



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙



เทศบาลตำบลแม่จัน

ตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย



ประกาศเทศบาลตำบลแม่จัน
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลแม่จัน
ครบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๔ และข้อ ๑๗ ของประกาศ ก.ท.จ. จังหวัดเชียงราย
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕
หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖
ประกอบกับ มติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการจัดทำ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลแม่จัน
จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

(นายเสกสรรค์ จันทร์ธีระติกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน

คำนำ

เทศบาลตำบลแม่จัน ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างของเทศบาลตำบลแม่จัน โดยมีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย (ก.ท.จังหวัดเชียงราย) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้อัตรากำลังเหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการอัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่จัน ให้เหมาะสมอีกด้วย

เทศบาลตำบลแม่จัน จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณ และบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล พนักงานครู พนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลแม่จันเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

เทศบาลตำบลแม่จัน

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	2
3. กรอบแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี	3
4. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	11
5.ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	22
6. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะดำเนินการ	29
7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	30
8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	36
8.1 การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ	37
8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง	43
9. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	56
10. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี	61
11. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	69
12. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	76
13. ประกาศจรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมของพนักงานและลูกจ้าง	81

ภาคผนวก

- บัญชีกำหนดอำนาจหน้าที่ส่วนราชการและการแบ่งงานภายในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569)
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง
- หนังสือเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี
- รายชื่อคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ที่ลงชื่อเข้าประชุม
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนฯ

แผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569)

ของเทศบาลตำบลแม่จัน

อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

1. หลักการและเหตุผล

1.1 พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 มาตรา 50 กำหนดให้เทศบาลตำบลมีหน้าที่ต้องทำในเขตเทศบาล และมาตรา 51 เทศบาลทำกิจการใดๆ ในเขตเทศบาล และมาตรา 16 แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ให้เทศบาลมีอำนาจและหน้าที่ในการจัดระบบการบริการสาธารณะเพื่อประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตนเอง

1.2 ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่ว

1.3 ไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ 22 พฤศจิกายน 2544 ข้อ 5 กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลว่าจะมีตำแหน่งใดระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนดประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2547 โดยมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว กำหนดเพื่อเป็นการปรับปรุงแนวทางการบริหารงานบุคคลของลูกจ้าง ให้เกิดความเหมาะสมและให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการของเทศบาลเกิดความคล่องตัว ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และประโยชน์สูงสุดในการบริหารงานบุคคลของเทศบาล โดยกำหนดให้คณะกรรมการเทศบาลนำมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างมากำหนดเป็นประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พร้อมทั้งให้เทศบาลดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2557

1.3 คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ 11/2544 เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2544 การประชุมครั้งที่ 5/2545 เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2545 ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานเทศบาล โดยกำหนดแนวทางให้เทศบาลจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาล เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง โดยให้เสนอให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้เทศบาลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจของเทศบาล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลัง และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาลตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

1.4 คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ในการประชุมครั้งที่ 6/2563 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2563 ได้มีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2563 และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 3 พฤศจิกายน 2563

1.5 จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว เทศบาลตำบลแม่จัน จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - พ.ศ. 2569 ขึ้น

/2.วัตถุประสงค์.....

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่จันมีโครงสร้างการบริหารและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน อันจะเป็นการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของเทศบาลตำบลแม่จัน
- 2.2 เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่จัน มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 2.3 เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานเทศบาล ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่
- 2.4 เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผน การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลให้เหมาะสม
- 2.5 เพื่อให้เทศบาลสามารถวางแผนอัตรากำลัง ในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานเทศบาล และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานของเทศบาลตำบลแม่จัน เกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่และภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอน มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี
- 2.6 เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่จันดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2.7 เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่จัน มีการกำหนดตำแหน่ง อัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของเทศบาลตำบลแม่จัน
- 2.8 เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่จันสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายทางด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

3. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลแม่จัน ซึ่งมีนายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน เป็นประธาน ปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน ผู้อำนวยการกอง/หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และหัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และพนักงานเทศบาลที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลแม่จัน เห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังนี้

3.1) วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลแม่จันตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารและสภาพปัญหาในพื้นที่ของเทศบาลตำบลแม่จัน เพื่อให้การดำเนินการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ

3.2) กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ปัญหาของเทศบาลตำบลแม่จัน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตอบสนองความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลแม่จัน ประกอบด้วย

3.2.1 สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่เกี่ยวกับ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองใดหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล โดยมีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดเทศบาล ประกอบด้วย

- งานธุรการ
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานนิติการและงานเทศพาณิชย์
- งานประชาสัมพันธ์
- งานพัฒนาชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานรักษาความสงบ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานทะเบียนราษฎร

3.2.2 กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานจัดทำงบดุลของประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

/- งานธุรการ...

- งานธุรการ
- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานการเงินและบัญชี
- งานผลประโยชน์
- งานพัฒนารายได้
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

3.2.3 กองช่าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ และงานสาธารณูปโภค ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- งานธุรการ
- งานวิศวกรรม
- งานสถาปัตยกรรม
- งานผังเมือง
- งานสาธารณูปโภค
- งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ

3.2.4 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชนส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานรักษาความสะอาด งานป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลจัดการสิ่งแวดล้อมงานกิจกรรมอาสาสมัครสาธารณสุข ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชนและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- งานธุรการ
- งานวางแผนสาธารณสุข
- งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันและควบคุมโรค
- งานรักษาความสะอาด
- งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

3.2.5 กองการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา การศาสนาและวัฒนธรรม การท่องเที่ยวการกีฬาและนันทนาการ สาธารณูปโภค และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- งานธุรการ
- งานบริหารการศึกษา
- งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม
- งานกีฬาและนันทนาการ
- งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน

3.2.6 หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่ายเอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี ตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- งานตรวจสอบภายใน

3.3) กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ ซึ่งการกำหนดตำแหน่งในเทศบาลตำบลแม่จันได้มีการกำหนดกรอบอัตรากำลังสายงานต่างๆ โดยมีแนวความคิด ดังนี้

1. การวิเคราะห์ยุทธศาสตร์และภารกิจของหน่วยงาน (Strategic objective)

เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้จำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลังตามสำนัก/กองต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยการพิจารณาว่างานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงกับภารกิจหรือไม่ อย่างไร หากงานที่ทำอยู่ไม่ตรงกับภารกิจในอนาคต ก็ต้องมีการวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการหรือมีอัตรากำลังเพียงพอแล้ว ให้พิจารณายกเลิกหรือเกลี้ยอัตรากำลังไปให้งานอื่นที่มีความจำเป็น หากเป็นงานที่ไม่จำเป็นต้องใช้อัตรากำลังเพิ่มให้พิจารณาใช้เทคโนโลยี หรือปรับปรุงระบบงาน หรือลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องกำลังคนให้รองรับสถานการณ์ในอนาคต

2. การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในส่วนของการกำลังคน (Supply pressure)

เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรมารวมพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุดโดยจะคำนึงถึง

- การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

- การจัดสรรประเภทของบุคลากร (ข้าราชการ พนักงานจ้าง) โดยจัดประเภทลักษณะงานจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3. การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ (Full Time Equivalent: FTE)

เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (work process) ในอดีตเพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคล โดยมีสมมติฐานว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบความต้องการใช้กำลังคนมากกว่า เช่นตำแหน่งคนงานทั่วไปต้องการใช้กำลังคนมากกว่างานพิมพ์เอกสาร เป็นต้น แต่ในงานบางลักษณะ เช่นงานกำหนดนโยบาย มาตรฐาน กลไก หรืองานบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้กำหนดคำนวณอัตรากำลังต่องานจริง และต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะงานที่ปฏิบัติอยู่อาจมีลักษณะเป็นงานของตำแหน่งอื่น

4. การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลัง (Driver)

ซึ่งเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน (ที่มีตัวชี้วัด และพันธกิจของหน่วยงาน) มายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตาม

/เป้าหมายโดย...

เป้าหมายโดยตั้งสมมติฐานที่ว่าหากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี้ยกล่อมคนใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของหน่วยงานสูงสุด

5. การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ 360 องศา และประเด็นต่างๆ (360 Degree+Issue)

เป็นการสอบถามความเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ เรื่องการบริหารคน/องค์กรมาพิจารณา อย่างน้อย 3 ประเด็น ดังนี้

(1) เรื่องพื้นที่และการจัดโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่นหากกำหนดโครงสร้างที่มากมายจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นตามมาอีกไม่ว่าจะเป็น หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ หัวหน้าฝ่ายปกครอง หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ ตำแหน่งต่างๆ ซึ่งต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละหน่วยงานนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

(2) เรื่องการเกษียณอายุราชการ มีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เพื่อให้สามารถมีบุคลากรปฏิบัติงานต่อเนื่องและสามารถคาดการณ์วางแผนกำหนดเพื่อรองรับสถานการณ์ในอนาคตข้างหน้าเกี่ยวกับคนได้ เป็นต้น

(3) ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการอื่นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ ซึ่งมุมมองต่างๆ จะทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

6. การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังของหน่วยงานอื่นๆ (Benchmark)

กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในองค์กรที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน มีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวน และการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้ ซึ่งเทศบาลตำบลแม่จันได้ทำการพิจารณาเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังระหว่างเทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ร่วมกับเทศบาลในกลุ่มขนาดเดียวกัน ซึ่งเป็นเทศบาลประเภทสามัญมีลักษณะการปฏิบัติงาน ภารกิจ และการปฏิบัติงานใกล้เคียงกัน โดยมีรายละเอียดพอสังเขปดังนี้

การเปรียบเทียบอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในอำเภอแม่จัน

ที่	อปท.	ส่วนราชการ	งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566/บาท	ข้าราชการส่วนท้องถิ่น (อัตรา)	ลูกจ้างประจำ (อัตรา)	พนักงานครูเทศบาล	พนักงานจ้าง (อัตรา)	รวม (อัตรา)
1.	เทศบาลตำบลแม่จัน	6	57,300,000	32	3	9	36	80
2.	เทศบาลตำบลแม่คำ	6	61,500,000	28	-	19	39	86
3.	เทศบาลตำบลสายน้ำคำ	4	43,390,600	16	-	5	24	45

: เปรียบเทียบสัดส่วนอัตรากำลังกับเทศบาลตำบลขนาดเดียวกัน พื้นที่และงบประมาณใกล้เคียงกัน ได้แก่ เทศบาลตำบลแม่คำ ซึ่งเป็นหน่วยงานที่อยู่ในเขตพื้นที่อำเภอเดียวกัน งบประมาณใกล้เคียงกัน จำนวนหมู่บ้าน ประชาชน ภูมิประเทศ บริบท ในลักษณะใกล้เคียงกัน แต่เทศบาลตำบลแม่คำ มีโรงเรียนในสังกัด อปท.และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่มากกว่าได้ เทียบกับเทศบาลตำบลแม่จัน ที่เพิ่งจัดตั้งโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน ดังนี้

/ตารางเปรียบเทียบ...

ตารางเปรียบเทียบอัตรากำลังของหน่วยงานประเภทเดียวกันที่อยู่ในเขตพื้นที่อำเภอเดียวกัน

ระหว่างเทศบาลตำบลแม่คำ กับเทศบาลตำบลแม่จัน ดังนี้

ประเด็น	เทศบาลตำบลแม่คำ	เทศบาลตำบลแม่จัน
1. ประเภท	สามัญ	สามัญ
2. โครงสร้าง อัตรากำลัง	ปลัดเทศบาล ระดับกลาง 1 อัตรา	ปลัดเทศบาล ระดับกลาง 1 อัตรา
	1.สำนักปลัดเทศบาล	1.สำนักปลัดเทศบาล
	พนักงานเทศบาล 9 อัตรา	พนักงานเทศบาล 12 อัตรา
	พนักงานจ้างตามภารกิจ 7 อัตรา	พนักงานจ้างตามภารกิจ 4 อัตรา
	พนักงานจ้างทั่วไป 4 อัตรา	พนักงานจ้างทั่วไป 10 อัตรา
		ลูกจ้างประจำ 1 อัตรา
	2.กองคลัง	2.กองคลัง
	พนักงานเทศบาล 6 อัตรา	พนักงานเทศบาล 7 อัตรา
	พนักงานจ้างตามภารกิจ 3 อัตรา	พนักงานจ้างตามภารกิจ - อัตรา
		พนักงานจ้างทั่วไป 1 อัตรา
		ลูกจ้างประจำ 1 อัตรา
	3.กองช่าง	3.กองช่าง
	พนักงานเทศบาล 3 อัตรา	พนักงานเทศบาล 4 อัตรา
	พนักงานจ้างตามภารกิจ 5 อัตรา	พนักงานจ้างตามภารกิจ - อัตรา
	พนักงานจ้างทั่วไป 6 อัตรา	พนักงานจ้างทั่วไป 5 อัตรา
		ลูกจ้างประจำ 1 อัตรา
	4.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	4.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
	พนักงานเทศบาล 3 อัตรา	พนักงานเทศบาล 4 อัตรา
	พนักงานจ้างตามภารกิจ 2 อัตรา	พนักงานจ้างตามภารกิจ 1 อัตรา
	พนักงานจ้างทั่วไป 1 อัตรา	พนักงานจ้างทั่วไป 11 อัตรา
	5.กองการศึกษา	5.กองการศึกษา
	พนักงานเทศบาล 4 อัตรา	พนักงานเทศบาล 3 อัตรา
	พนักงานจ้างตามภารกิจ 2 อัตรา	พนักงานจ้างตามภารกิจ 3 อัตรา
	พนักงานจ้างทั่วไป 1 อัตรา	พนักงานจ้างทั่วไป 1 อัตรา
	พนักงานครูเทศบาล 19 อัตรา	พนักงานครูเทศบาล 9 อัตรา
	6.หน่วยตรวจสอบภายใน	6.หน่วยตรวจสอบภายใน
	นักวิชาการตรวจสอบภายใน 1 อัตรา	นักวิชาการตรวจสอบภายใน 1 อัตรา
	แยกเป็น	แยกเป็น
	พนักงานเทศบาล 28 อัตรา	พนักงานเทศบาล 32 อัตรา
	พนักงานจ้างตามภารกิจ 27 อัตรา	พนักงานจ้างตามภารกิจ 8 อัตรา
	พนักงานจ้างทั่วไป 12 อัตรา	พนักงานจ้างทั่วไป 28 อัตรา
	ลูกจ้างประจำ - อัตรา	ลูกจ้างประจำ 3 อัตรา
	พนักงานครูเทศบาล 19 อัตรา	พนักงานครูเทศบาล 9 อัตรา
	รวมทั้งสิ้น 86 อัตรา	รวมทั้งสิ้น 80 อัตรา
3. งบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2566	61,500,000 บาท	57,300,000 บาท

จากการวิเคราะห์โดยใช้แนวคิดและวิธีการดังกล่าวข้างต้นเทศบาลตำบลแม่จัน จึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2567 - 2569) ตำแหน่งในสายงานต่างๆเพื่อรองรับภารกิจ และภาระงานที่จะเกิดขึ้นภายในอนาคต ดังนี้

3.3.1 สำนักปลัดเทศบาล

-หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น)	จำนวน 1 อัตรา
-หัวหน้าฝ่ายปกครอง	จำนวน 1 อัตรา
-หัวหน้าฝ่ายป้องกันและรักษาความสงบ	จำนวน 1 อัตรา
-นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	จำนวน 1 อัตรา
-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก.	จำนวน 1 อัตรา
-นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	จำนวน 1 อัตรา
-เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	จำนวน 1 อัตรา
-นิติกรปฏิบัติการ	จำนวน 1 อัตรา
-เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	จำนวน 1 อัตรา
-นักจัดการงานเทศกิจ ปก./ชก.	จำนวน 1 อัตรา
-เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน	จำนวน 1 อัตรา
-นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ	จำนวน 1 อัตรา
-ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ)	จำนวน 1 อัตรา
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน 1 อัตรา
-พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	จำนวน 2 อัตรา
-คนงานทั่วไป(พนักงานจ้างทั่วไป)	จำนวน 2 อัตรา
-พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างทั่วไป)	จำนวน 6 อัตรา
-พนักงานเทศกิจ (พนักงานจ้างทั่วไป)	จำนวน 2 อัตรา

สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570) , แผนพัฒนาจังหวัดเชียงราย 5 ปี (พ.ศ.2566 - 2570) และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่นในเขตจังหวัดเชียงราย (พ.ศ.2566 - 2570) การสร้างมูลค่าเพิ่มด้านการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์โดยดำรงฐานวัฒนธรรมล้านนา, การส่งเสริมการผลิตและพัฒนานวัตกรรมเพื่อยกระดับสินค้าเกษตรเชิงสร้างสรรค์ภายใต้แนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน, การพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ด้านการค้า การลงทุน การบริการและโลจิสติกส์, การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดำรงความสมบูรณ์และยั่งยืนและการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความมั่นคงเพื่อส่งเสริมสังคมสร้างสรรค์ สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลแม่จัน (พ.ศ.2566 - 2570) ในด้านยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านการบริหาร การให้บริการและการพัฒนาเมือง, ด้านยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว และด้านยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านสังคมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต

3.3.2 กองคลัง

-ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง)	จำนวน 1 อัตรา
-หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	จำนวน 1 อัตรา
-หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	จำนวน 1 อัตรา
-เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	จำนวน 1 อัตรา
-เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	จำนวน 1 อัตรา
-เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	จำนวน 1 อัตรา

/-นักวิชาการคลัง...

-นักวิชาการคลัง ปก./ชก.	จำนวน 1 อัตรา
-นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	จำนวน 1 อัตรา
-คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	จำนวน 1 อัตรา

สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570), แผนพัฒนาจังหวัดเชียงราย 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่นในเขตจังหวัดเชียงราย (พ.ศ.2566-2570) ในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลแม่จัน (พ.ศ.2566-2570) ในด้านยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาการบริหาร การให้บริการและการพัฒนาเมือง, ในด้านยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การท่องเที่ยวและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

3.3.3 กองช่าง

-ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	จำนวน 1 อัตรา
-หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	จำนวน 1 อัตรา
-หัวหน้ากลุ่มงานการโยธา (วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ)	จำนวน 1 อัตรา
-วิศวกรโยธา ปก./ชก.	จำนวน 1 อัตรา
-สถาปนิก ปก./ชก.	จำนวน 1 อัตรา
-นายช่างโยธาชำนาญงาน	จำนวน 2 อัตรา
-คนงานทั่วไป(พนักงานจ้างทั่วไป)	จำนวน 5 อัตรา

สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570) , แผนพัฒนาจังหวัดเชียงราย 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่นในเขตจังหวัดเชียงราย (พ.ศ.2566-2570) ในด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์เชื่อมโยงกลุ่มจังหวัด กลุ่มอาเซียน+6 และ GMA, การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลแม่จัน (พ.ศ.2566-2570) ในด้านยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาการบริหาร การให้บริการ และการพัฒนาเมือง การพัฒนาด้านระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการและโครงสร้างพื้นฐาน

3.3.4 กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

-ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง)	จำนวน 1 อัตรา
-หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	จำนวน 1 อัตรา
-นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	จำนวน 1 อัตรา
-เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	จำนวน 1 อัตรา
-หัวหน้ากลุ่มงานบริการสาธารณสุข (นักสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ)	จำนวน 1 อัตรา
-นักสุขาภิบาล ปก./ชก.	จำนวน 1 อัตรา
-เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปก./ชก.	จำนวน 1 อัตรา
-พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	จำนวน 1 อัตรา
-พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป)	จำนวน 6 อัตรา
-พนักงานจ้างทั่วไป (คนประจำรถขยะ)	จำนวน 5 อัตรา

/สอดคล้องกับ...

สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570) , แผนพัฒนาจังหวัดเชียงราย 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่นใน เขตจังหวัดเชียงราย (พ.ศ.2566-2570) ในด้านการพัฒนาการศึกษาและสาธารณสุขสอดคล้องสอดคล้องกับ แผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลแม่จัน (พ.ศ.2566-2570) ในด้านยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านสาธารณสุข ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม

3.3.5 กองการศึกษา

-ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	จำนวน 1 อัตรา
-นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	จำนวน 1 อัตรา
-เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง./ชง.	จำนวน 1 อัตรา
-พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป)	จำนวน 1 อัตรา

พนักงานครูเทศบาล

-ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวน 1 อัตรา
-ครู (คศ.1)	จำนวน 3 อัตรา
-ครู (คศ.2)	จำนวน 2 อัตรา
-ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ครู คศ.3)	จำนวน 1 อัตรา
-ครูผู้ช่วย	จำนวน 7 อัตรา
-ผู้ดูแลเด็ก(พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	จำนวน 2 อัตรา

สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570), แผนพัฒนาจังหวัดเชียงราย 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่นใน เขตจังหวัดเชียงราย (พ.ศ.2566-2570) ในด้านการพัฒนาการศึกษาและสาธารณสุขสอดคล้องสอดคล้องกับ แผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลแม่จัน (พ.ศ.2566-2570) ในด้านยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการศึกษา ศาสนาและ ศิลปวัฒนธรรม

3.3.6 หน่วยตรวจสอบภายใน

-นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ	จำนวน 1 อัตรา
-----------------------------------	---------------

สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ.2566-2570), แผนพัฒนา จังหวัดเชียงราย 5 ปี (พ.ศ.2566-2570) และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่นในเขตจังหวัดเชียงราย (พ.ศ.2566-2570) ในด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร สอดคล้องกับ แผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบล แม่จัน (พ.ศ.2566-2570) ด้านยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านการบริหาร การให้บริการและการพัฒนาเมือง

3.4) กำหนดความต้องการพนักงานจ้างในสังกัดเทศบาลตำบลแม่จัน โดยให้หัวหน้าส่วนราชการ เข้ามามีส่วนร่วม เพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจ หน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการและจำนวนข้าราชการ ลูกจ้างประจำใน เทศบาลตำบลแม่จัน ประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

3.5) กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน และสามารถดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลแม่จัน

3.6) จัดทำกรอบอัตรากำลัง 3 ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกิน ร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่าย

3.7) ให้ข้าราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนา ความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

4. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

1. ด้านกายภาพ

1.1 ที่ตั้ง

เทศบาลตำบลแม่จันตั้งอยู่ทางทิศเหนือของจังหวัดเชียงราย บนทางหลวงสาย 110 ห่างจากตัวจังหวัด ระยะทางประมาณ 28 กิโลเมตร บริเวณละติจูด 99 องศา ถึงละติจูด 100 องศาเหนือ และลองติจูด 20 องศา 15 ลิปดาตะวันออก พิกัดเอ็นซี 894275 ห่างจากกรุงเทพมหานครประมาณ 815 กิโลเมตรปัจจุบันมีพื้นที่ประมาณ 2 ตารางกิโลเมตร

ทิศเหนือ	ติดต่อกับบ้านศาลาหมู่ที่ 8 (อบต.แม่จัน) ตำบลแม่จัน และบ้านแม่คี่ หมู่ที่ 9 (อบต.ป่าซาง) ตำบลป่าซาง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย
ทิศใต้	ติดต่อกับบ้านปงตอง หมู่ที่ 5 (อบต.แม่จัน) ตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับบ้านห้วยเวียงหวาย หมู่ที่ 6 (อบต.แม่จัน) ตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับบ้านป่าบง หมู่ที่ 2 (อบต.ป่าตึง) ตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

1.2 ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศของเทศบาลตำบลแม่จัน มีลักษณะเป็นที่ราบลุ่ม ทางทิศตะวันตกและทิศเหนือ มีแม่น้ำจันไหลผ่าน

1.3 ลักษณะภูมิอากาศ

สภาพภูมิอากาศของเทศบาลตำบลแม่จันเป็นแบบมรสุมเมืองร้อน แบ่งออกเป็น 3 ฤดู

1) ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนมีนาคม - เดือนพฤษภาคม รวม 3 เดือน อุณหภูมิเฉลี่ยประมาณ 27 องศาเซลเซียส อุณหภูมิสูงสุดประมาณ 39 องศาเซลเซียส

2) ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน - เดือนตุลาคม รวม 5 เดือน อุณหภูมิเฉลี่ยประมาณ 27 องศาเซลเซียส อุณหภูมิสูงสุดประมาณ 39 องศาเซลเซียส ฝนตกชุกที่สุด ระหว่างเดือนกรกฎาคมถึงเดือนกันยายน

3) ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่กลางเดือนพฤศจิกายน-เดือนกุมภาพันธ์ รวม 4 เดือน อุณหภูมิเฉลี่ยประมาณ 10 - 15 องศาเซลเซียส

