธุรการ) จำนวน 1 อัตรา, บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (ภารโรง) จำนวน 1 อัตรา และให้สอดคล้องกับจำนวนเด็ก ตามประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

สำหรับอัตรากำลังในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่จัน ปัจจุบันมีเด็กนักเรียน จำนวน 35 คน มีพนักงานครู อยู่ 5 อัตรา ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ลงวันที่ 29 กันยายน 2558 ข้อ 2 ตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็ก ให้เป็นไปตามอัตราส่วนเด็กปฐมวัยต่อครูผู้ดูแลเด็ก โดยใช้ อัตราส่วน 10:1 และหากมีเศษเด็กปฐมวัยตั้งแต่ 5 คนขึ้นไป ให้มีตำแหน่งครูผู้ดูแลเด็กเพิ่มได้อีก 1 คน ทั้งนี้อัตราดังกล่าวเพียงพอเนื่องจากคาดการณ์ว่าจะมีเด็กปฐมวัยเพิ่มขึ้นอีก

ทั้งนี้เทศบาลตำบลแม่จันได้ดำเนินการวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่งดังกล่าวไว้ในแผน อัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) สำหรับการสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติ จัดสรรอัตรากำลังจากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว

เทศบาลตำบลแม่จัน ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละ ส่วนราชการในอนาคต 3 ปี เป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ มีเท่าใด เพื่อนำมา วิเคราะห์ว่าจะใช้ ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณ งานและเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเพื่อให้การบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลโดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอง ข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

เทศบาลตำบลแม่จัน ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต 3 ปี เป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ มีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับการกิจและปริมาณงานและเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี ระหว่างปี พ.ศ. 2564 - 2566

เทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ที่	ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ล.ร			หมายเหตุ
			2564	2565	2566	2564	2565	2566	
1	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
2	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
รวม		2	2	2	2				
สำนักงานปลัดเทศบาล									
3	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
4	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
5	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
6	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
7	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
8	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
9	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
10	นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม 7 เม.ย.63
11	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม 7 เม.ย.63
12	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ									
13	เจ้าพนักงานทะเบียน	1	0	0	0	-1	-	-	ว่างให้ยุบ
14	พนักงานขับรถยนต์ (ดับเพลิง)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้าง									
15	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
16	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
17	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	2	2	2	2	-	-	-	ว่าง 1 อัตรา(1 พ.ค.61)
18	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	6	6	6	6	-	-	-	
19	พนักงานเทศกิจ (ทั่วไป)	2	2	2	2	-	-	-	
20	คนงาน (ทั่วไป)	2	2	2	2	-	-	-	
รวม		26	25	25	25	-1	0	0	

ที่	ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	กรอบอัตรา	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ	
		กำลังเดิม	2564	2565	2566	2564	2565	2566		
กองคลัง										
21	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม 1 พ.ย.61	
22	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-		
23	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-		
24	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-		
25	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-		
26	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-		
27	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-		
ลูกจ้างประจำ										
28	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	1	1	1	1	-	-	-		
พนักงานจ้าง										
29	คนงาน (ทั่วไป)	1	1	1	1	-	-	-		
รวม		9	9	9	9					
กองช่าง										
30	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-		
31	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-		
32	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	2	2	2	2	-	-	-		
ลูกจ้างประจำ										
33	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-		
พนักงานจ้าง										
34	คนงาน (ทั่วไป)	5	5	5	5	-	-	-		
รวม		10	10	10	10					
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม										
35	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง 1 อัตรา(1 มี.ค.63)	
36	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-		
พนักงานจ้าง										
37	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	2	2	2	2	-	-	-		
38	คนงานประจำรถยนต์ (ทั่วไป)	5	5	5	5	-	-	-		
39	คนงาน (ทั่วไป)	5	5	5	5	-	-	-		
รวม		14	14	14	14	-	-	-		

ที่	ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2564	2565	2566	2564	2565	2566	
กองการศึกษา									
40	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ ของ ก.ท ยุบฝ่าย/ลดภาระ ค่าใช้จ่าย
41	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	1	0	0	0	-1	-	-	
พนักงานจ้าง									
42	ผู้ช่วยสันทนาการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่าง 2 อัตรา
43	คนงาน (ทั่วไป)	1	1	1	1	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่จัน									
44	ครู (คศ.1-คศ.2)	5	5	5	5	-	-	-	ว่าง 2 อัตรา
พนักงานจ้าง									
45	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	2	2	2	2	-	-	-	
รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน									
ผู้อำนวยการสถานศึกษา (1)									
ครู (6)									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (1)									
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (1)									
ภารโรง (1)									
รวม		11	10	10	10	1			
หน่วยงานตรวจสอบภายใน									
46	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม 1 ต.ค.61
รวม		1	1	1	1				
รวมทุกส่วนราชการ		73	71	71	71	-2	-	-	

หมายเหตุ อัตรากำลังพนักงานเทศบาลที่มีตามกรอบ

อัตรากำลังพนักงานเทศบาลที่มีคนครองตำแหน่ง

อัตรากำลังพนักงานเทศบาลที่ว่าง

อัตรากำลังลูกจ้างประจำที่มีตามกรอบ

อัตรากำลังลูกจ้างประจำที่มีคนครองตำแหน่ง

อัตรากำลังลูกจ้างประจำที่ว่าง

อัตรากำลังพนักงานจ้างที่มีตามกรอบ

อัตรากำลังพนักงานจ้างที่มีคนครองตำแหน่ง

อัตรากำลังพนักงานจ้างที่ว่าง

จำนวน 32 อัตรา

จำนวน 25 อัตรา

จำนวน 7 อัตรา

จำนวน 3 อัตรา

จำนวน 3 อัตรา

จำนวน - อัตรา

จำนวน 36 อัตรา

จำนวน 34 อัตรา

จำนวน 2 อัตรา

*** 1. ว่างยุบเลิก ลูกจ้างประจำตำแหน่งเจ้าพนักงานทะเบียน จำนวน 1 อัตรา

2. ขออนุมัติยุบเลิกฝ่าย/หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างและลดภาระค่าใช้จ่าย

3. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป ในแผนอัตรากำลังเดิม ได้เปลี่ยนชื่อตำแหน่งใหม่ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างเทศบาล พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2556 จากเดิมชื่อตำแหน่ง"คนงานทั่วไป" เปลี่ยนชื่อตำแหน่งเป็น "คนงาน"

9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น คำนวณตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 35 (รวมเงินอุดหนุนในเทศบาลซึ่งมีรายได้เกิน 10 ล้านบาทต่อปี พ.ศ. 2563 แล้ว)
เทศบาลตำบลแม่จัน นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้าง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินกว่าร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตราค่าจ้าง			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ภาระค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ	
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(1)	ตำแหน่ง(2)	จะคิดใช้ในระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด									
							2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565		2566
1	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	597,960	168,000	1	1	1	-	-	-	20,280	20,520	20,760	786,240	806,760	827,520	(49,830)
2	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	ต้น	1	1	396,000	42,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,320	13,080	451,320	454,640	477,720	(33,000)
	สำนักปลัดเทศบาล(01)																		
3	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	356,160	42,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,440	411,480	424,560	438,000	(29,680)
4	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	362,640	18,000	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	394,080	407,400	420,720	(30,220)
5	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	356,160	18,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,080	13,440	387,480	400,560	414,000	(29,680)
6	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ขก.	1	1	369,480	-	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,320	382,560	396,000	409,320	(30,790)
7	นิติกร	ปก./ขก.	1	0	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	-ว่างเต็ม7 เม.ย.63-
8	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปจ./ขง.	1	0	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,520	317,340	327,060	-ว่างเต็ม7 เม.ย.63-
9	นักทรัพยากรบุคคล	ขก.	1	1	382,560	-	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	396,300	409,320	422,640	(31,880)
10	นักจัดการงานทั่วไป	ขก.	1	1	349,320	-	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,320	362,540	376,080	389,400	(29,110)
11	เจ้าพนักงานธุรการ	ขง.	1	1	194,280	-	1	1	1	-	-	-	8,760	9,240	9,000	203,340	212,280	221,280	(16,190)
12	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	1	1	249,240	-	1	1	1	-	-	-	8,760	8,760	9,000	258,300	266,760	275,760	(20,770)
	ลูกจ้างประจำ																		
13	เจ้าพนักงานทะเบียน	-	1	1	248,160	-	0	0	0	-1	-	-	-	-	-	-	-	-	ยกเลิกเนื่องจากเกษียณ
14	พนักงานขับรถยนต์	-	1	1	303,000	-	1	1	1	-	-	-	14,520	12,240	12,960	317,520	329,760	342,720	(25,250)
	พนักงานจ้าง																		
15	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	1	1	247,200	-	1	1	1	-	-	-	9,360	10,320	10,800	257,160	267,480	278,280	(20,600)
16	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	137,280	-	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	142,800	148,560	154,560	(11,440)
17	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	1	1	122,280	-	1	1	1	-	-	-	4,920	5,160	5,400	127,200	132,360	137,760	(10,190)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคนเต็ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ภาระค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(1)	ตำแหน่ง(2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
18	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	1	0	112,800	-	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	-ว่างเต็ม 1 พ.ค.61-
19	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	6	6	648,000	-	6	6	6	-	-	-	-	-	-	648,000	648,000	648,000	(9,000)
20	พนักงานเทคนิค (ทั่วไป)	-	2	2	216,000	-	2	2	2	-	-	-	-	-	-	216,000	216,000	216,000	(9,000)
21	คนงาน (ทั่วไป)	-	2	2	216,000	-	2	2	2	-	-	-	-	-	-	216,000	216,000	216,000	(9,000)
	กองคลัง(04)															216,000	216,000	216,000	(9,000)
22	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	1	1	462,000	134,400	1	1	1	-	-	-	16,560	16,440	16,440	612,960	629,400	645,840	(38,500)
23	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	483,120	18,000	1	1	1	-	-	-	15,480	16,080	16,680	516,600	532,680	549,360	(40,260)
24	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	416,160	18,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,080	13,200	447,240	460,320	473,520	(34,680)
25	หัวหน้าฝ่ายแผนภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	342,720	18,000	1	1	1	-	-	-	12,440	13,320	12,120	374,160	387,480	399,600	(28,560)
26	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปจ./ชง.	1	0	297,900	-	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	-ว่างเต็ม 1 พ.ย.61-
27	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	1	1	185,160	-	1	1	1	-	-	-	9,120	8,760	9,240	194,280	203,040	212,280	(15,430)
28	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ลูกจ้างประจำ	ชง.	1	1	216,720	-	1	1	1	-	-	-	9,000	9,240	9,360	225,720	234,960	244,320	(18,060)
29	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-	1	1	280,080	-	1	1	1	-	-	-	8,880	9,240	9,840	288,960	298,200	308,040	(23,340)
	พนักงานจ้าง																		
30	คนงาน (ทั่วไป)	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
	กองช่าง(05)																		
31	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	1	1	549,000	134,400	1	1	1	-	-	-	19,560	19,560	19,920	702,960	722,520	742,440	(45,750)
32	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	1	1	362,640	18,000	1	1	1	-	-	-	13,440	13,320	13,320	394,380	407,400	420,720	(30,220)
33	นายช่างโยธา	ชง.	1	1	275,040	-	1	1	1	-	-	-	10,800	10,920	11,160	285,340	296,760	307,920	(22,920)
34	นายช่างโยธา	ชง.	1	1	254,280	-	1	1	1	-	-	-	10,200	10,560	10,800	264,480	275,040	285,840	(21,190)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ จะต้องใช้ในช่วงระยะ เวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ภาระค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	ตำแหน่ง (2)	2564	2565	2566	2564	2565	2566	2554	2565	2566	2564	2555	2566	
	ลูกจ้างประจำ																		
35	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	-	1	1	253,680	-	1	1	1	-	-	-	8,880	8,640	8,880	262,560	271,200	280,080	(21,140)
	พนักงานจ้าง																		
36	คนงาน (ทั่วไป)	-	5	5	540,000	-	5	5	5	-	-	-	-	-	-	540,000	540,000	540,000	(9,000)
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม(06)																		
37	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	กลาง	1	1	421,080	134,400	1	1	1	-	-	-	16,320	16,560	16,320	571,800	588,360	604,680	(35,090)
38	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	ต้น	1	1	349,320	18,000	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,320	380,640	394,080	407,400	(29,110)
	พนักงานจ้าง																		
39	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	1	1	137,400	-	1	1	1	-	-	-	5,320	5,760	6,000	142,920	148,680	154,680	(11,450)
40	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	1	0	112,800	-	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	ว่างเต็ม 1 มี.ค.63-
41	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	5	5	540,000	-	5	5	5	-	-	-	-	-	-	540,000	540,000	540,000	(9,000)
42	คนงาน (ทั่วไป)	-	5	5	540,000	-	5	5	5	-	-	-	-	-	-	540,000	540,000	540,000	(9,000)
	กองการศึกษา(08)																		
43	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	0	416,160	42,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,080	13,200	471,240	484,320	497,520	(34,680)
44	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	0	299,640	-	0	0	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ยุบเลิก
	พนักงานจ้าง																		
45	ผู้ช่วยสนับสนุนการ	-	1	1	224,760	-	1	1	1	-	-	-	9,000	9,360	9,840	233,760	243,120	252,960	(18,730)
46	คนงาน (ทั่วไป)	-	1	1	108,000	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	108,000	108,000	108,000	(9,000)
	เขตพื้นที่ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อม																		
47	ครู (12-2-08-6600-343)	คศ.1	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
48	ครู (12-2-08-6600-344)	คศ.1	1	0	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
49	ครู (12-2-08-6600-345)	คศ.2	1	0	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
50	ครู (12-2-08-6600-346)	คศ.1	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
51	ครู (12-2-08-6600-347)	คศ.1	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราส่วนที่คาดว่าจะต้องใช้ในการช่วงระยะ			อัตราค่าจ้างคน			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			การค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	ตำแหน่ง (2)	เวลา 3 ปี ข้างหน้า			เต็ม/ลด			2564	2565	2566	2564	2565	2566			
							2564	2565	2566	2564	2565	2566									
	พนักงานจ้าง																				
52	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
53	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	1	1	-	-	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-			
	รวมบุคลากรเทศบาลตำบลแม่ใจ																				
	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (1)				-	-							-	-	-	-	-	-			
	ครู (6)				-	-							-	-	-	-	-	-			
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)				-	-							-	-	-	-	-	-			
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (1)				-	-							-	-	-	-	-	-			
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (1)												-	-	-	-	-	-			
	การโรง (1)				-	-							-	-	-	-	-	-			
	หน่วยตรวจสอบภายใน				-	-							-	-	-	-	-	-			
54	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.ก./ช.ก	1	0	355,320	-	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	ว่างเดิม 1 ต.ค.61-		
(4)	รวม		73	63	15,048,720	823,200	71	71	71	-2	-	-	424,200	425,400	430,080	15,748,320	16,173,720	16,603,800			
(5)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15 %				2,257,308											2,362,248	2,426,058	2,490,570			
(6)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น				17,306,028											18,110,568	18,599,778	19,094,370			
(7)	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี				32.05											32.25	31.85	31.43			
			งบประมาณ 2563		54,000,000											งบประมาณ		56,160,030.00	58,406,400.00	60,742,656.00	
																บวกเพิ่มปีละ 4 %		2,246,430.00	2,336,256.00	3,037,132.80	
																ยกเป็นปีฐานปีถัดไป		ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566	

/ หมายเหตุ...

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2563 (54,000,000 บาท) เพิ่มขึ้นร้อยละ 4 เป็นฐานการคำนวณสำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 และ 2566 ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 4 เพื่อเป็นฐานการคำนวณ

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 4 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2563 จำนวน 54,000,000 บาท = $(54,000,000 \times 4\%) + 54,000,000 =$

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 4 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2564 จำนวน 56,160,000 บาท = $(56,160,000 \times 4\%) + 56,160,000 =$

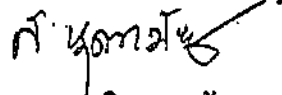
- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นร้อยละ 4 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565
งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 จำนวน 58,406,400 บาท = $(58,406,400 \times 5\%) + 58,406,400 =$

: ข้าราชการถ่ายโอน ลูกจ้างประจำถ่ายโอน รวมถึงข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ที่ได้รับเงินอุดหนุนให้ระบุไว้ในแผนอัตรากำลัง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นการระบ่งค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามมาตรา 35

* ข้อมูลในช่องเงินเดือน (1) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง

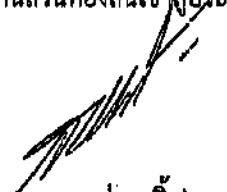
: ให้บันทึกข้อมูลเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ (สำนักหรือกอง) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ตามหนังสือ ก.จ., ก.ท. และ ที่ มท.0809.5/ว 52

ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558 เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่งฯ



(นางสาวสมหญิง หุตามัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ



(นายสงวน ตุ่นหวน)

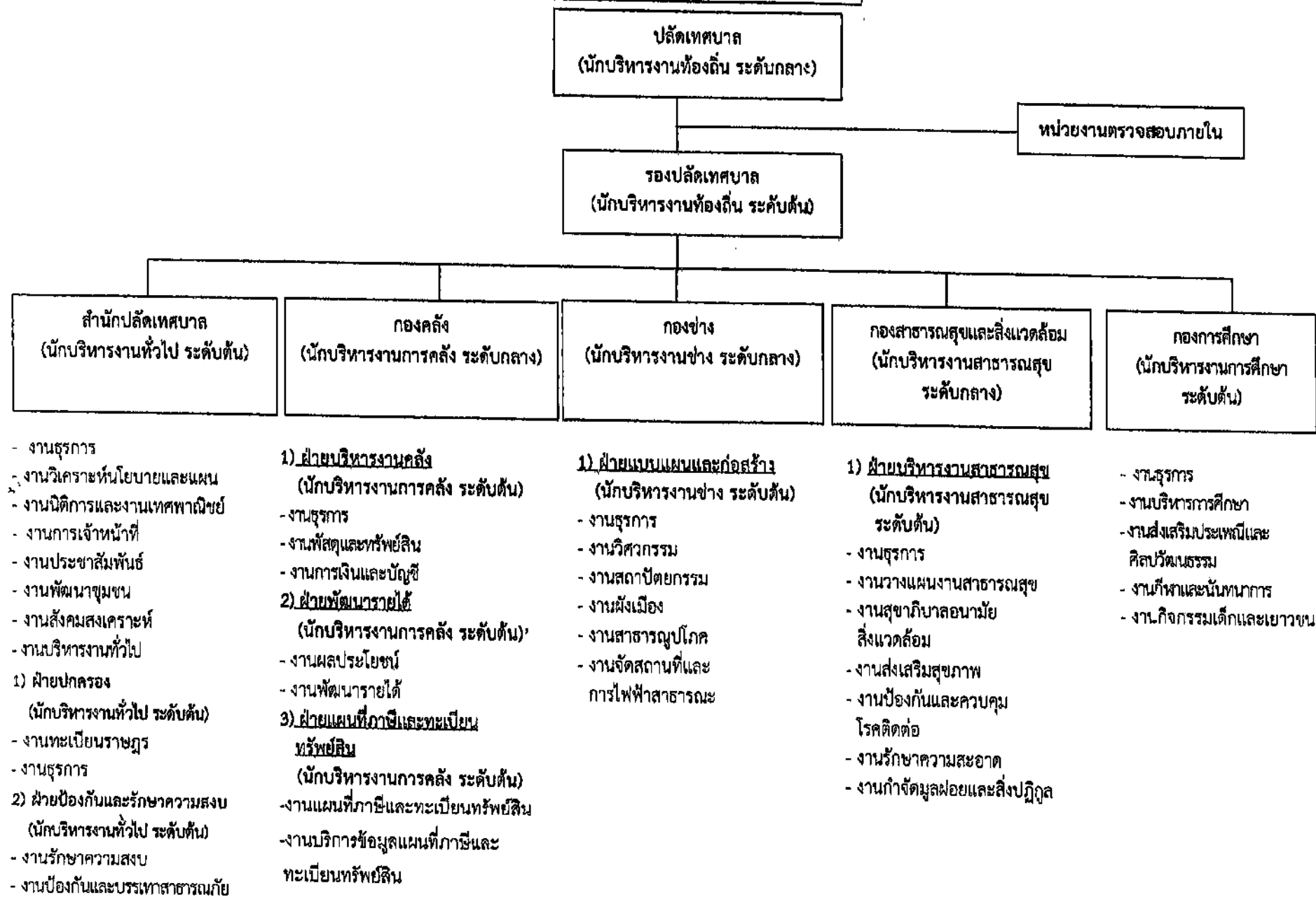
ปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน



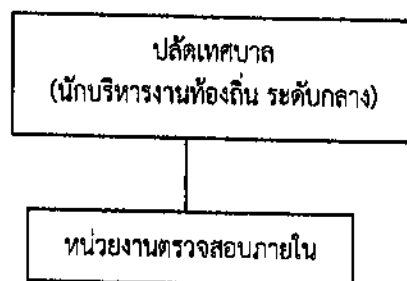
(นางสาวปิยนุช ไชยกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน

