



ประกาศเทศบาลตำบลแม่จัน

เรื่อง แผนการบำรุงพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

ด้วยเทศบาลตำบลแม่จัน ได้ดำเนินการจัดทำแผนการบำรุงพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้การควบคุมและดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คำนึงถึงและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และเพื่อให้หน่วยงานควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลาอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุงด้วย และในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุดให้หน่วยงานดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๐๕ ข้อ ๒๑๒ และข้อ ๒๑๓ เทศบาลตำบลแม่จัน จึงประกาศแผนบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

บรรณ

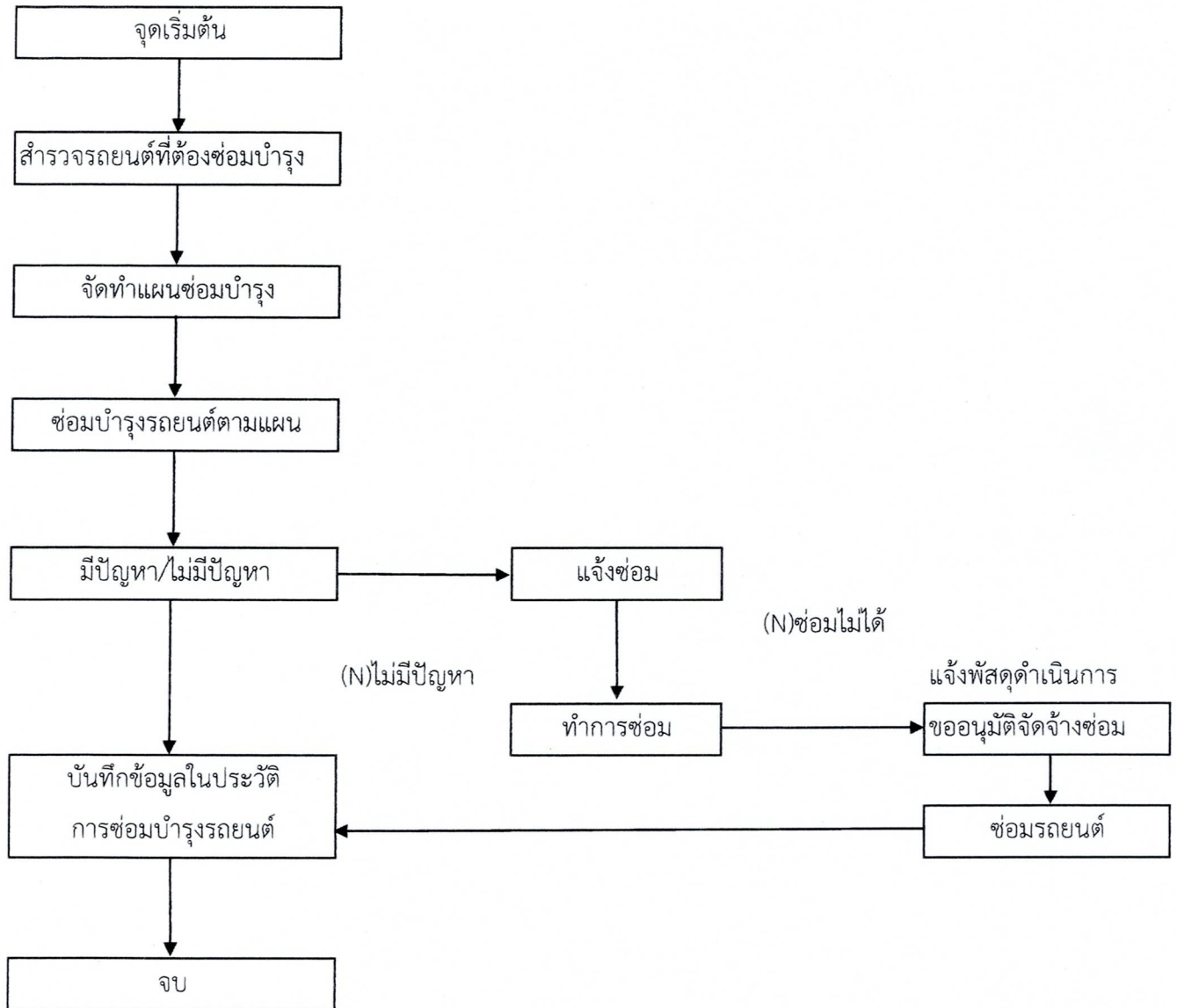
(นายบรรจง อินตะพรม)