1.4 ลักษณะของแหล่งน้ำ

แหล่งน้ำที่สำคัญ คือ แม่น้ำจัน กว้างประมาณ 15 เมตร ยาวประมาณ 37 กิโลเมตร อยู่ในเขตเทศบาลตำบลแม่จัน ประมาณ 3 กิโลเมตร ไหลผ่านพื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลแม่จัน จำนวน 4 หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ 2, 3, 7, 8 เป็นลำน้ำที่เกษตรกรใช้ในการเพาะปลูก

1.5 ลักษณะของไม้และป่าไม้

พื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลแม่จันไม่มีป่าไม้ แต่จะมีเขตป่าสงวนอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง ได้แก่ ป่าดอยบ่อ และป่าแม่ข้าวต้ม มีพื้นที่ 5,025 ไร่ ซึ่งจะเห็นได้ชัดที่บริเวณพื้นที่ตอนเหนือของแม่น้ำกกในเขตป่าสงวนแห่งชาติดอยบ่อ รอยต่อระหว่างอำเภอเมืองและอำเภอแม่จัน สภาพพื้นที่โดยทั่วไปยังคงความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติอยู่ค่อนข้างมาก

2. ด้านการเมือง/การปกครอง

2.1 เขตการปกครอง

เทศบาลตำบลแม่จันประกอบด้วยพื้นที่ของหมู่บ้านต่าง ๆ ทั้งหมด 7 หมู่บ้าน 6 ชุมชน ดังนี้

ลำดับที่	ชุมชน	หมู่ที่	พื้นที่
1	ชุมชนแม่จัน	2	หมู่ที่ 1 (บางส่วน) และหมู่ที่ 2
2	ชุมชนแม่จันตลาด	3	หมู่ที่ 3
3	ชุมชนเด่นป่าสัก	4	หมู่ที่ 4 (บางส่วน)
4	ชุมชนปงตอง-ตันอ่าง	5	หมู่ที่ 5 (บางส่วน)
5	ชุมชนเหมืองฮ่อ	7	หมู่ที่ 7
6	ชุมชนศาลา	8	หมู่ที่ 8 (บางส่วน)

2.2 การเลือกตั้ง

เมื่อวันที่ 28 มีนาคม 2564 ได้มีการเลือกตั้งนายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน และ สมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่จัน

การเลือกตั้งนายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน มีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน 2,730 คน มีผู้มาใช้สิทธิลงคะแนนทั้งสิ้น 1,641 คน คิดเป็นร้อยละ 60.11 มีบัตรเสีย 127 บัตร คิดเป็นร้อยละ 7.74 มีผู้มาแสดงตนขอใช้สิทธิแต่ไม่ลงคะแนน จำนวน 246 คน คิดเป็นร้อยละ 14.99

การเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่จัน เขตที่ 1 (หมู่ที่ 1,2,4,5) มีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน 1,321 คน มีผู้มาใช้สิทธิลงคะแนนทั้งสิ้น 810 คน คิดเป็นร้อยละ 61.32 มีบัตรเสีย 24 บัตร คิดเป็นร้อยละ 2.96 มีผู้มาแสดงตนขอใช้สิทธิแต่ไม่ลงคะแนนจำนวน 46 คน คิดเป็นร้อยละ 5.68

การเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล เขตที่ 2 (หมู่ที่ 3,7,8) มีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน 1,402 คน มีผู้มาใช้สิทธิลงคะแนนทั้งสิ้น 826 คน คิดเป็นร้อยละ 58.92 มีบัตรเสีย 32 บัตร คิดเป็นร้อยละ 3.87 มีผู้มาแสดงตนขอใช้สิทธิแต่ไม่ลงคะแนนจำนวน 83 คน คิดเป็นร้อยละ 10.05

เมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2566 ได้มีการเลือกตั้งซ่อมสมาชิกสภาเทศบาลตำบลแม่จันแทนตำแหน่งที่ว่าง

การเลือกตั้งสมาชิกสภาเทศบาล เขตที่ 2 (หมู่ที่ 3,7,8) กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง มีผู้มีสิทธิเลือกตั้ง จำนวน 1,326 คน มีผู้มาใช้สิทธิลงคะแนนทั้งสิ้น 632 คน คิดเป็นร้อยละ 47.66 มีบัตรเสีย 19 บัตร คิดเป็นร้อยละ 3.01 มีผู้มาแสดงตนขอใช้สิทธิแต่ไม่ลงคะแนนจำนวน 57 คน คิดเป็นร้อยละ 9.02

3. ประชากร

3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

ประชากรทั้งสิ้น 3,528 คน แยกเป็น เพศชาย 1,634 คน เพศหญิง 1,894 คน (31 พฤษภาคม 2566)

4. สภาพทางสังคม

4.1 การศึกษา

1) โรงเรียนสังกัดสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ จำนวน 1 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนศึกษาสงเคราะห์แม่จัน เปิดสอนระดับประถมศึกษาถึงมัธยมศึกษาตอนปลาย

2) โรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน 1 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนบ้านแม่จัน (เชิงแสนประชาชนุศาสน์) เปิดสอนระดับอนุบาลถึงมัธยมศึกษาตอนต้น

3) โรงเรียนเอกชน จำนวน 2 แห่ง

4) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัดเทศบาลตำบลแม่จัน จำนวน 1 แห่ง

5) โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน จำนวน 1 แห่ง

/4.2) สาธารณสุข...

4.2 สาธารณสุข

- 1) โรงพยาบาลรัฐบาล 1 แห่ง ได้แก่ โรงพยาบาลแม่จัน เตียงคนไข้ 120 เตียง
- 2) สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ 1 แห่ง
- 3) ศูนย์สุขภาพชุมชนเมืองแม่จัน 1 แห่ง
- 4) คลินิก 10 แห่ง

4.3 อาชญากรรม

พื้นที่เทศบาลตำบลแม่จันมีสถานีตำรวจภูธร จำนวน 1 แห่ง ได้แก่ สถานีตำรวจภูธรแม่จัน และมีการติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) แบบดิจิตอล จำนวน 16 ชุด

4.4 ยาเสพติด

พื้นที่ของเทศบาลตำบลแม่จันเป็นเส้นทางผ่านของขบวนการค้ายาเสพติด

5. ระบบบริการพื้นฐาน

5.1 การคมนาคมขนส่ง

ถนนในความรับผิดชอบของกรมทางหลวง	จำนวน	3	สาย	
สภาพถนนลาดยาง	จำนวน	3	สาย	ระยะทาง 5 กม.
ทางหลวงท้องถิ่น	จำนวน	57	สาย	ระยะทาง 12.63 กม.
สภาพถนนคอนกรีต	จำนวน	52	สาย	ระยะทาง 8,716.20 กม.
ลาดยาง	จำนวน	5	สาย	ระยะทาง 3,914 กม.

5.2 การไฟฟ้า

ครัวเรือนในเขตเทศบาลตำบลแม่จันมีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน จำนวน 2,484 ครัวเรือน

ถนนในเขตเทศบาลตำบลแม่จันมีไฟฟ้าสาธารณะใช้ทุกสาย

5.3 การประปา

การประปาภายในเขตเทศบาลตำบลแม่จันอยู่ในความรับผิดชอบของการประปาส่วนภูมิภาคอำเภอแม่จัน ครัวเรือนในเขตเทศบาลตำบลแม่จันส่วนใหญ่ใช้บริการน้ำประปาส่วนภูมิภาค และมีครัวเรือนบางส่วนที่ใช้น้ำบ่อบาดาล บ่อน้ำตื้น และประปาภูเขา

5.4 โทรศัพท์

ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลแม่จันส่วนใหญ่ใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ)

เครือข่ายโทรศัพท์เคลื่อนที่ (มือถือ) ที่ให้บริการในเขตเทศบาล ได้แก่ AIS DTAC TRUE และ 3BB

โทรศัพท์ให้บริการจาก บริษัท ทีโอที จำกัด สาขาแม่จัน และบริษัท ทีทีแอนด์ที (TT&T)

5.5 ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

พื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลแม่จันมีที่ทำการไปรษณีย์อำเภอแม่จัน จำนวน 1 แห่ง และมีบริษัทขนส่งเอกชนหลายแห่ง อาทิ เคอรี่ (Kerry Express), เจแอนด์ที เอ็กเพรส (J&T express), แฟลช เอ็กเพรส (Flash Express), บริษัท นิมชีเส่งขนส่ง 1988 จำกัด ซึ่งให้บริการในการขนส่งสินค้าแก่ประชาชนในพื้นที่

6. ระบบเศรษฐกิจ

6.1 การเกษตร

ราษฎรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไป และค้าขาย เนื่องจากเทศบาลตำบลแม่จันมีลักษณะเป็นชุมชนเมือง พื้นที่ทำการเกษตรและประชาชนที่ประกอบอาชีพการเกษตรค่อนข้างน้อย

6.2 การบริการ

โรงแรม/ที่พัก	จำนวน	12 แห่ง
ร้านอาหาร	จำนวน	67 แห่ง
ร้านเสริมสวย	จำนวน	12 แห่ง

6.3 การท่องเที่ยว

ก) เทศบาลตำบลแม่จันได้ดำเนินโครงการแม่จันถนนคนเดิน ถนนคนดอย เป็นประจำทุกวันศุกร์ ซึ่งเริ่มจำหน่ายสินค้าตั้งแต่ เวลา 16.35 – 23.00 น. ณ บริเวณถนนทิวญนครตั้งแต่บริเวณหน้าที่ว่าการอำเภอแม่จันไปจนถึงถนนทิวญนคร ซอย 4 ตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย โดยมีการจำหน่ายสินค้านานาชนิด อาทิ สินค้าแฮนด์เมด สินค้าโอท็อป สินค้าจากกลุ่มชาติพันธุ์ อาหารพื้นเมืองประจำถิ่น พืช ผัก ผลไม้ตามฤดูกาล ซึ่งได้กลายเป็นแหล่งท่องเที่ยวแห่งใหม่ในเขตเทศบาลตำบลแม่จัน ที่มีทั้งคนในพื้นที่ และนักท่องเที่ยวแวะเวียนเข้ามาท่องเที่ยวและเลือกซื้อสินค้าที่แม่จันถนนคนเดิน ถนนคนดอยเป็นจำนวนมาก

ข) ในเขตเทศบาลตำบลแม่จันไม่มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ แต่จะเป็นทางผ่านไปยังแหล่งท่องเที่ยวต่าง ๆ เช่น พระธาตุดอยตุง พระตำหนักดอยตุง อำเภอแม่สาย เมืองท่าขี้เหล็กประเทศพม่า สามเหลี่ยมทองคำ อำเภอเชียงแสน สำหรับสถานที่ท่องเที่ยวบริเวณใกล้เคียง ได้แก่

- 1) ไร่ชาดอยฝาง หมู่ที่ 8 ตำบลป่าซาง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย
- 2) น้ำตกตาดทอง หมู่ที่ 7 ตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย
- 3) ไป่งน้ำร้อน หมู่ที่ 11 ตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย
- 4) น้ำตกห้วยมะหินฝน หมู่ที่ 14 ตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย
- 5) น้ำตกห้วยก้างปลา หมู่ที่ 15 ตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย
- 6) น้ำตกปางสา หมู่ที่ 17 ตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย
- 7) ลานทองอุทยานวัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง หมู่ที่ 13 ตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

6.4 การอุตสาหกรรม

การประกอบกิจการอุตสาหกรรมในเขตเทศบาลตำบลแม่จัน ส่วนใหญ่จะเป็นอุตสาหกรรมขนาดกลางและขนาดเล็ก มีโรงสีข้าว จำนวน 5 โรง และโรงงานอุตสาหกรรมขนาดเล็ก จำนวน 2 แห่ง ประกอบด้วย โรงงานพลาสติก และโรงงานไอศกรีม

6.5 การพาณิชย์

1) การพาณิชย์

ธนาคาร	จำนวน	6 แห่ง
ห้างหุ้นส่วนจำกัด	จำนวน	15 แห่ง
สถานบริการน้ำมัน	จำนวน	5 แห่ง
ตลาดสด	จำนวน	4 แห่ง
สถาบันการเงิน	จำนวน	8 แห่ง
บริษัท	จำนวน	119 แห่ง
กิจการประกัน	จำนวน	5 แห่ง
ร้านค้าต่าง ๆ	จำนวน	330 แห่ง
ศูนย์การค้า/ห้างสรรพสินค้า	จำนวน	13 แห่ง
ปั้มแก๊ส	จำนวน	2 แห่ง

6.6 แรงงาน

ราษฎรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพรับจ้างทั่วไป ค้าขาย รับราชการ เจ้าหน้าที่ของรัฐ

7. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

7.1 การนับถือศาสนา

ประชากรส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธร้อยละ 80 ศาสนาอื่นประมาณร้อยละ 20

- | | | | |
|-------------------|-------|---|------|
| 1) วัด/ที่พักสงฆ์ | จำนวน | 4 | แห่ง |
| 2) ศาลเจ้า | จำนวน | 1 | แห่ง |
| 3) โบสถ์คริสต์ | จำนวน | 1 | แห่ง |

7.2 ประเพณีและงานประจำปี

แบบแผนชีวิตความเป็นอยู่ ขนบธรรมเนียม ประเพณี และศิลปวัฒนธรรม โดยทั่วไปจะเป็นแบบล้านนา เช่น การแต่งกาย ภาษาพูด(คำเมือง) อุปนิสัยใจคอ ประเพณีต่าง ๆ เช่น ประเพณีสงกรานต์ (ปีใหม่เมือง) ประเพณีรดน้ำดำหัว ประเพณีสืบเสาะตา ประเพณีตานก๋วยสลาก ประเพณีลอยกระทง (เดือนยี่เป็ง) ประเพณีทำบุญปอยและการทำบุญเนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น วันเข้าพรรษาและวันออกพรรษา ทอดกฐิน การประกอบศาสนกิจต่าง ๆ เป็นต้น

7.3 ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

ภูมิปัญญาท้องถิ่นในการจัดทำตุ้ง ชุมชนแม่จันตลาด หมู่ที่ 3 ยาสุมไพรพื้นบ้าน (ยาหม่อง) ของชมรมผู้สูงอายุเทศบาลตำบลแม่จัน

ภาษาถิ่นที่ใช้เป็นภาษาถิ่นพายัพ (คำเมือง) หรือภาษาในอาณาจักรล้านนาเดิม

8. ทรัพยากรธรรมชาติ

8.1 น้ำ แหล่งน้ำที่สำคัญ คือ แม่น้ำจัน กว้างประมาณ 15 เมตร ยาวประมาณ 37 กิโลเมตร อยู่ในเขตเทศบาลตำบลแม่จัน ประมาณ 3 กิโลเมตร ไหลผ่านพื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลแม่จัน จำนวน 4 หมู่บ้าน คือ หมู่ที่ 2, 3, 7, 8 เป็นลำน้ำที่เกษตรกรใช้ในการเพาะปลูก

8.2 ป่าไม้ พื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลแม่จันไม่มีป่าไม้ แต่จะมีเขตป่าสงวนอยู่ในพื้นที่ใกล้เคียง ได้แก่ ป่าดอยบ่อและป่าแม่ข้าวต้ม มีพื้นที่ 5,025 ไร่ ซึ่งจะได้เห็นได้ชัดที่บริเวณพื้นที่ตอนเหนือของแม่น้ำกกในเขตป่าสงวนแห่งชาติดอยบ่อ รอยต่อระหว่างอำเภอเมืองและอำเภอแม่จัน สภาพพื้นที่โดยทั่วไปยังคงความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติอยู่ค่อนข้างมาก

8.3 ภูเขา พื้นที่ของเทศบาลตำบลแม่จันล้อมรอบด้วยภูเขาสูงที่อยู่เรียงรายในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีพื้นที่ติดต่อกัน ซึ่งมีป่าไม้ขึ้นปกคลุมภูเขาในบางส่วน

8.4 คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ทรัพยากรธรรมชาติค่อนข้างสมบูรณ์ ในช่วงฤดูร้อนมักจะประสบกับปัญหาหมอกควันจากไฟป่า

สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

การจัดทำแผนอัตรากำลังและการพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลแม่จัน ได้พิจารณาสรุปรูปแบบและกำหนดแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลังตามแผนพัฒนาท้องถิ่น 5 ปี ประจำปี 2566 – 2570 ซึ่งได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา ตามวิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลแม่จัน คือ “**ประชาชนมีส่วนร่วม พัฒนาเมืองแม่จันให้เป็นเมืองน่าอยู่**” ประกอบกับนโยบายการพัฒนาของผู้บริหาร มุ่งเน้นให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้มีสุขภาพอนามัยที่ดี มีระบบการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ การส่งเสริมสุขภาพพื้นที่ในเขตเทศบาลสะอาด น่าอยู่ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษ ตลอดจนการสร้าง ความเข้มแข็งให้ชุมชนมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่างๆ การร่วมคิด ร่วมแก้ไขปัญหาในหมู่บ้าน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานให้เป็นไปตามความจำเป็นเหมาะสมกับงบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัด การจัดลำดับความสำคัญของปัญหาเพื่อแก้ไขปัญหาให้ได้ทันต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น เพื่อให้เทศบาลตำบลแม่จันเป็นเมืองที่น่าอยู่อย่างยั่งยืนตลอดไป สำหรับยุทธศาสตร์การพัฒนาของเทศบาลตำบลแม่จันได้กำหนดไว้ 5 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

/ยุทธศาสตร์ที่ 1...

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านสาธารณสุข ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- พันธกิจ การคุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- เป้าประสงค์ ประชาชนได้รับการส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันและควบคุมโรค พื้นที่ในเขตเทศบาลสะอาด น่าอยู่ อนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษ
- ตัวชี้วัดเป้าประสงค์
 - บำรุง รักษา สิ่งแวดล้อมในชุมชน
 - รักษาแหล่งน้ำ ป่าไม้
 - พัฒนาตลาดสด ร้านอาหาร ร้านเสริมสวย แผงลอยให้ได้มาตรฐานและถูกสุขอนามัย
- กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
1. การจัดบริการสาธารณสุขมูลฐาน การอนามัย สิ่งแวดล้อม ยาเสพติดและโรคเอดส์	ประชาชนเข้าถึงบริการสาธารณสุขมูลฐาน
2. ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันและควบคุมโรค	ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีการควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ
3. พัฒนาตลาดสด ร้านอาหาร ร้านเสริมสวย แผงลอยให้ได้มาตรฐานและถูกสุขอนามัย	ตลาดสด ร้านอาหาร ร้านเสริมสวย แผงลอยมีมาตรฐาน
4. การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการสิ่งแวดล้อมและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ	แหล่งน้ำ ป่าไม้ดำรงอยู่ เขตเทศบาลสะอาด น่าอยู่

- หน่วยงานรับผิดชอบหลัก กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม, สำนักปลัดเทศบาล, กองช่าง, กองคลัง เทศบาลตำบลแม่จัน
- ความเชื่อมโยง
 1. ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงราย : ยุทธศาสตร์ที่ 5 ดำรงฐานทรัพยากรธรรมชาติที่สมบูรณ์และการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี
 2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดเชียงราย : ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดำรงความบูรณ์และยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาด้านการบริหาร การให้บริการและการพัฒนาเมือง

- พันธกิจ การพัฒนาเมืองและการบริหาร
- เป้าประสงค์ การบริหารแบบมีส่วนร่วม การให้บริการมีประสิทธิภาพ มีความพร้อมการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การพัฒนาเมือง การคมนาคมสะดวก
- ตัวชี้วัดเป้าประสงค์
 - พัฒนาบุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการประชาชน
 - พัฒนาเครื่องมือ เครื่องใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการประชาชน
 - ส่งเสริมประชาธิปไตย การรับรู้ข้อมูลข่าวสาร และการมีส่วนร่วม
- กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
1. พัฒนาศักยภาพบุคลากร ตลอดจนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อแก้ไขปัญหาของประชาชนและการให้บริการที่มีประสิทธิภาพ	บุคลากรได้ร่วมการอบรม ปีละ 1 หลักสูตร
2. ปรับปรุงและพัฒนาเครื่องมือเครื่องใช้ของหน่วยงานให้พร้อมสำหรับการให้บริการประชาชน ตลอดจนพัฒนาระบบจัดหารายได้ของเทศบาล	มีเครื่องมือ เครื่องใช้ที่ทันสมัย พร้อมสำหรับการบริการประชาชน
3. ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการพัฒนาตามหลักธรรมาภิบาล	รณรงค์ ส่งเสริม อบรมเกี่ยวกับระบอบประชาธิปไตย และการมีส่วนร่วมของประชาชน

- **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** สำนักปลัดเทศบาล, กองช่าง, กองคลัง, กองการศึกษา เทศบาลตำบลแม่จัน
- **ความเชื่อมโยง**
 1. ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงราย : ยุทธศาสตร์ที่ 6 การรักษาความมั่นคงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
 2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท. ในเขตจังหวัดเชียงราย : ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

- **พันธกิจ** การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวภายในท้องถิ่น การบำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชน
- **เป้าประสงค์** การพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
- **ตัวชี้วัดเป้าประสงค์**
 - ประชาชนในพื้นที่มีอาชีพและรายได้เพิ่มขึ้น
 - เพิ่มศักยภาพแหล่งท่องเที่ยว และพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวในพื้นที่
- **กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์**

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
1. ส่งเสริมการสร้างงานและสร้างอาชีพ เพื่อเพิ่มรายได้	มีการสร้างงาน เพิ่มรายได้ในพื้นที่
2. เสริมสร้างศักยภาพและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	มีแหล่งท่องเที่ยวที่ได้มาตรฐานและพัฒนาโครงการถนนคนเดิน ถนนคนช้อปปิ้ง เพื่อสร้างรายได้ให้ประชาชนในพื้นที่
3. ส่งเสริมและพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น	สินค้าชุมชนมีแหล่งจำหน่ายและเป็นที่รู้จัก

- **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** สำนักปลัดเทศบาล, กองช่าง, กองคลัง, กองการศึกษา, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่จัน
- **ความเชื่อมโยง**
 1. ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงราย : ยุทธศาสตร์ที่ 2 การส่งเสริมการผลิตสินค้าทางการเกษตรคุณภาพมาตรฐานสากล และเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และยุทธศาสตร์ที่ 3 การดำรงฐานวัฒนธรรมล้านนาเพื่อเพิ่มมูลค่าการท่องเที่ยว
 2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท. ในเขตจังหวัดเชียงราย : ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการศึกษา ศาสนาและศิลปวัฒนธรรม

- **พันธกิจ** การส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- **เป้าประสงค์** ประชาชนได้รับการส่งเสริมการศึกษาทุกระดับ เยาวชนและประชาชนได้รับการส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมกีฬา นันทนาการ บำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- **ตัวชี้วัดเป้าประสงค์**
 - เด็กและเยาวชนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึง
 - บำรุงศาสนา ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - ส่งเสริมกิจกรรมกีฬา นันทนาการ เด็ก เยาวชนและประชาชน

➤ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
1. ส่งเสริมและพัฒนาศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบในท้องถิ่น	การศึกษาทั่วถึง
2. ส่งเสริมการอนุรักษ์และเผยแพร่วัฒนธรรม ประเพณีและค่านิยมล้านนา	อนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ วัฒนธรรมท้องถิ่น
3. ส่งเสริมกิจกรรมกีฬา นันทนาการ เด็ก เยาวชน และประชาชน	มีโครงการ/กิจกรรมกีฬานันทนาการ เพื่อให้เด็ก เยาวชนและประชาชนในพื้นที่ได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ มีสุขภาพแข็งแรง

➤ **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** สำนักปลัดเทศบาล, กองช่าง, กองคลัง, กองการศึกษา, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่จัน

➤ **ความเชื่อมโยง** 1. ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงราย : ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และคุณภาพชีวิต เพื่อให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อปท. ในเขตจังหวัดเชียงราย : ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาการศึกษา และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านสังคมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต

➤ **พันธกิจ** การส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ

➤ **เป้าประสงค์** ประชาชนมีการรวมกลุ่มประกอบอาชีพที่เข้มแข็ง ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสให้ได้รับสวัสดิการและการสงเคราะห์อย่างทั่วถึง ตลอดจนส่งเสริมและสนับสนุนประชาชนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี

➤ **ตัวชี้วัดเป้าประสงค์** - เด็ก เยาวชน และประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างทั่วถึง
- มีการรวมกลุ่มอาชีพ กลุ่มเครือข่ายสตรี สร้างความเข้มแข็งให้ครอบครัวและชุมชน
- เด็ก สตรี ผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสในพื้นที่ได้รับสวัสดิการที่พึงได้รับ

➤ กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนาและตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์

กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	ตัวชี้วัดระดับกลยุทธ์
1. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดระเบียบชุมชน การพัฒนาระบบบริการสาธารณสุข การอนามัย การป้องกันและควบคุมโรค ตลอดจนความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน	การบริการสาธารณสุขทั่วถึง
2. ส่งเสริมการจัดตั้งเครือข่ายสตรี สภาเด็กและเยาวชน เครือข่ายผู้สูงอายุและผู้พิการในพื้นที่	สร้างความเข้มแข็งให้กลุ่มอาชีพ การจัดตั้งเครือข่ายต่างๆ เพื่อการพัฒนาชุมชน
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการสงเคราะห์สวัสดิการสังคม ให้แก่ผู้ด้อยโอกาส ได้อย่างทั่วถึง	ผู้ด้อยโอกาสหรือกลุ่มเปราะบางได้รับการช่วยเหลืออย่างทั่วถึง

➤ **หน่วยงานรับผิดชอบหลัก** สำนักปลัดเทศบาล, กองช่าง, กองคลัง, กองการศึกษา, กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่จัน

➤ **ความเชื่อมโยง** 1. ยุทธศาสตร์จังหวัดเชียงราย : ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และคุณภาพชีวิต เพื่อให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุข

2. ยุทธศาสตร์การพัฒนาของ อบท. ในเขตจังหวัดเชียงราย : ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนา
ด้านการศึกษาและการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายจัดตั้ง
เทศบาล และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่างค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน
อย่างไร โดยเทศบาลตำบลแม่จัน ได้ประชาคมหมู่บ้านเพื่อรับทราบปัญหาและความต้องการของประชาชนใน
พื้นที่แต่ละหมู่บ้านและชุมชน โดยรวบรวมปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่มาวิเคราะห์ และ
สรุปผลโดยแบ่งออกเป็นด้านต่าง ๆ จำนวน 5 ด้าน ดังนี้

4.1 ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 1) ถนน ทางเท้า ชำรุด เนื่องจากก่อสร้างมาเป็นเวลานาน มีการซ่อมแซมปรับปรุงที่ยัง
ไม่ทั่วถึง เนื่องจากมีข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณ
- 2) ท่อระบายน้ำ ร่องระบายน้ำมีระดับความลาดชันไม่สัมพันธ์กันเนื่องจากก่อสร้าง
ในระยะเวลาต่างกัน เนื่องจากข้อจำกัดในเรื่องงบประมาณและการวางแผนการก่อสร้างทั้งระบบ
- 3) ถนนบางสายที่ประชาชนใช้สัญจรและต้องการให้เทศบาลดำเนินการปรับปรุงเป็นถนน
ส่วนบุคคล แต่เทศบาลไม่สามารถใช้งบประมาณดำเนินการให้ได้เนื่องจากขัดหลักกฎหมายเพราะเป็นถนน ส่วน
บุคคล
- 4) การใช้ประโยชน์จากทรัพยากรที่ดินไม่มีประสิทธิภาพ
- 5) ถนนและทางเดินเท้ามีเศษดิน หิน ทราย และหญ้าขึ้น
- 6) ประชาชนไม่มีส่วนร่วมในการดูแลถนน ทางเดินเท้า
- 7) มีการขุดเจาะถนนและทางเดินเท้าเพื่อซ่อมแซมระบบประปาของการประปาส่วนภูมิภาค
ทำให้ถนนและทางเดินเท้าชำรุดเสียหาย

4.2 ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

- 1) ประชาชนไม่มีความรู้เรื่องการบริหารจัดการเงินทุนกลุ่มทำให้กลุ่มอาชีพต่าง ๆ มีเงินทุน
ไม่เพียงพอในการพัฒนาอาชีพ
- 2) ประชาชนไม่มีการรวมกลุ่มอย่างจริงจังในการพัฒนาอาชีพ ทำให้กลุ่มอาชีพมีการดำเนินงานไม่
ต่อเนื่อง
- 3) สถานประกอบการขาดแคลนแรงงานฝีมือ เนื่องจากแรงงานส่วนใหญ่จะเป็นผู้พลัดถิ่นหรือ
ชนกลุ่มน้อย (ชาวไทยภูเขา) แรงงานต่างด้าว ลาว พม่า
- 4) ประชาชนในเขตเทศบาลบางส่วนยังมีความยากจน และมีรายได้ต่ำ
- 5) สภาพพื้นที่เป็นที่ราบลุ่มชายฝั่งแม่น้ำทำให้ ประสบปัญหาน้ำท่วมเนื่องจากน้ำล้นตลิ่งทำให้
ระบบโครงสร้างพื้นฐานเสียหาย
- 6) มีการบุกรุกเขตลำน้ำจันททำให้เกิดปัญหาน้ำท่วมในพื้นที่ และเรื่องที่ดินเขตลำน้ำ
- 7) ไม่สามารถสร้างเขื่อนป้องกันตลิ่งเพื่อแก้ไขปัญหา น้ำท่วมได้ครบถ้วนเนื่องจากปัญหาเรื่อง
งบประมาณ

4.3 ปัญหาด้านสังคม

- 1) การแพร่ระบาดของยาเสพติดในชุมชน
- 2) คุณภาพชีวิตของประชาชน ด้านการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ต่ำ

/3) การแพร่ระบาด...

- 3) การแพร่ระบาดของโรคเอดส์, โรคติดต่อ
- 4) ไม่มีสถานที่สาธารณะบริการประชาชน เช่น สวนสุขภาพ สถานที่ออกกำลังกาย สวนสาธารณะ เป็นต้น
- 5) การจราจรในที่สาธารณะยังขาดความเป็นระเบียบและความปลอดภัยยังไม่ดีเท่าที่ควร
- 6) ผู้สูงอายุในสังคมไม่ได้รับการดูแลครบทุกด้าน

4.4 ปัญหาด้านการเมืองและการบริหาร

- 1) ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจอันดีเกี่ยวกับการบริหารงานของท้องถิ่น
- 2) ประชาชนขาดความสนใจและไม่เข้าใจเกี่ยวกับระบบการเมือง
- 3) ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสิทธิหน้าที่ตามกฎหมาย
- 4) การปฏิบัติงานต้องเป็นไปตามระเบียบ ขั้นตอนทางราชการที่ซับซ้อนบางครั้งก่อให้เกิดความล่าช้าในการปฏิบัติงาน
- 5) สถานที่ ที่ใช้เป็นสำนักงานของเทศบาลยังไม่เป็นสัดส่วน มีที่จอดรถไม่เพียงพอทำให้เกิดความไม่สะดวกในการบริการประชาชน

4.5 ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- 1) การปล่อยน้ำเสียจากอาคารบ้านเรือนลงในแม่น้ำจันซึ่งเป็นแม่น้ำสายหลักของท้องถิ่น โดยไม่มีการปรับปรุงคุณภาพน้ำให้เป็นน้ำดีก่อนปล่อยลงสู่แม่น้ำจัน
- 2) การกำจัดขยะยังไม่ถูกหลักวิชาการ จึงก่อให้เกิดมลพิษต่อสภาวะแวดล้อม
- 3) ประชาชนขาดจิตสำนึกในการลดขยะและการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง
- 4) การเกิดอุทกภัยในช่วงฤดูฝนเนื่องจากระบบระบายน้ำจันไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
- 5) มีการลักลอบก่อสร้างอาคารบ้านเรือนและปลูกต้นไม้รุกล้ำลงไปแม่น้ำจัน
- 6) มีการลูล้ำน้ำจันไม่มีการอนุรักษ์ลำน้ำจัน

แนวทางการแก้ไขปัญหาและความต้องการประชาชน

1.ด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- 1) การปรับปรุงพัฒนาระบบสาธารณูปโภคพื้นฐานให้สามารถรองรับความต้องการของประชาชนอย่างทั่วถึง มีความสะดวก ปลอดภัย
- 2) การปรับปรุง ซ่อมแซม ถนน ทางเท้า ให้ได้มาตรฐาน และปลอดภัยต่อการสัญจร
- 3) การปรับปรุงและการจัดสร้างท่อระบายน้ำให้ได้มาตรฐานสอดคล้องกับสภาพพื้นที่ เพื่อสามารถลดปัญหาน้ำท่วม และปัญหาน้ำเน่าเสีย
- 4) การส่งเสริมให้ความรู้ในการใช้ทรัพยากรที่ดินที่มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ โดยไม่ปล่อยให้ทิ้งร้างว่างเปล่า
- 5) สร้างการมีส่วนร่วมในการดูแลถนน ทางเดินเท้าในชุมชน
- 6) ตรวจสอบการบุกรุกเขตลำน้ำจัน
- 7) จัดทำเอกสารเผยแพร่ให้ความรู้แก่ประชาชนเกี่ยวกับกฎหมายความคุ้มครองอาคาร

2.ด้านเศรษฐกิจ

- 1) สนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาอาชีพและส่งเสริมความรู้ด้านการบริหารจัดการกลุ่มอาชีพแก่ประชาชน
- 2) การเสริมสร้างทักษะในการใช้ภูมิปัญญาท้องถิ่นให้สามารถสร้างอาชีพและรายได้ให้แก่ประชาชน

/3) การส่งเสริมการดำเนินชีวิต...

- 3) การส่งเสริมการดำเนินชีวิตโดยยึดแนวพระราชดำริ “เศรษฐกิจพอเพียง” เป็นแนวทางปฏิบัติ
- 4) การส่งเสริมและสนับสนุนชุมชนในเขตเทศบาลจัดตั้งกลุ่มอาชีพ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ และสร้างอาชีพเสริมเพิ่มรายได้ให้แก่ครอบครัว
- 5) ส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยวในท้องถิ่น

3.ด้านสังคม

- 1) ส่งเสริมและสนับสนุนหน่วยงานของรัฐหรือภาคเอกชนในการแก้ไขปัญหาเสพติด
- 2) การป้องกันรักษาและส่งเสริมสุขภาพอนามัยประชาชน
- 3) ส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง
- 4) การสนับสนุนการอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีที่ดั่งามของท้องถิ่น และภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 5) การส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามในการแก้ไขปัญหายาเสพติดสร้างชุมชนเข้มแข็งเพื่อต่อต้านปัญหายาเสพติด
- 6) การส่งเสริมกิจกรรมสนับสนุนเผยแพร่ทางพุทธศาสนา
- 7) การรณรงค์และการสร้างความเข้าใจด้านโรคเอดส์แก่ประชาชน
- 8) จัดพื้นที่ให้ผู้สูงอายุได้แสดงออกถึงศักยภาพของผู้สูงอายุทำให้มีคุณค่าขึ้น
- 9) การส่งเสริมการจัดสร้างสวนสุขภาพสถานที่ออกกำลังกาย เพื่อส่งเสริมการกีฬาและจัดให้มีห้องสมุดที่มีสื่อต่าง ๆ อย่างทันสมัยไว้บริการประชาชน
- 10) มีการจัดสรรงบประมาณเพื่อจ่ายเบี้ยยังชีพแก่ผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์ และผู้พิการ
- 11) มีการจัดระเบียบการจราจรเพื่อสร้างความปลอดภัยในการสัญจรให้กับประชาชน

4.ด้านการเมือง-การบริหาร

- 1) การส่งเสริมโครงการฝึกอบรมพนักงานเทศบาลและลูกจ้าง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
- 2) การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการกำหนดแนวทางพัฒนาท้องถิ่นร่วมกัน
- 3) การส่งเสริมประชาธิปไตยในท้องถิ่น
- 4) ส่งเสริมการให้ความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชนเกี่ยวกับกิจการของเทศบาล
- 5) การส่งเสริมและสนับสนุนการอบรมพัฒนาบุคลากรในการรักษาความมั่นคงและความสงบเรียบร้อยของชุมชน
- 6) การเสริมสร้างความเข้าใจ และปลูกจิตสำนึกทางการเมืองแก่ประชาชนในท้องถิ่นทั้งการเมืองระดับท้องถิ่นและระดับชาติ
- 7) มีการจัดกิจกรรมเทศบาลสัญจรเพื่อประสานความรู้ ความเข้าใจ และปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชนระหว่างเทศบาลกับประชาชนในเขต

5.ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- 1) การจัดกิจกรรมส่งเสริมและอนุรักษ์ฟื้นฟูสิ่งแวดล้อมธรรมชาติ เช่น กิจกรรมวันรักแม่ น้ำจืด และโครงการลดเมืองร้อนด้วยมือเรา
- 2) การปรับปรุงภูมิทัศน์ภายในเขตเทศบาล
- 3) การปรับปรุง ซ่อมแซมถนนให้มีสภาพดีต่อการสัญจร
- 4) การส่งเสริมและสนับสนุนการร่วมมือกันระหว่างประชาชนกับเทศบาลในการตระหนักถึงแนวทางในการปรับปรุงสภาวะแวดล้อมในเขตเทศบาล
- 5) การจัดระบบการกำจัดขยะมูลฝอยให้ได้มาตรฐาน
- 6) ส่งเสริมครัวเรือนให้ลดการสร้างขยะและมีการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง

/5.ภารกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล....

5. การกิจอำนาจหน้าที่ของเทศบาล

การพัฒนาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลแม่จัน เป็นการสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชนในการคิดร่วมแก้ไขปัญหา ตลอดจนร่วมสร้าง ร่วมส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลแม่จัน ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาเทศบาลตำบลแม่จันจะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชน ในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันในการแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกันอย่างจริงจัง เทศบาลตำบลแม่จันยังเน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนา นอกจากนี้ยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษา ส่วนด้านการพัฒนาอาชีพนั้นจะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนที่พึ่งตนเองในท้องถิ่น

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้เทคนิคการ SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจ ตามหลัก SWOT ของเทศบาลตำบลแม่จัน กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น 7 ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ตามกฎหมายจัดตั้งเทศบาล และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนี้-

5.1 ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบกทางน้ำ และทางระบายน้ำ
- 2) การสาธารณูปโภคและการก่อสร้างต่าง ๆ
- 3) การสาธารณูปการ
- 4) มีสุสานและฌาปนสถาน

5.2 ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) การส่งเสริมการกีฬา
- 2) การจัดการศึกษา
- 3) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส
- 4) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
- 5) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- 6) การส่งเสริมสุขภาพและอนามัย
- 7) การส่งเสริม การฝึก และการประกอบอาชีพ
- 8) การให้ความรู้ คำแนะนำเกี่ยวกับสิทธิเบื้องต้นและการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทของผู้บริโภค

5.3 ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
- 2) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- 3) การรักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- 4) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษา

ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

/5.4 ด้านการวางแผน...

5.4 ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- 2) การส่งเสริมการกระจายรายได้แก่ประชาชน
- 3) การส่งเสริมอาชีพและการเพิ่มรายได้แก่ประชาชน
- 4) ส่งเสริมการลงทุนด้านเกษตรกรรม ด้านอุตสาหกรรม และการค้า

5.5 ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง
- 2) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม
- 3) การกำจัดมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย
- 4) การจัดตั้งและดูแลระบบบำบัดน้ำเสียรวม
- 5) การสร้างจิตสำนึกและความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 6) การบำบัดและฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5.6 ด้านการศึกษา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
- 2) การสร้างจิตสำนึกในการมีส่วนร่วมของประชาชนในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและการรักษาไว้ซึ่งภูมิปัญญาท้องถิ่น
- 3) การส่งเสริมด้านการศึกษา เพื่อปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม ของท้องถิ่น

5.7 ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- 1) การส่งเสริมการพัฒนาเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน
- 2) การพัฒนาการบริหารจัดการในการบริการประชาชนให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด
- 3) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
- 4) การสนับสนุนหรือช่วยเหลือส่วนราชการ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
- 5) การให้บริการแก่เอกชน ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น

ภารกิจทั้ง 7 ด้านดังกล่าว ถ้าเทศบาลตำบลแม่จันสามารถปฏิบัติได้ครบถ้วน จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อท้องถิ่นเป็นอย่างมาก ทั้งด้านการแก้ไขปัญหาที่เป็นอยู่ และการพัฒนาให้ท้องถิ่นเจริญก้าวหน้ายิ่งขึ้น เพื่อสนองต่อความต้องการสูงสุดของประชาชนในท้องถิ่น ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุขมีเศรษฐกิจที่ดี สามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม และภูมิใจในประเพณี วัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วิสัยทัศน์การพัฒนาเทศบาลตำบลแม่จัน

“ประชาชนมีส่วนร่วมพัฒนาเมืองแม่จันให้เป็นเมืองน่าอยู่”

พันธกิจการพัฒนาเทศบาลตำบลแม่จัน

1. จัดให้มี บำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ สิ่งสาธารณประโยชน์ และระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ

2. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
3. ส่งเสริมสุขภาพ ป้องกันและควบคุมโรค
4. กำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล น้ำเน่าเสีย และมลภาวะต่างๆ
5. ส่งเสริม สนับสนุน บำรุงศาสนา อนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่นและการท่องเที่ยว
6. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมผู้ด้อยโอกาสและผู้มีปัญหาทางสังคม
7. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมพัฒนาสตรีและผู้สูงอายุ
8. จัดให้มีและส่งเสริมการศึกษาทุกระดับ
9. ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรม กีฬา นันทนาการแก่เยาวชนและประชาชน
10. ส่งเสริม สนับสนุนการรวมกลุ่มและการประกอบอาชีพของประชาชน
11. ส่งเสริมการพัฒนาประสิทธิภาพการเมือง การบริหาร การพัฒนาบุคลากร และการให้บริการ

จุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนา

1. การคมนาคมสะดวก ประชาชนได้รับบริการจากสาธารณประโยชน์อย่างทั่วถึง
2. ประชาชนได้รับบริการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
3. ประชาชนเข้าถึงบริการสุขภาพครบทุกด้าน
4. บ้านเมืองสะอาด น่าอยู่ สิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษ
5. ประชาชนมีศาสนาเป็นที่ยึดเหนี่ยวจิตใจ และมีวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่นที่ดงาม
6. ผู้ด้อยโอกาส ผู้มีปัญหาทางสังคม ผู้ติดเชื้อเอดส์ ได้รับการสงเคราะห์และมีสวัสดิการ
7. ผู้สูงอายุ เด็ก สตรี ได้รับการดูแล มีสวัสดิการตามความเหมาะสม
8. ประชาชนทุกระดับได้รับการส่งเสริมสนับสนุน และพัฒนาการศึกษา
9. เยาวชนในท้องถิ่นรู้จักใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ มีกิจกรรมการกีฬาต่อต้านภัยยาเสพติด
10. ประชาชนมีอาชีพ มีงานทำ มีการรวมกลุ่ม จัดตั้งกลุ่มอาชีพ ชุมชนเข้มแข็ง
11. การเมือง การบริหาร การพัฒนาบุคลากร และการให้บริการประชาชนมีประสิทธิภาพ

การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การวิเคราะห์ SWOT Analysis กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลแม่จัน

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาด้านสาธารณสุข ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
- มีโรงพยาบาลชุมชนขนาด 120 เตียง เพื่อให้บริการประชาชน - มีสถานพยาบาล (คลินิก) กระจายอยู่ทั่วพื้นที่ในเขตเทศบาลตำบลแม่จัน - มีกองทุนหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) - มีสำนักงานสาธารณสุขอำเภอในพื้นที่ - มีสถานพยาบาลการแพทย์แผนไทยสำหรับให้บริการแก่ประชาชน เพื่อให้การดูแลสุขภาพแบบแพทย์แผนไทย - ชุมชนให้ความร่วมมือในการคัดแยกขยะภายในครัวเรือน - มีสถานที่ฝังกลบขยะของตนเอง	- สถานที่ฝังกลบขยะตั้งอยู่นอกเขตเทศบาล (บ่อขยะของเทศบาลอยู่นอกเขต) - ประชาชนให้ความสนใจรักษาสิ่งแวดล้อมน้อย - พื้นที่สีเขียวในพื้นที่ค่อนข้างน้อย

โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
- ได้รับการสนับสนุนงบประมาณการแก้ไขปัญหาน้ำท่วมจากกรมทรัพยากรน้ำ - ได้รับการสนับสนุนด้านการวางแผนป้องกันน้ำท่วมจากกรมโยธาธิการและผังเมือง - ได้รับการสนับสนุนต้นไม้จากศูนย์เพาะชำกล้าไม้จังหวัดเชียงรายเพื่อปลูกเพิ่มพื้นที่สีเขียวในพื้นที่	- พื้นที่ตั้งเป็นที่ลุ่มติดแม่น้ำจัน น้ำท่วมได้ง่าย - ประชาชนรักที่สาธารณะริมแม่น้ำจัน - งบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนไม่เพียงพอต่อการแก้ไขปัญหาน้ำท่วม

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาการบริหาร การให้บริการและการพัฒนาเมือง

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
- เทศบาลตำบลแม่จันมีคณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการทำงาน มีนโยบายเน้นการตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนเป็นหลัก โดยกระบวนการของการมีส่วนร่วมในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมสร้าง และร่วมตัดสินใจ - มีการนำเทคโนโลยี WIFI ให้บริการประชาชนในพื้นที่ และได้มีการติดตั้งกล้องวงจรปิด (CCTV) แบบดิจิทัลในเขตพื้นที่ เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน และเพื่อป้องกันและแก้ปัญหาอาชญากรรมที่เกิดขึ้นในพื้นที่ - เทศบาลตำบลแม่จันมีพื้นที่ขนาดเล็ก ประมาณ 2 ตารางกิโลเมตร ทำให้สามารถดูแลได้อย่างทั่วถึง - การดำเนินงานด้านโครงสร้างพื้นฐานครอบคลุมเกือบเต็มพื้นที่ - เทศบาลตำบลแม่จันได้มีประกาศกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมชุมชนแม่จัน-สันทราย จังหวัดเชียงราย พ.ศ. 2555 ในพื้นที่ตำบลแม่จัน ตำบลสันทราย ตำบลป่าซาง และตำบลป่าตึง อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 130 ตอนที่ 54 ก เมื่อวันที่ 25 มิถุนายน 2556	- กิจกรรมสาธารณูปโภคบางอย่าง เช่น ไฟฟ้า ประปา ประปาภูเขา เป็นต้น ดำเนินการโดยหน่วยงานภายนอก ทำให้การดำเนินการปรับปรุงและการแก้ไขปัญหากเกิดความล่าช้า - ประชาชนให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการค่อนข้างน้อย - วัสดุอุปกรณ์ในการจัดการขยะยังไม่เพียงพอ
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
- เทศบาลตำบลแม่จันมีงบประมาณสำหรับอุดหนุนให้กับหน่วยงานภายนอกในการดำเนินการขยายเขตประปาและขยายเขตไฟฟ้าให้กับประชาชนในเขตเทศบาล - เทศบาลมีงบประมาณในการจัดอบรมส่งเสริมความรู้ความเข้าใจให้กับประชาชนเกี่ยวกับสิทธิเสรีภาพและการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข - ได้รับความร่วมมือจากสถานีตำรวจภูธรแม่จันในการจัดระเบียบจราจร	- การดำเนินการโดยหน่วยงานภายนอก ทำให้เกิดความล่าช้าในบางครั้ง - ประชาชนในเขตเทศบาลบางส่วนยังขาดการมีส่วนร่วมด้านการเมืองการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเรื่องสิทธิเสรีภาพและหน้าที่ที่พึงปฏิบัติ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
- ที่ตั้งของเทศบาลตำบลแม่จันเป็นศูนย์กลางย่านการค้าและพาณิชยกรรมของอำเภอแม่จัน - เป็นที่ตั้งของศูนย์ราชการต่าง ๆ	- ไม่มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติในพื้นที่
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
- เป็นเส้นทางที่นักท่องเที่ยวจะเดินทางผ่านพื้นที่ของเทศบาลเพื่อไปยังแหล่งท่องเที่ยวอื่น ๆ - มีพื้นที่สำหรับดำเนินโครงการแม่จันถนนคนเดินถนนคนดอย เพื่อให้ประชาชนได้จำหน่ายสินค้าเป็นประจำทุกวันศุกร์ เป็นการสร้างรายได้ให้กับประชาชนที่มาจำหน่ายสินค้า และทำให้เศรษฐกิจภายในเขตเทศบาลตำบลแม่จันดีขึ้น ตลอดจนจนเป็นการสร้างแหล่งท่องเที่ยวแห่งใหม่ให้นักท่องเที่ยวได้มาท่องเที่ยวและเลือกซื้อสินค้า	- การขยายตัวทางเศรษฐกิจมีน้อย เพราะมีข้อจำกัดทางด้านพื้นที่ - สังคมมีลักษณะเป็นชุมชนเมือง ทำให้การเข้ามามีส่วนร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ค่อนข้างน้อย

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาด้านการศึกษา ศาสนาและศิลปวัฒนธรรม