10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี



โครงสร้างของหน่วยงานตรวจสอบภายใน

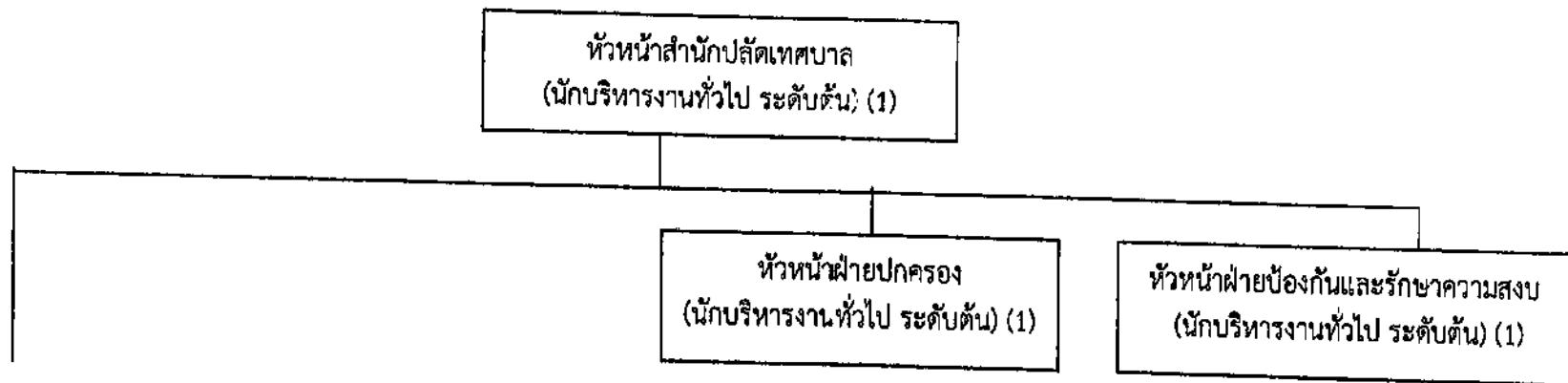


พนักงานเทศบาล

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปก./ชก. (1)

ประเภท	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	1	-	-	-

โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล



พนักงานเทศบาล

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. (1)
- นักจัดการงานทั่วไป ปก./ชก. (1)
- นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. (1)
- นิติกร ปก./ชก. (1)
- นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. (1)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (1)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (1)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)
- พนักงานขับรถยนต์ (2)

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานทั่วไป (2)

พนักงานเทศบาล

- จพง.ป้องกัน ปง./ชง. (1)

ลูกจ้างประจำ

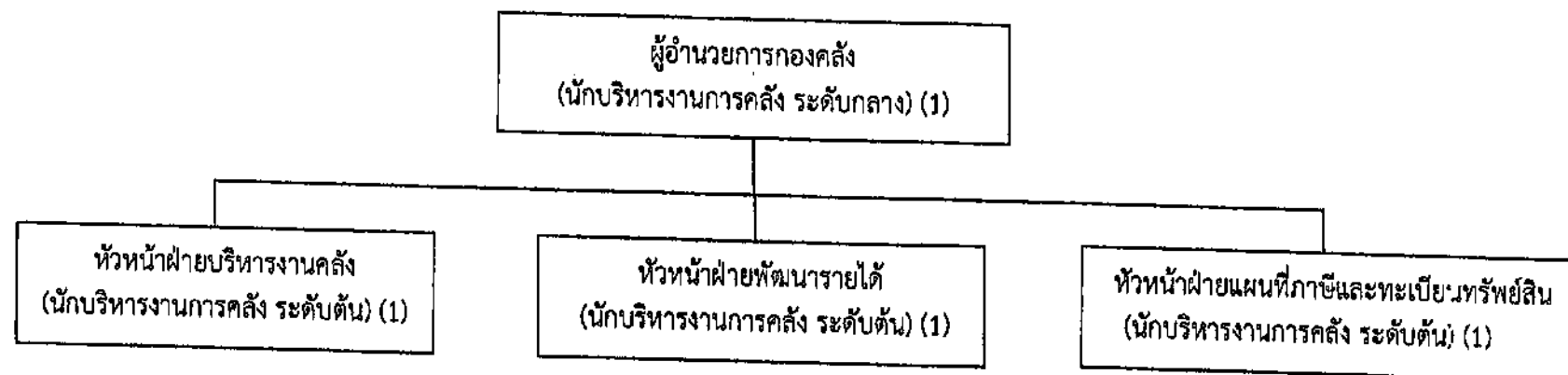
- พนักงานขับรถยนต์ (1)
(รถดับเพลิง)

พนักงานจ้างทั่วไป

- พนักงานดับเพลิง (6)
- พนักงานเทศกิจ (2)

ประเภท	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	10	1	4	10

โครงสร้างของกองคลัง



พนักงานเทศบาล

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง. (1)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปง./ชง. (1)

พนักงานเทศบาล

- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง./ชง.(1)

พนักงานจ้างทั่วไป

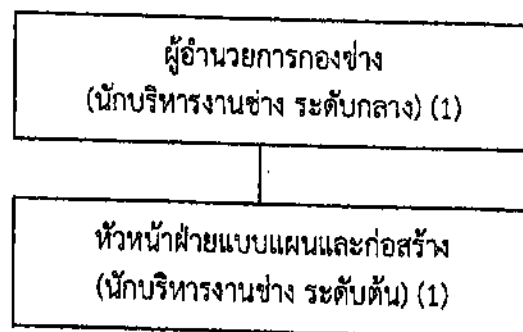
- คนงาน (1)

ลูกจ้างประจำ

- เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน (1)

ประเภท	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	7	1	-	1

โครงสร้างของกองช่าง



พนักงานเทศบาล

- นายช่างโยธา ปง./ชง. (2)

ลูกจ้างประจำ

- ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (1)

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงาน (5)

ประเภท	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	4	1	-	5

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง) (1)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (1)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- พนักงานขับรถยนต์ (2)

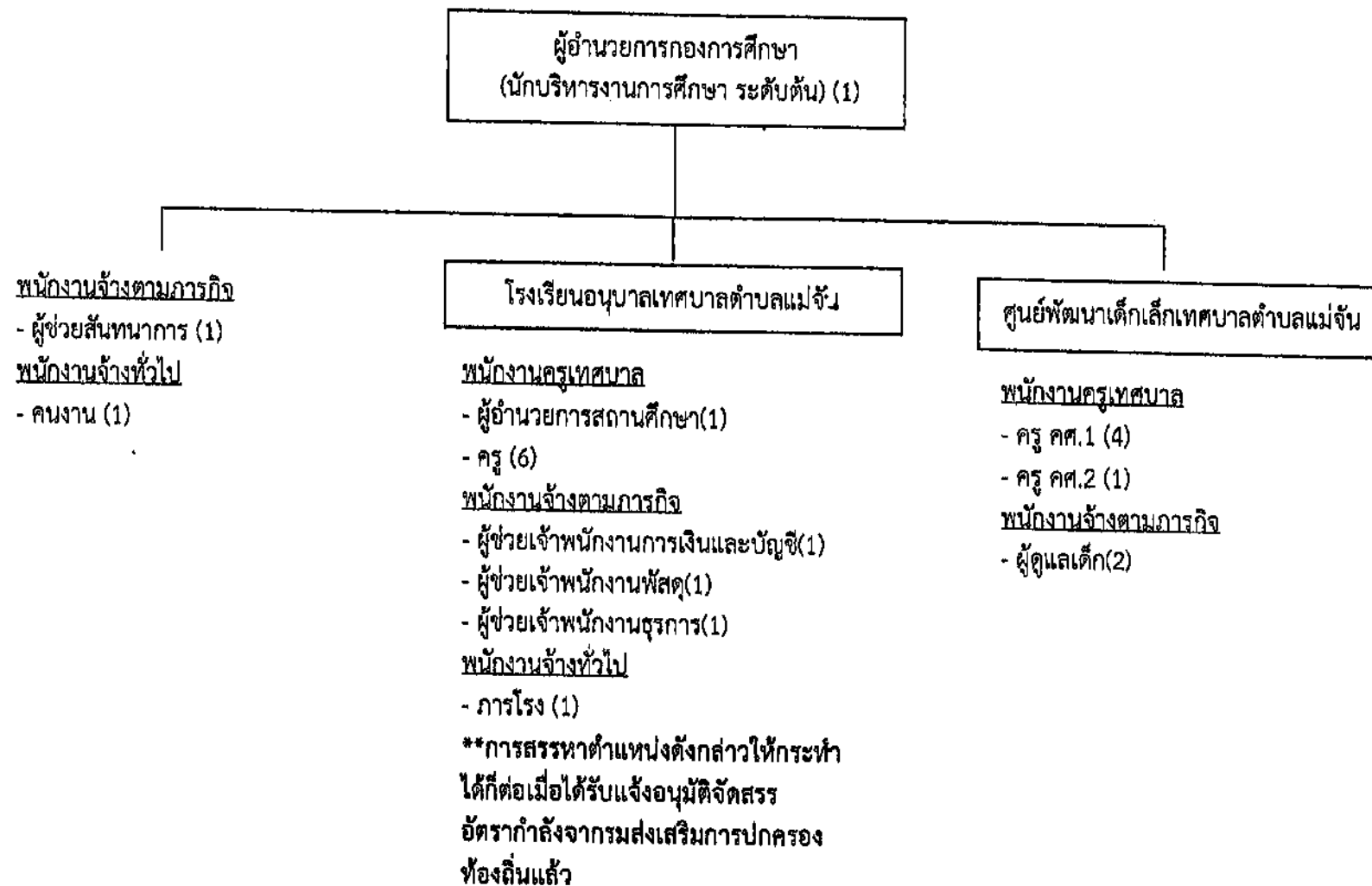
พนักงานจ้างทั่วไป

- คณงานประจำทยยะ (5)

- คณงาน (5)

ประเภท	พนักงานเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	2	-	2	10

โครงสร้างของกองการศึกษา



ประเภท	พนักงานเทศบาล	พนักงานครูเทศบาล	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	พนักงานจ้างทั่วไป
จำนวน	1	5	-	3	1

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิทางการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	ประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
พนักงานเทศบาล														
1	นายสงวน ดันหนิว	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	12-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	บพ.	กลาง	12-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	กลาง	597,960 (49,830X12)	84,000 (7,000X12)	84,000 (7,000X12)	
2	พ.จ.อ.ภูมิพร หวังสิริกรรม	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	12-2-00-1101-002	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	บพ.	ต้น	12-2-00-1101-002	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	ต้น	396,000 (33,000X12)	42,000 (3,500X12)		
สำนักปลัดเทศบาล														
พนักงานเทศบาล														
3	นางกาญจนา วรณโสภาส	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	12-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	12-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	356,160 (29,680X12)	42,000 (3,500X12)		
4	นางสาวณิชากร ขาวคำเขตรต์	วท.บ.(เกษตรศาสตร์)	12-2-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	12-2-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	249,540 (20,770X12)			
5	นางสาวมยุรี แก้วปัญโญ	ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์)	12-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	12-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	349,320 (29,110X12)			
6	น.ส.สมหญิง หุตามัย	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	12-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	12-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	382,560 (31,880X12)			
7	นางจิตราพร อินทรีย์	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	12-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	12-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	369,480 (30,790X12)			
8	- ว่าง -	-	12-2-01-3105-001	นิติกร	วิชาการ	ปก./ชก.	12-2-01-3105-001	นิติกร	วิชาการ	ปก./ชก.	355,320 (เงินเดือนขั้นต่ำ+ ขั้นสูง ๖๖๖ 2 ร้อย 12)			
9	- ว่าง -	-	12-2-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ทั่วไป	ปจ./ชง.	12-2-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ทั่วไป	ปจ./ชง.	297,900 (เงินเดือนขั้นต่ำ+ ขั้นสูง ๖๖๖ 2 ร้อย 12)			
10	นางกิ่งชบา เหล่าชุมพล	วท.บ.(สถิติประยุกต์)	12-2-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปจ./ชง.	12-2-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	194,280 (16,190X12)			
11	นางสาวจิราพร ทะเขีย	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	12-2-01-2101-004	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	12-2-01-2101-004	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	362,640 (30,2200X12)	18,000 (1,500X12)		
12	นายนคร คำเปี้ย	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	12-2-01-2101-005	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	12-2-01-2101-005	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	356,160 (29,680X12)	18,000 (1,500X12)		

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิทางการศึกษา	กรอบอัตราเก่าสิ่งเดิม				กรอบอัตราเก่าสิ่งใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	ประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
ลูกจ้างประจำ														
13	นางจันทร์เพ็ญ ใจดีพันธุ์	ศษ.บ. (การจัดการบัญชี)	-	เจ้าพนักงานทะเบียน		-	-	เจ้าพนักงานทะเบียน		-	-			อนุมัติโดยสภา
14	นายอชิป รินทร์เขียว	ครุศาสตรบัณฑิต	-	พนักงานขับรถยนต์ (ดับเพลิง)		-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ดับเพลิง)		-	303,000 (25,250x12)			
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
15	นางสาวจันทร์ศรี ชัยพรม	ศษ.บ. (พัฒนาชุมชน)		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ผู้มีคุณวุฒิ)		-		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ผู้มีคุณวุฒิ)		-	247,200 (20,600x12)			
16	นางสุพรรณษา วัฒนเจริญเลิศ	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)		-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)		-	137,280 (11,440x12)			
17	นายศุภกร อินทวงค์	ม.3	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)		-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)		-	122,280 (10,190x12)			
18	- วาง - 1 มี.ค.63	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)		-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)		-	112,800 (9,400x12)			ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป														
19	นายภัทรินทร์ เชก	ม.6	-	พนักงานดับเพลิง		-	-	พนักงานดับเพลิง		-	108,000 (9,000x12)			
20	นายอุเทน สุดนันทน์	ปวส. (เทคนิคการผลิต)	-	พนักงานดับเพลิง		-	-	พนักงานดับเพลิง		-	108,000 (9,000x12)			
21	นายอิฐกร ปาละฮุต	ปวส. (อุตสาหกรรมก่อสร้าง)	-	พนักงานดับเพลิง		-	-	พนักงานดับเพลิง		-	108,000 (9,000x12)			
22	นายณัฐภูมิ ท่าติสรม	ม.6	-	พนักงานดับเพลิง		-	-	พนักงานดับเพลิง		-	108,000 (9,000x12)			
23	นายอุดมศักดิ์ สมบัติใหม่	ม.6	-	พนักงานดับเพลิง		-	-	พนักงานดับเพลิง		-	108,000 (9,000x12)			
24	นายศรารุติ อินธิะปะกุล	ม.3	-	พนักงานดับเพลิง		-	-	พนักงานดับเพลิง		-	108,000 (9,000x12)			
25	นายสุรพงษ์ ห้วยไชย	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา การพัฒนาลังคม	-	พนักงานเทคนิค		-	-	พนักงานเทคนิค		-	108,000 (9,000x12)			

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิทางการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	ประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มขั้น/เงินค่าตอบแทน	
26	นายอลงกรณ์ คำบุญชู	ม.ธ.	-	พนักงานเทคนิค		-	-	พนักงานเทคนิค		-	108,000 (9,000X12)			
27	นางสาวกิ่งแก้ว ภูแก้ว	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารทรัพยากรมนุษย์)	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	108,000 (9,000X12)			
28	นางสาววรรณพร หน่อแก้ว	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขา การจัดการ	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	108,000 (9,000X12)			
กองคลัง														
พนักงานเทศบาล														
29	นางสุวิมล หินใหญ่	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	12-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	กลาง	12-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	กลาง	46,200 (38,500X12)	67,200 (5,600X12)	67,200 (5,600X12)	
30	นางนงคเญาว์ วุฒิอดิเรก	บธ.บ. (การบัญชี)	12-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	12-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	483,120 (40,260X12)	18,000 (1,500X12)		
31	นางสาว		12-2-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	12-2-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	จ.จ./ชง.	297,900 (เงินเดือนขั้นต้น + เงินค่าตอบแทน 2 เดือน 12)			
32	นางอมรรัตน์ ไวกงศ์	ศบ.บ. (การจัดการทั่วไป)	12-2-04-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	12-2-04-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	185,160 (15,430X12)			
33	นางสาวทัศนีย์ ยอดสุวรรณ	บธ.บ. (การบัญชี)	12-2-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	12-2-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	416,160 (34,680X12)	18,000 (1,500X12)		
34	นางชลาลัย หาทอง	บธ.บ. (การบัญชี)	12-2-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชำนาญงาน	12-2-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชำนาญงาน	216,720 (18,060X12)			
35	นางเพลินทิพย์ ยินยงแสน	บธ.บ. (การบัญชี)	12-2-04-2102-004	หัวหน้าฝ่ายแผนกภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	12-2-04-2102-004	หัวหน้าฝ่ายแผนกภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	342,720 (28,560X12)	18,000 (1,500X12)		
ลูกจ้างประจำ														
36	นายไกรลาศ ชัยชมภู	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน		-	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน		-	280,080 (23,340X12)			
พนักงานจ้างทั่วไป														
37	นายอนุพนธ์ พรหมลอย	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	103,000 (9,000X12)			

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิทางการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	ประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
กองช่าง														
พนักงานเทศบาล														
38	นายอาทิตย์ พันภัย	บ.ช.บ. (การจัดกรางานก่อสร้าง)	12-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อ.ท.	กลาง	12-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อ.ท.	กลาง	549,000 (45,750X12)	67,200 (5,600X12)	67,200 (5,600X12)	
39	นายทศวรรษ ช่างสุวรรณ	สถาปนิกรรณศาสตรบัณฑิต	12-2-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) (นักบริหารงานช่าง)	อ.ท.	ต้น	12-2-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) (นักบริหารงานช่าง)	อ.ท.	ต้น	362,640 (30,220X12)	18,000 (1,500X12)		
40	นายอนุวัฒน์ สาราญ	วท.บ. (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	12-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	12-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	275,040 (22,920X12)			
41	นายสุรสิทธิ์ ทรายทอง	วท.บ. (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	12-2-05-4701-002	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	12-2-05-4701-002	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	254,280 (21,190X12)			
ลูกจ้างประจำ														
42	นายสุชาติ จันทาขุน	มัธยมศึกษาปีที่ 6	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า		-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า		-	253,680 (21,140X12)			
พนักงานจ้างทั่วไป														
43	นายธนมกร อิตาเมือง	ปวช. (เกษตรกรรม)	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	108,000 (9,000X12)			
44	นายสุวิทย์ นันทา	ป.4	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	108,000 (9,000X12)			
45	นายศีกฤทธิ จันทาขุน	ป.6	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	108,000 (9,000X12)			
46	นายกมล ปาละกา	ม.6	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	108,000 (9,000X12)			
47	นายพนมกร สมทอง	ม.6	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	108,000 (9,000X12)			
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม														
พนักงานเทศบาล														
48	นายวัฒนพงศ์ จิรภัทรโหลย	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	12-2-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อ.ท.	กลาง	12-2-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อ.ท.	กลาง	421,080 (35,090X12)	67,200 (5,600X12)	67,200 (5,600X12)	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิทางการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	ประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
49	นางสุพิศ ไซดี	วท.บ. (สาธารณสุขชุมชน)	12-2-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อท.	ต้น	12-2-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อท.	ต้น	349,320 (29,110X12)	18,000 (1,500X12)		
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
50	นายดวงจันทร์ จันทะวงศ์	ป.6	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)		-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)		-	137,400 (11,450X12)			
51	-ว่าง - 1 มี.ค.63	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)		-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)		-	112,800 (9,400X12)			ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป														
52	นายอาคม คำไต้	ม.6	-	คนงานประจำรถขยะ		-	-	คนงานประจำรถขยะ		-	108,000 (9,000X12)			
53	นายศรีหุด จันทาหลวง	ป.4	-	คนงานประจำรถขยะ		-	-	คนงานประจำรถขยะ		-	108,000 (9,000X12)			
54	นายสมาน อินทะวงศ์	ป.4	-	คนงานประจำรถขยะ		-	-	คนงานประจำรถขยะ		-	108,000 (9,000X12)			
55	นายเอกคณัย กำใจ	ม.3	-	คนงานประจำรถขยะ		-	-	คนงานประจำรถขยะ		-	108,000 (9,000X12)			
56	นายสมพงษ์ กาวิละ	ม.3	-	คนงานประจำรถขยะ		-	-	คนงานประจำรถขยะ		-	108,000 (9,000X12)			
57	นายประชา ดวงคำใจ	ป.6	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	108,000 (9,000X12)			
58	นายอินแสง ไซอินคำ	ป.4	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	108,000 (9,000X12)			
59	นายผล ทราชหมอ	ป.4	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	108,000 (9,000X12)			
60	นายประพันธ์ ยอดมูลคี	ม.3	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	108,000 (9,000X12)			
61	นายพิตรพิบูลย์ แซ่เจียง	ป.4	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	108,000 (9,000X12)			

