



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ เทศบาลตำบลแม่จัน สำนักปลัดเทศบาล ฝ่ายปกครอง งานนิติการ

ที่ ขร.๕๒๒๐๑/- วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

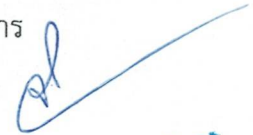
เรียน นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน

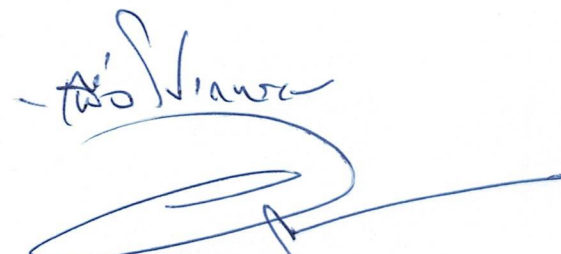
ด้วยเทศบาลตำบลแม่จัน ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นการกำหนดมาตรการสำคัญในการป้องกันการทุจริต โดยได้กำหนดมาตรการ/แนวทาง ขั้นตอนหรือวิธีการ ผู้รับผิดชอบ การกำกับติดตาม ดังนี้

ในการนี้ จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลแม่จัน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

  
(นายธวัชชัย บุญทรง)  
นิติกรปฏิบัติการ

  
(นางสาวจิราพร ทะเขียว)  
หัวหน้าฝ่ายปกครอง

  
(นายเอกพงศ์ สักสอ)  
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

  
(นายประธาน เทพสาร)  
ปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน

๓๓๖  
  
(นายเสกสรรค์ จันท์ธีระติกุล)  
นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน

สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	วิธีดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ	ผลลัพธ์ความสำเร็จของการดำเนินการ
(๑) เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้งปัญหาความเดือดร้อนการให้ข้อเสนอแนะ เพื่อให้สาธารณชนรับทราบ	๑. จัดทำช่องทางช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลแม่จัน ๒. ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลแม่จัน	ประชาชนมีช่องทางในการแสดงความคิดเห็น/ร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านระบบออนไลน์ซึ่งมีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น
(๒) เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานมีลักษณะ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนมีช่องทางหลากหลาย	ประชาสัมพันธ์ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงาน ให้สาธารณชนรับทราบ	๑. จัดทำช่องทางการประชาสัมพันธ์ที่มีความหลากหลาย เช่น ประชาสัมพันธ์ผ่าจอLED, Facebook,เสียงตามสาย,เว็บไซต์เทศบาล,Line OA	เทศบาลตำบลแม่จันมีช่องทางในการประชาสัมพันธ์หลากหลาย และเข้าถึงประชาชนมากยิ่งขึ้น
(๓) คุณภาพการดำเนินงาน	-จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน -สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ	๑. จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานของแต่ละสำนัก/กอง ในทุกกระบวนการงานให้มีความชัดเจน ๒. สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติในคราวประชุมพนักงาน	๑. แต่ละสำนัก/กอง มีขั้นตอนและระยะเวลาในการปฏิบัติงานแต่ละกระบวนการงานที่มีความชัดเจน ตรวจสอบได้ ๒. พนักงานได้ทราบถึงความสำคัญของการให้บริการต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ
(๔) การปรับปรุงระบบการทำงาน	จัดทำมาตรการลดขั้นตอนในการให้บริการ เช่น การให้บริการ ณ จุดเดียว (One stop service) การให้บริการโดยใช้ระบบ IT	๑. การให้บริการรับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ของประชาชนผ่านแพลตฟอร์ม Traffy Fondue ๒. การให้บริการผ่าน Line OA	๑. ประชาชนมีช่องทาง ร้องเรียน ร้องทุกข์ ผ่านระบบออนไลน์ซึ่งมีความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๒. การให้บริการหรือการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ผ่าน Line OA มีความสะดวกรวดเร็วยิ่งขึ้น



