



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เทศบาลตำบลแม่จัน
อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ของเทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงานที่ ๑ : ด้านการบริหารและวางแผนอัตรากำลัง

โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละโครงการหรือกิจกรรม				หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๑. การพิจารณา ทบทวน ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่มีความเหมาะสม รองรับกับภารกิจ เกิดความคุ้มค่า ไม่มีปัญหาคนล้นงาน หรืองานล้นคน ของเทศบาลตำบลแม่จัน ในปีงบประมาณ ๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน					งานการเจ้าหน้าที่

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงานที่ ๒ : ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง

โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละโครงการหรือกิจกรรม				หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๑. การจัดทำและดำเนินการตามแผนการสรรหาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างมาทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง จากการโอนย้าย ลาออก หรือ ฯลฯ	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน					งานการเจ้าหน้าที่

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงานที่ ๒ : ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง (ต่อ)

โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละโครงการหรือกิจกรรม				หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๒. การพิจารณาบุคลากรในสังกัดให้มีระดับสูงขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการสอบคัดเลือก เปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปไปเป็น ประเภทวิชาการ หรือการปรับปรุง อัตราค่าจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป ไปเป็น พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)	๕๐,๐๐๐.- บาท					งานการเจ้าหน้าที่

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงานที่ ๓ : ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละโครงการหรือกิจกรรม				หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๑. การจัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบทุกขั้นตอนได้ แก่ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และ พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน					งานการเจ้าหน้าที่
๒. การจัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ อย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน					งานการเจ้าหน้าที่

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงานที่ ๔ : ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ

โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละโครงการหรือกิจกรรม				หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๑. ประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างที่ได้รับผลการประเมินปฏิบัติงานในระดับดีเด่น ในทุกรอบการประเมิน เพื่อยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง สร้างคุณประโยชน์ให้องค์กร	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน					งานการเจ้าหน้าที่

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงานที่ ๕ : ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละโครงการหรือกิจกรรม				หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๑. การจัดทำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างของ เทศบาลตำบลแม่จัน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน					งานการเจ้าหน้าที่
๒. การแจ้งให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับเทศบาลตำบลแม่จัน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น และแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลแม่จัน เพื่อให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมให้คำแนะนำ หรือข้อเสนอแนะการปฏิบัติที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน					งานการเจ้าหน้าที่

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงานที่ ๕ : ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย (ต่อ)

โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละโครงการหรือกิจกรรม				หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔	
๓. การส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรมจริยธรรมและการป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๘ เช่น การจัดกิจกรรมจิตอาสา การจัดกิจกรรมด้านจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรมการประกาศนโยบาย No Gift และ ฯลฯ	๒๐,๐๐๐.- บาท					งานการเจ้าหน้าที่

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงานที่ ๑ : ด้านการพัฒนาบุคลากร

โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละโครงการหรือกิจกรรม				วิธีการพัฒนา	หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑. ตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) กำหนดให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างทุกราย ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม หรือหลายโครงการ/กิจกรรม (ทั้งนี้ การอบรมอาจเป็นในรูปแบบ onsite หรือ online) โดยกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนา และวิธีการเหมาะสมกับ	๑๐๐,๐๐๐.- บาท					- การอบรม - การสัมมนา	งานการเจ้าหน้าที่
๒. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ทั้ง ๕ ด้าน ตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เพื่อให้บุคลากรภายในสังกัดเกิดการพัฒนามากที่สุด	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน					- การอบรม - การสัมมนา - การฝึกงาน - KM	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงานที่ ๒ : ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละโครงการหรือกิจกรรม				วิธีการพัฒนา	หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑. การจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน เช่น สถานที่ที่เอื้อต่อการทำงานที่เหมาะสม	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน					- การประชุม แลกเปลี่ยน ความรู้ - KM	งานการเจ้าหน้าที่

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงานที่ ๓ : ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละโครงการหรือกิจกรรม				วิธีการพัฒนา	หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๑. การดำเนินการจัดให้มีเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน Facebook และ Line ในการสนับสนุนการทำงานไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ผลงานการปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหารมาตรการหลักเกณฑ์ คู่มือการปฏิบัติงาน รวมถึงการรับเรื่องร้องเรียน การบริการออนไลน์ในการให้บริการประชาชน	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน					- การประชุม แลกเปลี่ยน ความรู้ - KM	งานการเจ้าหน้าที่

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงานที่ ๓ : ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ (ต่อ)

โครงการหรือกิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร	ระยะเวลาในการดำเนินงานในแต่ละโครงการหรือกิจกรรม				วิธีการพัฒนา	หมายเหตุ
		ไตรมาสที่ ๑	ไตรมาสที่ ๒	ไตรมาสที่ ๓	ไตรมาสที่ ๔		
๒. ดำเนินการสร้างช่องทางการติดต่อสื่อสารทางด้านออนไลน์ แอปพลิเคชัน LINE ในกลุ่มพนักงาน เพื่อใช้ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร แจ้งเวียน ระเบียบ หนังสือสั่งการให้ทราบ เพื่อถือปฏิบัติรวมถึงการรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน					- การประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ - KM	งานการเจ้าหน้าที่
๓. การปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลแม่จัน ในระบบบุคลากรแห่งชาติ (LHR)	ไม่ใช้งบประมาณในการดำเนินงาน					- KM	งานการเจ้าหน้าที่