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิทางการศึกษา	กรอบอัตราเก่าถึงเดิม				กรอบอัตราเก่าถึงใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	ประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
กองการศึกษา														
พนักงานเทศบาล														
62	- ว่าง -	-	12-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	12-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	416,160 (34,680X12)	42,000 (3,500X12)		ติดโอน 16 ต.ค.63
63	- ว่าง - 1 ก.ค.63	-	12-2-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	12-2-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	349,320 (29,110X12)	18,000 (1,500X12)		ยุบเลิก
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
64	นายจิรัชชาติ ชุมภู	ศษ.ม. (ส่งเสริมสุขภาพ)	-	ผู้ช่วยสันทนาการ (ผู้มีคุณวุฒิ)		-	-	ผู้ช่วยสันทนาการ (ผู้มีคุณวุฒิ)		-	224,760 (18,730X12)			
พนักงานจ้างทั่วไป														
65	นางสาววิธุนรี รุ่งภาณุมาศ	จบ.บ.(การบริหารทรัพยากรมนุษย์)	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	108,000 (9,000X12)			
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เงิน														
พนักงานครูเทศบาล														
66	น.ส.ปภาณิสรา สุวรรณโชติ	ศบ.(การศึกษาประถมศึกษา)	12-2-08-6600-343	ครู		คศ.1	12-2-08-6600-343	ครู		คศ.1	222,120 (18 510X12)			เงินอุดหนุนจากกรม
67	- ว่าง -		12-2-08-6600-344	ครู		คศ.1	12-2-08-6600-344	ครู		คศ.1	298,500 (เงินเดือนขั้นต่ำ+ ขั้นสูง พ.ร 2 คูณ 12)			เงินอุดหนุนจากกรม
68	- ว่าง -		12-2-08-6600-345	ครู		คศ.2	12-2-08-6600-345	ครู		คศ.2	346,860 (เงินเดือนขั้นต่ำ+ ขั้นสูง พ.ร 2 คูณ 12)			เงินอุดหนุนจากกรม
69	นางสาวจินดาพร โนราษ	ศ.บ. (ปฐมวัย)	12-2-08-6600-346	ครู		คศ.1	12-2-08-6600-346	ครู		คศ.1	300,760 (25,730X12)			เงินอุดหนุนจากกรม
70	นางสาวสิทพพรรณ กาวีลาวัน	ศษ.บ. 5 ปี (การศึกษาปฐมวัย)	12-2-08-6600-347	ครู		คศ.1	12-2-08-6600-347	ครู		คศ.1	260,280 (21,690X12)			เงินอุดหนุนจากกรม
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
71	นางสาววิไลวรรณ ไบธรรม	ศศ.บ. (พัฒนาสังคม)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)		-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)		-	112,800 (9,400X12)			เงินอุดหนุนจากกรม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิทางการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	ประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
72	นางสาวภาวิณี แสงเงินรอด	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)		-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)		-	132,480 (11.040X12)			เดิมอยู่ตามกรอบ
รวมบุคลากรเทศบาลตำบลแม่จัน														
	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (1)													การสรรหา ตำแหน่ง ดังกล่าวให้ กระทำได้อีก ต่อเมื่อได้รับ แจ้งอนุมัติ จัดการ อัตราส่วน กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่นแล้ว
	ครู (6)													
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)													
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (1)													
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (1)													
	ภารโรง (1)													
หน่วยงานตรวจสอบภายใน														
73	- ร่าง -	-	12-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	12-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	355,320 (เงินเดือนขั้นต่ำ ชั้นสูง พ.ร 2 ก.ธ 12)			ร่างเดิม

(นายสงวน ตุ่นหนั่ว)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน

(นางสาวปิยนุช ไชยกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน

11.แนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล

เทศบาลตำบลแม่จันได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาลทุกระดับทุกตำแหน่งได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาภายในช่วงเวลาตามแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี โดยกำหนดวิธีการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างของเทศบาลตำบลแม่จัน ไว้ดังนี้

1) การปฐมนิเทศ เทศบาลตำบลแม่จัน ได้มีการกำหนดแนวทางในการพัฒนาโดยการปฐมนิเทศสำหรับพนักงานที่บรรจุเข้ารับราชการในเทศบาลระยะแรก ซึ่งระยะเวลาระหว่างอยู่ในช่วงการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือการเข้ารับตำแหน่งใหม่ เทศบาลก็จะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญหรือผู้บังคับบัญชาในสายงานนั้น คอยให้ข้อมูล ข้อปฏิบัติ ลักษณะของงานเบื้องต้น และคอยกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้แสดงความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่และนอกจากนี้ผู้ปฏิบัติสามารถซักถามปัญหาในการปฏิบัติงานจากผู้ร่วมงานคนอื่น ๆ ได้โดยไม่มี การปิดกั้น ทั้งนี้เทศบาลให้ความสำคัญของการทำงานร่วมกันเป็นทีม

2) การประชุม เทศบาลตำบลแม่จันได้กำหนดให้มีการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และลูกจ้างตลอดจนพนักงานจ้างเป็นประจำทุกเดือน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและลูกจ้างได้มีโอกาสพบปะพูดคุยและซักถามปัญหาในการทำงาน ตลอดจนข้อสงสัย ในการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งเป็นการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีระหว่างกัน และเป็นการหาแนวทางแก้ไข ปัญหาาร่วมกัน เป็นการเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นซึ่งกันและกัน เพื่อนำพาเทศบาลไปสู่เป้าหมาย ในการบริหารงานร่วมกัน

3) การอบรม เทศบาลตำบลแม่จันมีการส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและลูกจ้างตลอดจนพนักงานจ้างได้รับการฝึกอบรมสัมมนาตามหลักสูตรการพัฒนาทักษะของโครงการต่างๆ ที่เห็นว่าสามารถเพิ่มคุณภาพชีวิต และสามารถนำมาพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีการจัดสวัสดิการให้บุคลากรได้มีโอกาสรับการฝึกอบรมทุกระดับทุกตำแหน่ง

4) การศึกษาดูงาน เทศบาลตำบลแม่จันได้มีการจัดโครงการศึกษาดูงานภายในประเทศเป็นประจำทุกปี เนื่องจากเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการที่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและลูกจ้างตลอดจนพนักงานจ้างสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาดูงานจากเทศบาลอื่น ซึ่งประสบความสำเร็จด้านต่างๆ เพื่อมาเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานให้แก่เทศบาลได้เป็นอย่างดี นอกจากนี้การศึกษาดูงาน ยังเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและเกิดแนวความคิดที่กว้างขวางยิ่งขึ้นด้วย

5) การติดตามกำกับดูแลจากผู้บังคับบัญชา เทศบาลตำบลแม่จันมีนโยบายให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นคอยติดตามกำกับดูแลและให้คำปรึกษาในการทำงานกับผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิดเพื่อเป็นการลดปัญหาและข้อผิดพลาดในการทำงานให้เกิดขึ้นน้อยที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

12.ประกาศจรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2545 ข้อ 383-384 ให้เทศบาลจัดทำมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการและปฏิบัติตนของพนักงานเทศบาล

เทศบาลตำบลแม่จัน จึงกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างขึ้น เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ รักษามาตรฐานแห่งความดีงาม ดำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติภูมิ สร้างความเลื่อมใส ศรัทธา และดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ไว้ดังนี้

1. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
2. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
3. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
4. การยืนหยัดทำสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
5. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
6. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
8. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
9. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลแม่จัน
เรื่อง แผนอัตรากำลัง 3 ปี
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

ด้วยแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 - 2563) ของเทศบาลตำบลแม่จัน
ครบระยะเวลา การใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2563

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 16 และ ข้อ 17 ของประกาศ ก.ท.จ. จังหวัดหัตต์เชียงราย
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2545
ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท.0809.2/ว70 ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2563
และมติ ก.ท.จ.เชียงราย ในการประชุมครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2563 มีมติเห็นชอบการ
จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566) ของเทศบาลตำบลแม่จัน จึงประกาศ
ใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566)

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563

(นางสาวปิยนุช ไชยกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน



ประกาศเทศบาลตำบลแม่จัน
เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564 – 2566)

ด้วยแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563) ของเทศบาลตำบลแม่จัน
ครบระยะเวลา การใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2563

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 17 (5) ของประกาศ ก.ท.จ. จังหวัดห้วยฮ่องไคร้อันเนื่องมาจาก
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2545
ประกอบกับมติ ก.ท.จ.เชียงใหม่ ในการประชุมครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2563 จึงกำหนด
โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 – 2566)
ของเทศบาลตำบลแม่จัน รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการ ฯ แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป

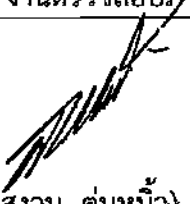
ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2563

(นางสาวปิยนุช ไชยกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566
(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแม่จัน ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2563)

ที่	สำนัก/กอง	ส่วนราชการภายใน	หมายเหตุ
1	1.สำนักปลัดเทศบาล	1. งานธุรการ 2. งานการเจ้าหน้าที่ 3. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน 4. งานนิติการและงานเทศพาณิชย์ 5. งานประชาสัมพันธ์ 6. งานพัฒนาชุมชน 7. งานสังคมสงเคราะห์ 8. งานบริหารงานทั่วไป * 1.1 ฝ่ายปกครอง 1. งานทะเบียนราษฎร 2. งานธุรการ 1.2 ฝ่ายฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ 1. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 2. งานรักษาความสงบ	*เพิ่มงานบริหารงานทั่วไป
2.	2.กองคลัง	2.1 ฝ่ายบริหารงานคลัง 1. งานธุรการ 2. งานพัสดุและทรัพย์สิน 3. งานการเงินและบัญชี 2.2 ฝ่ายพัฒนารายได้ 1. งานผลประโยชน์ 2. งานพัฒนารายได้ 2.2 ฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน 1. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน 2. งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
3.	กองช่าง	3.1 ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง 1. งานธุรการ 2. งานวิศวกรรม 3. งานสถาปัตยกรรม 4. งานผังเมือง 5. งานสาธารณูปโภค 6. งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	

ที่	สำนัก/กอง	ส่วนราชการภายใน	หมายเหตุ
4.	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	4.1 ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข 1. งานธุรการ 2. งานวางแผนสาธารณสุข 3. งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม 4. งานส่งเสริมสุขภาพ 5. งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ 6. งานรักษาความสะอาด งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	
5.	กองการศึกษา	1. งานธุรการ 2. งานบริหารการศึกษา 3. งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม 4. งานกีฬาและนันทนาการ 5. งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	ยุบฝ่าย บริหาร การศึกษา
6.	หน่วยงานตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	หน่วยงานตรวจสอบภายใน - งานตรวจสอบภายใน	


 (นายสงวน ตุ่นหิ้ว)
 ปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน


 (นางสาวปิยนุช ไชยกุล)
 นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน



ประกาศเทศบาลตำบลแม่จัน
เรื่อง กำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566

ด้วยแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563) ของเทศบาลตำบลแม่จัน
ครบระยะเวลา การใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2563

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 17 (5) ของประกาศ ก.ท.จ. จังหวัดห้วยกระเจา
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2545
ประกอบกับมติ ก.ท.จ. เชียงราย ในการประชุมครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2563
จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2564 - 2566) ของเทศบาลตำบลแม่จัน รายละเอียดปรากฏตามบัญชีโครงสร้างส่วนราชการตามแผน
อัตรากำลัง 3 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566 แนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563

(นางสาวปิยนุช ไชยกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน

บัญชีกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

(รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566)

(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแม่จัน ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2563)

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
1.	สำนักปลัดเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่เกี่ยวกับ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไป ของเทศบาลและราชการที่มิได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองใดหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล โดยมีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดเทศบาล แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 10 งาน ประกอบด้วย - งานธุรการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ร่างหนังสือโต้ตอบหนังสืองานควบคุมการรับ – ส่ง หนังสือ และจัดทำทะเบียนคุมหนังสือประเภทต่าง ๆ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ แผนงานบริหารงานทั่วไปและแผนงานงบกลาง บันทึกข้อมูลระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีตกลงราคา (ระบบ e-GP) ระยะที่สอง แผนงานบริหารงานทั่วไปและแผนงานงบกลาง ทำทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่าย แผนงานบริหารงานทั่วไปและแผนงานงบกลาง ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุสิ้นเปลือง งานประชุมประจำเดือนของคณะผู้บริหารและพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ตลอดจนจัดเตรียมสถานที่ งานเลี้ยงรับรอง งานประชุม สัมมนาต่าง ๆ ตลอดจนงานสาธารณกุศล ที่หน่วยงานต่าง ๆ ขอความร่วมมือ งานระบบข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศของเทศบาล รวมไปถึงการบันทึกข้อมูลการเลือกตั้ง ข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานควบคุมการทำทะเบียนการรับเรื่องร้องเรียน -ร้องทุกข์ ตลอดจนควบคุม การรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ การดำเนินการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ต่าง งานตรวจสอบข้อมูลสิทธิการรักษาพยาบาลจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) งานตามโครงการแม่จันถนนคนเดิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	

สำนักปลัดเทศบาล (ต่อ)	- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานจัดทำแผนการพัฒนาเทศบาลและแผนดำเนินงานประจำปี งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและบันทึกในระบบ e-LAAS งานโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานขออนุมัติดำเนินการตามพระราชบัญญัติงบประมาณต่างๆ งานพิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่จะขอรับเงินอุดหนุนของเทศบาล. งานด้านวิชาการและการประชาสัมพันธ์ของเทศบาล งานพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวของเทศบาล. งานจดทะเบียนพาณิชย์. งานตามโครงการแม่จันทน์คนเดิน งานติดตามและประเมินผลแผนและกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ตามได้รับมอบหมาย งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย - งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานทั่วไปของการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ตลอดจนพนักงานจ้าง งานบรรจุและแต่งตั้ง โอน(ย้าย) และเลื่อนระดับ งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานจ้าง งานทะเบียนประวัติ และบัตรประวัติของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานจ้าง งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารบุคคล งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม สัมมนา การให้ทุนการศึกษา งานสวัสดิการ บำเหน็จ บำนาญ พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง งานพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง การให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษ งานการจัดทำทะเบียนคุมการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่นๆ และตรวจสอบสมุดลงเวลาการมาปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานจ้าง งานการเสนอเรื่อง-การรายงานผลการทำงานของผู้ถูกคุมความประพฤติ งานบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรในสังกัด งานตามโครงการแม่จันทน์คนเดิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย - งานนิติการและงานเทศพาณิชย์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานตรวจร่างเทศบัญญัติตามกฎหมายระเบียบ เทศบัญญัติของเทศบาล งานดำเนินการทางคดีแพ่ง คดีอาญา และทางวินัยของพนักงานเทศบาล "ละลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานจ้าง งานตรวจสอบความถูกต้องการขออนุมัติดำเนินการตามเทศบัญญัติของเทศบาลก่อนการบังคับใช้ งานที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ ของเทศบาล งานตามโครงการแม่จันทน์คนเดิน งานนิติกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	
----------------------------------	--	--

	สำนักปลัดเทศบาล (ต่อ)	- งานประชาสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ ที่ใช้เสียงตามสายหรือใช้รถประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการจัดประเพณี และกิจกรรมโครงการต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลแม่จัน - งานพัฒนาชุมชนและงานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ให้ความรู้และจัดอบรมเกี่ยวกับการ จัดทำแผนชุมชนประจำปี งานจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน (จ.ฐ.) ประจำปี งานด้านส่งเสริมอาชีพราษฎร งาน สวัสดิการสังคมและงานสังคมสงเคราะห์ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ไร้ที่พึ่ง งานจัดเตรียมการประชุมสัมมนาผู้นำ ชุมชนและคณะกรรมการชุมชนตลอดจนการจัดทำรายงานการประชุม งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานฉาปนกิจสงเคราะห์ งานสร้างความปรองดองสมานฉันท์ งาน เอกสาร หนังสือสั่งการ ตลอดจนติดตามผลและจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในงานพัฒนาชุมชนและงาน สังคมสงเคราะห์ งานตามโครงการ แม่จันถนนคนเดิน งานนิทรรศการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับ มอบหมาย รับคำร้อง/คำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพทุกประเภท งานจัดทำฎีกาเบิกจ่าย งบประมาณแผนงานงบกลาง ประกอบด้วย เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพคนพิการ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตลอดจนฎีกายืมเงินสะสมและส่งใช้เงินยืมเบี้ยยังชีพทุกประเภท -งานรักษาความสงบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ควบคุมดูแลงานรักษาความสงบเรียบร้อยของเทศบาล ตำบลแม่จัน ควบคุมดูแลการจัดระเบียบการจราจร ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระเบียบ จราจร ควบคุมดูแลการจัดทำทะเบียนผู้ค้า ควบคุมดูแลการจัดระเบียบการวางของตลาดสด หาบเร่ แผงลอย ประสานงาน ชี้แจง ประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำผู้จำหน่ายในการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการ วางของ หาบเร่ แผงลอยตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของ บ้านเมือง ควบคุม ตรวจสอบและดำเนินการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการรักษาความสงบ ความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง. งานตามโครงการ แม่จันถนนคนเดิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	
--	----------------------------------	---	--

สำนักปลัดเทศบาล (ต่อ)	- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ทำหน้าที่หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระเบียบจราจร ดูแล รับผิดชอบ งานธุรการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การทำงาน และการดูแลอาคารสถานที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เมื่อมีเหตุสาธารณภัยให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้ตรวจเฝ้า ชุดที่ 1 และชุดที่ 2 เป็นวิทยากรและครูฝึกงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กำกับดูแลการประดับพระบรมฉายาลักษณ์และธงตราสัญลักษณ์บริเวณอาคารสำนักงานตลอดจนเกาะกลางถนนในเขตเทศบาลตำบลแม่จัน งานตามโครงการแม่จันถนนคนเดิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย - งานทะเบียนราษฎร มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่น ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนประจำสำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลแม่จัน ทำหน้าที่ในการพิจารณา ทำความเห็นสรุปรายงานเสนอนายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลแม่จัน และปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบและคำสั่งเกี่ยวกับ งานทะเบียนราษฎร ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรเกี่ยวกับบ้านและบ้านเลขที่ เช่น การกำหนดบ้านเลขที่ การกำหนดเลขประจำบ้าน ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนราษฎร เช่น ทะเบียนบ้าน ทะเบียนบ้านกลาง ทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย การย้ายที่อยู่ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรเกี่ยวกับการควบคุมทะเบียนราษฎร จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง งานระเบียบ กฎหมาย เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร งานเอกสาร หนังสือโต้ตอบทางทะเบียนราษฎร งานจัดทำรายงานการควบคุมภายในของเทศบาลตำบลแม่จัน จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทางทะเบียนราษฎร งานตามโครงการแม่จันถนนคนเดิน ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย - งานบริหารงานทั่วไป มีหน้าที่และความรับผิดชอบ จัดลำดับความสำคัญ ความเร่งด่วนของแฟ้มเอกสารทั้งหน่วยงานตลอดจนนำเสนอผู้บริหาร ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลรักษา จัดเตรียมและให้บริการด้านสถานที่วัสดุอุปกรณ์เกี่ยวกับการจัดการประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่จัน และจัดทำรายงานการประชุม สภาเทศบาลตำบลแม่จัน งานเกี่ยวกับขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเหรียญเชิดชูเกียรติต่างๆ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ งานเกี่ยวกับการเลือกตั้งงานจัดทำคำสั่งและประกาศของเทศบาล งานควบคุมดูแลรับผิดชอบจัดเตรียมอาหารและสถานที่ งานเลี้ยงรับรอง งานประชุมสัมมนาต่าง ๆ ตลอดจนงานสาธารณกุศล ที่หน่วยงานต่าง ๆ ขอความร่วมมือ งานต้อนรับ	
----------------------------------	---	--

	สำนักปลัดเทศบาล (ต่อ)	และอำนวยความสะดวกแก่คณะที่ปรึกษา คณะตรวจราชการ ตรวจเยี่ยม หรือ ตรวจงานต่าง ๆ งานระบบข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศของเทศบาล รวมไปถึงการบันทึกข้อมูลการเลือกตั้ง ข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ข้อมูลการลดใช้พลังงานในภาคราชการ งานควบคุมการทำทะเบียนการรับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์ ตลอดจนควบคุมการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ การดำเนินการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลแม่จัน จัดเก็บ ตรวจสอบ แสดงรายการเกี่ยวกับเอกสารสำคัญของทางราชการ งานตรวจสอบข้อมูลสิทธิการรักษาพยาบาลจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาลตลอดจนลูกจ้างประจำ จัดทำฎีกาเบิกเงินชดเชยค่ารักษาพยาบาลจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.) งานตามโครงการแม่จันถนนคนเดิน งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	
--	----------------------------------	--	--

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
2	กองคลัง	- งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบรับรองความถูกต้องของหลักฐานการจ่ายเงิน ตรวจสอบและควบคุมการเขียนเช็คสั่งจ่าย ตรวจสอบการจัดทำรายงานจัดทำเช็คตรวจสอบและควบคุมใบนำฝากธนาคาร ควบคุมดูแลการจัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินประจำวัน ตรวจสอบใบนำส่งเงินประจำวัน ตรวจสอบใบสรุปนำส่งเงินประจำวัน ตรวจสอบการจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน ควบคุมการรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตรวจสอบสัญญาการยืมเงิน จัดทำรายงานการขอเบิกเงินในระบบ GFMS ตรวจสอบแผนการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรด้านการศึกษา ตรวจสอบแผนการใช้จ่ายเงินของกองคลัง ตรวจสอบแผนการใช้จ่ายเงินรวมของเทศบาล ตรวจสอบการนำส่งเงินสมทบประกันสังคม ตรวจสอบการนำส่งเงินสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล ตรวจสอบการนำส่งเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย ตรวจสอบการนำส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ตรวจสอบการจัดสรรภาษีต่าง ๆ - งานผลประโยชน์ มีหน้าที่ตรวจสอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีบำรุงท้องที่ ตรวจสอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ตรวจสอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุงท้องที่ ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมต่าง ๆ รายได้เบ็ดเตล็ด - งานพัฒนารายได้ มีหน้าที่ตรวจสอบทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) ใช้ในการประเมินภาษี ตรวจสอบแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) ตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) ตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.2) แจกผลการประเมินภาษีให้ผู้รับการประเมินทราบทุกราย รับชำระภาษีนอกสถานที่ สรรวจภาษีโรงเรือนและที่ดิน สรรวจภาษีป้าย -งานธุรการ มีหน้าที่ การบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e-LAAS)ตรวจสอบการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีตรวจสอบการบันทึกข้อมูลผู้เสียภาษี/รายรับ/รายจ่ายตรวจสอบการบันทึกฐานข้อมูลบุคลากร -งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ตรวจสอบบัญชีคุมวัสดุ ตรวจสอบทะเบียนคุมครุภัณฑ์ตรวจสอบรายงานพัสดุประจำปี	