# ๑. เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงาน

ช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลแม่เงิน [www.maechan.go.th](http://www.maechan.go.th)

ประเภท	จำนวน
ชาย	1632 คน
หญิง	1885 คน
รวม	3517 คน

บ้าน / ครัวเรือน
2484 หลัง

การรับฟังความคิดเห็นของประชาชน เทศบาลตำบลแม่เงิน

ชื่อ (ชื่อจริง/ชื่อเล่น/ชื่อสกุล)

นามสกุล

ตำแหน่ง

เบอร์โทรศัพท์

อีเมล

ที่อยู่

อาชีพ

เบอร์มือถือ

ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์ ผ่านทางเว็บไซต์เทศบาลตำบลแม่จัน [www.maechan.go.th](http://www.maechan.go.th)

เทศบาลตำบลแม่จัน

นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลแม่จัน

ITA 2565  
Integrity and Transparency Assessment

เทศบาลตำบลแม่จัน  
Maechan Subdistrict Municipality

คะแนน 95.08  
ระดับ AA

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT 2023

ขอเชิญผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อของเทศบาลตำบลแม่จัน

- ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน/ร้องทุกข์
- ค่าแกลงออนไลน์
- การรายงาน
- ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์
- ร้องเรียนการทุจริต
- ศูนย์ดำรงธรรมเทศบาลตำบลแม่จัน
- เจตราชัยสูงศักดิ์
- E-Service

"ประชาชนมีส่วนร่วมพัฒนาเมืองแม่จันให้เป็นเมืองน่าอยู่"

ติดต่อสอบถาม - ร้องทุกข์ ร้องเรียน

ข้อมูลผู้ร้องทุกข์

ชื่อ นามสกุล  
ตำแหน่ง  
ที่อยู่

ข้อมูลเรื่องร้องทุกข์

กรุณาเลือกประเภทเรื่องร้องเรียนหรือร้องทุกข์

วันที่รับเรื่องร้องทุกข์

เรื่องการร้องทุกข์

แนบไฟล์รูป (รองรับไฟล์ .jpg, .png เท่านั้น)

เลือกไฟล์  ไม่ได้เลือกไฟล์ใด  เลือกไฟล์  ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

เลือกไฟล์  ไม่ได้เลือกไฟล์ใด  เลือกไฟล์  ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