รองนายกเทศมนตรี รักษาการแทน

นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน

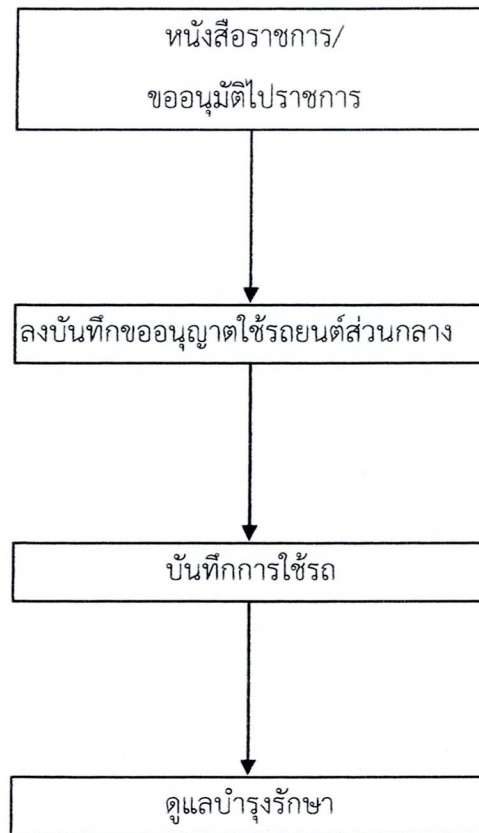
ผังกระบวนการการดูแลบำรุงรักษารถยนต์ส่วนกลาง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569



ผังขั้นตอนการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

เทศบาลตำบลแม่จัน



แผนซ่อมบำรุงครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

เทศบาลตำบลแม่จัน

ลำดับ	รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ปีงบประมาณ พ.ศ.2569											
				ต.ค	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1	เครื่องปรับอากาศ	57 เครื่อง						↔							
			1.ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ												
			2.ตรวจสอบระบบไฟฟ้า												
			3.ตรวจสอบระบบควบคุมอุณหภูมิ												
			4.เติมน้ำยาแอร์ และตรวจสอบเช็คสภาพ												
			5.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←————→											
2	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	เครื่อง		↔											
	เครื่องคอมพิวเตอร์	50 เครื่อง	1.ตรวจสอบเช็คพัดลมระบายความร้อน												
	Notebook	6 เครื่อง	2.ตรวจสอบเช็คพาวเวอร์ซัพพลาย												
	เครื่องพิมพ์	42 เครื่อง	3.กำจัดฝุ่นภายในเครื่องทุก 6 เดือน												
	เครื่องคอมพิวเตอร์แท็บเล็ต	10 เครื่อง	4.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←————→											
3	ครุภัณฑ์ยานพาหนะฯ	คัน		↔			↔			↔			↔		
	รถยนต์ส่วนบุคคล	28 คัน	1.ตรวจสอบเช็คสภาพก่อนใช้งาน												
			2.ตรวจสอบเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด												
			3.เปลี่ยนยางรถตามระยะทางที่กำหนด												
			4.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←————→											
4	ครุภัณฑ์สำนักงานและอื่น ๆ														
			1.ตรวจประจำปี ๆ ละ 1 ครั้ง	↔											
			2.แก้ไขข้อขัดข้อง/ซ่อมบำรุง	←————→											