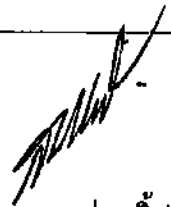
ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
2	กองคลัง (ต่อ)	อนุมัติใบเบิก บัญชีรับจ่ายพัสดุ ตรวจสอบแผนการจัดหาพัสดุ ตรวจสอบรายงานผลการจัดหาพัสดุ ตรวจสอบและควบคุมแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง -งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่ ตรวจสอบแบบสำรวจข้อมูลที่ดิน (ผ.ท.1) ตรวจสอบแบบสำรวจข้อมูลที่ดิน เกี่ยวกับโรงเรือน (ผ.ท.2) ตรวจสอบแบบสำรวจข้อมูลป้ายและใบอนุญาตต่าง ๆ (ผ.ท.3) ตรวจสอบทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) ตรวจสอบทะเบียนคัมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5) ตรวจสอบทะเบียนคัมรายชื่อผู้ชำระภาษี ตรวจสอบการปรับปรุงข้อมูลที่ดิน (ผ.ท.13) -งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่ให้บริการข้อมูลด้านแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
3	กองช่าง	กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ และ งานสาธารณูปโภค ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 6 งาน ประกอบด้วย - งานธุรการ มีหน้าที่ ด้านงานสารบรรณ การรับ การส่งหนังสือหนังสือ การจัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์และจัดทำประวัติโครงการ การรับคำร้องเกี่ยวกับการร้องเรียนร้องทุกข์ ติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อจัดรายงาน ผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบต่อไป ปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายพัสดุกองช่าง บันทึกข้อมูลการใช้จ่าย ลงระบบ บัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ E-LAAS) การตรวจฎีกาตัดทะเบียนรายจ่าย เพื่อควบคุมเงินงบประมาณของกองช่าง การช่วยพิจารณาจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเพิ่มเติมของกองช่าง จัดทำแผนปฏิบัติงานกองช่าง การจัดทำโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานต่าง ๆ การจัดทำแผนปฏิบัติการสำรวจ ถนน ทางเดิน ทางเท้าและทางระบายน้ำ - งานวิศวกรรม มีหน้าที่โครงการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์ และแบบงานด้านวิศวกรรม ต่าง ๆ งานดำเนินการตรวจสอบ ควบคุมการก่อสร้าง และการตรวจรับงาน เพื่อเบิกจ่ายเงิน รวมถึงการร่วมพิจารณาข้อขัดแย้งต่างๆ ด้านงานออกแบบ และ	

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
3	กองช่าง (ต่อ)	ก่อสร้างต่างๆ บริการตรวจสอบแบบ รูปแบบรายการ ให้อำนาจปรึกษาชี้แนะในการปฏิบัติงาน ด้านการออกแบบ และทั้งทางด้านการโยธา และงานออกแบบก่อสร้างอาคาร ตรวจสอบการขอรับใบอนุญาตปลูกสร้างอาคาร ตาม พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 งานตรวจสอบงานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ตาม พรบ.ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.2542 งานตรวจสอบโรงงาน ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 - งานสถาปัตยกรรม มีหน้าที่จัดทำแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานผังเมือง มีหน้าที่วางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์ และแบบงานด้านวิศวกรรม ต่าง ๆ งานดำเนินการตรวจสอบ - งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ ปฏิบัติงานควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมการ ออกแบบและก่อสร้างงานโยธา งานสำรวจราคาวัสดุก่อสร้างเพื่อจัดทำโครงการก่อสร้าง ตรวจสอบกำกับ การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษางานทางและสะพาน รายการประมาณราคาพร้อมงานจัดพิมพ์ รูปแบบรายการต่างๆ ควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า คลอง อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่นๆสำรวจพื้นที่ก่อสร้างโครงการต่างๆ - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ มีหน้าที่ตรวจสอบการสำรวจข้อมูล ตลอดจนการควบคุมกำกับ ดูแลในการปรับปรุงบำรุงรักษางานสวนสาธารณะ ควบคุมกำกับดูแลการใช้บำรุงรักษาควบคุมตรวจสอบ ซ่อมแซมไฟฟ้าสวนสาธารณะและสถานที่ งานควบคุมกำกับดูแลการจัดตกแต่งสถานที่ในงานพิธีท้องถิ่น งานราชพิธีงานรัฐพิธีต่างๆ งานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องควบคุมและตรวจสอบการติดตั้งไฟฟ้า สาธารณะ	

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
4	กองสาธารณสุข	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชนส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานรักษาความสะอาด งานป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลจัดการสิ่งแวดล้อมและงานอื่นๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตว์แพทย์ งานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้น งานกิจกรรมอาสาสมัครสาธารณสุข ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชนและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 7 งาน ประกอบด้วย - งานธุรการมีหน้าที่ มีหน้าที่งานรับหนังสือ งานส่งหนังสือ การเบิกจ่ายเงิน ดูแลรักษา จัดเตรียมสถานที่วัสดุ อุปกรณ์ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ จัดทำคำสั่งและประกาศ - งานวางแผนสาธารณสุข วางแผนงาน/โครงการ ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม วางแผนการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/รายจ่ายเพิ่มเติม วางแผนและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงาน - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่จัดทำกิจกรรมด้านสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบพัฒนาสุขาภิบาลอาหาร ตรวจสอบ ควบคุมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ป้องกัน ควบคุมแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ บริหารจัดการอนามัยสถาน/ให้บริการอนามัย - งานส่งเสริมสุขภาพ มีหน้าที่ประชุม/วางแผนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพร่วมกับชุมชน จัดทำโครงการต่างๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ จัดทำโครงการต่างๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ งานตรวจเยี่ยมให้คำแนะนำด้านสุขภาพแก่ผู้สูงอายุ จัดอบรมการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องส่งเสริมให้ชุมชนออกกำลังกาย - งานป้องกันและควบคุมโรค มีหน้าที่จัดกิจกรรมควบคุมแมลงและพาหะนำโรค สอบสวนโรค ควบคุมและป้องกันโรคติดต่อในพื้นที่ งานประสานงานด้านควบคุมป้องกันโรคติดต่อ - งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่ รักษาความสะอาด ถนน ท่อระบายน้ำ ที่สาธารณะ รักษาความสะอาดสถานที่ต่างๆ ตัดหญ้า สร้างแนวกันไฟ - งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล มีหน้าที่จัดเก็บขยะในเขตพื้นที่รับผิดชอบ กำจัดขยะโดยการฝังกลบขยะ รณรงค์ลด คัดแยกขยะ	

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
5	กองการศึกษา	กองการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา การศาสนาและวัฒนธรรม การท่องเที่ยวการกีฬาและนันทนาการ สาธารณูปโภค และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 5 งาน ประกอบด้วย - งานธุรการ มีหน้าที่ร่างโต้ตอบหนังสือราชการ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริหารการศึกษา - งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่วางแผนและดำเนินโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา จัดทำ แผนยุทธศาสตร์ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่จันและให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของเทศบาล ตำบลแม่จันจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาสามปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่จันและให้สอดคล้องกับ แผนพัฒนาสามปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่จัน จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เทศบาลตำบลแม่จันและให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาสามปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาล ตำบลแม่จัน จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่จันและให้ สอดคล้องกับแผนพัฒนาสามปีของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่จัน ดำเนินการตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำเงินรายได้ของสถานศึกษาไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการ จัดการศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 ติดตามและประเมินผลการดำเนินการและแก้ไข ปัญหาขัดข้องต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา จัดทำมาตรฐานการศึกษา (ขั้นพื้นฐาน) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่จัน จัดทำมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กน่ายอยู่ ผ่านเกณฑ์การประเมินของ กรมอนามัย จัดทำมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กปลอดโรค ผ่านเกณฑ์การประเมินของกรมควบคุมโรคจัดการเรียน การสอนการศึกษาปฐมวัยให้กับเด็กนักเรียน การนิเทศการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่จัน งานสนับสนุนห้องสมุดชุมชนในเขตเทศบาลตำบลแม่จัน งานจัดตั้งศูนย์ การเรียนรู้ชุมชน - งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม มีหน้าที่วางแผนและดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการเกี่ยวกับงาน ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ สำรอง	

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
5	กองการศึกษา (ต่อ)	- งานกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่วางแผนและดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการเกี่ยวกับงานศาสนา วัฒนธรรมท้องถิ่นบำรุงรักษาอุปกรณ์กีฬา - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน มีหน้าที่และรวบรวมข้อมูลสถิติเกี่ยวกับเด็ก เยาวชน และประชาชน กีฬา และนันทนาการ ติดตามประเมินผลกิจกรรมเยาวชน	
6	หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่ายเอกสาร การรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี ตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับ มอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 1 งาน ประกอบด้วย - งานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่จัดทำรายงานการควบคุมภายใน	


 (นายสงวน ตุ่นหวน)
 ปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน


 (นางสาวปิยนุช ไชยกุล)
 นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน



ประกาศเทศบาลตำบลแม่จัน
เรื่อง การจัดบุคลากรลงสู่ตำแหน่งตามโครงการสร้างการแบ่งส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน
(ปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566)

ด้วยแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 – 2563) ของเทศบาลตำบลแม่จัน
ครบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี เมื่อวันที่ 30 กันยายน 2563

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 17 (5) ของประกาศ ก.ท.จ. จังหวัดห้วยเชียงราย
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2545
ประกอบกับมติ ก.ท.จ. เชียงราย ในการประชุมครั้งที่ 9/2563 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2563
จึงจัดบุคคลลงสู่ตำแหน่งตามโครงการสร้างการแบ่งส่วนราชการและการแบ่งงานภายใน แผนอัตรากำลัง 3 ปี
(ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566) รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้ แปรท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2563 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2563

(นางสาวปิยนุช ไชยกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิทางการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราเก่าใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	ประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
พนักงานเทศบาล														
1	นายสงวน ดันหนัว	ศศ.บ. (รัฐศาสตร์)	12-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	บพ.	กลาง	12-2-00-11C1-0A1	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	กลาง	597,960 (49,830X12)	84,000 (7,000X12)	84,000 (7,000X12)	
2	พ.จ.อ.ภูมิรพี ทวีกสิกรรม	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	12-2-00-1101-002	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	บพ.	ต้น	12-2-00-11C1-0B2	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	ต้น	396,000 (33,000X12)	42,000 (3,500X12)		
สำนักปลัดเทศบาล														
พนักงานเทศบาล														
3	นางกาญจนา วรรณโสภาส	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	12-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	12-2-01-21C1-001	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	356,160 (29,680X12)	42,000 (3,500X12)		
4	นางสาวมณีนรชน ชาวคำเขตรต์	วท.บ.(เกษตรศาสตร)	12-2-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	12-2-01-38C1-001	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	249,540 (20,770X12)			
5	นางสาวมยุรี แก้วปัญโญ	ศศ.บ.(บรรณารักษศาสตร์ และสารสนเทศศาสตร์)	12-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	12-2-01-31C1-001	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	349,320 (29,110X12)			
6	น.ส.สมหญิง หุตามัย	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	12-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	12-2-01-31C2-001	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	382,560 (31,880X12)			
7	นางจิตราพร อินทรีย์	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	12-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	12-2-01-31C3-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	369,480 (30,790X12)			
8	- ว้าง 7 เม.ย.63 -	-	12-2-01-3105-001	นิติกร	วิชาการ	ปก./ชก.	12-2-01-31C5-001	นิติกร	วิชาการ	ปก./ชก.	355,320 (เงินเดือนขั้นต่ำ+ ขั้นสูง พร 2 ชุด 12)			
9	- ว้าง 7 เม.ย.63 -	-	12-2-01-4805-001	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ทั่วไป	ปง./ชง.	12-2-01-48C5-001	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ทั่วไป	ปง./ชง.	297,300 (เงินเดือนขั้นต่ำ+ ขั้นสูง พร 2 ชุด 12)			
10	นางกิ่งชบา เหล่าชุมพล	วท.บ.(สถิติประยุกต์)	12-2-01-4101-001	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ทั่วไป	ปง./ชง.	12-2-01-41C1-001	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	194,280 (16,190X12)			
11	นางสาวจิราพร ทะเขียว	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	12-2-01-2101-004	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	12-2-01-21C1-004	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	362,540 (30,220X12)	18,000 (1,500X12)		
12	นายนคร คำเปี้ย	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	12-2-01-2101-005	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	12-2-01-21C1-005	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	356,160 (29,680X12)	18,000 (1,500X12)		

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิทางการศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	ประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
ถูกจ้างประจำ														
13	ยุบลึก/เกษียรราชการ		-	เจ้าพนักงานทะเบียน		-	-	เจ้าพนักงานทะเบียน		-	-			เคยโอนเกษียรราชการ
14	นายอชิป รินทร์เขียว	ครุศาสตรบัณฑิต	-	พนักงานขับรถยนต์ (ดับเพลิง)		-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ดับเพลิง)		-	303,000 (25,250x12)			
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
15	นางสาวจันทร์ศรี ชัยพรม	ศศ.บ. (พัฒนาชุมชน)		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ผู้มีคุณวุฒิ)		-		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ผู้มีคุณวุฒิ)		-	247,200 (20,600X12)			
16	นางสุพรรษา วัฒนเจริญเลิศ	บช.บ.(การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)		-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)		-	137,280 (11,440X12)			
17	นายศุภกร อินทะวงศ์	ม.3	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)		-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)		-	122,280 (10,190X12)			
18	- ว่าง - 1 มี.ค.63	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)		-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)		-	112,800 (9,400x12)			ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป														
19	นายภัทรินทร์ เชกอ	ม.6	-	พนักงานดับเพลิง		-	-	พนักงานดับเพลิง		-	108,000 (9,000x12)			
20	นายอุเทน สุเตนัน	ปวส. (เทคนิคการผลิต)	-	พนักงานดับเพลิง		-	-	พนักงานดับเพลิง		-	108,000 (9,000x12)			
21	นายอิฐกร ปาละอุด	ปวส. (อุตสาหกรรมก่อสร้าง)	-	พนักงานดับเพลิง		-	-	พนักงานดับเพลิง		-	108,000 (9,000x12)			
22	นายณัฐภูมิ ท้าติสม	ม.6	-	พนักงานดับเพลิง		-	-	พนักงานดับเพลิง		-	108,000 (9,000x12)			
23	นายอุดมศักดิ์ สมบัติใหม่	ม.6	-	พนักงานดับเพลิง		-	-	พนักงานดับเพลิง		-	108,000 (9,000x12)			
24	นายศราวุฒ อินตะปะกุล	ม.3	-	พนักงานดับเพลิง		-	-	พนักงานดับเพลิง		-	108,000 (9,000x12)			
25	นายสุรพงษ์ ห้วยไชย	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา การพัฒนาสังคม	-	พนักงานเทคนิค		-	-	พนักงานเทคนิค		-	108,000 (9,000x12)			

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิทางการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราเก่าใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	ประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
26	นายอลงกรณ์ คำบุญชู	ม.6	-	พนักงานเทคนิค		-	-	พนักงานเทคนิค		-	108,000 (9,000X12)			
27	นางสาวกิ่งแก้ว ภูแก้ว	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารทรัพยากรมนุษย์)	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	108,000 (9,000X12)			
28	นางสาววรรณ หน่อแก้ว	บริหารธุรกิจบัณฑิต สาขา การจัดการ	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	108,000 (9,000X12)			
กองคลัง														
พนักงานเทศบาล														
29	นางสุวิมล หินใหญ่	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	12-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	กลาง	12-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	กลาง	46,200 (38,500X12)	67,200 (5,600X12)	67,200 (5,600X12)	
30	นางนงค์เยาว์ วุฒิอดิเรก	บธ.บ. (กา-บัญชี)	12-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	12-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	483,120 (40,260X12)	18,000 (1,500X12)		
31	-ว่าง 1 พ.ย.63-		12-2-04-4201-001	เจ้านักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	12-2-04-4201-001	เจ้านักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ป่ง/รง.	297,900 (เงินเดือนขั้นต่ำ ข้อ 12 พ.ร.บ. 2 ตอน 12)			
32	นางอมรรัตน์ ไวกวศ์	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	12-2-04-4101-002	เจ้านักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	12-2-04-4101-002	เจ้านักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	185,160 (15,430X12)			
33	นางสาวทัศนีย์ ยอดสุวรรณ	บธ.บ. (กา-บัญชี)	12-2-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	12-2-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	416,160 (34,680X12)	18,000 (1,500X12)		
34	นางชลาลัย ทาทอง	บธ.บ. (กา-บัญชี)	12-2-04-4204-001	เจ้านักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชำนาญงาน	12-2-04-4204-001	เจ้านักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชำนาญงาน	216,720 (18,060X12)			
35	นางเพลินทิพย์ อินยงแสน	บธ.บ. (กา-บัญชี)	12-2-04-2102-004	หัวหน้าฝ่ายแผนกภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	12-2-04-2102-004	หัวหน้าฝ่ายแผนกภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง)	อท.	ต้น	342,720 (28,560X12)	18,000 (1,500X12)		
ถูกจ้างประจำ														
36	นายไกรลาศ ชัยขมภู	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน		-	-	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน		-	280,080 (23,340X12)			
พนักงานจ้างทั่วไป														
37	นายณฤพนธ์ พรหมลอย	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	108,000 (9,000X12)			

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิทางการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	ประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
กองช่าง														
พนักงานเทศบาล														
38	นายอาทิตย์ พันภัย	บธ.บ. (การจัดการงานก่อสร้าง)	12-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อ.ท.	กลาง	12-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อ.ท.	กลาง	549,000 (45,750X12)	67,200 (5,600X12)	67,200 (5,600X12)	
39	นายทศวรรษ ช่างสุวรรณ	สถาปัตยกรรมศาสตรบัณฑิต	12-2-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) (นักบริหารงานช่าง)	อ.ท.	ต้น	12-2-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) (นักบริหารงานช่าง)	อ.ท.	ต้น	362,640 (30,220X12)	18,000 (1,500X12)		
40	นายอนุวัฒน์ สว่างบุญ	ว.บ. (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	12-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	12-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	275,040 (22,920X12)			
41	นายสุรสิทธิ์ ทระยหมอ	ว.บ. (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	12-2-05-4701-002	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	12-2-05-4701-002	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	254,280 (21,190X12)			
ลูกจ้างประจำ														
42	นายสุชาติ จันทาทุน	มัธยมศึกษาปีที่ 6	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า		-	-	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า		-	253,680 (21,140X12)			
พนักงานจ้างทั่วไป														
43	นายธนกร อีดาเมือง	ปวช. (เกษตรกรรม)	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	108,000 (9,000X12)			
44	นายสุวิทย์ นันตา	ป.4	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	108,000 (9,000X12)			
45	นายศีกฤทธิ จันทาทุน	ป.6	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	108,000 (9,000X12)			
46	นายกมล ปาละภา	ม.6	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	108,000 (9,000X12)			
47	นายพนมกร สมพงษ์	ม.6	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	108,000 (9,000X12)			
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม														
พนักงานเทศบาล														
48	นายวัฒนพงศ์ ธีรภัทรใหญ่ชัย	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	12-2-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อ.ท.	กลาง	12-2-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อ.ท.	กลาง	421,080 (35,090X12)	67,200 (5,600X12)	67,200 (5,600X12)	

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิทางการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	ประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มขั้น/เงินค่าตอบแทน	
49	นางสุพล โชติ	วท.บ. (สาธารณสุขชุมชน)	12-2-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อท.	ต้น	12-2-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อท.	ต้น	349,320 (29,110X12)	18,000 (1,500X12)		
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
50	นายดวงจันทร์ จันทะวงศ์	ป.6	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)		-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)		-	137,400 (11,450X12)			
51	-ว่าง - 1 มี.ค.63	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)		-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)		-	112,800 (9,400X12)			ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป														
52	นายอาคม คำไต้	ม.6	-	คนงานประจำรถขยะ		-	-	คนงานประจำรถขยะ		-	108,000 (9,000X12)			
53	นายศรีหุต จินดาหลวง	ป.4	-	คนงานประจำรถขยะ		-	-	คนงานประจำรถขยะ		-	108,000 (9,000X12)			
54	นายสมาน อินทวงศ์	ป.4	-	คนงานประจำรถขยะ		-	-	คนงานประจำรถขยะ		-	108,000 (9,000X12)			
55	นายเอกคณัย กำใจ	ม.3	-	คนงานประจำรถขยะ		-	-	คนงานประจำรถขยะ		-	108,000 (9,000X12)			
56	นายสมพงษ์ กาวีละ	ม.3	-	คนงานประจำรถขยะ		-	-	คนงานประจำรถขยะ		-	108,000 (9,000X12)			
57	นายประชา ดวงคำใจ	ป.5	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	108,000 (9,000X12)			
58	นายอินแสง ไขยอินคำ	ป.4	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	108,000 (9,000X12)			
59	นายผล ทราญหมอ	ป.4	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	108,000 (9,000X12)			
60	นายประพันธ์ ยอดมูลคี	ม.3	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	108,000 (9,000X12)			
61	นายพิตรพิบูลย์ แซ่เจียง	ป.4	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	108,000 (9,000X12)			