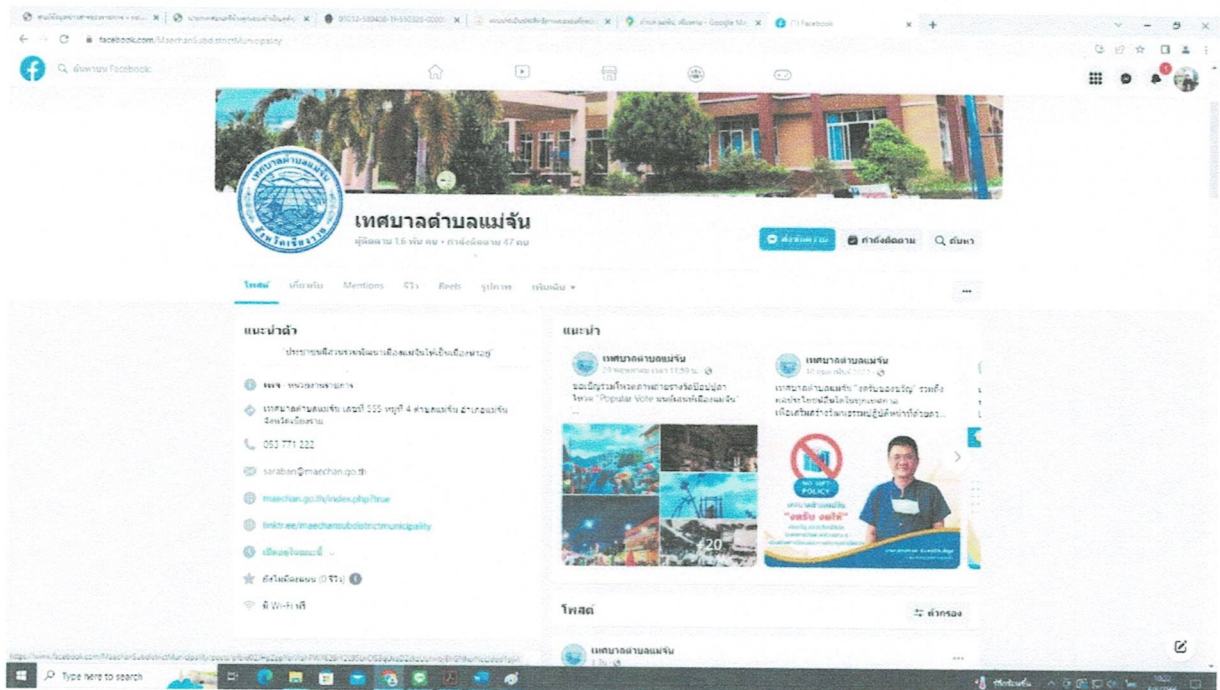


## ๒. เผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานมีลักษณะ เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อนมีช่องทางหลากหลาย

