



## ประกาศเทศบาลตำบลแม่จัน

เรื่อง แผนการบำรุงพัสตุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ด้วยเทศบาลตำบลแม่จัน ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบำรุงพัสตุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การควบคุมและดูแลพัสตุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสตุที่เหมาะสม คัดค้าน และเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และเพื่อให้หน่วยงานควบคุมดูแลพัสตุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสตุเกิดการชำรุดให้หน่วยงานดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

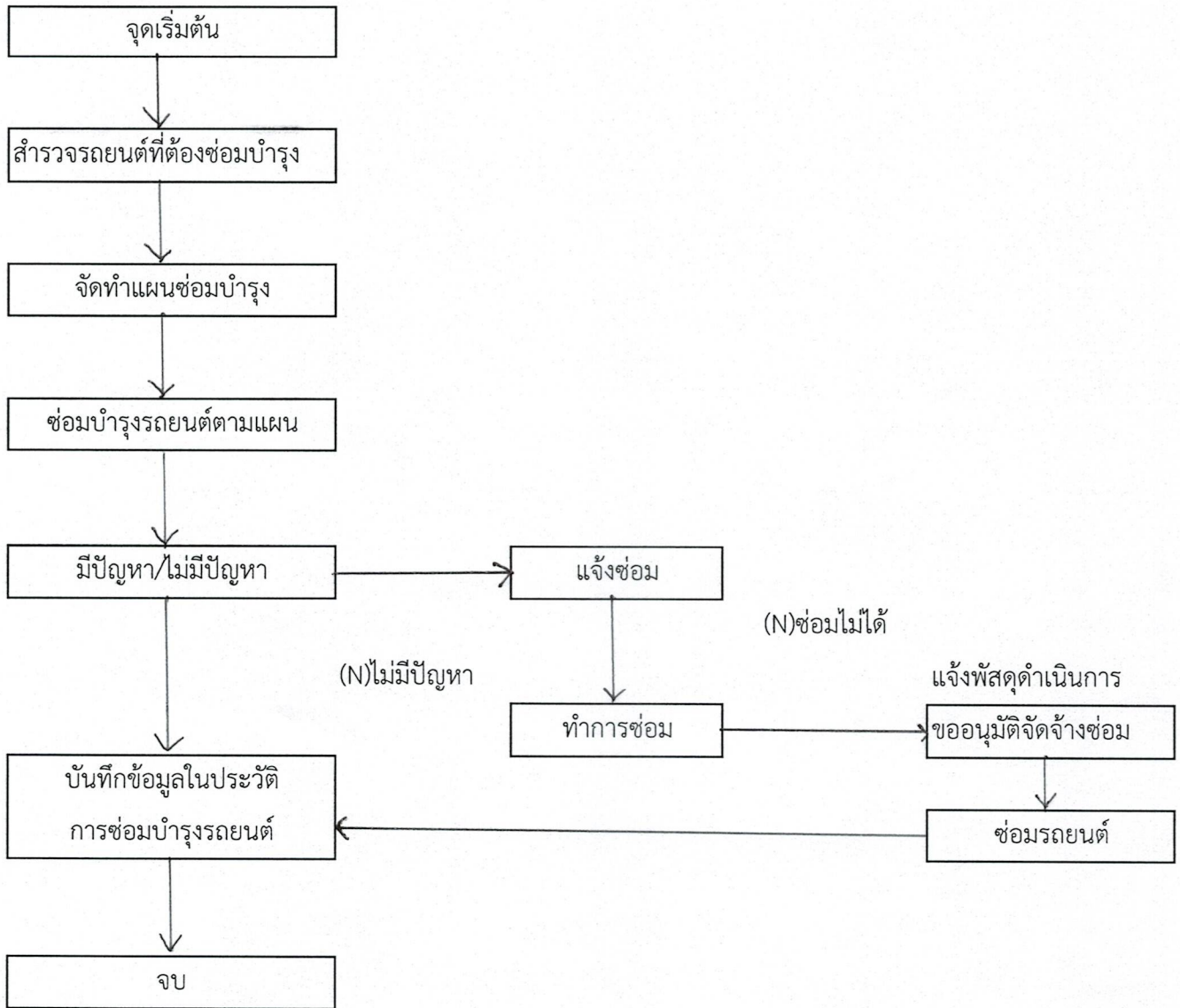
เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสตุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสตุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๕ ข้อ ๒๑๒ และข้อ ๒๑๓ เทศบาลตำบลแม่จัน จึงประกาศแผนบำรุงรักษาพัสตุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเสกสรรค์ จันทร์ธิระติกุล)  
นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน

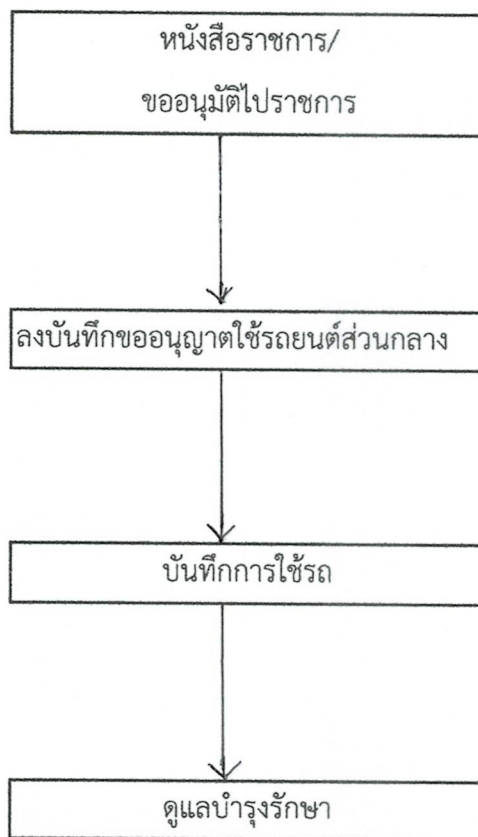
# ผังกระบวนการการดูแลบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566



ผังขั้นตอนการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

เทศบาลตำบลแม่จัน



แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์

เทศบาลตำบลแม่จัน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2566												
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1	เครื่องปรับอากาศ	51 เครื่อง						↔								
			1.ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ													
			2.ตรวจสอบระบบไฟฟ้า													
			3.ตรวจเช็คระบบควบคุมอุณหภูมิ													
			4.เติมน้ำยาแอร์ และตรวจเช็คสภาพ													
		5.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←—————→													
2	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่อง		↔												
	เครื่องคอมพิวเตอร์	45 เครื่อง	1.ตรวจเช็คพัดลมระบายความร้อน													
	Notebook	4 เครื่อง	2.ตรวจเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย													
	เครื่องพิมพ์	36 เครื่อง	3.กำจัดฝุ่นภายในเครื่องทุก 6 เดือน													
		4.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←—————→													
3	ครุภัณฑ์ยานพาหนะฯ	คัน		↔			↔			↔			↔			
	รถยนต์ส่วนบุคคล	26 คัน	1.ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน													
			2.ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด													
			3.เปลี่ยนยางรถตามระยะทางที่กำหนด													
		4.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←—————→													
4	ครุภัณฑ์สำนักงานและอื่น ๆ															
			1.ตรวจประจำปี ๆ ละ 1 ครั้ง	↔												
		2.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←—————→													