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่จันมีความพร้อมทั้งในด้านงบประมาณและสถานที่ - บุคลากรทางการศึกษามีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน - มีการเรียนการสอนเป็นโรงเรียน 3 ภาษา เพื่อให้ นักเรียนได้เตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน - มีวัฒนธรรมล้านนาเป็นของตนเอง - มีการสืบทอดอย่างต่อเนื่อง - ประชาชนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น - มีความหลากหลายทางชาติพันธุ์	- บุคลากรด้านการศึกษาและเยาวชนมีไม่เพียงพอ - พื้นที่ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่จันไม่สามารถรองรับการขยายตัวในการก่อสร้างอาคารเรียนเพิ่มเติมได้ในอนาคต - การประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมขาดความต่อเนื่อง - ประชาชนให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมในการจัดกิจกรรมน้อย - ไม่มีการสืบค้นและจัดทำข้อมูลด้านวัฒนธรรมที่เป็นระบบ
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
- รัฐบาลให้ความสำคัญด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน - เทศบาลได้รับการสนับสนุนงบประมาณด้านการศึกษการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา และการจัดกิจกรรมเยาวชน - ได้รับการสนับสนุนการดำเนินงานจากหน่วยงานภายนอก - รัฐบาลและจังหวัดให้ความสำคัญกับการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีท้องถิ่น	- การดำเนินกิจกรรมของเด็กเยาวชนขาดความต่อเนื่อง เนื่องจากสามารถจัดกิจกรรมได้เฉพาะในช่วงปิดภาคเรียนหรือในวันหยุด - การหลงใหลทางวัฒนธรรมตะวันตกและค่านิยมวัตถุนิยม มีการขยายตัวเข้าสู่ชุมชนอย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาด้านสังคมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
- กลุ่มผู้สูงอายุมีความเข้มแข็ง	- เทศบาลตำบลแม่จันไม่มีศูนย์บริการสุขภาพ เทศบาลตำบลแม่จัน - การรวมกลุ่มของ อสม. ยังขาดความเข้มแข็ง - การมีส่วนร่วมของประชาชนและองค์กรอื่น ๆ ในงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีน้อย - การประชาสัมพันธ์งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีน้อย - การทำงานด้านคุ้มครองผู้บริโภคไม่มีความต่อเนื่อง - ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสยังขาดการรวมกลุ่ม
โอกาส (Opportunities)	อุปสรรค (Threats)
- รัฐบาลสนับสนุนงบประมาณด้านการตรวจ ป้องกัน สุขภาพ การอบรมให้กับท้องถิ่น อย่างต่อเนื่อง - ผู้บริหารเทศบาลตำบลแม่จันให้ความสำคัญในการพัฒนาด้านสังคมและการส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนในเขตเทศบาล - ได้รับการประสานงานกับหน่วยบริการสาธารณสุข และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น เป็นอย่างดี - ประชาชนให้ความร่วมมือในการป้องกัน ยาเสพติดให้โทษ - รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนและให้งบประมาณ ให้จัดทำโครงการ/กิจกรรมในการป้องกัน ยาเสพติด การส่งเสริมผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ ผู้ติดยาเสพติดและผู้พิการ	- ความเข้าใจของประชาชนต่อบทบาทของเทศบาล ในงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีน้อย - การยอมรับรูปแบบการทำงานแบบใหม่ในงาน สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมต้องใช้เวลา - ถูกต่อต้านจากประชาชนที่อาศัยอยู่บริเวณ ใกล้เคียงบ่อขยะของเทศบาลตำบลแม่จัน - ขาดงบประมาณในการจัดการขยะที่ดีและ ขาดงบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ในการบริหารจัดการขยะ - มีแรงงานต่างด้าวเข้ามาทำงานในเขตเทศบาล จำนวนมากและไม่มีการควบคุมการเข้ามาทำงาน ของแรงงานต่างด้าว - พื้นที่เป็นเส้นทางผ่านของขบวนการค้ายาเสพติด

การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

1. การเปลี่ยนแปลงในประเทศที่จะส่งผลกระทบต่อเทศบาล

- แนวโน้มการยกฐานะจาก อบต. เป็นเทศบาลทั่วประเทศ
- แนวโน้มการควบรวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีพื้นที่ในตำบลเดียวกัน
- การจัดสรรเงินงบประมาณให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

2. การเปลี่ยนแปลงในระดับภูมิภาคที่จะส่งผลกระทบต่อเทศบาล

- การรวมตัวเป็นประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2558 ซึ่งจะทำให้ภูมิภาคนี้เปลี่ยนไปอย่างมาก อาทิ

1. การเป็นตลาดและฐานการผลิตเดียวกัน
2. การเป็นภูมิภาคที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันสูง
3. การเป็นภูมิภาคที่มีการพัฒนาทางเศรษฐกิจที่เท่าเทียมกัน
4. การเป็นภูมิภาคที่มีการบูรณาการเข้ากับเศรษฐกิจโลก

การวิเคราะห์ SWOT ศักยภาพของเทศบาลตำบลแม่จัน

วิเคราะห์สภาวะแวดล้อมภายในและภายนอกของเทศบาลตำบลแม่จัน (SWOT Analysis)

1. สภาวะแวดล้อมภายใน (Internal Environment)

➢ จุดแข็ง (Strength)

- 1) สถานที่ตั้งอยู่บนถนนสายหลัก การคมนาคมสัญจรสะดวกสามารถเดินทางไปยังที่ตั้งของจังหวัดได้อย่างสะดวก รวดเร็ว
- 2) พื้นที่รับผิดชอบในเขตเทศบาลมีจำนวนไม่มากนัก ทำให้การดูแลประชาชนและการบริหารจัดการเป็นไปอย่างทั่วถึง
- 3) เป็นจุดศูนย์กลางทางด้านเศรษฐกิจของอำเภอแม่จัน มีธนาคารพาณิชย์ทั้งของรัฐและเอกชนอยู่ในเขตเทศบาล ส่งผลให้เกิดความปลอดภัยและประหยัดเวลาในการเดินทางไปติดต่อธุรกรรมทางการเงินของเทศบาล
- 4) มีศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามที่สืบทอดกันมายาวนาน หล่อหลอมให้ประชาชนมีจิตใจดี มีเอกลักษณ์ทางด้านภาษาพูด ตลอดจนประเพณีอันดีงามที่สมควรได้รับการอนุรักษ์และคงไว้ให้บรรพชนรุ่นหลัง เช่น ประเพณีสงกรานต์ ประเพณีสลากภัต ประเพณีแห่เทียนวันเข้าพรรษา ประเพณีการตักบาตรเทโว ประเพณีวันลอยกระทง เป็นต้น
- 5) มีทรัพยากรธรรมชาติเป็นแหล่งน้ำที่อุดมสมบูรณ์คือแม่น้ำจัน ช่วยลดปัญหาเรื่องความแห้งแล้งและเป็นแม่น้ำสายหลักในการประกอบอาชีพทางการเกษตร

➢ จุดอ่อน (Weakness)

- 1) เป็นเมืองผ่าน ไม่มีสถานที่ท่องเที่ยวในเขตทำให้การส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยวไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควร
- 2) มีข้อจำกัดทางด้านงบประมาณในการบริหารจัดการและการจัดบริการสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานให้กับประชาชน
- 3) การดำเนินงานตามระเบียบ ขั้นตอนทางราชการที่ซับซ้อน บางครั้งส่งผลให้เกิดความล่าช้าขาดความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงาน

2. สภาวะแวดล้อมภายนอก

➢ โอกาส (Opportunity)

- 1) นโยบายต่าง ๆ ของรัฐบาล เอื้ออำนวยต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตให้กับประชาชน
- 2) ได้รับเงินอุดหนุนและการถ่ายโอนภารกิจจากกระทรวงต่าง ๆ ทำให้การดูแลประชาชนผู้ด้อยโอกาสเป็นไปอย่างทั่วถึง อยู่ในการกิจและอำนาจหน้าที่ของเทศบาล
- 3) ความเป็นอยู่ วิถีชีวิตประชาชนเป็นไปอย่างเรียบง่ายเอื้ออำนวยนโยบายการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญา “เศรษฐกิจพอเพียง”

➢ ปัญหาอุปสรรค (Threat)

- 1) การจัดสรรเงินงบประมาณและเงินอุดหนุนสำหรับภารกิจที่ได้รับการถ่ายโอนจากภาครัฐให้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด
- 2) การเกิดอุทกภัยในช่วงฤดูฝนส่งผลให้น้ำท่วมขังบ้านเรือนประชาชน กลายเป็นแหล่งแพร่พันธุ์ยุงจนเกิดโรคไข้เลือดออก
- 3) การแพร่ระบาดของยาเสพติดในพื้นที่ใกล้เคียง
- 4) ระเบียบ ข้อกฎหมายที่ใช้ปฏิบัติงานมีการเปลี่ยนแปลงแก้ไขบ่อยครั้ง เป็นอุปสรรคในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

6. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่เทศบาลดำเนินการ

การกิจหลัก

- 1) การดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน การสาธารณูปการ การสาธารณูปโภค จัดเตรียมเครื่องใช้ในการดับเพลิงให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐานเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชน
- 2) การกำหนดแนวทางการพัฒนาบริหารและการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิภาพ สามารถบริการประชาชนได้อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ
- 3) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- 4) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- 5) การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- 6) การรณรงค์และต่อต้านยาเสพติดที่แพร่ระบาดภายในท้องถิ่น
- 7) การพัฒนาและส่งเสริมการประกอบอาชีพของประชาชนเพื่อส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน
ให้มีความเป็นอยู่ที่ดี
- 8) การส่งเสริมการศึกษาและบำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดี
ของท้องถิ่น
- 9) การเน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่นทุกขั้นตอน

การกิจรอง

- 1) การส่งเสริมการนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ในการปฏิบัติของเทศบาล
- 2) การส่งเสริมการท่องเที่ยว
- 3) การส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้แก่ประชาชนด้านการเมืองระดับท้องถิ่นและระดับชาติ
- 4) การสนับสนุนหน่วยงานภาครัฐ และภาคเอกชนในการมีส่วนร่วมพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน
- 5) การส่งเสริมด้านการฝึกอบรมพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานจ้าง
เพื่อยกระดับความสามารถในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
- 6) การประชาสัมพันธ์ด้านข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ต่อการดำรงชีวิตให้แก่ประชาชน
อย่างต่อเนื่อง

7. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็งและจุดอ่อนขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัยต่างๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารรู้จักจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าการดำเนินงานได้ทิศทางมาถูกทิศและไม่หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อน ไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา 2 ส่วน ดังนี้

1. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

1.1 S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนประสม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

1.2 W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นปัญหาหรือข้อบกพร่องเกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหา

2. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

2.1 O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

2.2 T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรคต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

เทศบาลตำบลแม่จัน เป็นเทศบาลสามัญ แบ่งโครงสร้างส่วนราชการภายใน ออกเป็น 6 ส่วน ได้แก่

- 1) สำนักปลัดเทศบาล
- 2) กองคลัง
- 3) กองช่าง
- 4) กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- 5) กองการศึกษา
- 6) หน่วยงานตรวจสอบภายใน

การวิเคราะห์ HR SWOT

ในการวิเคราะห์ข้อมูลสภาพแวดล้อมภายในและภายนอก เทศบาลตำบลแม่จัน ได้มีการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อรวบรวมข้อมูล โดยได้เชิญหัวหน้าส่วนราชการทุกหน่วยงานมาร่วมกันทำ HR SWOT เพื่อวิเคราะห์หาจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค โดยเน้นในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร ทั้งนี้สามารถสรุปผลจากวิเคราะห์ได้ดังนี้

1. จุดแข็ง (Strengths)

- ผู้บริหารให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร
- มีเทคโนโลยีที่ทันสมัย
- บุคลากรมีความสามารถและพร้อมที่จะรับการพัฒนา
- บุคลากรมุ่งถึงผลสัมฤทธิ์ขององค์กร
- บุคลากรมีจิตสำนึกในการให้บริการ
- ผู้บริหารและบุคลากรมีความเอื้ออาทรต่อกัน
- มีผู้นำองค์กรที่เข้มแข็ง
- บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เข้าถึงวัฒนธรรมในพื้นที่ การมีส่วนร่วมกับชุมชน
- มีการติดตาม ประเมินผล และคาดการณ์อย่างเป็นระบบ

2. จุดอ่อน (Weaknesses)

- บุคลากรมีความแตกแยกกันระหว่างกลุ่ม
- การมอบภาระงานยังไม่ตรงตามศักยภาพของบุคลากร
- ขาดการพัฒนาความรู้ด้านเทคโนโลยี ระบบ เครื่องมือใหม่ๆ
- ขาดทักษะด้านการสื่อสารข้อความ บริหารประชาสัมพันธ์ เพื่อสร้างแรงบันดาลใจจากประชาชน และทักษะที่จำเป็นในการทำงานเชิงรุก
- การสนับสนุนด้านงบประมาณการพัฒนายังไม่เพียงพอ
- ด้านอัตรากำลังยังไม่เพียงพอและไม่เหมาะสมกับปริมาณงาน
- ขาดการสรุปทบทวน องค์กรความรู้ และติดตามประเมินผลเพื่อการแก้ปัญหาอย่างจริงจังและต่อเนื่อง
- ขาดการมองเชิงระบบ ความเข้าใจและทักษะการทำงานแบบบูรณาการ
- บุคลากรไม่ยอมรับเทคโนโลยี

3. โอกาส (Opportunities)

- องค์กรเป็นที่รู้จักและยอมรับ และมีภาพลักษณ์ที่น่าเชื่อถือ
- มีการสนับสนุน ส่งเสริมทั้งด้านนโยบายและแนวทางการปฏิบัติจากหน่วยงานต่างๆของรัฐ
- มีกฎหมายที่รองรับและชัดเจน
- เป็นหน่วยงานที่มีภารกิจหลักที่สำคัญต่อประชาชนในพื้นที่

4. ภัยคุกคาม (Threats)

- มุมมองจากบุคคลภายนอกไม่ให้ความสำคัญกับองค์กร
- งบประมาณไม่เพียงพอ
- กฎหมาย/กฎ ระเบียบไม่เอื้ออำนวย ต่อการปฏิบัติงาน

จากสภาพปัญหาดังกล่าว ทำให้มีการกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้นจากเดิมตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 13 พ.ศ. 2552) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 2 พ.ศ. 2549) ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ของเทศบาลตำบลไว้เป็นจำนวนมาก ทำให้จำนวนบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่จัน ที่มีอยู่ไม่เพียงพอ และมีความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญหรือเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานต่างๆ นอกเหนือจากตำแหน่งที่มีอยู่ในปัจจุบัน

ดังนั้นจึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2566 – พ.ศ. 2569) ของพนักงานเทศบาลไว้จำนวน 38 อัตรา พนักงานครูเทศบาลจำนวน 12 อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน 36 อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน 86 อัตรา เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงานและเหมาะสมกับการกิจที่ได้รับถ่ายโอน จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับการกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาและสนองความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลแม่จันได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และอยู่ภายใต้ข้อจำกัดในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35 ซึ่งกำหนดไว้ไม่ให้เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาล

ปัญหาในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

1. ประกาศโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการฉบับเดิมไม่ตอบสนองต่อการกิจในปัจจุบัน
2. ภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคลตามมาตรา 35 อยู่ในเกณฑ์สูง
3. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการฉบับเดิมไม่ถูกต้องตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท 0809.2 / ว165 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 เรื่อง ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563 ซึ่งการกำหนดส่วนราชการเป็นสำนัก/กอง ระดับกลาง ให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นเป็นหัวหน้าส่วนราชการ โดยให้กำหนดส่วนราชการภายในให้มีฝ่ายหรือกลุ่มงานได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่น้อยกว่า 2 ฝ่าย/กลุ่มงาน และให้กำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน 1 อัตรา/ฝ่ายหรือกลุ่มงาน
4. ความเปลี่ยนแปลงของสังคมชนบทสู่สังคมเมืองอย่างรวดเร็ว

แนวทางในการแก้ไขปัญหา

1. การจัดทำกรอบอัตรากำลังบุคลากรทั้งอัตรากำลังข้าราชการส่วนท้องถิ่น กรอบอัตรากำลังพนักงานจ้าง โดยยึดหลักวางคนให้เหมาะสมกับงาน หรือ Put the right man in the right job
2. จัดระบบการจัดการขององค์กรให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบ E – saraban การสร้างกลุ่ม Line การทำงานเพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว และลดขั้นตอน การใช้ระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการปฏิบัติงานและการกำหนดโครงสร้างองค์กร การประเมินผลงานของบุคลากร และระบบการให้รางวัลตามผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปรากฏ
3. การให้อำนาจในการตัดสินใจ การมอบหมายหน้าที่ที่งาน กระจายอำนาจในการตัดสินใจให้แก่บุคลากรในทุกระดับ ส่งเสริมให้พนักงานได้เรียนรู้และพัฒนาทักษะที่มีความจำเป็นต่อการตัดสินใจของตนเองเพราะบุคลากรเหล่านี้เป็นบุคคลที่ติดต่อกับประชาชนผู้ซึ่งได้รับบริการสาธารณะ
4. การกระตุ้นหรือก่อให้เกิดกำลังใจแก่พนักงาน นอกจากการให้รางวัลแก่บุคลากรที่ปฏิบัติงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์แล้ว ยังยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบทางด้านคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุน ช่วยเหลือ และส่งเสริมขวัญกำลังใจพนักงานทั้งด้านร่างกายและจิตใจ การพัฒนาเพิ่มพูนขีดความสามารถและศักยภาพอย่างเต็มที่

/ความเปลี่ยนแปลง....

ความเปลี่ยนแปลงของสภาพเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และเทคโนโลยีในช่วงทศวรรษที่ผ่านมา ได้ส่งผลทำให้สังคมเกือบทุกแห่งได้เผชิญหน้ากับปัญหามากมายหลายประการ จำเป็นต้องสร้างปฏิกิริยาสนองตอบต่อสภาวะโลกาภิวัตน์และปัญหาการขาดประสิทธิภาพของการบริหารราชการ สร้างการเปลี่ยนแปลงทางด้านกระบวนการ รูปแบบและวิธีการบริหารงานของหน่วยงาน ไปสู่รูปแบบการบริหารราชการแผ่นดินแนวใหม่ (New public administration model) เรียกว่า การบริหารจัดการงานของรัฐตามหลักเกณฑ์วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี อันเป็นรูปแบบแนวทางในการบริหารจัดการงาน ที่ได้มีกาผสมผสานหลักการ กรอบความคิดหลายๆ ประการเข้าไว้ด้วยกัน ได้แก่ การนำแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์สมัยใหม่ แนวคิดการบริหารจัดการธุรกิจสมัยใหม่ แนวคิดทางรัฐศาสตร์ร่วมสมัย และการดำเนินการตามหลักกฎหมายมหาชน และแนวทางพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร รัชกาลที่ 9 ว่าด้วยเรื่องเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เป็นแนวทางหลักในการบริหารราชการ

เทศบาลตำบลแม่จันกำหนดส่วนราชการออกเป็น 6 ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัดเทศบาล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษาและหน่วยตรวจสอบภายใน เนื่องจากที่ผ่านมา โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการฉบับเดิมไม่ถูกต้องตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท 0809.2 / ว165 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 เรื่อง ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหาร และการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563 ซึ่งการกำหนดส่วนราชการเป็นสำนัก/กอง ระดับกลาง ให้กำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ท้องถิ่นเป็นหัวหน้าส่วนราชการ โดยให้กำหนดส่วนราชการภายในให้มีฝ่ายหรือกลุ่มงานได้ตามความเหมาะสม แต่ไม่น้อยกว่า 2 ฝ่าย/กลุ่มงาน และให้กำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการอย่างน้อย จำนวน 1 อัตรา/ฝ่ายหรือกลุ่มงาน เป็นผลให้กองคลัง กองช่างและกองสาธารณสุข ซึ่งเป็นโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลาง ต้องกำหนดตำแหน่งประเภทวิชาการให้ครบอย่างน้อย จำนวน 1 อัตราต่อ 1 ฝ่ายหรือ 1 กลุ่มงาน และกำหนดกลุ่มงานในกองช่างและกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้กรอบโครงสร้างไม่น้อยกว่า 2 ฝ่าย/กลุ่มงาน

ดังนั้นจึงกำหนดกรอบอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ.2566 – พ.ศ. 2569) ของพนักงานเทศบาลไว้จำนวน 39 อัตรา พนักงานครูเทศบาลจำนวน 14 อัตรา พนักงานจ้าง จำนวน 35 อัตรา รวมกำหนดตำแหน่งเกี่ยวกับบุคลากรทั้งสิ้น จำนวน 88 อัตรา เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในการบริหารงานและเหมาะสมกับภารกิจที่ได้รับถ่ายโอน จึงต้องมีการกำหนดโครงสร้างและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่เพื่อให้สามารถแก้ไขปัญหาและสนองความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลแม่จันได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และอยู่ภายใต้ข้อจำกัดในการจ่ายเงินเดือน ประโยชน์ตอบแทนอื่นและเงินค่าจ้างของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 มาตรา 35 ซึ่งกำหนดไว้ไม่ให้เกินร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเทศบาล

ความคาดหวังอัตรากำลังในระยะสั้นและระยะยาว

จากการวิเคราะห์สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขตเทศบาลตำบลแม่จัน ภารกิจ อำนาจ หน้าที่ของเทศบาลตำบลแม่จัน ภารกิจหลักและภารกิจรองของเทศบาลตำบลแม่จันดังที่กล่าวมาแล้วข้างต้น เทศบาลตำบลแม่จัน มีความคาดหวังเกี่ยวกับอัตรากำลังในระยะสั้นและระยะยาว ดังนี้

1. สำนักปลัดเทศบาล

ความคาดหวังระยะสั้น ในสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่จัน คือ

- ก. ยุบเลิกลูกจ้างประจำตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ดับเพลิง) ที่เกษียณอายุราชการ ในวันที่ 30 กันยายน 2566 และยุบเลิกตำแหน่งพนักงานเทศบาลที่มีภารกิจซ้ำซ้อนและพนักงานเทศบาลอื่นสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่าย

/ข. กำหนดตำแหน่ง...

ข. กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักจัดการงานเทคนิค เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน และเพื่อปรับปรุงโครงสร้างฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ไม่มีตำแหน่งสายงานวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ฝ่ายตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท 0809.2 / ว165 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563

ค. ปรับปรุงคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงานในแต่ละตำแหน่ง เพื่อปรับเกลียงานให้เหมาะสมและสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

ความคาดหวังระยะยาว ในสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่จัน คือ

ก. ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับต้น

2. กองคลัง

ความคาดหวังระยะสั้น ในกองคลัง เทศบาลตำบลแม่จัน คือ

ก. ยุบเลิกลูกจ้างประจำตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สินที่ลาออกจากราชการ ในวันที่ 30 กันยายน 2566 เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา 35

ข. กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล ตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ เพื่อรองรับการปฏิบัติงาน และเพื่อปรับปรุงโครงสร้างฝ่ายพัฒนารายได้ ที่ไม่มีตำแหน่งสายงานวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ฝ่ายตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท 0809.2 / ว165 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563

ค. ปรับปรุงคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงานในแต่ละตำแหน่ง เพื่อปรับเกลียงานให้เหมาะสมและสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

ความคาดหวังระยะยาว ในกองคลัง เทศบาลตำบลแม่จัน คือ

ก. ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับกลาง เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจและงบประมาณของเทศบาล

3. กองช่าง

ความคาดหวังระยะสั้น ในกองช่าง เทศบาลตำบลแม่จัน คือ

ก. ยุบเลิกลูกจ้างประจำตำแหน่ง ผู้ช่วยช่างไฟฟ้าที่เกษียณอายุจากราชการ ในวันที่ 30 กันยายน 2566 เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา 35

ข. กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล เพื่อรองรับการปฏิบัติงานและเพื่อปรับปรุงโครงสร้างฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ที่ไม่มีตำแหน่งสายงานวิชาการ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ฝ่ายตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท 0809.2 / ว165 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563

ค. ปรับปรุงคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงานในแต่ละตำแหน่ง เพื่อปรับเกลียงานให้เหมาะสมและสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ

ความคาดหวังระยะยาว ในกองช่าง เทศบาลตำบลแม่จัน คือ

ข. ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับกลาง เพื่อให้สอดคล้องกับหนังสือ สำนักงาน ก.ท. ที่ มท 0809.2/ว165 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 โดยกำหนดกลุ่มงานการโยธา เพื่อให้สอดคล้องกับโครงการส่วนราชการระดับกลาง และกำหนดตำแหน่ง สถาปนิก จำนวน 1 อัตรา, หัวหน้ากลุ่มงานการโยธา (วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ) จำนวน 1 อัตรา, วิศวกรโยธา จำนวน 1 อัตรา และปรับเกลียนายช่างโยธาไปอยู่ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง จำนวน 1 อัตรา กลุ่มงานการโยธา จำนวน 1 อัตรา

4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ความคาดหวังระยะสั้น ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่จัน คือ

ก. กำหนดตำแหน่งพนักงานเทศบาล เพื่อรองรับการปฏิบัติงานและเพื่อกำหนดกลุ่มงานบริการสาธารณสุขเพิ่ม ตามโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลาง ตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท 0809.2 / ว165 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563

/ข.ปรับปรุงคำสั่ง...