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิทางการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	ประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
กองการศึกษา														
พนักงานเทศบาล														
62	- ว้าง รอดัดโอน-	-	12-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	12-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	416,160 (34,680X12)	42,000 (3,500X12)		ตัดโอน 16 ต.ค.63
63	- ว้าง 1 ก.ค. 63 -	-	12-2-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	12-2-08-2107-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อท.	ต้น	349,320 (29,110X12)	18,000 (1,500X12)		บุบเล็ก
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
64	นายจิรชาติ ชุมภู	ศษ.ม. (ส่งเสริมสุขภาพ)	-	ผู้ช่วยสันทนาการ (ผู้มีคุณวุฒิ)		-	-	ผู้ช่วยสันทนาการ (ผู้มีคุณวุฒิ)		-	224,760 (18,730X12)			
พนักงานจ้างทั่วไป														
65	นางสาวขวัญนรี รุ่งภาณุมาศ	บ.บ.(การบริหารงานบุคคล)	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	108,000 (9,000X12)			
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่จัน														
พนักงานครูเทศบาล														
66	น.ส.ปาลิสา สุวรรณโชติ	ศบ.(การศึกษาประถมศึกษา)	12-2-08-6600-343	ครู		คศ.1	12-2-08-6600-343	ครู		คศ.1	222,120 (18,510X12)			เงินอุดหนุนจากรวม
67	- ว้าง -		12-2-08-6600-344	ครู		คศ.1	12-2-08-6600-344	ครู		คศ.1	298,500 (เงินเดือนขั้นต่ำ+ ขั้นสูง พว 2 ชุด 12)			เงินอุดหนุนจากรวม
68	- ว้าง -		12-2-08-6600-345	ครู		คศ.2	12-2-08-6600-345	ครู		คศ.2	346,360 (เงินเดือนขั้นต่ำ+ ขั้นสูง พว 2 ชุด 12)			เงินอุดหนุนจากรวม
69	นางสาวจินดาพร โนราช	ค.บ. (ปฐมวัย)	12-2-08-6600-346	ครู		คศ.1	12-2-08-6600-346	ครู		คศ.1	300,760 (25,730X12)			เงินอุดหนุนจากรวม
70	นางสาวทิพพรรณ กาวิลาวัน	ศษ.บ. 5 ปี (การศึกษาปฐมวัย)	12-2-08-6600-347	ครู		คศ.1	12-2-08-6600-347	ครู		คศ.1	260,280 (21,690X12)			เงินอุดหนุนจากรวม
พนักงานจ้างตามภารกิจ														
71	นางสาววิไลวรรณ ไบธรรม	ศศบ. (พัฒนาสังคม)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)		-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)		-	112,800 (9,400X12)			เงินอุดหนุนจากรวม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณสมบัติทางการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	ประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/ เงินค่าตอบแทน	
72	นางสาวภาวิณี แสงเงินรอด	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)		-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)		-	132,480 (11,040X12)			เงินอุดหนุนจากกรม
รวมบุคลากรเทศบาลตำบลแม่จัน														
	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (1)													การสรรหา ตำแหน่ง ดังกล่าวให้ กระทำได้อีก ต่อเมื่อได้รับ แจ้งอนุมัติ จัดสรร อัตราค่าจ้างจาก กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่นแล้ว
	ครู (6)													
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)													
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (1)													
	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (1)													
	ภารโรง (1)													
หน่วยงานตรวจสอบภายใน														
73	ว่าง		12-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	12-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปก./ชก.	355,320 (เงินเดือนขั้นต่ำ- ขั้นสูง พ.ร 2 พุ.บ 25)			ว่างเดิม

(นายสังวน ตุ่นหนัว)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน

(นางสาวปิยนุช ไชยกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่จัน

ที่ ๑๖๘ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัด เชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และตามหนังสือ ที่มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังในระยะเวลา ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลแม่จัน เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลแม่จันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบได้กำหนด เพื่อไม่ให้เกิดการทับซ้อนการปฏิบัติราชการ จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน | กรรมการ |
| ๓. รองปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นักทรัพยากรบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลให้คณะกรรมการฯ คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่ากำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินเดือนวิทยุเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลแม่จันและงบประมาณ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางสาวปิยนุช ไชยกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลแม่จัน สำนักปลัดเทศบาล งานการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๗-๒๕๖๕
ที่ ขร.๕๒๒๐๑/ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง เชิญประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลแม่จัน ที่ ๑๖๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) นั้น

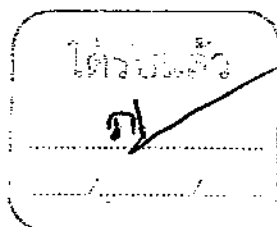
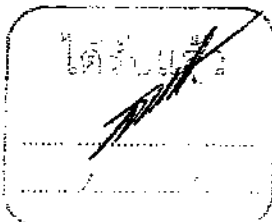
เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของเทศบาลตำบลแม่จัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง คลอบคลุม ครบถ้วนทุกภารกิจ ให้ความสำคัญกับการควบคุมภาระค่าใช้จ่าย และเพื่อควบคุมการใช้อัตรากำลังคนให้มี ประสิทธิภาพสูงสุดโดยการพัฒนาอัตรากำลังที่มีอยู่ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ หลากหลายและเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และการกำหนดตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง เพื่อไม่ให้กระทบกับการปฏิบัติราชการ

จึงเชิญท่าน เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาการแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ในวันศุกร์ ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๑.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องนาคพันธ์ เทศบาลตำบลแม่จัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ฉฉ

(นางสาวปิยนุช ไชยกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน



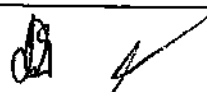
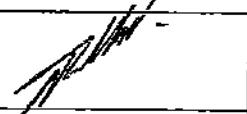
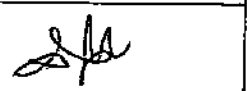
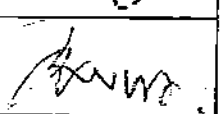
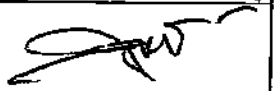
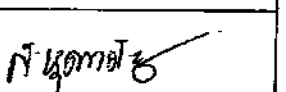
..... สำนักปลัด
..... กองช่าง
..... กองคลัง
..... กองสาธารณสุข
..... กองการศึกษา
..... งานป้องกันฯ

.....

.....

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 – 2566)
เทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย
ครั้งที่ 1/2563

วันที่ 31 กรกฎาคม 2563 เวลา 11.00 น. ณ ห้องนาคพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่จัน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นางสาวปิยนุช ไชยกุล	นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน/ ประธานกรรมการ	
2.	นายสงวน ดุ่นหนิว	ปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน/ กรรมการ	
3.	พ.จ.อ.ภูมิรพี ทวีกลีกรรม	รองปลัดเทศบาลตำบล/ กรรมการ	
4.	นางสุวิมล หินใหญ่	ผู้อำนวยการกองคลัง/ กรรมการ	
5.	นายอาทิตย์ พันภัย	ผู้อำนวยการกองช่าง และรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา/กรรมการ	
6.	นายวัฒนพงศ์ ธีรภัทรไพรบูลย์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/ กรรมการ	
7.	นางกาญจนา วรรณโอภาส	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ กรรมการและเลขานุการ	
8.	นางสาวสมหญิง หุตามัย	นักทรัพยากรบุคคล / ผู้ช่วยเลขานุการ	

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 – 2566)
เทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย
ครั้งที่ 1/2563

วันที่ 31 กรกฎาคม 2563 เวลา 11.00 น. ณ ห้องนาคพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่จัน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นางสาวปิยนุช ไชยกุล	นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน/ ประธานกรรมการ	ปิยนุช ไชยกุล
2.	นายสงวน ดุ่นหิ้ว	ปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน/ กรรมการ	สงวน ดุ่นหิ้ว
3.	พ.จ.อ.ภูมิรพี ทวีกลีกรรม	รองปลัดเทศบาลตำบล/ กรรมการ	ภูมิรพี ทวีกลีกรรม
4.	นางสุวิมล หินใหญ่	ผู้อำนวยการกองคลัง/ กรรมการ	สุวิมล หินใหญ่
5.	นายอาทิตย์ พันภัย	ผู้อำนวยการกองช่าง และรักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา/กรรมการ	อาทิตย์ พันภัย
6.	นายวัฒนพงศ์ อธิภัทรไพโรบลย์	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/ กรรมการ	วัฒนพงศ์ อธิภัทรไพโรบลย์
7.	นางกาญจนา วรรณโอภาส	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ กรรมการและเลขานุการ	กาญจนา วรรณโอภาส
8.	นางสาวสมหญิง หุตามัย	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ / ผู้ช่วยเลขานุการ	สมหญิง หุตามัย

เริ่มประชุมเวลา 11.00 น.

เมื่อมาครบองค์ประชุมแล้ว นางสาวปิยนุช ไชยกุล นายกเทศมนตรีทำหน้าที่ประธานฯ ในที่ประชุม
กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นางสาวปิยนุช ไชยกุล
ประธานฯ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 – 2566) ของเทศบาล
ตำบลแม่จันด้วยแผนอัตรากำลัง 3 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.2561-2563 ของเทศบาล
ตำบลแม่จัน จะครบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ในวันที่ 30 กันยายน 2563
โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2564-2566
ให้แล้วเสร็จและประกาศใช้ได้ทันในวันที่ 1 ตุลาคม 2563

/ระเบียบวาระที่ ๒...

ระเบียบวาระที่ ๒
นายสงวน ตุ่นหนี่
กรรมการฯ

การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566)
-ตามคำสั่งเทศบาลตำบลแม่จัน ที่ 168/2563 ลงวันที่ 13 กรกฎาคม 2563 เรื่อง
แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (งบประมาณพ.ศ. 2564 - พ.ศ. 2566)
เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยการจัดทำแผน
อัตรากำลังของเทศบาลให้คณะกรรมการฯ คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตาม
กฎหมายที่กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและ
คุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาล ตลอดจนภาระ
ค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการ
จัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการของ
เทศบาลตำบลแม่จันและงบประมาณ รายละเอียดให้นางสาวสมหญิง หุตามัย
นักทรัพยากรบุคคล ชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.
2564-2566)

นางสาวสมหญิง หุตามัย - ชี้แจงรายละเอียด ดังนี้
นักทรัพยากรบุคคล

ตามหนังสือสั่งการสำนักงานงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 70
ลงวันที่ 19 มิถุนายน 2563 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2564-2566) ได้แจ้งชักชวนแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ซึ่งมี
สาระสำคัญดังนี้

1. บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ

1.1 การจัดทำแผนอัตรากำลัง ขอให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติ
ยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้งในระดับชาติ ระดับจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาท้องถิ่น
(2561-2565) โดยเฉพาะการบูรณาการแผนและงบประมาณในระดับพื้นที่
(One Plan) เพื่อให้การคำนวณและวิเคราะห์อัตรากำลังในการกำหนด
ตำแหน่ง รวมถึงจำนวนอัตรากำลังที่พึงมีเป็นไปอย่างเหมาะสมอันจะนำไปสู่
การจัดทำแผนอัตรากำลังที่มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า

1.2 ขอให้พิจารณากำหนดอัตรากำลังเพื่อปฏิบัติการกิจ โครงการกิจกรรม ภายใต้
กรอบนโยบายสำคัญของรัฐบาล การพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารงานทั้ง
แผนงาน แผนการคลัง แผนทรัพยากรบุคคล เช่น การเพิ่มขีดความสามารถ
ด้านการคลัง การพัฒนาคุณภาพข้าราชการ กำกับการจัดขยมูลฝอย การพัฒนา
คุณภาพชีวิตของเด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ ให้เป็นไปอย่างสมดุลโดยมิให้
เกิดภาวะงานล้นคนหรือคนล้นงานขึ้นได้

2. บทวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน

เมื่อได้ข้อมูลปริมาณงาน โครงการ กิจกรรมแล้ว ให้วิเคราะห์ว่าภารกิจดังกล่าว
ต้องการกำลังคนในประเภทตำแหน่งบริหารท้องถิ่นประเภทอำนวยการท้องถิ่น
ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ในระดับใด จำนวนเท่าใดจึงจะสามารถ
ปฏิบัติงานตามภารกิจที่มีอยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละปี
ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยให้แสดงข้อมูลของข้าราชการหรือพนักงาน
ส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง
ไว้ในฉบับเดียวกัน

/3.บทวิเคราะห์...

3. บทวิเคราะห์การกระจายจ่ายด้านบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ในการคำนวณการกระจายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น นั้น กรณีเงินเดือน ค่าจ้าง ให้คำนวณตามอัตราที่มีคนครองตำแหน่ง แต่หากตำแหน่งใดเป็นตำแหน่งว่าง ให้ใช้อัตราค่ากลางเงินเดือนของตำแหน่งนั้น สำหรับประโยชน์ตอบแทนอื่นให้ประมาณการในสัดส่วนไม่เกินร้อยละ 15 ของผลรวมอัตราเงินเดือน ค่าจ้างในแต่ละปี

-ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.2564 ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2563 เพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ 5 เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 และ 2566 ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ 5 เพื่อเป็นฐานการคำนวณการกระจายจ่ายตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

4. ขอให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต. จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ให้ความสำคัญในการกำหนดตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ ปริมาณงาน คุณภาพงาน ภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในงานนั้น โดยอาจใช้การเปรียบเทียบลักษณะงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดใกล้เคียงกันต้องมีตำแหน่งและจำนวนที่ไม่แตกต่างกัน ประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี
5. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับความเห็นชอบแผนอัตรากำลังแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นจัดสรรเงินงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์กำหนดและให้ดำเนินการสรรหาบุคคลมาแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่างตามปีงบประมาณในแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยเคร่งครัด
6. กรณีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติ (ประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ) รวมถึงตำแหน่งพนักงานจ้าง หากเป็นตำแหน่งว่างแล้วไม่ดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลา 1 ปี ขอให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต. จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งให้เหมาะสม โดยอาจพิจารณายุบเลิกหรือเกลี้ยตำแหน่งดังกล่าว

ที่ประชุม

- รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 3

เรื่องเพื่อพิจารณา การกำหนดตำแหน่งและจำนวนอัตราของแต่ละส่วนราชการโดยให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลและยุทธศาสตร์

นางสาวปิยนุช ไชยกุล
ประธานฯ

- ตามที่นางสาวสมหญิง หุตามัย ได้ชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566 ขอให้ทุกสำนัก/กอง ชี้แจงความต้องการอัตรากำลังของแต่ละสำนัก/กอง ว่าปริมาณงานที่มีอยู่เพื่อเปรียบเทียบกับจำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ ให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาดำเนินการที่จะกำหนดเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจที่มีอยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละกอง

นายสงวน ตุ่นหนัว
กรรมการฯ

- เรียนนายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เทศบาลตำบลแม่จันได้จัดทำยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียด (ตามเอกสารหมายเลข 1) เพื่อนำมาวิเคราะห์ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

ที่ประชุม

- รับทราบ ให้ฝ่ายเลขานุการไปประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

/นายสงวน ...

นายสงวน ตุ่นนี้
กรรมการฯ

- เรียนนายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่ายเอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี ตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย งานตรวจสอบภายใน ตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ เพื่อรองรับภารกิจ และภาระงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคตของหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลแม่จัน มีดังนี้

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน 1 อัตรา /-ว่าง- ภารกิจการงานหน่วยตรวจสอบภายใน สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) , แผนพัฒนาจังหวัดเชียงราย 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่นในเขตจังหวัดเชียงราย (พ.ศ.2561-2564) ในด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ด้านยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาด้านประสิทธิภาพการเมืองการบริหาร การพัฒนาบุคลากรและการให้บริการ

นางกาญจนา วรรณโสภา
กรรมการฯ

- เรียนนายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไป ของเทศบาลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองใดหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล โดยมีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดเทศบาล ประกอบด้วย

- งานธุรการ
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานนิติการและงานเทศพาณิชย์
- งานประชาสัมพันธ์
- งานพัฒนาชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานรักษาความสงบ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานทะเบียนราษฎร

-ทั้งนี้สำนักปลัดเทศบาลมีความต้องการกำหนดงานบริหารงานทั่วไปเพิ่มเติมเนื่องจากแผนอัตรากำลังเดิมไม่ได้กำหนดงานนี้ไว้

-ทั้งนี้งานบริหารงานทั่วไปมีตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไปเป็นผู้รับผิดชอบ

ตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ เพื่อรองรับภารกิจ และภาระงานที่จะเกิดขึ้นภายในอนาคตของสำนักปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน มีดังนี้

- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) จำนวน 1 อัตรา
- หัวหน้าฝ่ายปกครอง จำนวน 1 อัตรา
- หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ จำนวน 1 อัตรา
- /-นักทรัพยากร...

-นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	จำนวน 1 อัตรา
-นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	จำนวน 1 อัตรา
-นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	จำนวน 1 อัตรา
-นิติกร (ปฏิบัติการ/ชำนาญการ)	จำนวน 1 อัตรา /-ว่าง-
-เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย(ปฏิบัติงาน/ชำนาญ)	จำนวน 1 อัตรา
-เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	จำนวน 1 อัตรา
-เจ้าพนักงานทะเบียน (ลูกจ้างประจำ)	จำนวน 1 อัตรา
-พนักงานขับรถยนต์(ดับเพลิง) (ลูกจ้างประจำ)	จำนวน 1 อัตรา
-นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	จำนวน 1 อัตรา
-ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	จำนวน 1 อัตรา
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน 1 อัตรา
-พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	จำนวน 2 อัตรา/-ว่าง 1 อัตรา-
-คนงาน(พนักงานจ้างทั่วไป)	จำนวน 2 อัตรา
-พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างทั่วไป)	จำนวน 6 อัตรา
-พนักงานเทคนิค (พนักงานจ้างทั่วไป)	จำนวน 2 อัตรา

ซึ่งภารกิจงานสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) ,แผนพัฒนาจังหวัดเชียงราย 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่นในเขตจังหวัดเชียงราย (พ.ศ.2561-2564) ในด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์เชื่อมโยง กลุ่มจังหวัด กลุ่มอาเซียน+6 และ GMA, การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว, การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย,การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมสมบูรณ์และยั่งยืน และการพัฒนาด้านการเมือง การบริหาร สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ในด้านยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยวและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน, ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาด้านประสิทธิภาพการเมือง การบริหาร การพัฒนาบุคลากร และการให้บริการ

- ทั้งนี้ตำแหน่งเจ้าพนักงานทะเบียน(ลูกจ้างประจำ) จะว่างเนื่องจากเกษียณราชการในวันที่ 1 ตุลาคม 2563 ซึ่งลูกจ้างประจำหากเป็นตำแหน่งว่างให้ยุบเลิก และตำแหน่งว่างอื่นขอคงไว้เนื่องจากยังมียังมีการปฏิบัติงานที่ต้องคงไว้
- รับทราบและพิจารณาร่วมกันให้ยุบตำแหน่งเจ้าพนักงานทะเบียน เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างจากเกษียณราชการและตำแหน่งว่างอื่นให้คงเดิม
- เรียนนายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน กองคลังมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานจัดทำงบทดลองประจำปี ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

/- งานธุรการ...

- งานธุรการ
- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานการเงินและบัญชี
- งานผลประโยชน์
- งานพัฒนารายได้
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ เพื่อรองรับภารกิจ และภาระงานที่จะเกิดขึ้นภายใน อนาคตของ กองคลัง เทศบาลตำบลแม่จัน มีดังนี้

- | | |
|---|------------------------------|
| - ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง) | จำนวน 1 อัตรา |
| - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) | จำนวน 1 อัตรา |
| - หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) | จำนวน 1 อัตรา |
| - หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
(นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) | จำนวน 1 อัตรา |
| - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง. | จำนวน 1 อัตรา/-ว่าง 1 อัตรา- |
| - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน | จำนวน 1 อัตรา |
| - เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | จำนวน 1 อัตรา |
| - เจ้าหน้าที่แผนที่ทะเบียนทรัพย์สิน (ลูกจ้างประจำ) | จำนวน 1 อัตรา |
| - คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป) | จำนวน 1 อัตรา |

ภารกิจงานสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) , แผนพัฒนาจังหวัดเชียงราย 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่นในเขตจังหวัดเชียงราย (พ.ศ.2561-2564) ในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว สอดคล้องกับ แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ในด้านยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การท่องเที่ยวและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน และในด้านยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาประสิทธิภาพการเมือง การบริหาร การพัฒนาบุคลากรและการให้บริการ สำหรับตำแหน่งว่างของกองไว้เนื่องจากยังมีภารกิจของงานที่ต้องคงไว้

ที่ประชุม

- รับทราบและพิจารณาร่วมกันในตำแหน่งว่างของกองไว้เนื่องจากยังมีภารกิจของงานที่ต้องคงไว้

นายอาทิตย์ พันภัย
กรรมการฯ

เรียนนายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน กองช่างมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ และงานสาธารณูปโภค ตลอดจนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- งานธุรการ
- งานวิศวกรรม
- งานสถาปัตยกรรม
- งานผังเมือง

/- งานสาธารณูปโภค...

