



ประกาศเทศบาลตำบลแม่จัน

เรื่อง แผนการบำรุงพืชศุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยเทศบาลตำบลแม่จัน ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบำรุงพืชศุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้การควบคุมและดูแลพืชศุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพืชศุที่เหมาะสม คุ่มค่า และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และเพื่อให้หน่วยงานควบคุมดูแลพืชศุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พืชศุเกิดการชำรุดให้หน่วยงานดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๕ ข้อ ๒๑๒ และข้อ ๒๑๓ เทศบาลตำบลแม่จัน จึงประกาศแผนบำรุงรักษาพืชศุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเสกสรรค์ จันท์จิระติกุล)

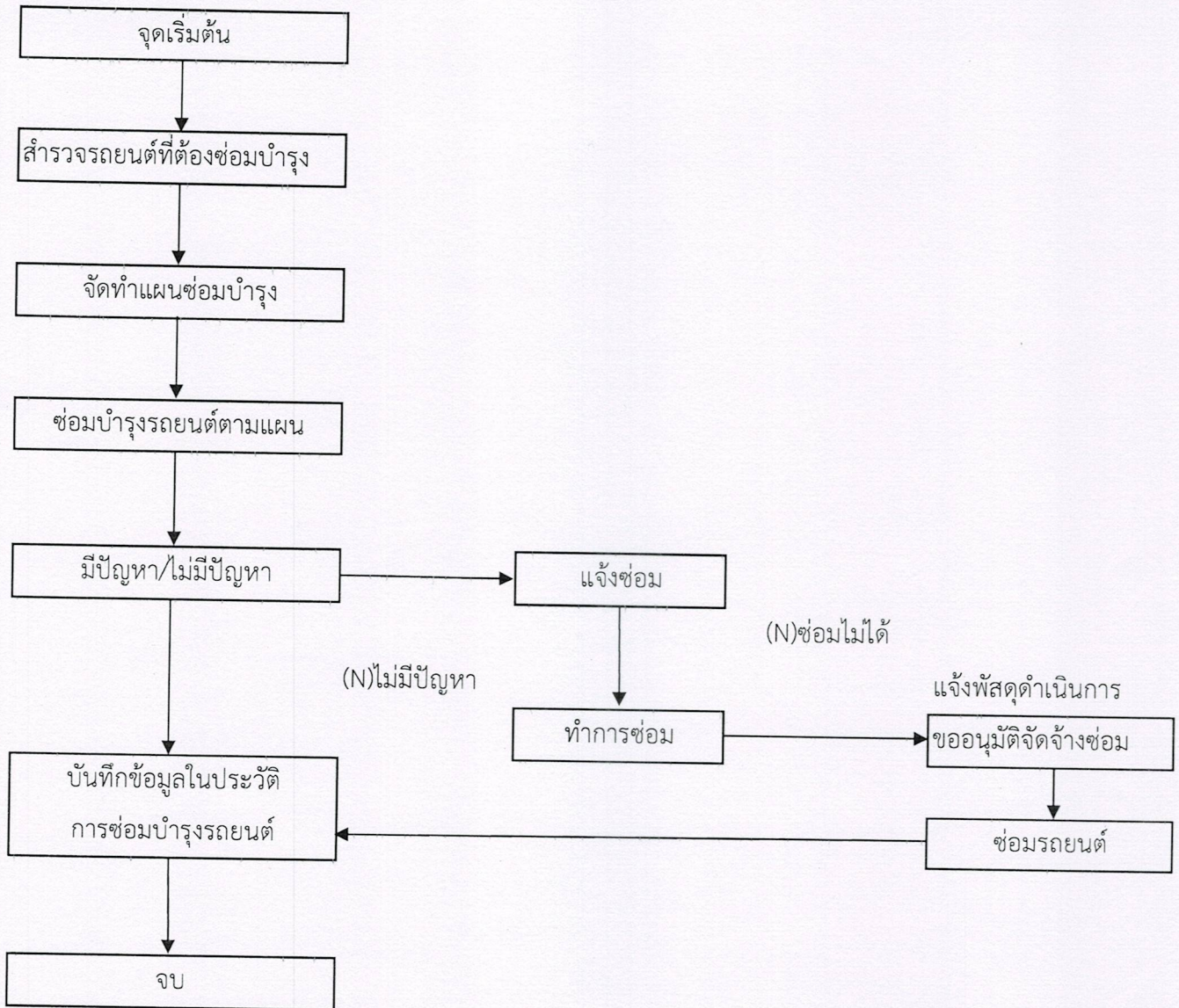
นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน

แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์

เทศบาลตำบลแม่จัน

| ลำดับ | รายการ | จำนวน | กิจกรรมที่ทำ | ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 | | | | | | | | | | | | หมายเหตุ |
|-------|----------------------------|-----------------------------|------------------------------------|---------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|----------|
| | | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| 1 | เครื่องปรับอากาศ | 53 เครื่อง | | | | | | ↔ | | | | | | | | |
| | | | 1.ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 2.ตรวจสอบระบบไฟฟ้า | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 3.ตรวจเช็คระบบควบคุมอุณหภูมิ | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 4.เติมน้ำยาแอร์ และตรวจเช็คสภาพ | | | | | | | | | | | | | |
| | | 5.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ←————→ | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ | เครื่อง | | ↔ | | | | | | | | | | | | |
| | เครื่องคอมพิวเตอร์ | 46 เครื่อง | 1.ตรวจเช็คพัดลมระบายความร้อน | | | | | | | | | | | | | |
| | Notebook | 4 เครื่อง | 2.ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย | | | | | | | | | | | | | |
| | เครื่องพิมพ์ | 36 เครื่อง | 3.กำจัดฝุ่นภายในเครื่องทุก 6 เดือน | | | | | | | | | | | | | |
| | เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต | 10 เครื่อง | 4.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ←————→ | | | | | | | | | | | | |
| 3 | ครุภัณฑ์ยานพาหนะฯ | คัน | | ↔ | | ↔ | | | ↔ | | | ↔ | | | | |
| | รถยนต์ส่วนบุคคล | 25 คัน | 1.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 2.ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 3.เปลี่ยนยางรถตามระยะทางที่กำหนด | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 4.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ←————→ | | | | | | | | | | | | |
| 4 | ครุภัณฑ์สำนักงานและอื่น ๆ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1.ตรวจประจำปี ๆ ละ 1 ครั้ง | ↔ | | | | | | | | | | | | |
| | | | 2.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง | ←————→ | | | | | | | | | | | | |

ผังกระบวนการการดูแลบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลาง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567



ผังขั้นตอนการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

เทศบาลตำบลแม่จัน