- ข. ปรับปรุงคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงานในแต่ละตำแหน่ง เพื่อปรับเกลียงานให้เหมาะสมและสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ
- ค. ใช้วิธีจ้างเหมาบริการ พนักงานจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานด้านการรักษาความสะอาด การเก็บขยะ ในภารกิจและปริมาณงานที่สูงขึ้น เพื่อกระจายงานของพนักงานจ้างทั่วไปที่เกินความรับผิดชอบ

ความคาดหวังระยะยาว ในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่จัน คือ

- ก. ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับกลาง เพื่อให้สอดคล้องกับหนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ มท 0809.2/ว165 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 โดยกำหนดกลุ่มงานบริการสาธารณสุข, กำหนดตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล จำนวน 1 อัตรา , ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน 1 อัตรา และ ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ เพื่อให้สอดคล้องกับโครงการส่วนราชการระดับกลาง

5. กองการศึกษา

ความคาดหวังระยะสั้น ในกองการศึกษา เทศบาลตำบลแม่จัน คือ

- ก. ยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยสันทนากการ ซึ่งเป็นกรอบอัตรากำลังที่ว่าง เมื่อวันที่ 3 ตุลาคม 2565 เนื่องจากภารกิจซ้ำซ้อนกับพนักงานเทศบาลที่ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ซึ่งตำแหน่งดังกล่าว นักวิชาการศึกษาสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
- ข. ปรับปรุงคำสั่งมอบหมายหน้าที่การงานในแต่ละตำแหน่ง เพื่อปรับเกลียงานให้เหมาะสมและสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ
- ค. ใช้วิธีจ้างเหมาบริการ พนักงานจ้างเหมาบริการเพื่อปฏิบัติงานด้านการสอนเด็กปฐมวัย ในระหว่างรอการจัดสรรอัตรากำลังครู

ความคาดหวังระยะยาว ในกองการศึกษา เทศบาลตำบลแม่จัน คือ

- ก. ปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการระดับกลาง

8. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลแม่จัน ซึ่งมีการกิจ อำนาจหน้าที่ ที่จะต้องดำเนินการ แก้ไขปัญหาดังกล่าว ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 พระราชบัญญัติ กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 และกฎหมายอื่น ที่เกี่ยวข้อง เทศบาลตำบลแม่จันได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ไว้ดังนี้

1. **สำนักปลัดเทศบาล** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไป ของเทศบาลและ ราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองใดหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัด การปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของ เทศบาล โดยมีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างและรับผิดชอบในการ ปฏิบัติราชการของสำนักปลัดเทศบาล

2. **กองคลัง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรร เงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานจัดทำงบทดลองประจำปี ประจําปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ ได้รับมอบหมาย

3. **กองช่าง** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูล ทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ และ งานสาธารณูปโภค ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย

4. **กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม** มีหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชนส่งเสริมสุขภาพ และอนามัย งานรักษาความสะอาด งานป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลจัดการสิ่งแวดล้อมและ งานอื่น ๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ งานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้น งานกิจกรรมอาสาสมัครสาธารณสุข ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชนและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและ ที่ได้รับมอบหมาย

5. **กองการศึกษา** มีหน้าที่เกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา งานกิจการศาสนาส่งเสริม สนับสนุนฟื้นฟูอนุรักษ์ประเพณี ศิลปวัฒนธรรมและ ภูมิปัญญาท้องถิ่น งานกีฬาและนันทนาการ งานกิจกรรม เด็กและเยาวชน งานห้องสมุด งานรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด งานส่งเสริมความรู้ประชาชน งานส่งเสริมอาชีพ ประชาชน งานสวัสดิการสังคม และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

6. **หน่วยตรวจสอบภายใน** มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่าย เอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี ตรวจสอบพัสดุ และการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาลและงานอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ เป็นไปตามโครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง ของเทศบาล และมีนโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่จันดังนี้

8.1 โครงสร้างส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง

จากสภาพปัญหาของเทศบาลตำบลแม่จันดังกล่าว เทศบาลตำบลแม่จันมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหา ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 (รวมที่แก้ไขเพิ่มเติม) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการดังนี้

ตารางโครงสร้างส่วนราชการ

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
1. สำนักปลัดเทศบาล 1.1 งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและเลขานุการนายกเทศมนตรี 1.2 งานกิจการสภาเทศบาล 1.3 งานธุรการ 1.4 งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ 1.5 งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ 1.6 งานการเจ้าหน้าที่ 1.7 การบริหารบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง 1.8 งานสวัสดิการสังคม 1.9 งานสังคมสงเคราะห์ 1.10 งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส 1.11 งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ 1.12 งานวิเคราะห์นโยบายและแผน 1.13 งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล 1.14 งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล 1.15 งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น 1.16 งานประสานแผนการพัฒนาจังหวัด 1.17 งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ 1.18 งานงบประมาณ 1.19 งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล 1.20 งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) 1.21 งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ	1. สำนักปลัดเทศบาล 1.1 งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและเลขานุการนายกเทศมนตรี 1.2 งานกิจการสภาเทศบาล 1.3 งานธุรการ 1.4 งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ 1.5 งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ 1.6 งานการเจ้าหน้าที่ 1.7 การบริหารบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง 1.8 งานสวัสดิการสังคม 1.9 งานสังคมสงเคราะห์ 1.10 งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส 1.11 งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ 1.12 งานวิเคราะห์นโยบายและแผน 1.13 งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล 1.14 งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล 1.15 งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น 1.16 งานประสานแผนการพัฒนาจังหวัด 1.17 งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ 1.18 งานงบประมาณ 1.19 งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล 1.20 งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี) 1.21 งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ	
ฝ่ายปกครอง	ฝ่ายปกครอง	
1.23 งานทะเบียนราษฎร	1.23 งานทะเบียนราษฎร	
1.24 งานนิติการ	1.24 งานนิติการ	
1.25 งานการเลือกตั้ง	1.25 งานการเลือกตั้ง	
1.26 งานการพาณิชย์	1.26 งานการพาณิชย์	
ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
1.27 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	1.27 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
1.28 งานรักษาความสงบเรียบร้อย	1.28 งานรักษาความสงบและเรียบร้อย	
1.29 งานเทศกิจ	1.29 งานเทศกิจ	
1.30 งานจราจร	1.30 งานจราจร	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
2. กองคลัง	2. กองคลัง	
ฝ่ายบริหารงานคลัง	ฝ่ายบริหารงานคลัง	
2.1 งานธุรการ 2.2 งานการเงินและบัญชี 2.3 งานการจ่ายเงิน การรับเงิน 2.4 งานพัสดุและทรัพย์สิน 2.5 งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา 2.6 งานทะเบียนคุม 2.7 งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ 2.8 งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท	2.1 งานธุรการ 2.2 งานการเงินและบัญชี 2.3 งานการจ่ายเงิน การรับเงิน 2.4 งานพัสดุและทรัพย์สิน 2.5 งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา 2.6 งานทะเบียนคุม 2.7 งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ 2.8 งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท	
ฝ่ายพัฒนารายได้	ฝ่ายพัฒนารายได้	
2.9 งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ 2.10 งานพัฒนารายได้ 2.11 งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม 2.12 งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม 2.13 งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน 2.14 งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	2.9 งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์ 2.10 งานพัฒนารายได้ 2.11 งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม 2.12 งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม 2.13 งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน 2.14 งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
3. กองช่าง	3. กองช่าง	
3.1 งานธุรการ 3.2 งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ 3.3 งานเครื่องจักรกล	3.1 งานธุรการ	
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	
3.4 งานวิศวกรรมโยธา 3.5 งานสถาปัตยกรรม 3.6 งานผังเมือง 3.7 งานแบบแผนและก่อสร้าง 3.8 งานควบคุมอาคาร 3.9 งานการโยธา 3.10 งานสำรวจและออกแบบ 3.11 งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง 3.12 งานควบคุมการก่อสร้าง	3.2 วิศวกรรมโยธา 3.3 งานสถาปัตยกรรม 3.4 งานผังเมือง 3.5 งานแบบแผนและก่อสร้าง 3.6 งานควบคุมอาคาร 3.7 งานสำรวจและออกแบบ 3.8 งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง 3.9 งานควบคุมการก่อสร้าง	
	กลุ่มงานการโยธา	
	3.10 งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ 3.11 งานเครื่องจักรกล 3.12 งานการโยธา	*กำหนดเพิ่ม กลุ่มงานให้ ถูกต้องตาม โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 4.1 งานธุรการ	4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม 4.1 งานธุรการ	
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข	
4.2 งานบริหารงานสาธารณสุข 4.3 งานบริการสาธารณสุข 4.4 งานส่งเสริมสาธารณสุข 4.5 งานส่งเสริมสุขภาพ 4.6 งานป้องกันและควบคุมโรค 4.7 งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม 4.8 งานบริการสิ่งแวดล้อม 4.9 งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม 4.10 งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล 4.11 งานรักษาความสะอาด	4.2 งานบริหารงานสาธารณสุข 4.3 งานส่งเสริมสาธารณสุข 4.4 งานส่งเสริมสุขภาพ 4.5 งานป้องกันและควบคุมโรค 4.6 งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม 4.7 งานบริการสิ่งแวดล้อม 4.8 งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	
	กลุ่มงานบริการสาธารณสุข 4.9 งานบริการสาธารณสุข 4.10 งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล 4.11 งานรักษาความสะอาด	*กำหนดเพิ่ม กลุ่มงานให้ ถูกต้องตาม โครงสร้าง
5. กองการศึกษา 5.1 งานธุรการ 5.2 งานบริหารการศึกษา 5.3 งานพัฒนาการศึกษา 5.4 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 5.5 งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน 5.6 งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ 5.7 งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา 5.8 งานโรงเรียน 5.9 งานกิจการนักเรียน 5.10 งานการศึกษาปฐมวัย 5.11 งานห้องสมุด 5.12 งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากร ทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	5. กองการศึกษา 5.1 งานธุรการ 5.2 งานบริหารการศึกษา 5.3 งานพัฒนาการศึกษา 5.4 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม 5.5 งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน 5.6 งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ 5.7 งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา 5.8 งานโรงเรียน 5.9 งานกิจการนักเรียน 5.10 งานการศึกษาปฐมวัย 5.11 งานห้องสมุด 5.12 งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากร ทางการศึกษา ลูกจ้างและพนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	
6. หน่วยตรวจสอบภายใน 6.1 งานตรวจสอบภายใน	6. หน่วยตรวจสอบภายใน 6.1 งานตรวจสอบภายใน	

จากแนวทางการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งดังกล่าว เทศบาลตำบลแม่จันมีอัตรากำลังที่ต้องการในแต่ละส่วนราชการ ดังต่อไปนี้

อัตรากำลังของแต่ละส่วนราชการ

ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ประเภท	อัตรากำลัง ที่ต้องการ (อัตรา)	มีผู้ดำรง ตำแหน่ง (อัตรา)	อัตรากำลังว่าง (อัตรา)	หมายเหตุ
1		ปลัดเทศบาล	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	1	1	-	
2	สำนักงาน ปลัดเทศบาล	หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	1	1	-	
3		นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ ปก/ชก.	1	1	-	
4		นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ ปก/ชก.	1	-	1	ว่างเดิม เมื่อวัน ที่ 3 ต.ค. 65
5		นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ ปก/ชก.	1	1	-	
6		เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป ปง/ชง.	1	1	-	
7		นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ ปก/ชก.	1	1	-	
8		ผช.นักพัฒนาชุมชน	พนักงานจ้างตามภารกิจ	1	1	-	
9		ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	1	1	-	
10		พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างตามภารกิจ	2	1	1	
11		คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	2	1	1	
		ฝ่ายปกครอง					
12		หัวหน้าฝ่ายปกครอง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	1	1	-	
13		นิติกร	วิชาการ ปก/ชก.	1	1	-	
14		เจ้าพนักงานทะเบียน	ทั่วไป ปง/ชง.	1	1	-	
		ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย					
15		หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	1	1	-	
16		นักจัดการงานเทคนิค	วิชาการ ปก/ชก.	1	-	-	กำหนด เดิม
17		เจ้าพนักงานเทคนิค	ทั่วไป ปง/ชง.	-	-	1	ว่างเดิม 11 ต.ค. 64
18		เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ทั่วไป ปง/ชง.	1	1	-	โอนจาก เมื่อจาก งานศูนย์ ราชการ
19		พนักงานดับเพลิง	พนักงานจ้างทั่วไป	6	6	-	
20		พนักงานเทคนิค	พนักงานจ้างทั่วไป	2	2	-	
	รวม			27	23	4	
21	กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	1	1	-	
		ฝ่ายบริหารงานคลัง					
22		หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	1	1	-	
23		นักวิชาการคลัง	วิชาการ ปก/ชก.	1	-	1	ว่างเดิม 13 ต.ค. 64
24		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป ปง/ชง.	1	1	-	
25		เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป ปง/ชง.	1	1	-	
		ฝ่ายพัฒนารายได้					
26		หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	1	1	-	
27		นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ ปก/ชก.	1	-	-	กำหนด เดิม
28		เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป ปง/ชง.	1	1	-	
29		คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	1	-	1	ว่างเดิม 1 ก.พ. 66
	รวม			9	6	2	

ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ประเภท	อัตรากำลัง ที่ต้องการ (อัตรา)	มีผู้ดำรง ตำแหน่ง (อัตรา)	อัตรา กำลังว่าง (อัตรา)	หมายเหตุ
30	กองช่าง	ผู้อำนวยการกองช่าง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	1	1	-	
		ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง					
31		หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	1	-	1	
32		สถาปนิก	วิชาการ ปก/ชก.	1	-	-	กำหนด เพิ่ม
33		นายช่างโยธา	ทั่วไป ปง/ชง.	1	1	-	
34		คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	5	5	-	
		กลุ่มงานการโยธา					
35		หัวหน้ากลุ่มงานการโยธา วิศวกรโยธา	ชำนาญการพิเศษ	1	-	-	กำหนด เพิ่ม
36		วิศวกรโยธา	วิชาการ ปก/ชก.	1	-	-	กำหนด เพิ่ม
37		นายช่างโยธา	ทั่วไป ปง/ชง.	1	1	-	
รวม				12	8	1	
38	กอง สาธารณสุขฯ	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	อำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง	1	1	-	
		ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข					
39		หัวหน้าฝ่ายบริหารงาน สาธารณสุข	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	1	-	1	
40		นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ ปก/ชก.	1	1	-	
41		เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป ปง/ชง.	1	1	-	
42		พนักงานขับรถยนต์	พนักงานจ้างตามภารกิจ	1	1	-	
		กลุ่มงานบริการสาธารณสุข					
43		หัวหน้ากลุ่มงานบริการ สาธารณสุข	ชำนาญการพิเศษ	1	-	-	กำหนด เพิ่ม
44		นักวิชาการสุขาภิบาล	วิชาการ ปก/ชก.	1	-	-	กำหนด เพิ่ม
45		เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป ปง/ชง.	1	-	-	กำหนด เพิ่ม
46		คนงานประจำรถขยะ	พนักงานจ้างทั่วไป	6	5	1	ว่างเดิม 1 พ.ค. 66
47		คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	5	4	1	ว่างเดิม 1 ก.พ. 66
รวม				19	13	3	
48	กองการศึกษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	1	1	-	
49		นักวิชาการศึกษา	วิชาการ ปก/ชก.	1	1	-	
50		เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป ปง/ชง.	1	-	1	ว่างเดิม 11 ส.ค. 66
51		คนงาน	พนักงานจ้างทั่วไป	1	1	-	
		ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก					
52		ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	-	-	กำหนด เพิ่ม
53		ครู	ครู	5	4	1	
54		ผู้ดูแลเด็ก	พนักงานจ้างตามภารกิจ	2	2	-	
		โรงเรียนอนุบาล					
55		ผู้อำนวยการสถานศึกษา	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	1	1	-	
56		รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	-	-	-

ที่	ส่วนราชการ	ตำแหน่ง	ประเภท	อัตรากำลัง ที่ต้องการ (อัตรา)	มีผู้ดำรง ตำแหน่ง (อัตรา)	อัตรา กำลังว่าง (อัตรา)	หมายเหตุ
57		ครูผู้ช่วย	ครูผู้ช่วย	7	-	3	กำหนดเดิม
58		ผช. เจ้าพนักงานธุรการ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	-	กำหนดเดิม
59		ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	-	กำหนดเดิม
60		ผช.เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	-	กำหนดเดิม
61		ภารโรง	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	-	กำหนดเดิม
รวม				20	10	5	
		หน่วยตรวจสอบภายใน					
62	หน่วยตรวจสอบภายใน	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ ปก/ชก.	1	1	-	
รวมทั้งสิ้น				88	61	15	

หมายเหตุ : ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, รองผู้อำนวยการสถานศึกษา,ครูผู้ช่วย,ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ,ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ,ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี และตำแหน่งภารโรง จะสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตราว่างและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

ตารางการวิเคราะห์อัตรากำลังที่ต้องการกับอัตรากำลังที่มีอยู่

ส่วนราชการ	จำนวนบุคลากรที่ต้องการ	บุคลากรที่มีอยู่		บุคลากรที่ไม่เพียงพอ	บุคลากรที่เกิน	หมายเหตุ
		ข้าราชการ	พนักงานจ้าง			
1. สำนักปลัดเทศบาล						
1.1 งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี	2	2	-	-	-	
1.2 งานกิจการสภาเทศบาล						
1.3 งานธุรการ	2	1	1	-	-	
1.4 งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์	1	-	-	1	-	ใช้วิธีจ้างเหมาบริการ
1.5 งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ	1	-	-	1	-	ใช้วิธีจ้างเหมาบริการ
1.6 งานการเจ้าหน้าที่						
1.7 การบริหารบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง	1	1	-	-	-	
1.8 งานสวัสดิการสังคม						
1.9 งานสังคมสงเคราะห์						
1.10 งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุและผู้ด้อยโอกาส	2	1	1	-	-	
1.11 งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ						
1.12 งานวิเคราะห์นโยบายและแผน						
1.13 งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล						
1.14 งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล						
1.15 งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น	3	1	1	1	-	ใช้วิธีปรับเกลี้ยงานภายในกอง
1.16 งานประสานแผนการพัฒนาจังหวัด						
1.17 งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ						

ส่วนราชการ	จำนวน บุคลากร ที่ต้องการ	บุคลากรที่มีอยู่		บุคลากรที่ ไม่เพียงพอ	บุคลากร ที่เกิน	หมายเหตุ
		ข้าราชการ	พนักงาน จ้าง			
1.18 งานงบประมาณ						
1.19 งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของเทศบาล						
1.20 งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)						
1.21 งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ						
ฝ่ายปกครอง						
1.23 งานทะเบียนราษฎร	1	1	-	-	-	
1.24 งานนิติการ						
1.25 งานการเลือกตั้ง	2	2	-	-	-	
1.26 งานการพาณิชย์						
ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						
1.27 งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	8	2	6	-	-	
1.28 งานรักษาความสงบเรียบร้อย						
1.29 งานเทศกิจ						
1.30 งานจราจร	3	1	2	-	-	
2. กองคลัง						
ฝ่ายบริหารงานคลัง						
2.1 งานธุรการ	1	1	-	-	-	
2.2 งานการเงินและบัญชี						
2.3 งานการจ่ายเงิน การรับเงิน	1	1	-	-	-	
2.4 งานพัสดุและทรัพย์สิน	3	2	1			

ส่วนราชการ	จำนวน บุคลากร ที่ต้องการ	บุคลากรที่มีอยู่		บุคลากรที่ ไม่เพียงพอ	บุคลากร ที่เกิน	หมายเหตุ
		ข้าราชการ การ	พนักงาน จ้าง			
2.5 งานเกี่ยวกับการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดหา						
2.6 งานทะเบียนคุม						
2.7 งานการจำหน่ายพัสดุ ครุภัณฑ์และทรัพย์สินต่างๆ						
2.8 งานเกี่ยวกับเงินประกันสัญญาทุกประเภท						
ฝ่ายพัฒนารายได้						
2.9 งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์						
2.10 งานพัฒนารายได้						
2.11 งานการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม						
2.12 งานสรุปผล สถิติการจัดเก็บภาษี ค่าธรรมเนียม						
2.13 งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน						
2.14 งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน						
3. กองช่าง						
3.1 งานธุรการ	1	-	-	1	-	ใช้วิธีปรับเกลี่ยงานภายในกอง
ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง						
3.2 วิศวกรรมโยธา	1	-	-	-	-	ใช้วิธีการมอบหมายให้ตำแหน่งอื่น
3.3 งานสถาปัตยกรรม	1	-	-	-	-	รับผิดชอบ
3.4 งานผังเมือง	-	-	-	-	-	
3.5 งานแบบแผนและก่อสร้าง	1	1	-	-	-	
3.6 งานควบคุมอาคาร	1	1	-	-	-	
3.7 งานสำรวจและออกแบบ	1	-	1	-	-	

ส่วนราชการ	จำนวนบุคลากรที่ต้องการ	บุคลากรที่มีอยู่		บุคลากรที่ไม่เพียงพอ	บุคลากรที่เกิน	หมายเหตุ
		ข้าราชการ	พนักงานจ้าง			
3.8 งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	2	-	2	-	-	
3.9 งานควบคุมการก่อสร้าง	-	-	-	-	-	
กลุ่มงานการโยธา						
3.10 งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ	1	-	1	-	-	
3.11 งานเครื่องจักรกล	1	-	1	-	-	
3.12 งานการโยธา	1	-	1	-	-	
4. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
4.1 งานธุรการ	1	-	-	-	-	ใช้วิธีจ้างเหมาบริการ
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข						
4.2 งานบริหารงานสาธารณสุข						
4.3 งานส่งเสริมสาธารณสุข						
4.4 งานส่งเสริมสุขภาพ						
4.5 งานป้องกันและควบคุมโรค	4	3	-	1	-	ใช้วิธีรับเปลี่ยนงานภายในกอง
4.6 งานส่งเสริมสิ่งแวดล้อม						
4.7 งานบริการสิ่งแวดล้อม						
4.8 งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม						
กลุ่มงานบริการสาธารณสุข						
4.9 งานบริการสาธารณสุข	11	-	11	-	-	
4.10 งานจัดการมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล						
4.11 งานรักษาความสะอาด						

ส่วนราชการ	จำนวน บุคลากร ที่ต้องการ	บุคลากรที่มีอยู่		บุคลากรที่ ไม่เพียงพอ	บุคลากร ที่เกิน	หมายเหตุ
		ข้าราชการ	พนักงาน จ้าง			
5. กองการศึกษา						
5.1 งานธุรการ	1	-	1	-	-	
5.2 งานบริหารการศึกษา	1	1	-	-	-	
5.3 งานพัฒนาการศึกษา	2	1	-	1	-	ใช้วิธีจ้างเหมาบริการ
5.4 งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม						
5.5 งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน						
5.6 งานส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ						
5.7 งานบริหารวิชาการด้านการศึกษา	11	5	2	4	-	ใช้วิธีจ้างเหมาบริการ
5.8 งานโรงเรียน						
5.9 งานกิจการนักเรียน						
5.10 งานการศึกษาปฐมวัย						
5.11 งานห้องสมุด						
5.12 งานบริหารงานบุคคลของพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างและ พนักงานจ้างสังกัดสถานศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก						
6. หน่วยตรวจสอบภายใน						
6.1 งานตรวจสอบภายใน	1	1	-	-	-	

จากตารางดังกล่าวสามารถวิเคราะห์ได้ว่า

สำนักปลัดเทศบาล

มีตำแหน่งข้าราชการทั้งสิ้น 12 อัตรา ประกอบด้วย

1. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
2. หัวหน้าฝ่ายปกครอง
3. หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
4. นักทรัพยากรบุคคล
5. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
6. นักจัดการงานทั่วไป
7. นักพัฒนาชุมชน
8. นิติกร
9. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
10. เจ้าพนักงานธุรการ
11. เจ้าพนักงานเทคนิค
12. เจ้าพนักงานทะเบียน

สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่จัน มีความต้องการพนักงานทั้งหมดจำนวน 18 ตำแหน่ง 26 อัตรา แยกเป็น ประเภทอำนวยการจำนวน 3 อัตรา ประเภทวิชาการ จำนวน 6 อัตรา ประเภททั่วไปจำนวน 3 อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจจำนวน 4 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 10 อัตรา ปัจจุบันในสำนักปลัดเทศบาล มีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด 19 ตำแหน่ง รวม 27 อัตรา มีตำแหน่งว่างอยู่ 4 อัตรา ปัจจุบันมีพนักงานไม่เพียงพอ จึงใช้วิธีปรับเกลี้ยและใช้วิธีจ้างพนักงานจ้างเหมามาปฏิบัติงานบางภารกิจแทน ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้คล่องตามเป้าหมาย ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ต้องยุบเลิกตำแหน่งของลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ดับเพลิง) เนื่องจากการเกษียณอายุราชการ และยุบเลิกตำแหน่งเจ้าพนักงานเทคนิคเพื่อกำหนดเพิ่มตำแหน่งนักจัดการงานเทคนิค เนื่องจากปรับลดภาระค่าใช้จ่ายด้านงานบุคคลตามมาตรา 35 และกำหนดเพิ่มให้ถูกต้องตามโครงสร้าง

กองคลัง

มีตำแหน่งข้าราชการทั้งสิ้น 7 อัตรา ประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการกองคลัง
2. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง
3. หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้
4. นักวิชาการคลัง
5. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
6. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
7. เจ้าพนักงานธุรการ

กองคลัง เทศบาลตำบลแม่จัน มีความต้องการพนักงานทั้งหมดจำนวน 9 ตำแหน่ง 9 อัตรา แยกเป็น ประเภทอำนวยการ จำนวน 3 อัตรา ประเภทวิชาการ จำนวน 2 อัตรา ประเภททั่วไป จำนวน 3 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ปัจจุบันในกองคลัง มีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด 9 ตำแหน่ง รวม 9 อัตรา มีตำแหน่งว่างอยู่ 2 อัตรา ซึ่งปัจจุบันมีพนักงานไม่เพียงพอ ใช้วิธีปรับเกลี้ยงานภายในกอง ตำแหน่งนักวิชาการคลังอยู่ระหว่างการประสานรับโอน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ได้ยุบเลิกตำแหน่งของลูกจ้างประจำ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน เนื่องจากลาออกราชการและกำหนดเพิ่มตำแหน่งนักวิชาการจัดเก็บรายได้ เพื่อให้ถูกต้องตามโครงสร้าง

กองช่าง

มีตำแหน่งข้าราชการทั้งสิ้น 4 อัตรา ประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการกองช่าง
2. หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
3. นายช่างโยธา

กองช่าง เทศบาลตำบลแม่จัน มีความต้องการพนักงานทั้งหมดจำนวน 7 ตำแหน่ง 12 อัตรา แยกเป็นประเภทอำนวยการจำนวน 2 อัตรา ประเภทวิชาการ จำนวน 3 อัตรา ประเภททั่วไป จำนวน 2 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 5 อัตรา ปัจจุบันในกองช่าง เทศบาลตำบลแม่จัน มีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด 5 ตำแหน่ง รวม 10 อัตรา มีตำแหน่งว่าง 1 อัตรา คือ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ซึ่งว่างเกิน 1 ปี ทั้งนี้ ได้ดำเนินการขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเรียบร้อยแล้ว การปฏิบัติงานใช้วิธีปรับเกลี่ยงานภายในกอง และเนื่องจากในปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ผู้ช่วยช่างไฟฟ้าเกษียณอายุราชการ จึงขอยุบเลิกตำแหน่งและกำหนดกลุ่มงานเพิ่ม คือ กลุ่มงานการโยธา และเพิ่มตำแหน่งสถาปนิก,วิศวกรโยธา เพื่อให้ถูกต้องตามโครงสร้าง

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีตำแหน่งข้าราชการทั้งสิ้น 4 อัตรา ประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
2. หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข
3. นักวิชาการสาธารณสุข
4. เจ้าพนักงานสาธารณสุข

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่จัน มีความต้องการพนักงานทั้งหมดจำนวน 9 ตำแหน่ง 19 อัตรา แยกเป็นประเภทอำนวยการจำนวน 2 อัตรา ประเภทวิชาการจำนวน 3 อัตรา ประเภททั่วไป จำนวน 2 อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 1 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 11 อัตรา ปัจจุบันในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่จัน มีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด 7 ตำแหน่ง รวม 16 อัตรา มีตำแหน่งว่างอยู่ 3 อัตรา ปัจจุบันแก้ไขปัญหาอัตรากำลังไม่เพียงพอโดยใช้วิธีจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ เพื่อช่วยปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บขยะและสิ่งปฏิกูล ทั้งนี้ เพื่อให้โครงสร้างถูกต้อง จึงกำหนดกลุ่มงานเพิ่ม กลุ่มงานบริการสาธารณสุข และกำหนดเพิ่มตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล, เจ้าพนักงานสาธารณสุข

กองการศึกษา

มีตำแหน่งข้าราชการทั้งสิ้น 9 อัตรา ประกอบด้วย

1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา
2. นักวิชาการศึกษา
3. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
4. ผู้อำนวยการสถานศึกษา
5. ครู จำนวน 4 อัตรา

กองการศึกษา มีความต้องการพนักงานทั้งหมดจำนวน 12 ตำแหน่ง 20 อัตรา แยกเป็น ประเภทอำนวยการจำนวน 1 อัตรา ประเภทวิชาการ จำนวน 1 อัตรา ประเภททั่วไป จำนวน 1 อัตรา ผู้อำนวยการสถานศึกษา จำนวน 1 อัตรา ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 1 อัตรา พนักงานครู 5 อัตรา ครูผู้ช่วย จำนวน 7 อัตรา พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้ดูแลเด็ก) จำนวน 2 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา ปัจจุบันในกองการศึกษา มีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด 9 ตำแหน่ง รวม 16 อัตรา มีตำแหน่งว่างอยู่ 3 อัตรา เพื่อเป็นลดภาระค่าใช้จ่ายด้านงานบุคคลจึงยุบเลิกตำแหน่งของพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยสนับสนุนการ เนืองเป็นตำแหน่งว่างเกิน 1 ปี และกำหนดเพิ่มตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ครูผู้ช่วย ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้า

พนักงานการเงินและบัญชี และภารโรง ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 6 มกราคม 2565 ทั้งนี้ การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตรากำลังจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้ว

ทั้งนี้ เทศบาลตำบลแม่จันได้จัดตั้งโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน(ระดับก่อนประถมศึกษา) ขึ้นในปี พ.ศ.2563 และได้ดำเนินการขอรับการสนับสนุนงบประมาณและบุคลากรทางการศึกษาในตำแหน่งต่างๆ ปัจจุบันมีเด็กนักเรียนจำนวน 155 คน (ข้อมูล ณ วันที่ 10 มิถุนายน 2566)

สำหรับอัตรากำลังพนักงานครูเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2565 ดังนี้

สายงานบริหารสถานศึกษา

ผู้อำนวยการสถานศึกษา 1 อัตรา

รองผู้อำนวยการสถานศึกษา 1 อัตรา

จำนวนนักเรียน	จำนวนตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา		
	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รวม
ไม่เกิน ๑๑๙ คน	๑ อัตรา	-	๑ อัตรา
ตั้งแต่ ๑๒๐ - ๗๑๙ คน	๑ อัตรา	๑ อัตรา	๒ อัตรา
ตั้งแต่ ๗๒๐ - ๑,๐๗๙ คน	๑ อัตรา	๒ อัตรา	๓ อัตรา
ตั้งแต่ ๑,๐๘๐ - ๑,๖๗๙ คน	๑ อัตรา	๓ อัตรา	๔ อัตรา
ตั้งแต่ ๑,๖๘๐ คนขึ้นไป	๑ อัตรา	๔ อัตรา	๕ อัตรา

สายงานการสอน

สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 120 คนขึ้นไป

จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน = $\frac{\text{จำนวนห้องเรียนแต่ละระดับการศึกษา} \times \text{ชั่วโมงเรียนตามหลักสูตรต่อสัปดาห์}}{\text{ชั่วโมงการปฏิบัติงานของตำแหน่งสายงานการสอน ๑ คนต่อสัปดาห์ (๒๐ ชั่วโมง)}}$

$$\text{จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน} = \frac{๗ \times ๒๐}{๒๐} = ๗ \text{ ตำแหน่ง}$$

สายงานสนับสนุนการสอน ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งในฐานะพนักงานเทศบาลและหรือพนักงานจ้างตามภารกิจในสถานศึกษาดังนี้

จำนวนนักเรียน	จำนวนตำแหน่งสายงานสนับสนุนการสอน
ไม่เกิน ๗๑๙ คน	๑ อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
ตั้งแต่ ๗๒๐ - ๑,๐๗๙ คน	๒ อัตรา
ตั้งแต่ ๑,๐๘๐ - ๑,๖๗๙ คน	๓ อัตรา
ตั้งแต่ ๑,๖๘๐ คนขึ้นไป	๔ อัตรา

สายงานสนับสนุนสถานศึกษา ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป หรือพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งภารโรง ในสถานศึกษา ดังนี้

- (๑) สถานศึกษาที่มีห้องเรียนไม่เกิน ๑๒ ห้อง มีตำแหน่งภารโรงได้ ๑ อัตรา

สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่จัน ปัจจุบันมีจำนวนเด็กนักเรียน 35 คน (ข้อมูล ณ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๖) อัตรากำลังพนักงานครูเทศบาล ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงาน เรือง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการ กำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๕

สายงานบริหารสถานศึกษา

ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 1 อัตรา

จำนวนนักเรียน	จำนวนตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษา		
	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	รองผู้อำนวยการสถานศึกษา	รวม
ไม่เกิน ๑๑๙ คน	๑ อัตรา	-	๑ อัตรา
ตั้งแต่ ๑๒๐ - ๗๑๙ คน	๑ อัตรา	๑ อัตรา	๒ อัตรา
ตั้งแต่ ๗๒๐ - ๑,๐๗๙ คน	๑ อัตรา	๒ อัตรา	๓ อัตรา
ตั้งแต่ ๑,๐๘๐ - ๑,๖๗๙ คน	๑ อัตรา	๓ อัตรา	๔ อัตรา
ตั้งแต่ ๑,๖๘๐ คนขึ้นไป	๑ อัตรา	๔ อัตรา	๕ อัตรา

สายงานการสอน สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนไม่เกิน ๑๑๙ คน ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งสายงาน การสอน ตามแต่กรณีดังนี้

จำนวนนักเรียน	จำนวนตำแหน่งสายงานการสอน
ไม่เกิน ๔๐ คน	ไม่เกิน ๔ อัตรา
ตั้งแต่ ๔๑ - ๘๐ คน	๖ อัตรา
ตั้งแต่ ๘๑ - ๑๑๙ คน	๘ อัตรา

สายงานสนับสนุนการสอน ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งในฐานะพนักงานเทศบาลและหรือพนักงาน จ้างตามภารกิจในสถานศึกษาดังนี้

จำนวนนักเรียน	จำนวนตำแหน่งสายงานสนับสนุนการสอน
ไม่เกิน ๗๑๙ คน	๑ อัตรา (พนักงานจ้างตามภารกิจ)
ตั้งแต่ ๗๒๐ - ๑,๐๗๙ คน	๒ อัตรา
ตั้งแต่ ๑,๐๘๐ - ๑,๖๗๙ คน	๓ อัตรา
ตั้งแต่ ๑,๖๘๐ คนขึ้นไป	๔ อัตรา

สายงานสนับสนุนสถานศึกษา ให้กำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป หรือพนักงานจ้างเหมา บริการ ตำแหน่งภารโรง ในสถานศึกษา ดังนี้

- (๑) สถานศึกษาที่มีห้องเรียนไม่เกิน ๑๒ ห้อง มีตำแหน่งภารโรงได้ ๑ อัตรา

ซึ่งเทศบาลตำบลแม่จันได้คำนวณแล้ว จำนวนอัตราครูของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน ยังไม่ เป็นไปตามสัดส่วนดังกล่าว โดยยังขาดอัตราตำแหน่งครูอีกหลายอัตรา แต่ในอนาคตหากเทศบาลตำบลแม่จัน ไม่ สามารถปรับเกลี่ยอัตรากำลังให้เพียงพอต่อจำนวนเด็กได้ เทศบาลตำบลแม่จันอาจมีความจำเป็นต้องเพิ่มอัตรากำลัง ในส่วนของตำแหน่งสายงานการสอน จำนวน 1 อัตรา,บุคลากรสนับสนุนการสอน(การเงิน,พัสดุ,ธุรการ) จำนวน 1 อัตรา, บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (ภารโรง) จำนวน 1 อัตรา และ ให้สอดคล้องกับจำนวนเด็กตามประกาศ หลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

หน่วยตรวจสอบภายใน

หน่วยงานตรวจสอบภายใน มีความต้องการพนักงานเทศบาลทั้งหมด จำนวน 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา ประเภทวิชาการ ปัจจุบันหน่วยงานตรวจสอบภายในมีจำนวนอัตรากำลังทั้งหมด 1 ตำแหน่ง 1 อัตรา

จากการวิเคราะห์สถิติปริมาณงาน และวิเคราะห์อัตรากำลังที่ต้องการพบว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ มีความเหมาะสมและเพียงพอต่อปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการแล้ว แต่เพื่อปรับปรุงกรอบโครงสร้างของส่วนราชการระดับกลาง ตามประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 จึงเห็นควรเพิ่มกลุ่มงานให้โครงสร้างถูกต้อง

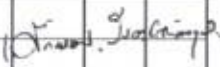
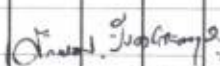
8.2 การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

เทศบาลตำบลแม่จัน ได้วิเคราะห์กำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต 3 ปี เป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ มีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงาน และเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อให้การบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในรอบอัตรากำลัง 3 ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569)

เทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ที่	ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2567	2568	2569	2567	2568	2569	
1	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
	รวม	1	1	1	1	-	-	-	
	สำนักปลัดเทศบาล (01)								
2	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
3	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1				
5	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1				
6	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1				
7	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
8	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
9	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
10	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	2	2	2	2	-	-	-	ว่างเดิม วันที่ 3 ต.ค. 65
11	คนงาน (ทั่วไป)	2	2	2	2	-	-	-	ว่างเดิม 1 อัตรา วันที่ 1 ต.ค. 65
	ฝ่ายปกครอง								
12	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
13	นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
14	เจ้าพนักงานทะเบียน ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
	ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
15	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
16	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
17	นักจัดการงานเทศกิจ	0	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่มเพื่อให้สอดคล้องตามโครงสร้าง
18	เจ้าพนักงานเทศกิจ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	0	0	0	-1	-	-	ยุบเลิก
19	พนักงานขับรถยนต์ (ดับเพลิง) (ลูกจ้างประจำ)	1	0	0	0	-1	-	-	ยุบเลิกเนื่องจากมาเขียนราชการ
20	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	6	6	6	6	-	-	-	
21	พนักงานเทศกิจ (ทั่วไป)	2	2	2	2	-	-	-	
	รวม	27	26	26	26	-1	-	-	
	กองคลัง								
22	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานคลัง								
23	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
24	นักวิชาการคลัง ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม วันที่ 11 ต.ค. 64
25	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
26	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2567	2568	2569	2567	2568	2569	
	ฝ่ายพัฒนารายได้								
27	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
28	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	0	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่มให้ถูกต้องตามโครงสร้าง
29	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
30	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน (ลูกจ้างประจำ)	1	0	0	0	-1	-	-	ยุบเลิกเนื่องจากลาออก ราชการ เมื่อ 2 ส.ค. 66
31	คนงาน (ทั่วไป)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม วันที่ 1 ก.พ. 66
	รวม	9	9	9	9	-	-	-	
	กองช่าง								
32	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง								
33	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1	1	1	1	 (นายเลกสรณ์ จันทวีระศิริกุล) นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน			ว่างเดิม วันที่ 4 ส.ค. 65 "อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาของ ก.ค."
34	สถาปนิก ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	0	1	1	1				กำหนดเพิ่มให้ถูกต้องตามโครงสร้าง
35	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
36	คนงาน (ทั่วไป)	5	5	5	5	-	-	-	
	กลุ่มงานการโยธา								
37	หัวหน้ากลุ่มงานการโยธา (วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ)	0	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่มให้ถูกต้องตามโครงสร้าง
38	วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	0	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่มให้ถูกต้องตามโครงสร้าง
39	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
40	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (ลูกจ้างประจำ)	1	0	0	0	-1	-	-	ยุบเลิกเนื่องจากเกษียณราชการ
	รวม	10	12	12	12	+2	-	-	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
41	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
42	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	1	1	1	1	 (นายเลกสรณ์ จันทวีระศิริกุล) นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน			ว่างเดิม วันที่ 1 ส.ค. 65 "อยู่ระหว่างดำเนินการสรรหาของ ก.ค."
43	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1				
44	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
45	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
	กลุ่มงานบริการสาธารณสุข								
46	หัวหน้ากลุ่มงานบริการสาธารณสุข (นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ)	0	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่มให้ถูกต้องตามโครงสร้าง
47	นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	0	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่มให้ถูกต้องตามโครงสร้าง
48	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	0	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่มให้ถูกต้องตามโครงสร้าง

ที่	ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2567	2568	2569	2567	2568	2569	
49	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	5	5	5	5	-	-	-	ว่างเต็ม 1 อัตรา วันที่ 1 พ.ค. 66
50	คนงาน (ทั่วไป)	6	6	6	6	-	-	-	ว่างเต็ม 1 อัตรา วันที่ 1 ก.พ. 66
รวม		16	19	19	19	+3	-	-	
กองการศึกษา									
51	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
52	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
53	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเต็ม วันที่ 11 พ.ค. 64
54	ผู้ช่วยสันทนการ	1	0	0	0	-1	-	-	ว่างเต็ม วันที่ 1 ต.ค. 65/ยุบเลิก
55	คนงาน (ทั่วไป)	1	1	1	1	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่จัน									
56	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (1)	0	1	1	1	+1			การสรรหาตำแหน่งต้องดำเนินการตาม ได้ให้เมื่อได้รับแจ้งอนุมัติ อัตราจ้างจากกรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว
57	ครู ค.ศ. 1	3	3	3	3	-	-	-	ว่างเต็ม 1 อัตรา วันที่ 1 พ.ค. 64
58	ครู ค.ศ. 2	2	2	2	2				
พนักงานจ้าง									
59	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	2	2	2	2	-	-	-	
รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน									
60	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (1)	1	1	1	1	-	-	-	
61	ครูผู้ช่วย(3)	3	7	7	7	+4	-	-	การสรรหาตำแหน่งต้องดำเนินการตาม ได้ให้เมื่อได้รับแจ้งอนุมัติ อัตราจ้างจากกรมส่งเสริมการ ปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว
รวม		16	20	20	20	+4	-	-	
หน่วยงานตรวจสอบภายใน									
62	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
รวม		1	1	1	1	-	-	-	
รวมทุกส่วนราชการ		80	88	88	88	+8	-	-	

- กำหนดพนักงานเทศบาลเพิ่มให้ครบถ้วนตามกำหนดเป็นกองระดับกลาง และให้กำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า 2 ฝ่าย/กลุ่มงาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท.0809.2/ว165 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 เรื่อง ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563 ของพนักงานเทศบาลและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ในเทศบาล (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563 รวมจำนวนกำหนดเพิ่ม จำนวน 7 อัตรา
- ว่างยุบเลิก พนักงานเทศบาลตำแหน่งเจ้าพนักงานเทศกิจ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา เพื่อกำหนดเพิ่ม นักจัดการงานเทศกิจ ให้ถูกต้อง ตามโครงสร้าง
- ว่างยุบเลิก ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ดับเพลิง),เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน,ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า เนื่องจากเกษียณอายุราชการ
- ว่างยุบเลิก พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยสันทนการ จำนวน 1 อัตรา เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างและลดภาระค่าใช้จ่าย
- ตำแหน่งครูและบุคลากรทางการศึกษา การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราจ้าง จากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นายประธาน เทพสาร)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน

(ลงชื่อ).....ผู้รับรองข้อมูล

(นายเสกสรรค์ จันทร์ธิระติกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน

9.ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น จำนวนตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 มาตรา 35 (รวมเงินอุดหนุนในเทศบาลซึ่งมีงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566แล้ว)

เทศบาลตำบลแม่จัน นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้าง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินกว่าร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ภาระค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569				
1	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	1	1	608,040	168,000	1	1	1	-	-	-	20,400	20,640	21,000	796,440	817,080	838,080	(50,670)
	สำนักปลัดเทศบาล(01)																		
2	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	475,560	42,000	1	1	1	-	-	-	15,240	15,720	16,440	532,800	548,520	564,960	(39,630)
3	นักทรัพยากรบุคคล	ป.ก./ช.ก.	1	1	349,320	0	1	1	1	-	-	-	13,320	13,440	13,320	362,640	376,080	389,400	(29,110)
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ป.ก./ช.ก.	1	0	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	(29,610)
5	นักจัดการงานทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	1	1	180,720	0	1	1	1	-	-	-	9,360	9,120	8,280	190,080	199,200	207,840	(15,060)
6	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ก./ช.ก.	1	1	234,960	0	1	1	1	-	-	-	9,360	9,960	10,200	244,320	254,280	264,480	(19,580)
7	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก./ช.ก.	1	1	299,640	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,120	12,600	311,640	323,760	336,360	(24,970)
8	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	1	1	277,200	0	1	1	1	-	-	-	11,160	11,640	12,000	288,360	300,000	312,000	(23,100)
9	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	1	1	154,320	0	1	1	1	-	-	-	6,240	6,480	6,720	160,560	167,040	173,760	(12,860)
10	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	1	1	137,160	0	1	1	1	-	-	-	5,520	5,760	6,000	142,680	148,440	154,440	(11,430)
11	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	-	1	0	112,800	0	1	1	1	-	-	-	4,560	4,800	4,920	117,360	122,160	127,080	(9,400)
12	คนงาน	-	2	1	216,000	0	2	2	2	-	-	-	0	0	0	216,000	216,000	216,000	(9,000)
	ฝ่ายปกครอง																		
13	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	429,240	18,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,440	460,320	473,520	486,960	(35,770)
14	นิติกร	ป.ก./ช.ก.	1	1	185,040	0	1	1	1	-	-	-	9,600	8,640	7,560	194,640	203,280	210,840	(15,420)
15	เจ้าพนักงานทะเบียน	ป.ก./ช.ก.	1	1	291,240	0	1	1	1	-	-	-	11,040	11,160	10,920	302,280	313,440	324,360	(24,270)
	ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย																		
16	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	1	1	429,240	18,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,200	13,440	460,320	473,520	486,960	(35,770)

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ เวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ภาระค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569				
17	นักจัดการงานเทคนิค	ป.ก./ช.ก.	1	0	0	0	1	1	1	1	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	(29,610) กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง
18	เจ้าพนักงานเทคนิค	ป.ง./ช.ง.	1	0	0	0	0	0	0	-1	-	-	0	0	0	0	0	0	(กลุ่มสิทธิ) รวมเดิม 11 ค.ศ. 64
19	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ป.ป./ช.ป.	1	1	192,360	0	1	1	1	-	-	-	7,440	7,440	7,320	199,800	207,240	214,560	(16,030)
20	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	-	6	6	648,000	0	6	6	6	-	-	-	0	0	0	648,000	648,000	648,000	(9,000)
21	พนักงานเทคนิค (ทั่วไป)	-	2	2	216,000	0	2	2	2	-	-	-	0	0	0	216,000	216,000	216,000	(9,000)
รวมสำนักปลัดเทศบาล			27	22	5,184,120	78,000	26	26	26	+1-1	0	0	508,320	166,680	167,160	5,770,440	5,937,120	6,104,280	
กองคลัง(04)																			
22	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	กลาง	1	1	558,720	134,400	1	1	1	-	-	-	19,680	19,560	20,280	712,800	732,360	752,640	(46,560)
ฝ่ายบริหารงานคลัง																			
23	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	566,880	18,000	1	1	1	-	-	-	18,000	17,160	26,400	602,880	620,040	646,440	(47,240)
24	นักวิชาการคลัง	ป.ก./ช.ก.	1	0	355,320	0	1	1	1	-	-	-	12,000	12,000	12,000	367,320	379,320	391,320	(29,610) รวมเดิม วันที่ 11 ค.ศ. 64
25	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง./ช.ง.	1	1	280,440	0	1	1	1	-	-	-	10,800	11,040	11,160	291,240	302,280	313,440	(23,370)
26	เจ้าพนักงานธุรการ	ป.ง./ช.ง.	1	1	225,720	0	1	1	1	-	-	-	9,240	9,360	9,960	234,960	244,320	254,280	(18,810)
ฝ่ายพัฒนารายได้																			
27	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	1	1	416,160	18,000	1	1	1	-	-	-	13,080	13,080	13,200	447,240	460,320	473,520	(34,680)
28	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ป.ก./ช.ก.	1	0	0	0	1	1	1	1	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	(29,610) กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง
29	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ป.ง./ช.ง.	1	1	264,480	0	1	1	1	-	-	-	10,560	10,800	10,920	275,040	285,840	296,760	(22,040)
30	คนงาน	-	1	0	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000) รวมเดิม วันที่ 1 ก.พ. 66
รวมกองคลัง			9	6	2,775,720	170,400	9	9	9	1	0	0	448,680	105,000	115,920	3,394,800	3,499,800	3,615,720	
กองช่าง(05)																			
31	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	กลาง	1	1	659,520	134,400	1	1	1	-	-	-	21,240	21,960	22,680	815,160	837,120	859,800	(54,960)