- งานสาธารณูปโภค
- งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ

ตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ เพื่อรองรับภารกิจ และภาระงานที่จะเกิดขึ้นภายในอนาคตของกองช่าง เทศบาลตำบลแม่จัน มีดังนี้

- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) จำนวน 1 อัตรา
- หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา
- นายช่างโยธาชำนาญงาน จำนวน 2 อัตรา
- ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (ลูกจ้างประจำ) จำนวน 1 อัตรา
- คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน 5 อัตรา

ภารกิจงานกองช่างเทศบาลตำบลแม่จัน สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564), แผนพัฒนาจังหวัดเชียงราย 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดเชียงราย (พ.ศ.2561-2564) ในด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์เชื่อมโยงกลุ่มจังหวัด กลุ่มอาเซียน+6 และ GMA, การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ในด้านยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการและโครงสร้างพื้นฐาน, ด้านยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาประสิทธิภาพการเมือง การบริหาร การพัฒนาบุคลากรและการให้บริการ

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายวัฒนพงศ์ ธีรภัทรไพบุลย์
กรรมการฯ

- เรียนนายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานรักษาความสะอาด งานป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลจัดการสิ่งแวดล้อมและงานอื่นๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ งานด้านการ รักษาพยาบาลในเบื้องต้น งานกิจกรรมอาสาสมัครสาธารณสุข ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชนและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- งานธุรการ
- งานวางแผนสาธารณสุข
- งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันและควบคุมโรค
- งานรักษาความสะอาด
- งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ เพื่อรองรับภารกิจ และภาระงานที่จะเกิดขึ้นภายในอนาคตของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่จัน มีดังนี้

- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง) จำนวน 1 อัตรา
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน 2 อัตรา/-ว่าง 1 อัตรา/-พนักงาน...

-พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)

จำนวน 5 อัตรา

-พนักงานจ้างทั่วไป (คนประจำรถขยะ)

จำนวน 5 อัตรา

ภารกิจงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่จัน สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) , แผนพัฒนาจังหวัดเชียงราย 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่นในเขตจังหวัดเชียงราย (พ.ศ.2561-2564) ในด้านการพัฒนาการศึกษาและสาธารณสุขสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ในด้านยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ, ด้านยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านระบบบริการสาธารณสุข คุณภาพชีวิตและสวัสดิการสังคม สำหรับตำแหน่งว่างขอคงไว้เนื่องจากยังมีการกิจของงานที่ต้องคงไว้

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายอาทิตย์ พันภัย
กรรมการฯ

- เรียนนายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน กระผมในฐานะผู้รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา การศาสนาและวัฒนธรรมการท่องเที่ยว การกีฬาและนันทนาการ สาธารณูปโภค และงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- งานธุรการ
- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

ตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ เพื่รองรับภารกิจ และภาระงานที่จะเกิดขึ้นภายในอนาคตของ กองการศึกษา เทศบาลตำบลแม่จัน และตำแหน่ง มีดังนี้

-ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา

-หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน 1 อัตรา

-ผู้ช่วยสนับสนุนการ (พนักงานจ้างตามภารกิจ) จำนวน 1 อัตรา

-พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน 1 อัตรา

พนักงานครูเทศบาล

-ครู (คศ.1-2) จำนวน 5 อัตรา/-ว่าง 3 อัตรา-

-ผู้ดูแลเด็ก (พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน 2 อัตรา

ภารกิจงานกองการศึกษาสอดคล้องกับสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ.2560-2564) , แผนพัฒนาจังหวัดเชียงราย 4 ปี (พ.ศ.2561-2564) และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่นในเขตจังหวัดเชียงราย (พ.ศ.2561-2564) ในด้านการพัฒนาการศึกษาและสาธารณสุข สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ในด้านยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการพัฒนาการศึกษา ส่งเสริมกิจกรรมเด็ก เยาวชน และประชาชน และยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านศาสนาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

-ทั้งนี้จะขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาบุคลากรในสังกัดกองการศึกษา ร่วมกันว่าเหมาะสมกับปริมาณงานหรือไม่อย่างไร สำหรับตำแหน่งว่างขอคงไว้เนื่องจากยังมีการกิจของงานที่ต้องคงไว้

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม

- รับทราบ และพิจารณาร่วมกันแล้วว่าให้ฝ่ายบริหารการศึกษาและตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษาระดับต้น) เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างและต้องการลดการค่าใช้จ่ายในแผนอัตรากำลัง ทั้งนี้จะดำเนินการพิจารณากำหนดตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติในกองการศึกษาเพื่อช่วยปฏิบัติงานราชการกองการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา หรือเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เนื่องจากเทศบาลตำบลแม่จันได้จัดตั้งโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลแม่จันขึ้น

นางสาวสมหญิง หุตามัย
นักทรัพยากรบุคคล

- สำหรับการจัดได้จัดตั้งโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน (ระดับก่อนประถมศึกษา) ขึ้นในปี พ.ศ.2563 และได้ดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณและบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่งต่างๆ ปัจจุบันมีเด็กนักเรียน จำนวน 145 คน แยกเป็น 6 ชั้นเรียนสำหรับอัตรากำลังพนักงานครูเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูเทศบาล และบุคลากรสนับสนุนการสอนที่สถานศึกษา (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2558 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2558 ข้อ 4.2.2 สายงานการสอน ดังนี้
(1) ระดับก่อนประถมศึกษา (จำนวน)

$$\frac{\text{จำนวนห้องเรียน} \times \text{นักเรียน} : \text{ห้อง} + \text{นักเรียนทั้งหมด}}{\text{นักเรียน : ครู} \quad \quad \quad \text{นักเรียน : ครู}}$$

2

$$\text{อัตราส่วน} \quad \text{นักเรียน : ครู} = 25 : 1 \quad \quad \quad \text{นักเรียน : ห้อง} = 30$$

ซึ่งเทศบาลตำบลแม่จันได้คำนวณแล้ว จำนวนอัตรากำลังของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน ยังไม่เป็นไปตามสัดส่วนดังกล่าว โดยยังขาดอัตรากำลังครูอีกหลายอัตรา แต่ในอนาคตหากเทศบาลตำบลแม่จัน ไม่สามารถปรับเกลี่ยอัตรากำลังให้เพียงพอต่อจำนวนเด็กได้ เทศบาลตำบลแม่จันอาจมีความจำเป็นต้องเพิ่มอัตรากำลังในส่วนของตำแหน่ง สายงานบริหารสถานศึกษา/ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 อัตรา , สายงานการสอน จำนวน 6 อัตรา, บุคลากรสนับสนุนการสอน (การเงิน, พัสดุ, ธุรการ) จำนวน 1 อัตรา, บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (ภารโรง) จำนวน 1 อัตรา และให้สอดคล้องกับจำนวนเด็กตามประกาศหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

- ทั้งนี้เทศบาลตำบลแม่จันได้ดำเนินการวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่งดังกล่าวไว้ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) สำหรับการสรรหาดำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว

นางสาวสมหญิง หุตามัย
นักทรัพยากรบุคคล

- ในการกำหนดอัตรากำลังในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-2566) ที่แต่ละส่วนราชการ ชี้แจงในการต้องการกำลังคนเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจที่มีอยู่ ให้แต่ละส่วนราชการเก็บสถิติปริมาณที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการและให้รวบรวมปริมาณงานที่เกิดขึ้นกับเวลาที่ใช้ไปทั้งหมด เปรียบเทียบกับเวลาที่บุคคลนั้นจะต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ใน 1 ปี คือ มีเวลาปฏิบัติราชการคิดเป็น 82,800 นาทีต่อปีเทียบกับเวลาทั้งหมดที่ต้องปฏิบัติงานนั้นให้สำเร็จกรณีมีเศษเกินกึ่งหนึ่งให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มได้ ดังนั้นจึงขอให้ทุกส่วนราชการจัดทำเอกสารบัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติกำหนดตำแหน่งด้วย

ที่ประชุม

- รับทราบ

/นางสาวสมหญิง...

นางสาวสมหญิง หุตามัย - สำหรับชื่อตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง “คนงานทั่วไป” ให้แก้ไขเป็น ตำแหน่ง
นักทรัพยากรบุคคล “คนงาน” ในแผนอัตราฯ ทั้งหมด ตามที่จังหวัดเชียงรายได้แจ้งชักข้อ
ที่ประชุม - รับทราบ ให้เลขาฯ แก้ไขชื่อตำแหน่งพนักงานจ้างฯ ในแผนอัตราฯ กำลัง 3 ปี (พ.ศ.2564-

นางสาวปิยนุช ไชยกุล - ทั้งนี้หากพิจารณากำหนดตำแหน่งและจำนวนของพนักงานเทศบาล พนักงานครู
ประธาน เทศบาลและพนักงานจ้างตามที่ได้พิจารณาร่วมกันข้างต้นแล้ว ควรกำหนด ประมาณ
การประโยชน์ตอบแทนอื่น ไม่เกินร้อยละ 15 ของผลรวมอัตราเงินเดือน ค่าจ้างในแต่ละ
ปีและพิจารณาฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 คิดเป็นร้อยละ
เท่าไร

ที่ประชุม ใช้เวลาสักระยะหนึ่งและมีมติเห็นชอบกำหนดประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไว้
ร้อยละ 15 และกำหนดฐานการคำนวณงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564
คิดเป็นร้อยละ 4 และให้นางสาวสมหญิง หุตามัย สรุปร

นางสาวสมหญิง หุตามัย - กรอบอัตราฯ กำลังปัจจุบัน 71 อัตราตามที่ประชุมมีมติให้คงไว้หรือยุบเลิก สรุปลง
นักทรัพยากรบุคคล (กรอบอัตราฯ กำลังตามแผน 3 ปี รายละเอียดตามเอกสารหมายเลข 2)

ประเภท	กรอบที่มี	คนครอง	อัตราว่าง
พนักงานเทศบาล/ครู	32	25	7
ลูกจ้างประจำ	3	3	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ/ทั่วไป	36	34	2
รวม	71	62	9

สำหรับการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง
ประโยชน์ตอบแทนอื่น นั้น กรณีเงินเดือน ค่าจ้าง ให้คำนวณตามอัตราที่มีคนครอง
ตำแหน่ง แต่หากตำแหน่งใดเป็นตำแหน่งว่าง ให้ใช้อัตราค่ากลางเงินเดือนของตำแหน่งนั้น
สำหรับประโยชน์ตอบแทนอื่นให้ประมาณการในสัดส่วนร้อยละ 15 ของผลรวมอัตรา
เงินเดือนค่าจ้างในแต่ละปีฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2564 ให้ใช้
ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2563 เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ
4 เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณประมาณรายจ่ายประจำปี 2565 และ
2566 ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 4 เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ตามมาตรา 35
แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

ปีงบประมาณ	ปี 2564	ปี 2565	ปี 2566
งบประมาณปี 2563 (54,000,000) บวกเพิ่มร้อยละ 4	2,246,400.00	2,336,256.00	3,037,132.80
ตั้งเป็นฐานคำนวณ	56,160,000.00	58,406,400.00	60,742,656.00
ภาระค่าใช้จ่าย ไม่เกิน ร้อยละ 40	32.25	31.85	31.43

/ระเบียบวาระที่ 4...

ระเบียบวาระที่ 4 นางสาวปิยนุช ไชยกุล ประธาน นางสาวสมหญิง หุตามัย นักทรัพยากรบุคคล	เรื่องเพื่อพิจารณาแนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล -ในรอบแผนอัตรากำลังที่ผ่านมา ทางเทศบาลตำบลแม่จัน มีแนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาล/พนักงานจ้างอย่างไรบ้าง -ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ตามแนวทางการพัฒนาดังนี้ 1.การปฐมนิเทศ 2.การประชุม 3.การอบรม 4.การศึกษาดูงาน 5.การติดตามกำกับดูแลจากผู้บังคับบัญชา โดยให้บุคลากรแต่ละตำแหน่งเสนอขออนุมัติไปฝึกอบรมเกี่ยวกับตำแหน่งหรือมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของตนเองอย่างน้อย 1 หลักสูตรต่อปี ทั้งนี้ไม่รวมถึงที่ทางศูนย์ฝึกอบรม,หน่วยฝึกอบรม,จังหวัดหรือกรมส่งเสริมฯ ซึ่งเฉพาะมาเป็นรายตำแหน่ง -เห็นชอบตามแนวทางการพัฒนาแบบเดิม
ที่ประชุม ระเบียบวาระที่ 4 นางสาวสมหญิง หุตามัย นักทรัพยากรบุคคล	เรื่องเพื่อพิจารณาประกาศรรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล -ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลของของเทศบาล ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2545 ข้อ 383-384 ให้เทศบาลจัดทำมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการและปฏิบัติตนของพนักงานเทศบาล -พิจารณาสาระย่หนึ่งเห็นชอบให้กำหนดรรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างของเทศบาลดังนี้ 1. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม 2. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ 3. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน 4. การยืนหยัดทำสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย 5. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ 6. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง 7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้ 8. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข 9. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร ทั้งนี้การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

/นางสาวปิยนุช ...

นางสาวปิยนุช ไชยกุล - มอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการจัดทำเอกสารและประสานส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง และ จัดทำ
 ประธาน รูปเล่มเพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล ตามที่จังหวัด
 กำหนด กรรมการท่านใดจะเสนอหรือมีความเห็นเพิ่มเติมในการจัดทำแผนอัตรากำลัง
 3 ปี อีกหรือไม่

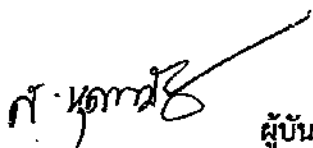
ที่ประชุม ไม่มี

นางสาวปิยนุช ไชยกุล - กล่าวปิดประชุม
 ประธาน

เลิกประชุมเวลา

12.25 น.

(ลงชื่อ)

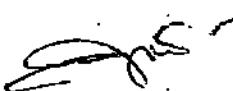


ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวสมหญิง หุตามัย)

ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางกาญจนา บรรณโชภส)

เลขานุการคณะกรรมการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสงวน ตุ่นหวน)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน

ยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

1. ความสัมพันธ์ระหว่างแผนพัฒนาระดับมหภาค

1.1 แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580)

ยุทธศาสตร์ชาติ จะมุ่งเน้นการสร้างสมดุลระหว่างการพัฒนาความมั่นคงเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในรูปแบบ “ประชารัฐ” โดยประกอบด้วย 6 ยุทธศาสตร์ ได้แก่

1. ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง
2. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
3. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์
4. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
5. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
6. ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ประเทศไทย 4.0 (THAILAND 4.0)

“ประเทศไทย 4.0 หรือ ไทยแลนด์ 4.0” เป็นวิสัยทัศน์เชิงนโยบายการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทย หรือโมเดลพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐบาล ภายใต้การนำของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี ที่เข้ามาบริหารประเทศบนวิสัยทัศน์ที่ว่า “มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน”

ประเทศไทย 4.0 เป็นการเปลี่ยนผ่านทั้งระบบใน 4 องค์ประกอบสำคัญ คือ

1. เปลี่ยนจากการเกษตรแบบดั้งเดิม (Traditional Farming) ในปัจจุบันไปสู่การเกษตรสมัยใหม่ ที่เน้นการบริหารจัดการและเทคโนโลยี (Smart Farming) โดยเกษตรกรต้องร่ำรวยขึ้น และเป็นเกษตรกรแบบเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneur)
2. เปลี่ยนจาก Traditional SMEs หรือ SMEs ที่มีอยู่รัฐต้องให้ความช่วยเหลืออยู่ตลอดเวลาไปสู่การเป็น Smart Enterprises และ Startups ที่มีศักยภาพสูง
3. เปลี่ยนจาก Traditional Services ซึ่งมีการสร้างมูลค่าค่อนข้างต่ำ ไปสู่ High Value Services
4. เปลี่ยนจากแรงงานทักษะต่ำไปสู่แรงงานที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และทักษะสูง

กระบวนการในการพัฒนาประเทศไทยได้ “ประเทศไทย 4.0” มี 3 ประเด็นที่สำคัญ

1. เป็นจุดเริ่มต้นของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ในการขับเคลื่อนไปสู่การเป็นประเทศที่ มั่งคั่ง มั่นคง และยั่งยืน อย่างเป็นรูปธรรม
2. เป็น “Reform in Action” ที่มีการผลักดันการปฏิรูปโครงสร้างเศรษฐกิจ การปฏิรูปการวิจัย และการพัฒนา และการปฏิรูปการศึกษาไปพร้อม ๆ กัน
3. เป็นการผนึกกำลังของทุกภาคส่วนภายใต้แนวคิด “ประชารัฐ” โดยเป็นประชารัฐที่ผนึกกำลังกับ เครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ การวิจัยพัฒนา และบุคลากรระดับโลก ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงของการ “รู้จักเดิม รู้จักพอ และรู้จักปัน”

1.2 แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564)

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ได้จัดทำขึ้นในช่วงเวลาของการปฏิรูปประเทศท่ามกลางสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและเชื่อมโยงกันใกล้ชิดกันมากขึ้น โดยได้น้อมนำหลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” มาเป็นปรัชญานำทางในการพัฒนาประเทศต่อเนื่องจากแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9-11 เพื่อเสริมสร้างภูมิคุ้มกันและช่วยให้สังคมไทยสามารถยืนหยัดอยู่ได้อย่างมั่นคง เกิดภูมิคุ้มกัน และมีการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ส่งผลให้การพัฒนาประเทศสู่ความสมดุลและ ยั่งยืน ในการจัดทำแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 ครั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้จัดทำบนพื้นฐานของยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579) ซึ่งเป็นแผนแม่บทหลักของการพัฒนาประเทศ และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) รวมทั้งการปรับโครงสร้างประเทศไทยไปสู่ประเทศไทย 4.0 ตลอดจนประเด็นการปฏิรูปประเทศ นอกจากนี้ ได้ให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของภาคีการพัฒนาทุกภาคส่วนทั้งในระดับกลุ่มอาชีพ ระดับภาค และระดับประเทศ ในทุกขั้นตอนของแผนฯ อย่างกว้างขวางและต่อเนื่องเพื่อร่วมกันกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทาง การพัฒนาประเทศ รวมทั้งร่วมจัดทำรายละเอียดยุทธศาสตร์ของแผนฯ เพื่อมุ่งสู่ “ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ” การพัฒนาประเทศในระยะแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 จึงเป็นจุดเปลี่ยนที่สำคัญในการเชื่อมต่อกับยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปีในลักษณะการแปลงยุทธศาสตร์ระยะยาวสู่การปฏิบัติ โดยในแต่ละยุทธศาสตร์ของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ได้กำหนดประเด็นการพัฒนา พร้อมทั้งแผนงาน/โครงการสำคัญที่ต้องดำเนินการให้เห็นผลเป็นรูปธรรมในช่วง 5 ปีแรกของการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติเพื่อเตรียมความพร้อมคน สังคม และระบบเศรษฐกิจของประเทศไทยให้สามารถปรับตัวรองรับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงได้อย่างเหมาะสม ขณะเดียวกันยังได้กำหนดแนวคิดและกลไกการขับเคลื่อนและติดตามประเมินผลที่ชัดเจนเพื่อกำกับให้การพัฒนาเป็นไปอย่างมีทิศทางและเกิดประสิทธิภาพ นำไปสู่การพัฒนาเพื่อประโยชน์สุขที่ยั่งยืนของสังคมไทย ยุทธศาสตร์การพัฒนาในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12

ยุทธศาสตร์การพัฒนาในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 มีทั้งหมด 10 ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ชาติทั้ง 6 ยุทธศาสตร์ และประกอบกับอีก 4 ยุทธศาสตร์ ที่มุ่งเน้นการพัฒนาพื้นฐานเชิงยุทธศาสตร์และกลไกสนับสนุนให้การดำเนินยุทธศาสตร์ทั้ง 6 ด้านให้สัมฤทธิ์ผล ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างเสริมเป็นธรรมและสหภาพเพื่อร่วมเติบโตในสังคมเป้าหมายการพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศ สู่ความมั่งคั่ง
และยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบและ
ธรรมาภิบาลในสังคมไทย

ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์

ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 9 การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ

ยุทธศาสตร์ที่ 10 ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

1.3 แผนพัฒนาภาค/แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด/แผนพัฒนาจังหวัด

1) แผนพัฒนาภาค

แผนพัฒนาภาคเหนือ พ.ศ. 2560-2565 ฉบับทบทวน ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบูรณาการนโยบายพัฒนาภาค (ก.บ.ภ.) เมื่อ 6 มีนาคม 2562

ภาคเหนือประกอบด้วย 17 จังหวัด ได้แก่ เชียงใหม่ ลำพูน ลำปาง แม่ฮ่องสอน เชียงราย พะเยา แพร่ น่าน พิชญโลท ตาก อุตรดิตถ์ สุโขทัย เพชรบูรณ์ นครสวรรค์ กำแพงเพชร พิจิตร และ อุทัยธานี เป็นพื้นที่เชื่อมโยงเศรษฐกิจกลุ่มอนุภูมิภาคแม่น้ำโขง กลุ่มประเทศเอเซียใต้ และกลุ่มประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โดยมีอาณาเขต ติดต่อกับสาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ด้านตะวันออกและด้านเหนือ มีแม่น้ำโขงเป็นเส้นกั้นพรมแดน และด้านตะวันตกติดต่อกับสหภาพเมียนมา

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาการท่องเที่ยวและธุรกิจบริการต่อเนื่องให้มีคุณภาพ สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มอย่างยั่งยืน และกระจายประโยชน์อย่างทั่วถึง รวมทั้งต่อยอดการผลิตสินค้าและบริการที่มีศักยภาพสูง ด้วยภูมิปัญญาและนวัตกรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ใช้โอกาสจากเขตเศรษฐกิจพิเศษ และการเชื่อมโยงกับอนุภูมิภาค GMS BIMSTEC และ AEC เพื่อขยายฐานเศรษฐกิจของภาค

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยกกระดับเป็นฐานการผลิตเกษตรอินทรีย์และเกษตรปลอดภัย เชื่อมโยงสู่อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปที่สร้างมูลค่าเพิ่มสูง

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาคุณภาพชีวิตและแก้ไขปัญหาความยากจน พัฒนาระบบดูแลผู้สูงอายุอย่างมีส่วนร่วมของครอบครัวและชุมชน ยกย่องทักษะฝีมือแรงงานภาคบริการ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 อนุรักษ์และฟื้นฟูป่าต้นน้ำให้คงความสมบูรณ์ จัดระบบบริหารจัดการน้ำอย่างเหมาะสมและเชื่อมโยงพื้นที่เกษตรให้ทั่วถึง ป้องกันและแก้ไขปัญหาหมอกควันอย่างยั่งยืน