ประชาสัมพันธ์ผ่านจอ LED

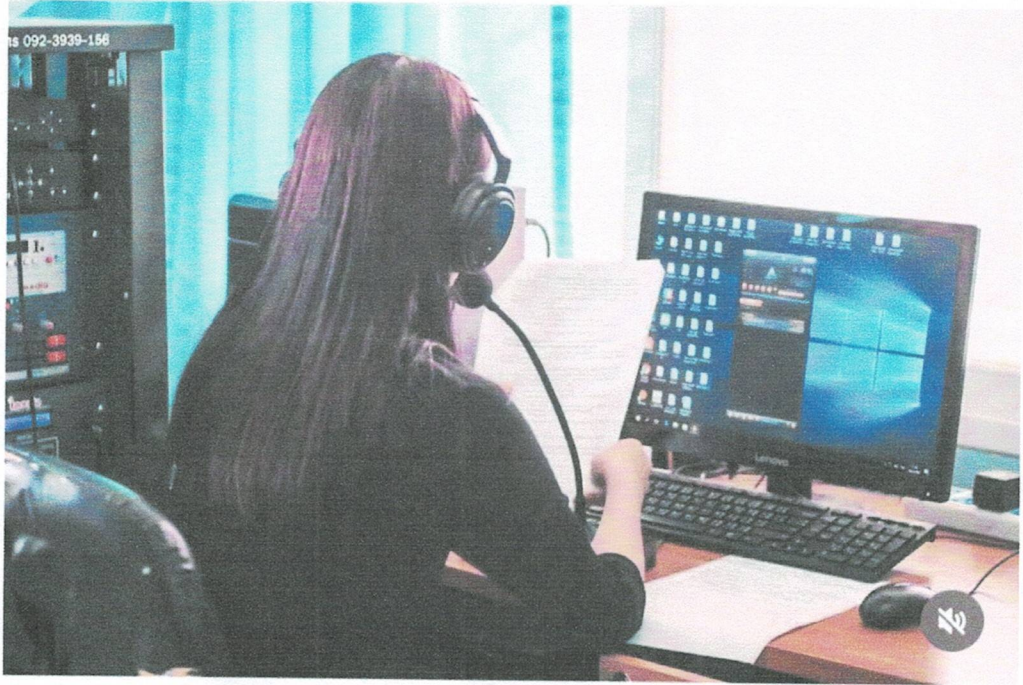


ประชาสัมพันธ์ผ่าน Facebook เทศบาลตำบลแม่จัน

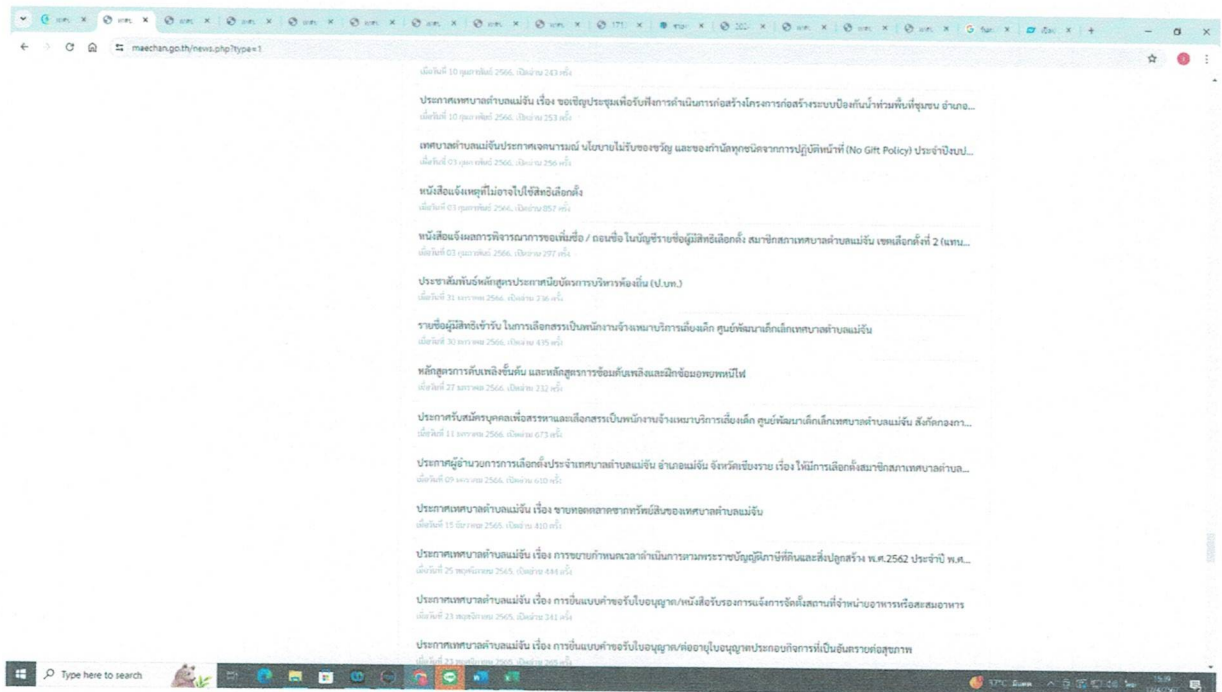




## ประชาสัมพันธ์ผ่านเสียงไร้สายเทศบาลตำบลแม่จัน



## ประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์เทศบาลตำบลแม่จัน [www.maechan.go.th](http://www.maechan.go.th)



### ๓. คุณภาพการดำเนินงาน

#### จัดทำขึ้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การให้บริการอย่างชัดเจน

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1F1Bq-4Wt5p2v7AV3FQngq87BmGd5amCz9jWvdx#gid=0

ยื่นต่อกรรมการเทศบาลตำบลแม่เงิน

1

ลำดับ	กอง / ส่วน	ผลิตภัณฑ์
1	สำนักปลัด	เลือก
2	กองคลัง	เลือก
3	กองช่าง	เลือก
4	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	เลือก
5	กองการศึกษา	เลือก

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

กอง / ส่วน

สำนักปลัด

กองคลัง

กองช่าง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กองการศึกษา

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1F1Bq-4Wt5p2v7AV3FQngq87BmGd5amCz9jWvdx#gid=63551937