10	ร.อ. รุ่งโรจน์	รางวัล ปีที่ ๑ ค.ศ. 65 "ผู้ช่วยทรงการดำเนินการสรรหา" ก.ท.
(นายเสถียร จันทิมาธร)		
67,320	379,820	(29,610)
นายกเทศมนตรีตำบลเมืองจันทร์		

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ เวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ภาระค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
45	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก./ชก.	1	0	0		1	1	1	1	-	-	355,320	12,000	12,000	355,320	367,320	379,320	(29,610) กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง
46	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ปจ./ชง.	1	0	0	0	1	1	1	1	-	-	297,900	9,720	9,720	297,900	307,620	317,340	(24,825) กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง
47	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	-	6	5	648,000	0	6	6	6	-	-	-	0	0	0	648,000	648,000	648,000	(9,000)
48	คนงาน	-	5	4	540,000	0	5	5	5	-	-	-	0	0	0	540,000	540,000	540,000	(9,000)
รวมกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม			19	13	2,587,920	152,400	19	19	19	3	0	0	703,800	73,020	73,260	3,444,120	3,517,140	3,590,400	
กองการศึกษา(08)																			
49	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	1	1	475,560	42,000	1	1	1	-	-	-	15,240	15,720	16,440	532,800	548,520	564,960	(39,630)
50	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	1	1	249,480		1	1	1	-	-	-	11,040	10,920	11,160	260,520	271,440	282,600	(20,790)
51	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปจ./ชง.	1	0	297,900	0	1	1	1	-	-	-	9,720	9,720	9,720	307,620	317,340	327,060	(24,825) รวมเดิม วันที่ 11 มี.ค. 64
52	คนงาน	-	1	1	108,000	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	108,000	108,000	108,000	(9,000)
สหค.เทศบาลตำบลแม่เงิน																			
53	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (1)		1	0	0	0	1	1	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	เงินอุดหนุน
54	ครู (12-2-08-6600-343)	คศ.1	1	0	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
55	ครู (12-2-08-6600-344)	คศ.1	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
56	ครู (12-2-08-6600-345)	คศ.2	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
57	ครู (12-2-08-6600-346)	คศ.2	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
58	ครู (12-2-08-6600-347)	คศ.1	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้าง																			
59	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
60	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	1	1	0	0	1	1	1	-	-	-	0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
ร.ร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่เงิน																			
61	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (1)		1	1	0	0	1	1	1				0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
62	ครูผู้ช่วย (7)		3		0	0	7	7	7	+4			0	0	0	0	0	0	เงินอุดหนุน
รวมกองการศึกษา			16	10	1,130,940	42,000	20	20	20	1	0	0	36,000	36,360	37,320	1,208,940	1,245,300	1,282,620	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราค่าแห่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ใน ช่วงระยะ เวลา 3 ปี ข้างหน้า			อัตราค่า เลี้ยงคน เพิ่ม/ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (3)			ภาระค่าใช้จ่ายรวม (4)			หมายเหตุ	
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (1)	เงินประจำ ตำแหน่ง (2)	2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569				
	หน่วยตรวจสอบภายใน				0	0						0	0	0	0	0	0	0	
63	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ป.อ./ช.ก.	1	1	226,080	0	1	1	1	-	-	-	7,680	7,680	7,800	233,760	241,440	249,240	(18,840)
(4)	รวม		85	61	14,754,900	763,200	88	88	88	8	0	0	2,492,340	491,280	505,320	18,010,440	18,501,720	19,007,040	
(5)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น 15 %															2,701,566	2,775,258	2,851,056	
(6)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															20,712,006	21,276,978	21,858,096	
(7)	คิดเป็นร้อยละ 40 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															34.43	33.68	32.95	
													งบประมาณฯ			60,165,000.00	63,173,250.00	66,331,913	
													บวกเพิ่มปีละ 5 %			3,008,250.00	3,158,662.50	3,316,595.63	
													ปีงบประมาณ			ปี 2567	ปี 2568	ปี 2569	

หมายเหตุ : ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 ให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566 (57,300,000 บาท) มาประมาณเพิ่มขึ้นอีก

ร้อยละ 5 เป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2569 ให้ประมาณการบวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ 5 เพื่อเป็น

การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนี้ -

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2566 (57,300,000 บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 จำนวน 60,165,000 บาท = (57,300,000 × 5%) + 57,300,000 = 60,165,000 บาท

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2567 (60,165,000 บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568 จำนวน 63,173,250 บาท = (60,165,000 × 5%) + 60,165,000 = 63,173,250 บาท

- ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 ให้ประมาณการเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ 5 ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 (63,173,250 บาท)

งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2569 จำนวน 66,331,913 บาท = (63,173,250 × 5%) + 63,173,250 บาท = 66,331,913 บาท

: ข้าราชการอัยการ ลูกจ้างประจำอัยการ รวมถึงข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างที่ได้รับเงินเดือนที่จ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ให้ระบุข้อมูลกรอบตำแหน่งและจำนวนผู้ดำรงตำแหน่งไว้ในแผนอัตราค่าจ้าง แต่ไม่ต้องนำมาคิดรวมเป็นภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลตามตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

: ข้อมูลในช่องเงินเดือน (1) ต้องมีจำนวนตรงกับข้อมูลในช่องเงินเดือนของบัญชีแสดงจัดคนและตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในแผนอัตราค่าจ้าง

: ให้นำบันทึกข้อมูลเรื่องคำสั่งรับหรือคำสั่งราชการ (สำเนาหรือกอง) ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ตามหนังสือ ก.จ.ก.ท. และ ที่ มท.0809.5/ว52 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558

เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่งฯ

**ตำแหน่งครูและบุคลากรทางการศึกษา การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราค่าจ้างจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว

(ลงชื่อ) นางสาว นภาพร จันทร์แก้ว ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาว นภาพร จันทร์แก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ) นาย ประธาน เทพสาร ผู้ตรวจสอบข้อมูล

(นาย ประธาน เทพสาร)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน

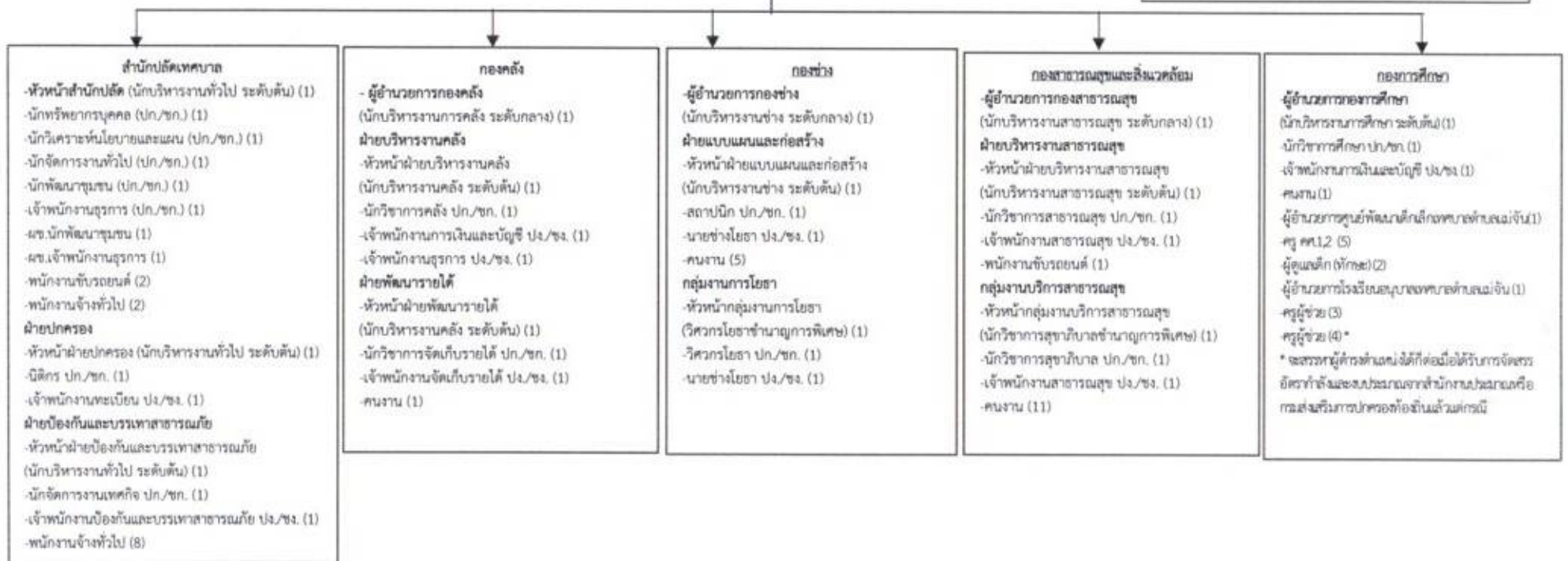
(ลงชื่อ) นาย เสกสรรค์ จันทร์ศิริกุล ผู้รับรองข้อมูล

(นาย เสกสรรค์ จันทร์ศิริกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน

ปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) (1 อัตรา)

หน่วยงานตรวจสอบภายใน
นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) (1)



ระดับ	บริหารงาน ท้องถิ่น	อำนาจการ ท้องถิ่น	อำนาจการ ท้องถิ่น	วิชาการ	วิชาการ	วิชาการ	ทั่วไป	ทั่วไป	ทั่วไป	ครู	ครู	ครู	ครูผู้ช่วย	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวมทั้งสิ้น
	ระดับกลาง	ระดับกลาง	ระดับต้น	ระดับ ชำนาญการพิเศษ	ระดับ ชำนาญการ	ระดับ ปฏิบัติการ	ระดับ อาวุโส	ระดับ ชำนาญงาน	ระดับ ปฏิบัติงาน	คศ.3	คศ.2	คศ.1				
	(ที่มี/ที่ว่าง)	(ที่มี/ที่ว่าง)	(ที่มี/ที่ว่าง)	(ที่มี/ที่ว่าง)	(ที่มี/ที่ว่าง)	(ที่มี/ที่ว่าง)	(ที่มี/ที่ว่าง)	(ที่มี/ที่ว่าง)	(ที่มี/ที่ว่าง)	(ที่มี/ที่ว่าง)	(ที่มี/ที่ว่าง)	(ที่มี/ที่ว่าง)	(ที่มี/ที่ว่าง)	(ที่มี/ที่ว่าง)	(ที่มี/ที่ว่าง)	(ที่มี/ที่ว่าง)
จำนวน	1/-	3/-	6/2	-/2	3/-	4/7	-	7/-	2/2	1/1	2/-	2/1	-/7	6/1	24/4	61/27

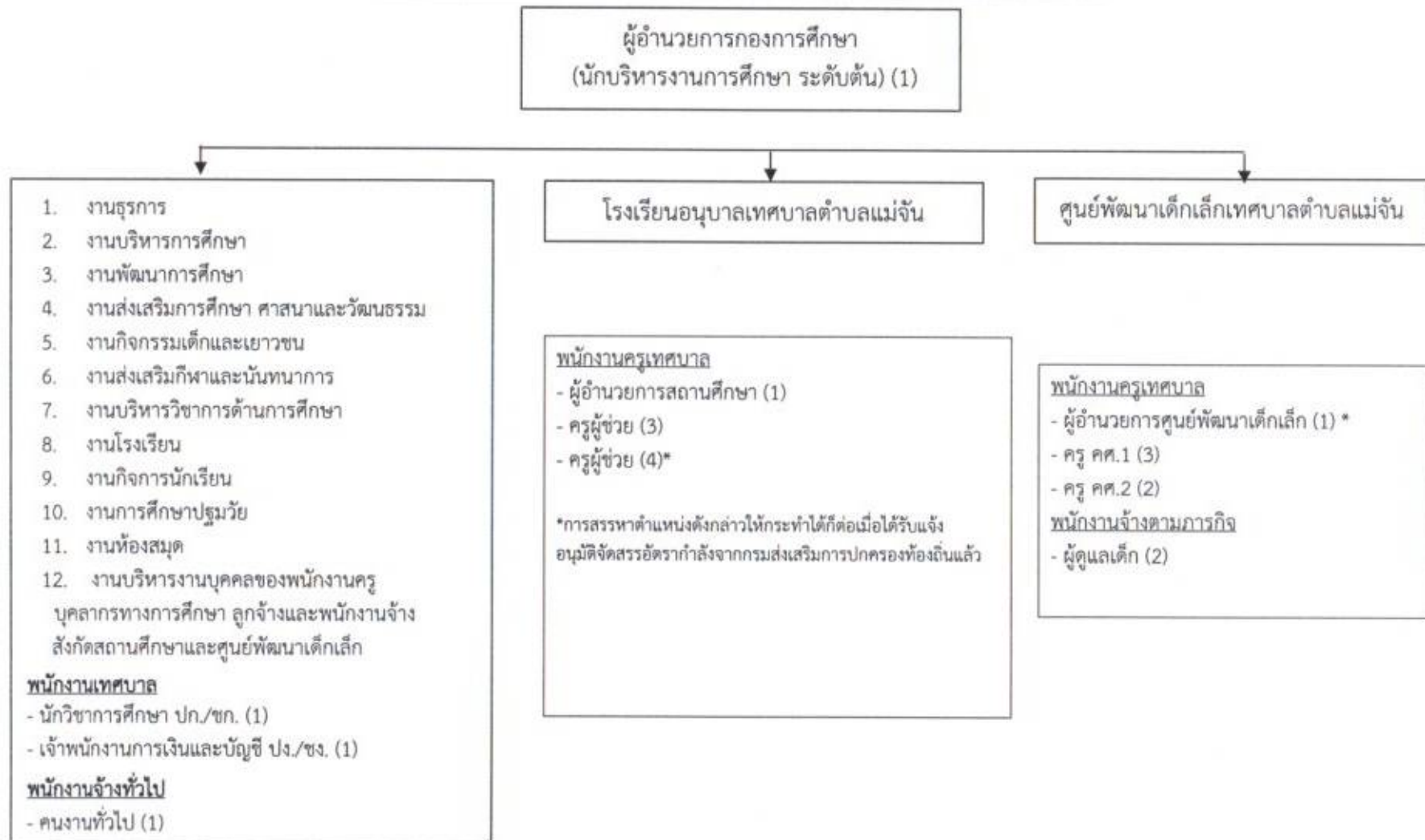
**ผังโครงสร้างของหน่วยงานตรวจสอบภายใน
เทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย**



- งานจัดทำแผนการตรวจสอบภายในประจำปี
- งานการตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของเอกสารการเงิน การบัญชี เอกสารการรับการจ่ายเงินทุกประเภท ตรวจสอบหลักฐาน การบัญชี
- งานตรวจสอบการสรรหาพัสดุและทรัพย์สิน
- การเก็บรักษาพัสดุและทรัพย์สิน
- งานตรวจสอบการทำประโยชน์จากทรัพย์สินของเทศบาล
- งานตรวจสอบ ติดตามและการประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน โครงการให้เป็นไปตามนโยบาย วัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด
- งานวิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัด คุ่มค่าในการใช้ทรัพยากรของส่วนราชการต่างๆ
- งานการประเมินการควบคุมภายในของหน่วยรับตรวจ
- งานรายงานการตรวจสอบภายใน
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำแนวทางแก้ไข ปรับปรุงการปฏิบัติงานหน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง

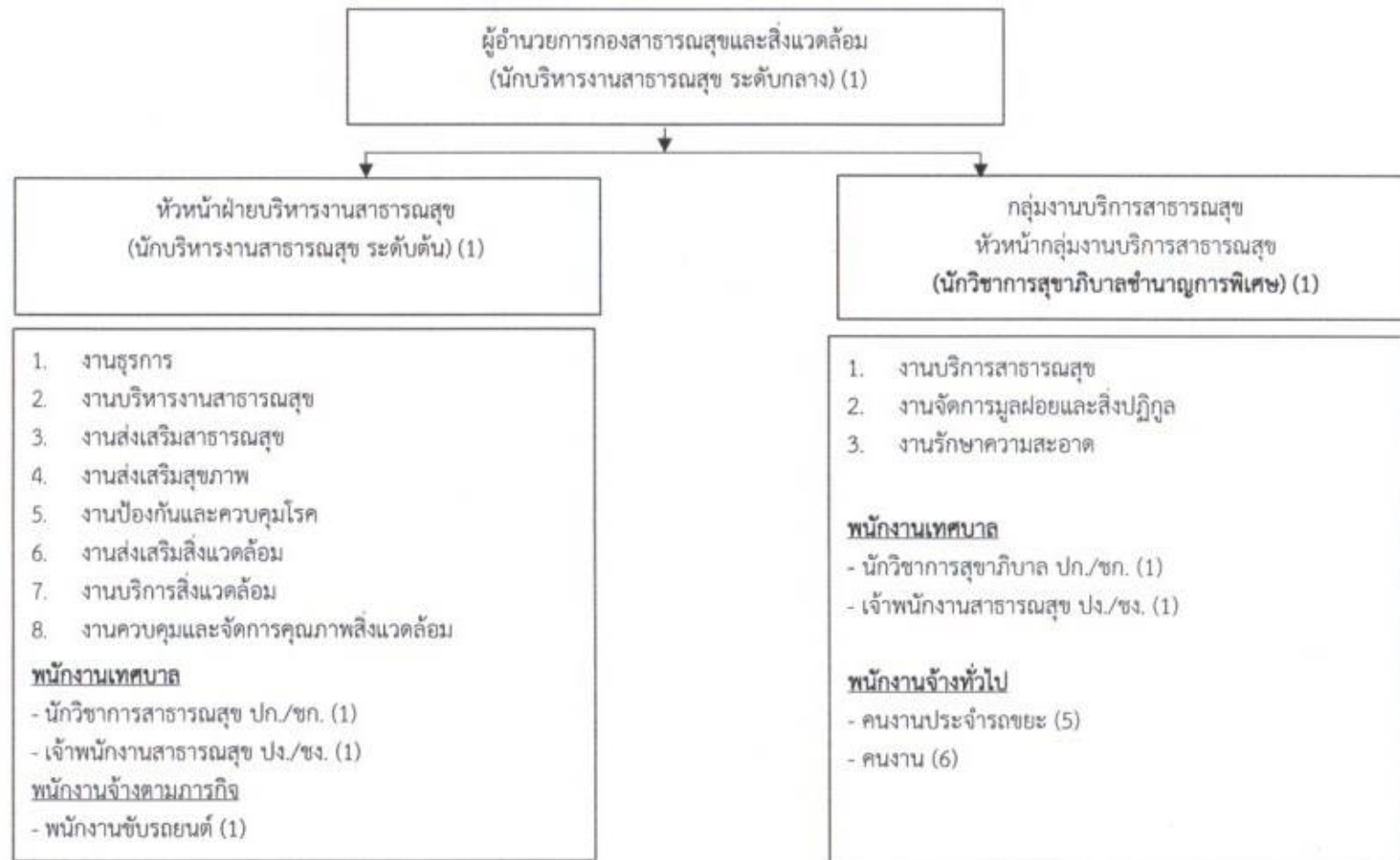
ระดับ	บริหารงาน ท้องถิ่น ระดับกลาง (ทีม/ที่ว่าง)	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับสูง (ทีม/ที่ว่าง)	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง (ทีม/ที่ว่าง)	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น (ทีม/ที่ว่าง)	ประเภท วิชาการ (ชท.) (ทีม/ที่ว่าง)	ประเภท วิชาการ (ชก.) (ทีม/ที่ว่าง)	ประเภท วิชาการ (ปก.) (ทีม/ที่ว่าง)	ประเภท ทั่วไป (อาวุโส) (ทีม/ที่ว่าง)	ประเภท ทั่วไป (ชก.) (ทีม/ที่ว่าง)	ประเภท ทั่วไป (ปจ.) (ทีม/ที่ว่าง)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ทีม/ที่ว่าง)	พนักงานจ้าง ทั่วไป (ทีม/ที่ว่าง)	รวมทั้งสิ้น
จำนวน	1/-	-	-	-	-	-	1/-	-	-	-	-	-	2/-

โครงสร้างของกองการศึกษา



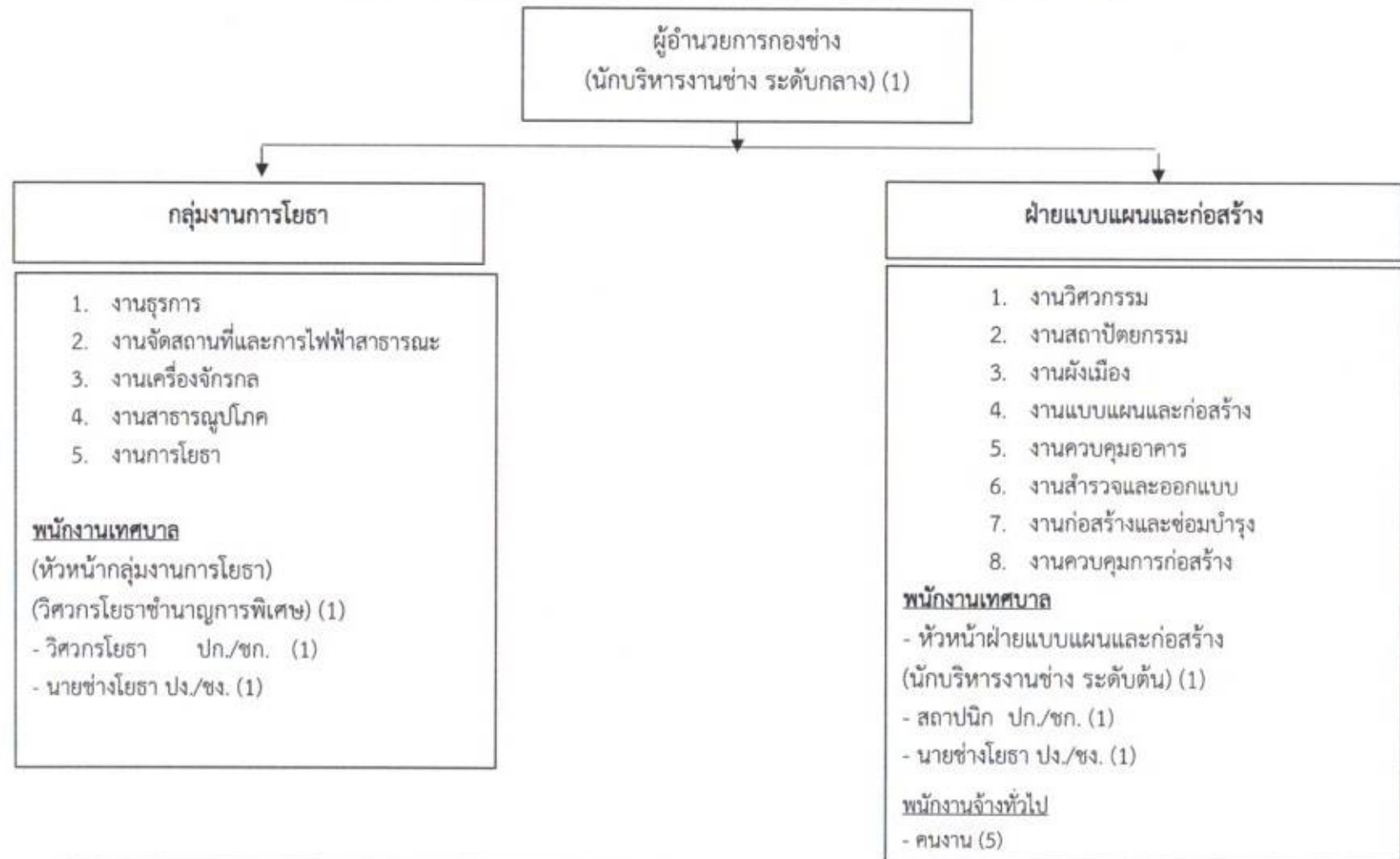
ระดับ	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น (ที่มี/ที่ว่าง)	ประเภท วิชาการ (ขพ.) (ที่มี/ที่ว่าง)	ประเภท วิชาการ (ชก.) (ที่มี/ที่ว่าง)	ประเภท วิชาการ (ปก.) (ที่มี/ที่ว่าง)	ประเภท ทั่วไป (อาวุโส) (ที่มี/ที่ว่าง)	ประเภท ทั่วไป (ชง.) (ที่มี/ที่ว่าง)	ประเภท ทั่วไป (ปจ.) (ที่มี/ที่ว่าง)	ผู้อำนวยการ สถานศึกษา (ที่มี/ที่ว่าง)	ครู (ที่มี/ที่ว่าง)	ผู้ดูแลเด็ก ทักษะ (ที่มี/ที่ว่าง)	พนักงานจ้าง ทั่วไป (ที่มี/ที่ว่าง)	รวมทั้งสิ้น
จำนวน	1/-	-	1/-	-	-	-	-/1	1/1	4/8	2/-	1/-	10/10