2) แผนพัฒนากลุ่มจังหวัด

กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 2 ประกอบด้วย จังหวัดเชียงราย พะเยา แพร่ และน่าน อยู่ทางตอนบนของประเทศระยะทางจากกรุงเทพมหานคร 785 กิโลเมตร

จุดยืนทางยุทธศาสตร์และทิศทางการพัฒนา 3 ประเด็น ดังนี้

1) ศูนย์กลางการขนส่งและกระจายสินค้า เนื่องจากกลุ่มจังหวัดฯ มีช่องทางการขนส่งสินค้าเชื่อมโยงกับกลุ่มประเทศ GMS และ AEC ทั้งทางบกและทางน้ำ และด้านการค้าชายแดน

2) เป็นศูนย์กลางเมืองท่องเที่ยวอารยธรรม “ล้านนา” เนื่องจากมีวัฒนธรรม ชนเผ่าที่โดดเด่น สร้างความประทับใจแก่นักท่องเที่ยว และธรรมชาติที่สวยงาม

3) สินค้าเกษตรคุณภาพดีและปลอดภัย

ประเด็นการพัฒนาของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน 2

ประเด็นการพัฒนาที่ 1 พัฒนาสภาพแวดล้อมในการพัฒนาการค้า การลงทุน และโลจิสติกส์เชื่อมโยง กับต่างประเทศ

ประเด็นการพัฒนาที่ 2 การสร้างความเข้มแข็งและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตภาคเกษตร และอุตสาหกรรม การเกษตรเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรปลอดภัยที่มีศักยภาพ

ประเด็นการพัฒนาที่ 3 พัฒนาและยกระดับการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ศิลปวัฒนธรรมและสุขภาพ เพื่อสร้างรายได้สู่ชุมชนและเชื่อมโยงห่วงโซ่มูลค่าเพิ่มการท่องเที่ยวของกลุ่มจังหวัดอย่างยั่งยืน

ประเด็นการพัฒนาที่ 4 ดำรงฐานทรัพยากรธรรมชาติที่อุดมสมบูรณ์ การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมและพลังงานโดยการมีส่วนร่วมของชุมชนสู่การเป็นกลุ่มจังหวัดสีเขียว

3) แผนพัฒนาจังหวัด

จังหวัดได้กำหนดวิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงราย (พ.ศ.2561 - 2564) ดังนี้

วิสัยทัศน์จังหวัดเชียงราย (Vision)

“เมืองแห่งการค้า การลงทุน การเกษตรและการท่องเที่ยว รุ่งเรืองด้วยวัฒนธรรมล้านนา ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข”

เป้าประสงค์ (Goal)

1. เพื่อสร้างการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยเน้นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการค้า การลงทุน บริการ โลจิสติกส์ การเกษตรการท่องเที่ยวและวัฒนธรรม เชื่อมโยงกลุ่มจังหวัด กลุ่มอาเซียน + 6 และ GMS
2. เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ดีขึ้น โดยการน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางหลักในการสร้างภูมิคุ้มกันในการสร้างคน สังคมที่มีคุณภาพ
3. เพื่อสร้างสมดุลของระบบนิเวศและการพัฒนาเมืองให้น่าอยู่เพื่อให้ประชาชนอยู่ในสิ่งแวดล้อมที่ดีและมีคุณภาพ
4. เพื่อเสริมสร้างความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในพื้นที่ปกติและแนวชายแดน

ประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดเชียงราย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการค้า การลงทุนและบริการโลจิสติกส์เชื่อมโยงกลุ่มจังหวัด กลุ่มอาเซียน+6 และ GMS

เป้าประสงค์

1. เพื่อเพิ่มมูลค่าชายแดนและผ่านแดน
2. เพื่อเพิ่มมูลค่าการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP
3. เพื่อเพิ่มจำนวนนิติบุคคล

กลยุทธ์หลัก

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานหลักเพื่ออำนวยความสะดวกทางระบบ โลจิสติกส์ รวมทั้งสนับสนุนการค้าการลงทุนเพื่อรองรับการเติบโตทางเศรษฐกิจในกลุ่มประเทศอาเซียน+6 และ GMS

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมความร่วมมือการค้าชายแดนในภาพรวมเพื่อให้เกิดการแข่งขันเสรีทางเศรษฐกิจกลุ่มประเทศอาเซียน+6 และ GMS

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่นสู่ผลิตภัณฑ์สินค้า OTOP และ SMEs เพื่อเพิ่มมูลค่าการแข่งขัน

กับสิ่งแวดล้อม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรคุณภาพมาตรฐานสากล และเป็นมิตร

เป้าประสงค์

1. เพื่อเพิ่มมูลค่าผลผลิตทางการเกษตรสำคัญของจังหวัด
2. เพื่อเพิ่มสัดส่วนสินค้าเกษตรที่ได้คุณภาพมาตรฐานสากลและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์หลัก

- กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคุณภาพเกษตรกร
- กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาขีดความสามารถในการผลิต การจัดการสินค้าเกษตรและความมั่นคง

ของอาหาร

- กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการแปรรูป สร้างมูลค่าเพิ่มและการพัฒนาระบบตลาด
- กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาศูนย์รวมการค้าเกษตรอย่างมีประสิทธิภาพสมดุลและยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างฐานวัฒนธรรมล้านนา เพื่อเพิ่มมูลค่าการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม เชียงใหม่ และเชิงสุขภาพ

เป้าประสงค์

1. เพื่อเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยว
2. เพื่อเพิ่มจำนวนนักท่องเที่ยว
3. เพื่อเพิ่มจำนวนแหล่งท่องเที่ยวชุมชนเชิงวัฒนธรรม เชียงใหม่ และเชิงสุขภาพ
4. เพื่อเพิ่มจำนวนกลุ่มภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ได้รับการส่งเสริม สืบสาน และสร้างสรรค์

กลยุทธ์หลัก

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาให้จังหวัดเชียงใหม่เป็นศูนย์กลางการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม เชียงใหม่ และเชิงสุขภาพเกิดการเชื่อมโยงกับประเทศเพื่อนบ้าน GMS และ ASEAN+6+3

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมและกระตุ้นการท่องเที่ยวช่วง Low Season พัฒนาปรับปรุงแหล่งท่องเที่ยวและเพิ่มศักยภาพบุคลากรสู่สากล

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมสนับสนุน อนุรักษ์ และเผยแพร่ภูมิปัญญา เพื่อเพิ่มคุณค่า และมูลค่าทางเศรษฐกิจ

อยู่เย็นเป็นสุข

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และคุณภาพชีวิตเพื่อให้ประชาชน

เป้าประสงค์

1. เพื่อแก้ปัญหาความยากจน
2. เพื่อแก้ไขปัญหาด้านที่อยู่อาศัยของครัวเรือนที่ไม่มีความมั่นคงและไม่เหมาะสม
3. เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของประชาชน
4. เพื่อยกระดับมาตรฐานฝีมือแรงงาน
5. เพื่อแก้ไขปัญหาสังคมและลดความเหลื่อมล้ำ

กลยุทธ์หลัก

กลยุทธ์ที่ 1 เสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนโดยน้อมนำหลักเศรษฐกิจพอเพียงปรับใช้

ในวิถีชีวิต

การอยู่อาศัย
สูงขึ้น
กับตลาดแรงงาน

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาที่อยู่อาศัยของครัวเรือนผู้เดือดร้อนให้มีความมั่นคงและเหมาะสมใน

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาคุณภาพการศึกษาของประชาชนให้ได้รับโอกาสและมีระดับการศึกษา

กลยุทธ์ที่ 4 ส่งเสริมการมีงานทำของกำลังแรงงานจากสายการศึกษาให้สมดุลและเพียงพอ

กลยุทธ์ที่ 5 พัฒนาคุณภาพชีวิตประชาชน การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม และสร้างระบบ
ภูมิคุ้มกันของสถาบันครอบครัว ชุมชน และสังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 การจัดการทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อมให้ดำรงความ
สมบูรณ์และยั่งยืน

เป้าประสงค์

1. เพื่อเพิ่มพื้นที่ป่าไม้และแก้ไขปัญหาการบุกรุกที่ดินของรัฐ
2. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ
3. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาขยะ
4. เพื่อพัฒนาเมืองให้เป็นเมืองน่าอยู่ สิ่งแวดล้อมดี รองรับการเติบโตที่เป็นมิตรกับ

สิ่งแวดล้อม

5. ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในภาคพลังงาน
6. เพื่อป้องกันและบรรเทาความเดือดร้อนของผู้ประสบภัยพิบัติ
7. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน

กลยุทธ์หลัก

กลยุทธ์ที่ 1 ส่งเสริมการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ทรัพยากรธรรมชาติและความหลากหลาย
ทางชีวภาพให้มั่นคง พอเพียง ทวีถึง และสมดุล

กลยุทธ์ที่ 2 ส่งเสริมการเตรียมความพร้อมรับมือการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัย
ธรรมชาติให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน/หมู่บ้าน

กลยุทธ์ที่ 3 ส่งเสริมการพัฒนาเมืองเพื่อการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีส่วนร่วมและมี
ประสิทธิภาพ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การรักษาความมั่นคง และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

เป้าประสงค์

1. ป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดและสร้างหมู่บ้าน/ชุมชน ให้มั่นคง ปลอดภัยยาเสพติด
ด้วยกลไกและกระบวนการของภาครัฐ
2. ลดปัญหาอาชญากรรมและปัญหาทางสังคม
3. ลดอุบัติเหตุจราจรทางบก
4. สร้างการมีส่วนร่วมของหมู่บ้าน/ชุมชน ให้มีความเข้มแข็ง ในการรักษาความมั่นคงและ
ความสงบเรียบร้อยในพื้นที่ภายในและพื้นที่ตามแนวชายแดน

กลยุทธ์หลัก

กลยุทธ์ที่ 1 ดำเนินการตามแผนประชารัฐร่วมใจสร้างหมู่บ้าน/ชุมชนมั่นคง ปลอดภัยยาเสพติด

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาและเสริมสร้างเครือข่ายภาคประชาสังคมในการป้องกันและแก้ไขปัญหา

อาชญากรรมและปัญหาความมั่นคงด้านต่างๆ

กลยุทธ์ที่ 3 การจัดระเบียบสังคมเชิงบูรณาการ และการป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดตามชุมชน

กลยุทธ์ที่ 4 พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการอำนวยความสะดวกเป็นธรรมภาคประชาสังคม

กลยุทธ์ที่ 5 ปลุกจิตสำนึกด้านความปลอดภัยและวินัยจราจร และพัฒนาระบบบริหาร

จัดการด้านความปลอดภัยลดอัตราการเกิดอุบัติเหตุทางบก

กลยุทธ์ที่ 6 พัฒนาศักยภาพบุคลากรและเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภัยคุกคาม

ความมั่นคงรูปแบบใหม่และพัฒนาระบบการรักษาความปลอดภัยภาคประชาชน

กลยุทธ์ที่ 7 การสร้างความรักความสามัคคีของราษฎรและส่งเสริมให้ประชาชนเข้ามามี

ส่วนร่วมในการป้องกันและแก้ไขปัญหามีผลกระทบต่อความมั่นคง

1.4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

วิสัยทัศน์

“ยึดหลักธรรมาภิบาล ทำงานแบบมีส่วนร่วม ศูนย์รวมเศรษฐกิจการค้า พัฒนาคุณภาพชีวิต

ประชาชนมีความสุข”

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์เชื่อมโยงกลุ่มจังหวัด กลุ่ม

อาเซียน+6 และ GMS

กลยุทธ์ 1.1 พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ให้ได้มาตรฐาน

กลยุทธ์ 1.2 พัฒนาแหล่งน้ำและระบบบริหารจัดการน้ำเพื่ออุปโภค บริโภคและ

การเกษตร

กลยุทธ์ 1.3 พัฒนาการบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานรองรับการเจริญเติบโตของท้องถิ่น เพื่อเชื่อมโยงกลุ่มจังหวัด กลุ่มอาเซียน+6 และ GMS

กลยุทธ์ 1.4 พัฒนางานด้านผังเมือง งานวิศวกรรมจราจร และงานควบคุมอาคาร

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

กลยุทธ์ 2.1 ส่งเสริมและพัฒนาการเกษตรตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ 2.2 ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพและการตลาด เพื่อเพิ่มศักยภาพผลิตภัณฑ์ท้องถิ่นให้ได้

มาตรฐานสากล

กลยุทธ์ 2.3 ส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยว วิถีชีวิตและอัตลักษณ์ของคนในชุมชน

กลยุทธ์ 2.4 ส่งเสริม อนุรักษ์และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการศึกษาและสาธารณสุข

กลยุทธ์ 3.1 ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย

ให้ได้มาตรฐานการศึกษา

กลยุทธ์ 3.2 ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาสู่อาชีพ
กลยุทธ์ 3.3 ส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาโรงเรียนประชาคมอาเซียนในเขตพัฒนา
เศรษฐกิจชายแดน

กลยุทธ์ 3.4 ส่งเสริมและพัฒนาสุขภาพที่ดีของประชาชนในท้องถิ่น
กลยุทธ์ 3.5 ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาระบบการบริการสาธารณสุข

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาคุณภาพชีวิตและการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

กลยุทธ์ 4.1 รักษาความสงบเรียบร้อยเพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
กลยุทธ์ 4.2 ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
กลยุทธ์ 4.3 ป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด อบายมุข สื่อด้านอิเล็กทรอนิกส์และปัญหา
แรงงานต่างด้าว

กลยุทธ์ 4.4 พัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้สมบูรณ์และยั่งยืน

กลยุทธ์ 5.1 ส่งเสริมและพัฒนาการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
กลยุทธ์ 5.2 ส่งเสริมและพัฒนาการควบคุม ป้องกัน แก้ไขปัญหาขยะ น้ำเสีย และมลภาวะ
กลยุทธ์ 5.3 ส่งเสริมและพัฒนาการอนุรักษ์พลังงานและการใช้พลังงานทดแทน

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนาด้านการเมืองการบริหาร

กลยุทธ์ 6.1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรท้องถิ่น
กลยุทธ์ 6.2 พัฒนาประสิทธิภาพในการบริหารจัดการภายใต้หลักธรรมาภิบาล
กลยุทธ์ 6.3 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของทุกภาคส่วน
กลยุทธ์ 6.4 พัฒนาปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้และเทคโนโลยี

2. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2.1 วิสัยทัศน์

“แม่จันน่าอยู่ เชิดชูคุณธรรม นำเศรษฐกิจ พัฒนาการศึกษา พาชุมชนเข้มแข็ง”

พันธกิจการพัฒนาเทศบาลตำบลแม่จัน

1. จัดให้มี บำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ สิ่งสาธารณประโยชน์ และระบบสาธารณูปโภค
สาธารณูปการ
2. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
3. ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันและควบคุมโรค
4. กำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเน่าเสีย และมลภาวะต่างๆ
5. ส่งเสริม สนับสนุน บำรุงศาสนา อนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นและการท่องเที่ยว
6. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมผู้ด้อยโอกาสและผู้มีปัญหาด้านสังคม
7. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาสตรีและผู้สูงอายุ
8. จัดให้มีและส่งเสริมการศึกษาทุกระดับ

9. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรม กีฬา นันทนาการแก่เยาวชนและประชาชน
10. ส่งเสริม สนับสนุนการรวมกลุ่มและการประกอบอาชีพของประชาชน
11. ส่งเสริมการพัฒนาประสิทธิภาพการเมือง การบริหาร การพัฒนาบุคลากร และการให้บริการ

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

1. การคมนาคมสะดวก ประชาชนได้รับบริการจากสาธารณประโยชน์อย่างทั่วถึง
2. ประชาชนได้รับบริการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
3. ประชาชนเข้าถึงบริการสุขภาพครบทุกด้าน
4. บ้านเมืองสะอาด น่าอยู่ สิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษ
5. ประชาชนมีศาสนาเป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจ และมีวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นที่ดีงาม
6. ผู้ด้อยโอกาส ผู้มีปัญหาทางสังคม ผู้ติดเชื้อเอชไอวี ได้รับการสงเคราะห์และมีสวัสดิการ
7. ผู้สูงอายุ เด็ก สตรี ได้รับการดูแล มีสวัสดิการตามความเหมาะสม
8. ประชาชนทุกระดับได้รับการส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาการศึกษา
9. เยาวชนในท้องถิ่นรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีกิจกรรมการกีฬา อด้านภัย ยาเสพติด
10. ประชาชนมีอาชีพ มีงานทำ มีการรวมกลุ่ม จัดตั้งกลุ่มอาชีพ ชุมชนเข้มแข็ง
11. การเมือง การบริหาร การพัฒนาบุคลากร และการให้บริการประชาชนมีประสิทธิภาพ

2.2 ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษา ส่งเสริมกิจกรรมเด็ก เยาวชน และประชาชน

แนวทางการพัฒนา

1. ส่งเสริมการศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและในวัยเรียน
2. ส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งในระบบและนอกระบบให้มีคุณภาพ
3. ส่งเสริมกิจกรรมกีฬา นันทนาการ เด็ก เยาวชนและประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

แนวทางการพัฒนา

1. สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
2. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการขยะมูลฝอย น้ำเสีย และแก๊สเรือนกระจก
3. เพิ่มพื้นที่สีเขียวและลดภาวะโลกร้อน
4. ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบสาธารณสุขโลก สาธารณูปการ และโครงสร้างพื้นฐาน

แนวทางการพัฒนา

1. ก่อสร้าง ปรับปรุงและบำรุงรักษาถนน สะพาน รางระบายน้ำ พังกันดินพังระบบป้องกันน้ำท่วมให้อยู่ในสภาพดีได้มาตรฐาน
2. ปรับปรุงสาธารณูปโภคพื้นฐานให้ครอบคลุมและมีมาตรฐาน
3. การดำเนินการขยายเขตไฟฟ้า น้ำประปาและการบำรุงรักษาซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ
4. ปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตเทศบาลให้น่าอยู่สวยงาม

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การท่องเที่ยวและเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน

แนวทางการพัฒนา

1. ส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้ สร้างความเข้มแข็งให้กลุ่มอาชีพ
2. ส่งเสริมแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงและพัฒนานวัตกรรมสมัยใหม่แก่สังคม
3. สร้างความเข้มแข็งของครอบครัว และชุมชน โดยยึดค่านิยมหลักของคนไทย
4. ส่งเสริมการท่องเที่ยวของท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

แนวทางการพัฒนา

1. ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมต่าง ๆ ของชาติ
2. ส่งเสริมสนับสนุนองค์ความรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
3. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
4. ยกย่อง เชิดชู บุคคลที่ทำประโยชน์ให้กับสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบการบริการสาธารณสุข คุณภาพชีวิตและสวัสดิการสังคม

แนวทางการพัฒนา

1. ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ของชุมชนและการจัดการบริการสาธารณสุขมูลฐาน การ
อนามัย สิ่งแวดล้อม ยาเสพติด และโรคเอดส์
2. ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันและควบคุมโรค
3. ส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
4. ปรับปรุงตลาดสด ร้านอาหาร ร้านเสริมสวย แฉ่งลอยให้ได้มาตรฐาน และถูกสุขอนามัย
5. จัดสวัสดิการสงเคราะห์แก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ผู้ประสบภัย
ธรรมชาติ ผู้มีปัญหาทางสังคม
6. ส่งเสริมสนับสนุนคลังปัญญาผู้สูงอายุและตลาดนัดภูมิปัญญาผู้สูงอายุ

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านประสิทธิภาพการเมือง การบริหาร
การพัฒนาบุคลากร และการให้บริการ

แนวทางการพัฒนา

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาตามหลัก
ธรรมาภิบาล
2. พัฒนาศักยภาพบุคลากร ตลอดจนส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ป้องกันและปราบปราม
การทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อแก้ไขปัญหาของประชาชนและการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ
3. ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ของหน่วยงานให้พร้อมสำหรับการให้บริการ
ประชาชนตลอดจนพัฒนาระบบจัดหารายได้ของเทศบาล
4. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและภัยพิบัติอื่น
5. ส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา และการรักษาความ
ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
6. ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
7. การอำนวยความสะดวกในการให้บริการและการสัญจร เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคม

อาเซียน

2.3 เป้าประสงค์

1. การคมนาคมสะดวกสิ่งสาธารณประโยชน์ ระบบสาธารณูปโภคและสาธารณูปการได้
มาตรฐาน
2. มีความพร้อมในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
3. ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันและควบคุมโรค
4. พื้นที่ในเขตเทศบาลสะอาด น่าอยู่ สิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษ
5. ศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น และการท่องเที่ยวได้รับการบำรุงรักษา ส่งเสริม
สนับสนุน
6. ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีปัญหาทางสังคมได้รับการสงเคราะห์และมีสวัสดิการ
7. สตรีและผู้สูงอายุได้รับการส่งเสริมและสนับสนุน
8. ประชาชนได้รับการส่งเสริมการศึกษาทุกระดับ
9. เยาวชนและประชาชนได้รับการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมกีฬานันทนาการ
10. ประชาชนมีการรวมกลุ่มประกอบอาชีพที่เข้มแข็ง
11. การเมือง การบริหารการพัฒนาบุคลากร และการให้บริการมีประสิทธิภาพ