ยื่นต่อกรรมการเทศบาลตำบลแม่เงิน

1

ลำดับ	ส่วนงาน	รายการ / ส่วน	ผู้รับผิดชอบ	เอกสารที่เกี่ยวข้อง	เวลาการดำเนินการ	ขั้นดำเนินการ			รายละเอียดของ							
						1	2	3	4	5	6	7				
1	สำนักปลัด	สำนักปลัด	ศึกษา	ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	1 วัน	ประชุมชี้แจง	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	จัดทำ	ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการตาม	รายงาน	ติดตาม	ประเมิน	ปรับปรุง	สรุป	ปิด
2	พัฒนาชุมชน	พัฒนาชุมชน	พัฒนาชุมชน	1. คู่มือ... 2. ... 3. ...	15 วัน	ประชุมชี้แจง	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	จัดทำ	ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการตาม	รายงาน	ติดตาม	ประเมิน	ปรับปรุง	สรุป	ปิด
3	พัฒนาชุมชน	พัฒนาชุมชน	พัฒนาชุมชน	1. คู่มือ... 2. ... 3. ...	15 วัน	ประชุมชี้แจง	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	จัดทำ	ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการตาม	รายงาน	ติดตาม	ประเมิน	ปรับปรุง	สรุป	ปิด
4	ศึกษา	ศึกษา	ศึกษา	1. ... 2. ... 3. ...	7 วัน	ประชุมชี้แจง	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	จัดทำ	ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการตาม	รายงาน	ติดตาม	ประเมิน	ปรับปรุง	สรุป	ปิด
5	สาธารณสุข	สาธารณสุข	สาธารณสุข	1. ... 2. ... 3. ...	10 วัน	ประชุมชี้แจง	ผู้ที่เกี่ยวข้อง	จัดทำ	ส่วนงานที่เกี่ยวข้อง	ดำเนินการตาม	รายงาน	ติดตาม	ประเมิน	ปรับปรุง	สรุป	ปิด

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

กอง / ส่วน

สำนักปลัด

กองคลัง

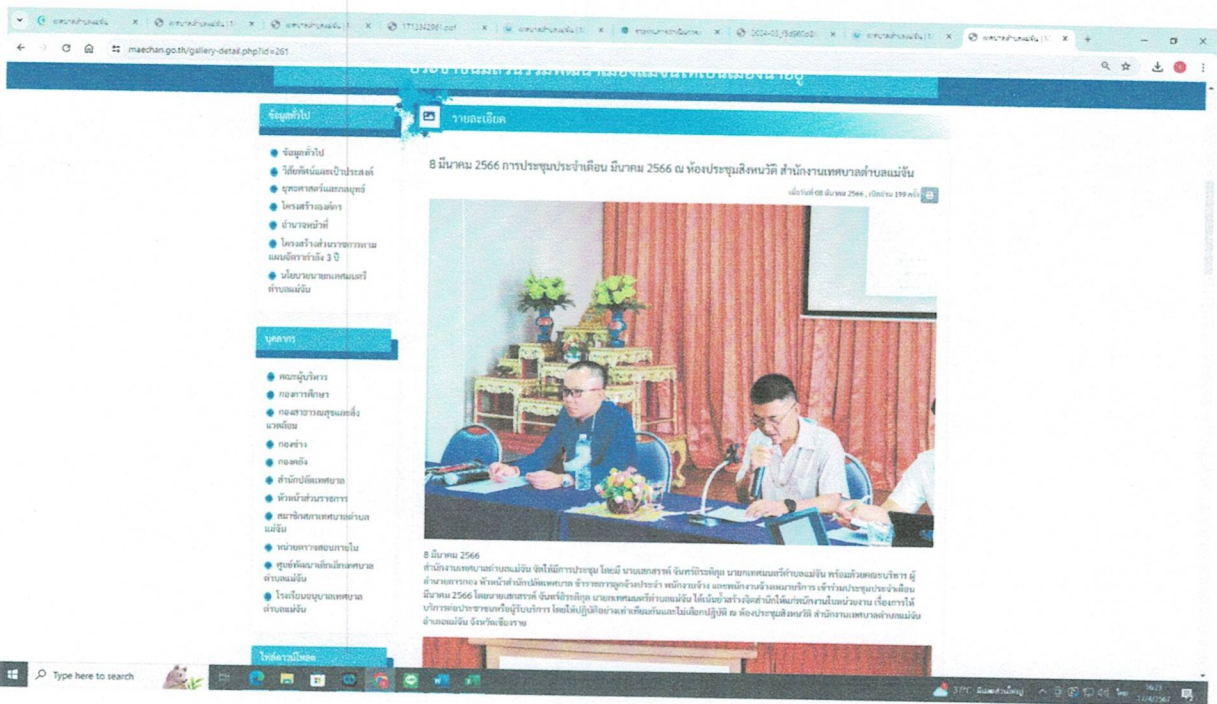
กองช่าง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กองการศึกษา

