

หนังสือมอบหมาย

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง การมอบหมายให้ดำเนินการทางทะเบียนราษฎรแทน

เรียน นายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลแม่จัน

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า

อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... เลขประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

ขอมอบหมายให้.....อายุ.....ปี

เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... เลขประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่..... หมู่..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ.....

จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์.....

เป็นผู้ดำเนินการ (ระบุเรื่องที่มอบ)

.....

.....

.....

.....

.....แทนข้าพเจ้า

ในการนี้ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชอบในการที่ผู้รับมอบหมายได้ทำไป ตามที่ข้าฯ มอบหมายนี้
เสมือนหนึ่งข้าพเจ้าได้กระทำด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อหรือพิมพ์ลายนิ้วมือไว้เป็นสำคัญ
ต่อหน้าพยานพร้อมทั้งมอบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของข้าฯ มาเป็นหลักฐานพร้อมหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้มอบหมาย
(.....) ตัวบรรจง

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบ
(.....) ตัวบรรจง

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....) ตัวบรรจง

(ลงชื่อ).....พยาน
(.....) ตัวบรรจง

หมายเหตุ กรุณาเขียนให้ชัดเจนและระบุข้อความให้ครบถ้วน

- ๑) เขียนที่ (ระบุตามบ้านเลขที่ ที่ผู้มอบหมายอยู่ในขณะที่เขียนหนังสือฉบับนี้)
- ๒) วันที่ (ระบุตามวันที่ ที่ผู้มอบหมายเขียน)
- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบหมายต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๔) ผู้รับมอบหมายต้องนำบัตรประจำตัวประชาชนของตนมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่

คำเตือน *** การปลอมแปลงเอกสารหนังสือการมอบหมายมีความผิดตามกฎหมาย