2.4 ตัวชี้วัด

1. กรณีโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค วัดคุณภาพจากงานที่คณะกรรมการตรวจ
รับงานโดยจะต้องเป็นงานที่มีคุณภาพ ปริมาณงานถูกต้องครบถ้วนตามแบบแปลน และไม่มีข้อท้วงติง
2. กรณีครุภัณฑ์ วัดจากจำนวนครุภัณฑ์ที่จัดซื้อ
3. กรณีโครงการด้านอื่น ๆ วัดจากการบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในโครงการ

2.5 คำเป้าหมาย

<u>ยุทธศาสตร์ที่ 1</u>	การพัฒนาทางการศึกษา ส่งเสริมกิจกรรมเด็ก เยาวชน และประชาชน
<u>เป้าหมาย</u>	พัฒนาทางการศึกษา ส่งเสริมกิจกรรมเด็ก เยาวชน และประชาชน
<u>ยุทธศาสตร์ที่ 2</u>	การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
<u>เป้าหมาย</u>	พัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
<u>ยุทธศาสตร์ที่ 3</u>	การพัฒนาด้านระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และโครงสร้างพื้นฐาน
<u>เป้าหมาย</u>	พัฒนาด้านระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และโครงสร้างพื้นฐาน
<u>ยุทธศาสตร์ที่ 4</u>	การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การท่องเที่ยวและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
<u>เป้าหมาย</u>	พัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคม การท่องเที่ยวและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
<u>ยุทธศาสตร์ที่ 5</u>	การพัฒนาด้านศาสนาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
<u>เป้าหมาย</u>	พัฒนาด้านศาสนาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
<u>ยุทธศาสตร์ที่ 6</u>	การพัฒนาด้านระบบการบริการสาธารณสุขคุณภาพชีวิตและสวัสดิการสังคม
<u>เป้าหมาย</u>	พัฒนาด้านระบบการบริการสาธารณสุขคุณภาพชีวิตและสวัสดิการสังคม
<u>ยุทธศาสตร์ที่ 7</u>	การพัฒนาด้านประสิทธิภาพการเมือง การบริหาร การพัฒนาบุคลากรและการให้บริการ
<u>เป้าหมาย</u>	พัฒนาด้านประสิทธิภาพการเมือง การบริหาร การพัฒนาบุคลากรและการให้บริการ

2.6 กลยุทธ์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยุทธศาสตร์การพัฒนาทางการศึกษา ส่งเสริมกิจกรรมเด็ก เยาวชน และ

ประชาชน

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมการศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและในวัยเรียน
2. ส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งในระบบและนอกระบบให้มีคุณภาพ
3. ส่งเสริมกิจกรรมกีฬา นันทนาการ เด็ก เยาวชนและประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
กลยุทธ์

ทรัพยากรธรรมชาติ

1. สร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์
2. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการขยะมูลฝอย น้ำเสีย และแก๊สเรือนกระจก
3. เพิ่มพื้นที่สีเขียวและลดภาวะโลกร้อน
4. ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนและพลังงานทางเลือก

พื้นฐาน

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และโครงสร้าง

กลยุทธ์

1. ก่อสร้าง ปรับปรุงและบำรุงรักษาถนน สะพาน รางระบายน้ำ พังงกันดินพัง ระบบป้องกันน้ำท่วมให้อยู่ในสภาพดีได้มาตรฐาน
2. ปรับปรุงสาธารณูปโภคพื้นฐานให้ครอบคลุมและมีมาตรฐาน
3. การดำเนินการขยายเขตไฟฟ้า น้ำประปาและการบำรุงรักษาซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ
4. ปรับปรุงภูมิทัศน์ในเขตเทศบาลให้น่าอยู่สวยงาม

เข้มแข็งของชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การท่องเที่ยวและเสริมสร้างความ

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมการจัดตั้งกลุ่มอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้ สร้างความเข้มแข็งให้กลุ่มอาชีพ
2. ส่งเสริมแนวทางเศรษฐกิจพอเพียงและพัฒนานวัตกรรมสมัยใหม่แก่สังคม
3. สร้างความเข้มแข็งของครอบครัว และชุมชน โดยยึดค่านิยมหลักของคนไทย
4. ส่งเสริมการท่องเที่ยวของท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ 5 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศาสนาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมประเพณีวัฒนธรรมต่าง ๆ ของชาติ
2. ส่งเสริมสนับสนุนองค์ความรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่น
3. จัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
4. ยกย่อง เชิดชู บุคคลที่ทำประโยชน์ให้กับสังคม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านระบบการบริการสาธารณสุขคุณภาพชีวิตและ

สวัสดิการสังคม

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ของชุมชนและการจัดการบริการสาธารณสุข มูลฐานการอนามัย สิ่งแวดล้อม ยาเสพติด และโรคเอดส์
2. ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันและควบคุมโรค
3. ส่งเสริมการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

4. ปรับปรุงตลาดสด ร้านอาหาร ร้านเสริมสวย แผงลอยให้ได้มาตรฐานและถูกสุขอนามัย
5. จัดสวัสดิการสงเคราะห์แก่เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้ด้อยโอกาส ผู้ประสบภัยธรรมชาติ ผู้มีปัญหาทางสังคม
6. ส่งเสริมสนับสนุนคลังปัญญาผู้สูงอายุและตลาดนัดภูมิปัญญาผู้สูงอายุ

ยุทธศาสตร์ที่ 7 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านประสิทธิภาพการเมือง การบริหาร การพัฒนาบุคลากร และการให้บริการ

กลยุทธ์

1. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาตามหลักธรรมาภิบาล
2. พัฒนาศักยภาพบุคลากร ตลอดจนส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อแก้ไขปัญหของประชาชนและการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ
3. ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ของหน่วยงานให้พร้อมสำหรับการให้บริการประชาชนตลอดจนพัฒนาระบบจัดการรายได้ของเทศบาล
4. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและภัยพิบัติอื่น
5. ส่งเสริมสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการศึกษา และการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
6. ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
7. การอำนวยความสะดวกในการให้บริการและการสัญจร เพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

2.7 จุดยืนทางยุทธศาสตร์

จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ของเทศบาลตำบลแม่จัน คือ
“แม่จันเมืองน่าอยู่”

2.8 ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวมของเทศบาลตำบลแม่จัน มุ่งพัฒนา 7 ด้าน ดังนี้

1. ด้านการศึกษา ส่งเสริมกิจกรรมเด็ก เยาวชน และประชาชน
2. ด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ
3. ด้านระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และโครงสร้างพื้นฐาน
4. ด้านเศรษฐกิจ การท่องเที่ยวและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน
5. ด้านศาสนาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม
6. ด้านระบบการบริการสาธารณสุข คุณภาพชีวิต และสวัสดิการสังคม
7. ด้านประสิทธิภาพการเมือง การบริหาร การพัฒนาบุคลากร และการให้บริการ

๓. การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การวิเคราะห์ SWOT Analysis กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลแม่จัน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านการศึกษา ส่งเสริมกิจกรรมเด็ก เยาวชน และประชาชน

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
-ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่จันมีความพร้อมทั้งในด้านงบประมาณและสถานที่ -บุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน -มีการเรียนการสอนเป็นโรงเรียน ๓ ภาษา เพื่อให้ นักเรียนได้เตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน	-บุคลากรด้านการศึกษาและเยาวชนมีไม่เพียงพอ -พื้นที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่จันไม่สามารถรองรับการขยายตัวในการก่อสร้างอาคารเรียนเพิ่มเติมได้ในอนาคต -การประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมขาดความต่อเนื่อง -ประชาชนให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมในการจัดกิจกรรมน้อย
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
-รัฐบาลให้ความสำคัญด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน - เทศบาลได้รับการสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษา การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา และการจัดกิจกรรมเยาวชน -ได้รับการสนับสนุนการดำเนินงานจากหน่วยงานภายนอก	-การดำเนินกิจกรรมของเด็กเยาวชนขาดความต่อเนื่อง เนื่องจากสามารถจัดกิจกรรมได้เฉพาะในช่วงปิดภาคเรียนหรือในวันหยุด

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
-ชุมชนให้ความร่วมมือในการคัดแยกขยะภายในครัวเรือน -มีสถานที่ฝังกลบขยะของตนเอง	-สถานที่ฝังกลบขยะตั้งอยู่นอกเขตเทศบาล (บ่อขยะของเทศบาลอยู่นอกเขต) -ประชาชนให้ความสนใจรักษาสิ่งแวดล้อมน้อย -พื้นที่สีเขียวในพื้นที่ค่อนข้างน้อย
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
-ได้รับการสนับสนุนงบประมาณการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมจากกรมทรัพยากรน้ำ -ได้รับการสนับสนุนด้านการวางแผนป้องกันน้ำท่วมจากกรมโยธาธิการและผังเมือง -ได้รับการสนับสนุนต้นไม้จากศูนย์เพาะชำกล้าไม้จังหวัดเชียงรายเพื่อปลูกเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่	-พื้นที่ตั้งเป็นที่ลุ่มติดแม่น้ำจัน น้ำท่วมได้ง่าย -ประชาชนรักที่สาธารณะริมแม่น้ำจัน -งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนไม่เพียงพอต่อการแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และโครงสร้างพื้นฐาน

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
-เทศบาลตำบลแม่จันมีพื้นที่ขนาดเล็ก ประมาณ ๒ ตารางกิโลเมตร ทำให้สามารถดูแลได้อย่างทั่วถึง -การดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐานครอบคลุมเกือบเต็มพื้นที่ -เทศบาลตำบลแม่จันได้มีประกาศกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมชุมชนแม่จัน-สันทราย จังหวัดเชียงราย พ.ศ. ๒๕๕๕ ในพื้นที่ตำบลแม่จัน ตำบลสันทราย ตำบลป่าซาง และตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ ๑๓๐ ตอนที่ ๕๕ ก เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๖	-กิจการสาธารณูปโภคบางอย่าง เช่น ไฟฟ้า ประปา ประปาภูเขา เป็นต้น ดำเนินการโดยหน่วยงานภายนอก ทำให้การดำเนินการปรับปรุงและการแก้ไขปัญหาเกิดความล่าช้า
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
-เทศบาลตำบลแม่จันมีงบประมาณสำหรับอุดหนุนให้กับหน่วยงานภายนอกในการดำเนินการขยายเขตประปาและขยายเขตไฟฟ้าให้กับประชาชนในเขตเทศบาล	-การดำเนินการโดยหน่วยงานภายนอก ทำให้เกิดความล่าช้าในบางครั้ง

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การท่องเที่ยว และเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
-ที่ตั้งของเทศบาลตำบลแม่จันเป็นศูนย์กลางย่านการค้าและพาณิชยกรรมของอำเภอแม่จัน -เป็นที่ตั้งของศูนย์ราชการต่าง ๆ	-ไม่มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติในพื้นที่
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
-เป็นเส้นทางที่นักท่องเที่ยวจะเดินทางผ่านพื้นที่ของเทศบาลเพื่อไปยังแหล่งท่องเที่ยวอื่น ๆ -มีพื้นที่สำหรับดำเนินโครงการแม่จันถนนคนเดิน ถนนคนดอย เพื่อให้ประชาชนได้จำหน่ายสินค้าเป็นประจำทุกวันศุกร์ เป็นการสร้างรายได้ให้กับประชาชนที่มาจำหน่ายสินค้า และทำให้เศรษฐกิจภายในเขตเทศบาลตำบลแม่จันดีขึ้น ตลอดจนเป็นการสร้างแหล่งท่องเที่ยวแห่งใหม่ให้นักท่องเที่ยวได้มาท่องเที่ยวและเลือกซื้อสินค้า	-การขยายตัวทางเศรษฐกิจมีน้อย เพราะมีข้อจำกัดทางด้านพื้นที่ -สังคมมีลักษณะเป็นชุมชนเมือง ทำให้การเข้ามามีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ค่อนข้างน้อย

โอกาส (Opportunities) (ต่อ)	อุปสรรค (Threats) (ต่อ)
-ประชาชนให้ความร่วมมือในการป้องกันยาเสพติดให้โทษ -รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนและให้งบประมาณให้จัดทำโครงการ/กิจกรรมในการป้องกันยาเสพติด การส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ ผู้ติดยาเสพติดและผู้พิการ	-มีแรงงานต่างด้าวเข้ามาทำงานในเขตเทศบาลจำนวนมากและไม่มีการควบคุมการเข้ามาทำงานของแรงงานต่างด้าว -พื้นที่เป็นเส้นทางผ่านของขบวนการค้ายาเสพติด

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านประสิทธิภาพการเมือง การบริหาร การพัฒนาบุคลากรและการ ให้บริการ

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
-เทศบาลตำบลแม่จันมีคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน มีนโยบายเน้นการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนเป็นหลัก โดยกระบวนการของการมีส่วนร่วมในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมสร้าง และร่วมตัดสินใจ -มีการนำเทคโนโลยี WIFI ให้บริการประชาชนในพื้นที่ และได้มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) แบบดิจิทัลในเขตพื้นที่ เพื่อความปลอดภัยในชีวิต และทรัพย์สินของประชาชน และเพื่อป้องกันและแก้ปัญหาอาชญากรรมที่เกิดขึ้นในพื้นที่	-ประชาชนให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการค่อนข้างน้อย วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการขยะยังไม่เพียงพอ
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
-เทศบาลมีงบประมาณในการจัดอบรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้กับประชาชนเกี่ยวกับสิทธิเสรีภาพและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข -ได้รับความร่วมมือจากสถานีตำรวจภูธรแม่จันในการจัดระเบียบจราจร	-ประชาชนในเขตเทศบาลบางส่วนยังขาดการมีส่วนร่วมด้านการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเรื่องสิทธิเสรีภาพและหน้าที่ที่พึงปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านศาสนาและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
-มีวัฒนธรรมล้านนาเป็นของตนเอง -มีการสืบทอดอย่างต่อเนื่อง -ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรม -ส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น -มีความหลากหลายทางชาติพันธุ์	-ไม่มีการสืบค้นและจัดทำข้อมูลด้านวัฒนธรรมที่เป็นระบบ
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
-รัฐบาลและจังหวัดให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	-การหลั่งไหลทางวัฒนธรรมตะวันตกและค่านิยมวัตถุนิยม มีการขยายตัวเข้าสู่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านระบบการบริการสาธารณสุข คุณภาพชีวิตและสภาวะ การสังคม

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
-มีโรงพยาบาลชุมชนขนาด ๑๒๐ เตียง เพื่อให้บริการประชาชน -มีสถานพยาบาล (คลินิก) กระจายอยู่ทั่วพื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลแม่จัน -มีกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) -มีสำนักงานสาธารณสุขอำเภอในพื้นที่ -มีสถานพยาบาลการแพทย์แผนไทยสำหรับให้บริการแก่ประชาชน เพื่อให้การดูแลสุขภาพแบบแพทย์แผนไทย -กลุ่มผู้สูงอายุมีความเข้มแข็ง	-เทศบาลตำบลแม่จันไม่มีศูนย์บริการสุขภาพเทศบาลตำบลแม่จัน -การรวมกลุ่มของ คสม. ยังขาดความเข้มแข็ง -การมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรอื่น ๆ ในงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีน้อย -การประชาสัมพันธ์งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีน้อย -การทำงานด้านคุ้มครองผู้บริโภคไม่มีความต่อเนื่อง -ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสยังขาดการรวมกลุ่ม
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
-รัฐบาลสนับสนุนงบประมาณด้านการตรวจป้องกันสุขภาพ การอบรมให้กับท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง -ผู้บริหารเทศบาลตำบลแม่จันให้ความสำคัญในการพัฒนาด้านสังคมและการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตเทศบาล -ได้รับการประสานงานกับหน่วยบริการสาธารณสุขและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นเป็นอย่างดี	-ความเข้าใจของประชาชนต่อบทบาทของเทศบาลในงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีน้อย -การยอมรับรูปแบบการทำงานแบบใหม่ในงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมต้องใช้เวลานาน -ถูกต่อต้านจากประชาชนที่อาศัยอยู่บริเวณใกล้เคียงบ่อขยะของเทศบาลตำบลแม่จัน -ขาดงบประมาณในการจัดการระบบขยะที่ดีและขาดงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ในการบริหารจัดการขยะ

๓.๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

๓.๒.๑ การเปลี่ยนแปลงในประเทศที่จะส่งผลกระทบต่อเทศบาล

- แนวโน้มการยกฐานะจาก อบต. เป็นเทศบาลทั่วประเทศ
- แนวโน้มการควบรวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ในตำบลเดียวกัน
- การจัดสรรเงินงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒.๒ การเปลี่ยนแปลงในระดับภูมิภาคที่จะส่งผลกระทบต่อเทศบาล

- การรวมตัวเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๗

ซึ่งจะทำให้ภูมิภาคนี้เปลี่ยนไปอย่างมาก อาทิ

๑. การเป็นตลาดและฐานการผลิตเดียวกัน
๒. การเป็นภูมิภาคที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูง
๓. การเป็นภูมิภาคที่มีการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่เท่าเทียมกัน
๔. การเป็นภูมิภาคที่มีการบูรณาการเข้ากับเศรษฐกิจโลก

เทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ที่	ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	กรอบอัตรา	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		กำลังเดิม	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
1	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
2	รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
รวม		2	2	2	2	-	-	-	
สำนักปลัดเทศบาล									
3	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
4	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
5	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
6	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
7	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
8	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
9	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
10	นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม 7 เม.ย.63
11	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม 7 เม.ย.63
12	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ									
13	เจ้าพนักงานทะเบียน	1	0	0	0	-1	-	-	ว่างให้ยุบ
14	พนักงานขับรถยนต์ (ดับเพลิง)	1	1	1	1	-	-	-	
พนักงานจ้าง									
15	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
16	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
17	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	2	2	2	2	-	-	-	ว่าง 1 อัตรา(1 พ.ค.61)
18	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	6	6	6	6	-	-	-	
19	พนักงานเทคนิค (ทั่วไป)	2	2	2	2	-	-	-	
20	คนงาน	2	2	2	2	-	-	-	
รวม		26	25	25	25	-1	0	0	
กองคลัง									
21	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
22	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
23	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
24	หัวหน้าฝ่ายแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
25	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม 1 พ.ย.61

ที่	ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	กรอบอัตรา	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		กำลังเดิม	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
26	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
27	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
28	<u>ลูกจ้างประจำ</u> เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	1	1	1	1	-	-	-	
29	<u>พนักงานจ้าง</u> คนงาน	1	1	1	1	-	-	-	
รวม		9	9	9	9	-	-	-	
กองช่าง									
30	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
31	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
32	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	2	2	2	2	-	-	-	
33	<u>ลูกจ้างประจำ</u> ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	1	1	1	1	-	-	-	
34	<u>พนักงานจ้าง</u> คนงาน	5	5	5	5	-	-	-	
รวม		10	10	10	10	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม									
35	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
36	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
37	<u>พนักงานจ้าง</u> พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	2	2	2	2	-	-	-	ว่าง 1 อัตรา(1 มี.ค.63)
38	คนงานประจำรถยนต์ (ทั่วไป)	5	5	5	5	-	-	-	
39	คนงาน	5	5	5	5	-	-	-	
รวม		14	14	14	14	-	-	-	
กองการศึกษา									
40	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ ของ ก.ท
41	หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	1	0	0	0	-1	-	-	ยุบฝ่าย/ลดการค่าใช้จ่าย
42	<u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ช่วยสนับสนุนการ	1	1	1	1	-	-	-	
43	คนงาน	1	1	1	1	-	-	-	
44	<u>ครู(คศ.1)</u> <u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เงิน</u>	5	5	5	5	-	-	-	ว่าง 2 อัตรา
45	<u>พนักงานจ้าง</u> ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	2	2	2	2	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	กรอบอัตรา	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		กำลังเดิม	2564	2565	2566	2564	2565	2566	
	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน ผู้อำนวยการสถานศึกษา (1) ครู (6) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (1) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (1) ภารโรง (1)								การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว
	รวม	11	10	10	10	-1	-	-	
	หน่วยงานตรวจสอบภายใน								
46	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม 1 ต.ค.61
	รวม	1	1	1	1				
	รวมทุกส่วนราชการ	73	71	71	71	-2	-	-	

หมายเหตุ	อัตรากำลังพนักงานเทศบาลที่มีตามกรอบ	จำนวน	32	อัตรา
	อัตรากำลังพนักงานเทศบาลที่มีคนครองตำแหน่ง	จำนวน	25	อัตรา
	อัตรากำลังพนักงานเทศบาลที่ว่าง	จำนวน	7	อัตรา
	อัตรากำลังลูกจ้างประจำที่มีตามกรอบ	จำนวน	3	อัตรา
	อัตรากำลังลูกจ้างประจำที่มีคนครองตำแหน่ง	จำนวน	3	อัตรา
	อัตรากำลังลูกจ้างประจำที่ว่าง	จำนวน	-	อัตรา
	อัตรากำลังพนักงานจ้างที่มีตามกรอบ	จำนวน	36	อัตรา
	อัตรากำลังพนักงานจ้างที่มีคนครองตำแหน่ง	จำนวน	34	อัตรา
	อัตรากำลังพนักงานจ้างที่ว่าง	จำนวน	2	อัตรา

- *** 1. ว่างยุบเลิก ลูกจ้างประจำตำแหน่งเจ้าพนักงานทะเบียน จำนวน 1 อัตรา
2. ขออนุมัติยุบเลิกฝ่าย/หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา(นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างและลดภาระค่าใช้จ่าย
3. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป ในแผนอัตรากำลังเดิม ได้เปลี่ยนชื่อตำแหน่งใหม่ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานตำแหน่งลูกจ้างเทศบาล พ.ศ. 2556 ลงวันที่ 3 ธันวาคม 2556 จากเดิมชื่อตำแหน่ง"คนงานทั่วไป" เปลี่ยนชื่อตำแหน่งเป็น "คนงาน"