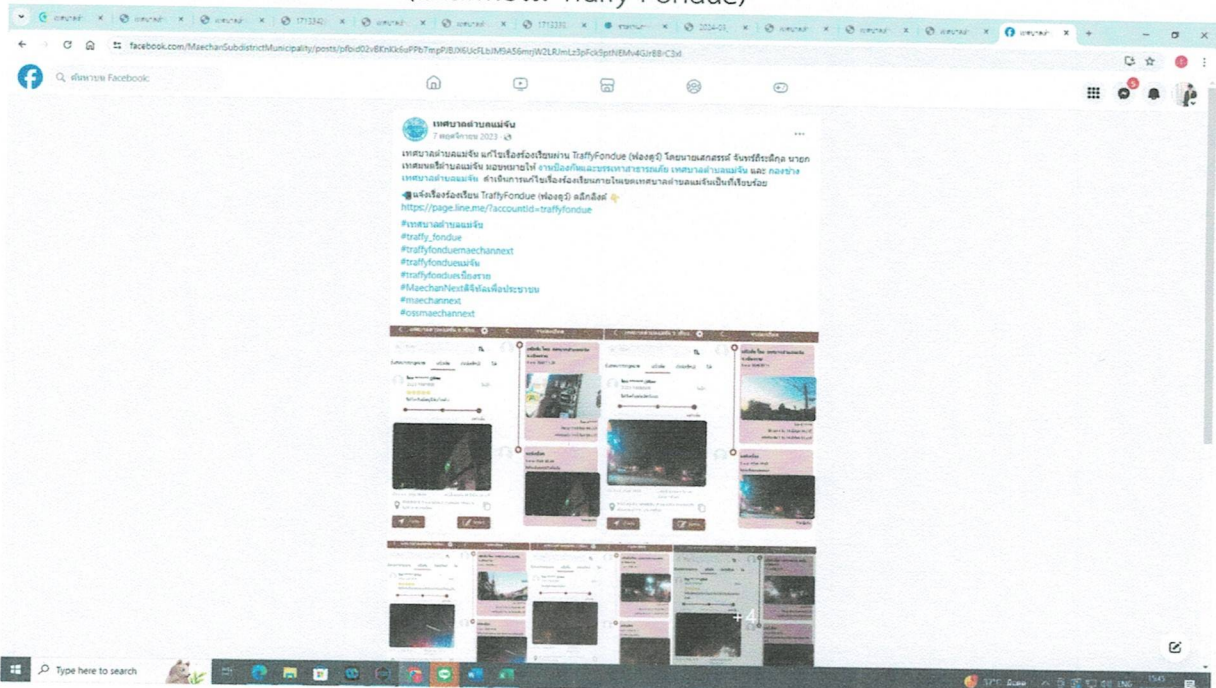


สร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานในหน่วยงานให้บริการต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ



#### ๔. การปรับปรุงระบบการทำงาน

##### การให้บริการผ่านระบบ IT (แพลตฟอร์ม Traffy Fondue)





# การให้บริการประชาชนผ่านระบบ IT (แพลตฟอร์ม Line OA)