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม



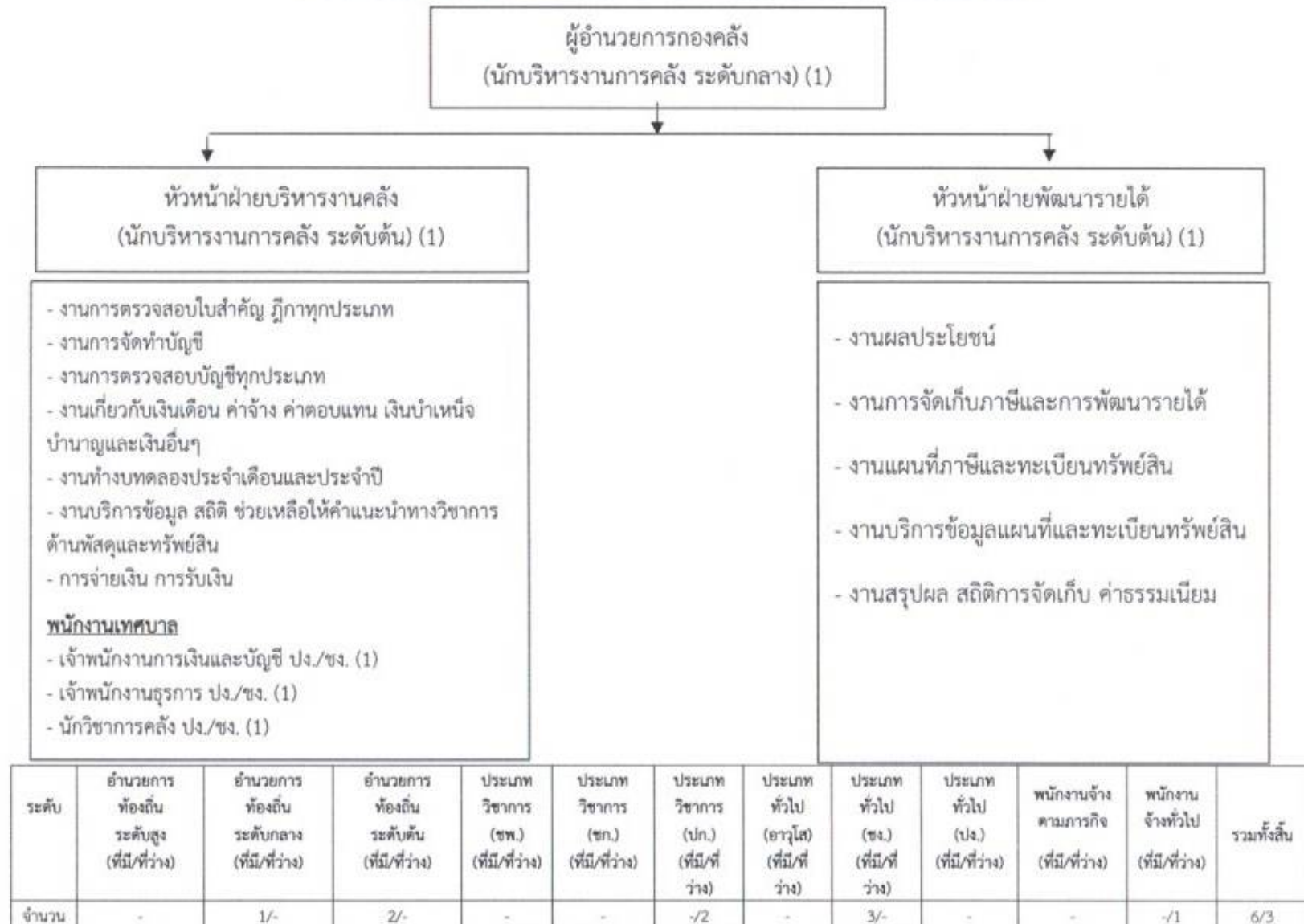
ระดับ	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับสูง (ที่มี/ที่ว่าง)	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับกลาง (ที่มี/ที่ว่าง)	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับต้น (ที่มี/ที่ว่าง)	ประเภท วิชาการ (ชพ.) (ที่มี/ที่ว่าง)	ประเภท วิชาการ (ชก.) (ที่มี/ที่ว่าง)	ประเภท วิชาการ (ปก.) (ที่มี/ที่ว่าง)	ประเภท ทั่วไป (อาวุโส) (ที่มี/ที่ว่าง)	ประเภท ทั่วไป (ชง.) (ที่มี/ที่ว่าง)	ประเภท ทั่วไป (ปง.) (ที่มี/ที่ว่าง)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ที่มี/ที่ว่าง)	พนักงาน จ้างทั่วไป (ที่มี/ที่ว่าง)	รวมทั้งสิ้น
จำนวน	-	1/-	-/1	-/1	-	1/1	-	-	1/1	1/-	9/2	13/6

โครงสร้างของกองช่าง



ระดับ	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับสูง (ที่มี/ที่ว่าง)	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับกลาง (ที่มี/ที่ว่าง)	ผู้อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับต้น (ที่มี/ที่ว่าง)	ประเภท วิชาการ (ชท.) (ที่มี/ที่ว่าง)	ประเภท วิชาการ (ชก.) (ที่มี/ที่ว่าง)	ประเภท วิชาการ (ปก.) (ที่มี/ที่ว่าง)	ประเภท ทั่วไป (อาวโส) (ที่มี/ที่ว่าง)	ประเภท ทั่วไป (ชง.) (ที่มี/ที่ว่าง)	ประเภท ทั่วไป (ปง.) (ที่มี/ที่ว่าง)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ที่มี/ที่ว่าง)	พนักงาน จ้างทั่วไป (ที่มี/ที่ว่าง)	รวมทั้งสิ้น
จำนวน	-	1/-	-/1	-/1	-	-/2	-	2/-	-	-	5/-	8/4

โครงสร้างของกองคลัง



โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (1)

- งานบริหารงานราชการทั่วไปของเทศบาลตำบลแม่จัน
- งานเลขานุการของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และเลขานุการนายกเทศมนตรี งานกิจการสภาเทศบาล
- งานธุรการ
- งานสนับสนุนการประชาสัมพันธ์
- งานส่งเสริมและพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ

พนักงานเทศบาล

- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (1)
- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (1)
- เจ้าพนักงานธุรการ ปก./ชก. (1)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (1)

- พนักงานขับรถยนต์ (2)

พนักงานจ้างทั่วไป

- งานการเจ้าหน้าที่
- การบริหารบุคคลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- งานการวิเคราะห์การวางแผน อัตราค่าจ้าง
- งานการจัดตั้งส่วนราชการและการปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง
- งานการสรรหาเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก การคัดเลือก การย้าย การโอน การรับโอน การคัดเลือกเพื่อรับโอน
- การบรรจุและแต่งตั้ง
- งานระบบสารสนเทศข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ

พนักงานเทศบาล

- นักทรัพยากรบุคคล ปก./ชก. (1)

- งานสวัสดิการสังคม
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี ผู้สูงอายุ และผู้ด้อยโอกาส
- งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพ

พนักงานเทศบาล

- นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก. (1)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (1)

- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานยุทธศาสตร์ของเทศบาล
- งานจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล
- งานส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการพัฒนาท้องถิ่น
- งานประสานแผนการพัฒนาจังหวัด
- งานบริการข้อมูล สถิติ ช่วยเหลือให้คำแนะนำทางวิชาการ
- งานงบประมาณ
- งานเสนอแนะขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนของ เทศบาล
- งานจัดทำข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและฉบับเพิ่มเติม (ถ้ามี)
- งานตรวจติดตามและประเมินผลแผนงานและโครงการ

พนักงานเทศบาล

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก./ชก. (1)

ระดับ	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับสูง (ที่มี/ที่ว่าง)	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง (ที่มี/ที่ว่าง)	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น (ที่มี/ที่ว่าง)	ประเภท วิชาการ (ชป.) (ที่มี/ที่ว่าง)	ประเภท วิชาการ (ชก.) (ที่มี/ที่ว่าง)	ประเภท วิชาการ (ปก.) (ที่มี/ที่ ว่าง)	ประเภท ทั่วไป (อาวโส) (ที่มี/ที่ ว่าง)	ประเภท ทั่วไป (ชง.) (ที่มี/ที่ ว่าง)	ประเภท ทั่วไป (ปง.) (ที่มี/ที่ว่าง)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ที่มี/ที่ว่าง)	พนักงาน จ้างทั่วไป (ที่มี/ที่ว่าง)	รวมทั้งสิ้น
จำนวน	-	-	1/-	-	2/-	1/1	-	1/-	-	3/1	1/1	9/3

โครงสร้างของสำนักปลัดเทศบาล



ระดับ	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับสูง (ที่มี/ที่ว่าง)	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง (ที่มี/ที่ว่าง)	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น (ที่มี/ที่ว่าง)	ประเภท วิชาการ (ชพ.) (ที่มี/ที่ว่าง)	ประเภท วิชาการ (ชก.) (ที่มี/ที่ว่าง)	ประเภท วิชาการ (ปก.) (ที่มี/ที่ ว่าง)	ประเภท ทั่วไป (อาวุโส) (ที่มี/ที่ ว่าง)	ประเภท ทั่วไป (ชง.) (ที่มี/ที่ ว่าง)	ประเภท ทั่วไป (ปง.) (ที่มี/ที่ว่าง)	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ (ที่มี/ที่ว่าง)	พนักงาน จ้างทั่วไป (ที่มี/ที่ว่าง)	รวมทั้งสิ้น
จำนวน	-	-	3/-	-	-	1/1	-	1/-	1/-	-	8/-	14/1

11. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ - สกุล	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตราว่างใหม่						เงินเดือน			หมายเหตุ
		คุณวุฒิ การศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	
พนักงานเทศบาล														
1	นายประสาน เทพสาร	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	12-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานเทศบาล)	บพ.	กลาง	12-2-00-1101-001	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บพ.	กลาง	608,040 (50,670X12)	84,000 (7,000X12)	84,000 (7,000X12)	776,040
สำนักปลัดเทศบาล พนักงานเทศบาล														
2	นายเอกพงศ์ สักกลอ	นิติศาสตรมหาบัณฑิต	12-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	12-2-01-2101-001	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป)	อท.	ต้น	475,560 (39,630X12)	42,000 (3,500X12)		517,560
3	น.ส.นภาพร จันทรวัด	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	12-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	12-2-01-3102-001	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	349,320 (29,110X12)			349,320
4	-ว่าง-	-	12-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก./ชก.	12-2-01-3103-001	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ปก./ชก.	355,320 (9,740+49,480)/2x12			355,320
5	น.ส.กุลนันท์ จำรัส	ศศ.บ. (การพัฒนาสังคม)	12-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการ	12-2-01-3101-001	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ปฏิบัติการ	180,720 (15,060x12)			180,720
6	นางกิงขบา เหล่าชุมพล	วท.บ.(สถิติประยุกต์)	12-2-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	12-2-01-4101-001	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	234,960 (19,580X12)			234,960
7	นางสาวณิชาวรรณ ชาวคำเจดต์	วท.บ.(เกษตรศาสตร์)	12-2-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	12-2-01-3801-001	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ชำนาญการ	299,640 (24,970X12)			299,640
8	นางสาวจันทร์ศรี ชัยพรหม	ศศ.บ. (พัฒนาชุมชน)		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ผู้มีคุณวุฒิ)		-		ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (ผู้มีคุณวุฒิ)		-	277,200 (23,100X12)			277,200
9	นางสุพรรณษา วัฒนเจริญเลิศ	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)		-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ผู้มีคุณวุฒิ)		-	154,320 (12,860X12)			154,320
10	นายศุภกร อินทวงค์	ม.3	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)		-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)		-	137,160 (11,430X12)			137,160
11	-ว่าง-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)		-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)		-	112,800 (9,400x12)			112,800
12	นางสาวกิงแก้ว กุณแก้ว	บริหารธุรกิจบัณฑิต (บริหารทรัพยากรมนุษย์)	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	108,000 (9,000X12)			108,000
13	-ว่าง-	-	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	108,000 (9,000X12)			108,000

ที่	ชื่อ - สกุล	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่						เงินเดือน			หมายเหตุ
		คุณวุฒิ การศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	
	ฝ่ายปกครอง													
14	นางสาวจิราพร ทะเขียว	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	12-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ท.	ต้น	12-2-01-2101-002	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ท.	ต้น	429,240 (35,770X12)	18,000 (1,500X12)		447,240
15	นายอริชัย บุญทรง	นิติศาสตร์บัณฑิต	12-2-01-3105-001	นิติกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	12-2-01-3105-001	นิติกร	วิชาการ	ปฏิบัติการ	185,040 (15,420X12)			185,040
16	นายจอมขวัญ สุริยนต์	บธ.บ.(การจัดการทั่วไป)	12-2-01-4102-001	เจ้าพนักงานทะเบียน	ทั่วไป	ชำนาญงาน	12-2-01-4102-001	เจ้าพนักงานทะเบียน	ทั่วไป	ชำนาญงาน	291,240 (24,270X12)			291,240
	ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย													
17	นายบวร คำเปี้ย	ศศ.บ. (รัฐประศาสนศาสตร์)	12-2-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ท.	ต้น	12-2-01-2101-003	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป)	อ.ท.	ต้น	429,240 (35,770X12)	18,000 (1,500X12)		447,240
18	นายสำเริง หลานปือ	ปวส.(อุตสาหกรรม)	12-2-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	12-2-01-4805-001	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	192,360 (16,030X12)			192,360
19	-ว่าง/กำหนดเพิ่ม-	-	-	-	-	-	12-2-01-3809-001	นักจัดการงานเทคนิค	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	355,320 (19,740+49,480/2x12)			355,320 กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง
20	- ว่าง/ยุบเลิก-	-	12-2-01-4804-001	เจ้าพนักงานเทคนิค	ทั่วไป	ป.ก./ช.ก.	-	-	-	-	297,900 (8,750+40,900/2x12)			297,900 ว่างเดิม วันที่ 11 ต.ค. 64
21	นายบวรรัตน์ เหมธรรม	ม.6	-	พนักงานดับเพลิง		-	-	พนักงานดับเพลิง		-	108,000 (9,000X12)			108,000
22	นายอุเทน สุนทิน	ปวส. (เทคนิคการผลิต)	-	พนักงานดับเพลิง		-	-	พนักงานดับเพลิง		-	108,000 (9,000X12)			108,000
23	นายศิริพงษ์ มาฤทธิ์	ม.6	-	พนักงานดับเพลิง		-	-	พนักงานดับเพลิง		-	108,000 (9,000X12)			108,000
24	นายณัฐภูมิ ทวีพัฒน์	ม.6	-	พนักงานดับเพลิง		-	-	พนักงานดับเพลิง		-	108,000 (9,000X12)			108,000
25	นายปิยะพล สมควร	ม.6	-	พนักงานดับเพลิง		-	-	พนักงานดับเพลิง		-	108,000 (9,000X12)			108,000
26	นายศราวุฒิ อินตะปะกุล	ม.3	-	พนักงานดับเพลิง		-	-	พนักงานดับเพลิง		-	108,000 (9,000X12)			108,000
27	นายสุรพงษ์ ห้วยไชย	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา การพัฒนาลังคม	-	พนักงานเทคนิค		-	-	พนักงานเทคนิค		-	108,000 (9,000X12)			108,000
28	นายอลงกรณ์ คำบุญชู	ม.6	-	พนักงานเทคนิค		-	-	พนักงานเทคนิค		-	108,000 (9,000X12)			108,000

ที่	ชื่อ - สกุล	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่						เงินเดือน			หมายเหตุ
		คุณวุฒิการศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	
กองคลัง พนักงานเทศบาล														
29	นางสุวิมล หินใหญ่	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต	12-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	กลาง	12-2-04-2102-001	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	กลาง	558,720 (46,560x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	693,120
	ฝ่ายบริหารงานคลัง													
30	นางนงนุชเยาว์ วุฒิดีแรก	บธ.บ. (การบัญชี)	12-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	ต้น	12-2-04-2102-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	ต้น	566,880 (47,240x12)	18,000 (1,500x12)		584,880
31	-ว่าง-	-	12-2-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	12-2-04-3202-001	นักวิชาการคลัง	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	355,320 (9,740+49,480/2x12)			355,320 ว่างเดิม วันที่ 11 ต.ค. 64
32	น.ส.สุกานดา จันทรมะโน	บัญชีบัณฑิต	12-2-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	12-2-04-4201-001	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ชำนาญงาน	280,440 (23,370x12)			280,440
33	นางอมรรัตน์ ไวกวัก	ศศ.บ.(การจัดการทั่วไป)	12-2-04-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	12-2-04-4101-002	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	225,720 (18,810x12)			225,720
	ฝ่ายพัฒนารายได้													
34	น.ส.ณัชฎา บุษพา	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	12-2-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	ต้น	12-2-04-2102-003	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง)	อ.ท.	ต้น	416,160 (34,680x12)	18,000 (1,500x12)		434,160
35	ว่าง/กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	-	12-2-04-3203-001	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	355,320 (9,740+49,480/2x12)	-	-	355,320 กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง
36	นางชลาลัย พาทอง	บธ.บ. (การบัญชี)	12-2-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชำนาญงาน	12-2-04-4204-001	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชำนาญงาน	264,480 (22,040x12)			264,480
37	-ว่าง-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	108,000 (9,000x12)			108,000 ว่างเดิม วันที่ 1 ก.พ. 66
กองช่าง พนักงานเทศบาล														
38	นายอาทิตย์ หันภัย	บธ.บ. (การจัดการงานก่อสร้าง)	12-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อ.ท.	กลาง	12-2-05-2103-001	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อ.ท.	กลาง	659,520 (54,960x12)	67,200 (5,600x12)	67,200 (5,600x12)	793,920
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง													
39	-ว่าง-	-	12-2-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	อ.ท.	ต้น	12-2-05-2103-002	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง)	อ.ท.	ต้น	393,600 (15,430+50,170/2x12)	18,000 (1,500x12)		411,600 ว่างเดิม เมื่อ 4 ม.ค. 65
40	-ว่าง/กำหนดเพิ่ม-	-	-	-	-	-	12-2-05-3702-001	สถาปนิก	วิชาการ	ป.ก./ช.ก.	355,320 (9,740+49,480/2x12)			355,320 "อยู่ระหว่างการดำเนินการ สรรหาของ ก.ท." นายเอกกรรค์ ชื่นทวีระติสุข นายกเทศมนตรีตำบลแม่เงิน กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง
41	นายอนุวัฒน์ ส้าราญ	วท.บ. (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	12-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	12-2-05-4701-001	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	335,520 (27,960x12)			335,520

ที่	ชื่อ - สกุล	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่						เงินเดือน			หมายเหตุ
		คุณวุฒิ การศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	
42	นายธเนศกร อิตาเมือง	ปวช. (เกษตรกรรม)	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	108,000 (9,000X12)			108,000
43	นายสุวิทย์ นันดา	ป.4	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	108,000 (9,000X12)			108,000
44	นายศักดิ์ฤทธิ์ จันทาขุน	ป.6	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	108,000 (9,000X12)			108,000
45	นายกมล ป่าละกา	ม.6	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	108,000 (9,000X12)			108,000
46	นายพนมกร สมอง	ม.6	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	108,000 (9,000X12)			108,000
กลุ่มงานการโยธา														
47	-ว่าง/กำหนดเพิ่ม-	-	-	-	-	-	-	หัวหน้ากลุ่มงานการโยธา (วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ)	วิชาการ	ชพ.	-	-	-	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง
48	-ว่าง/กำหนดเพิ่ม-	-	-	-	-	-	12-2-05-3701-001	วิศวกรโยธา	วิชาการ	ป.ก./ชก.	355,320 (9,740+49,480/2x12)	-	-	355,320 กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง
49	นายสุรสิทธิ์ พรายหมอ	วท.บ. (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	12-2-05-4701-002	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	12-2-05-4701-002	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ชำนาญงาน	313,440 (26,120X12)			313,440
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พนักงานเทศบาล														
50	นางนิชาภา สันป่าแก้ว	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	12-2-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อ.ท.	กลาง	12-2-06-2104-001	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อ.ท.	กลาง	462,000 (38,500X12)	67,200 (5,600X2)	67,200 (5,600X12)	596,400
ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข														
51	-ว่าง-	-	12-2-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อ.ท.	ต้น	12-2-06-2104-002	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข)	อ.ท.	ต้น	393,600 (35,430+50,170/2x12)	18,000 (1,500X12)		411,600 ว่างเดิม เมื่อ 1 มี.ค. 65 "อยู่ระหว่างการศึกษาการดำเนินการ สรรหาของ ก.ท."
52	น.ส.อรทัย สุธะดิษฐ์	สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต	12-2-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปฏิบัติการ	12-2-06-3601-001	นักวิชาการสาธารณสุข	วิชาการ	ปฏิบัติการ	218,400 (18,200X12)			218,400

ที่	ชื่อ - สกุล	กรอบอัตราจ้างเดิม			กรอบอัตราจ้างใหม่						เงินเดือน			หมายเหตุ
		คุณวุฒิ การศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ, เงินค่าตอบแทน	
53	น.ส.สุจินดา มณีรัตน์	สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต	12-2-06-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	12-2-06-4601-001	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	171,720 (14,310X12)			171,720
54	นายดวงจันทร์ จันทะวงศ์	ป.6	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)		-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)		-	154,200 (12,850X12)			154,200
กลุ่มงานบริการสาธารณสุข														
55	ว่าง/กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	-	-	หัวหน้ากลุ่มงานบริการสาธารณสุข (นักสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ)	วิชาการ	ชพ.	-	-	-	กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง
56	ว่าง/กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	-	12-2-06-3606-001	นักวิชาการสุขาภิบาล	วิชาการ	ป.ก./ชก.	355,320 (9,740+49,480/2x12)	-	-	355,320 กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง
57	ว่าง/กำหนดเพิ่ม	-	-	-	-	-	12-2-06-4601-002	เจ้าพนักงานสาธารณสุข	ทั่วไป	ป.ง./ชง.	297,900 (8,750+40,900/2x12)			297,900 กำหนดเพิ่มตามโครงสร้าง
58	นายเอกพันธ์ วงศ์ษา	ม.6	-	คนงานประจำรถขยะ		-	-	คนงานประจำรถขยะ		-	108,000 (9,000X12)			108,000
59	นายวรกานต์ ยอดบุญดี	ป.4	-	คนงานประจำรถขยะ		-	-	คนงานประจำรถขยะ		-	108,000 (9,000X12)			108,000
60	-ว่าง-	-	-	คนงานประจำรถขยะ		-	-	คนงานประจำรถขยะ		-	108,000 (9,000X12)			108,000 ว่างเดิม วันที่ 1 พ.ค. 66
61	นายอนิธิกานต์ เญญุสสุ	ม.3	-	คนงานประจำรถขยะ		-	-	คนงานประจำรถขยะ		-	108,000 (9,000X12)			108,000
62	นายสมพงษ์ กาวิละ	ม.3	-	คนงานประจำรถขยะ		-	-	คนงานประจำรถขยะ		-	108,000 (9,000X12)			108,000
63	นายประชา ดวงคำใจ	ป.6	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	108,000 (9,000X12)			108,000
64	-ว่าง-	ป.4	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	108,000 (9,000X12)			108,000 ว่างเดิม วันที่ 1 ก.พ. 66
65	นายณัฐวัฒน์ อุ่นญาติ	ม.6	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	108,000 (9,000X12)			108,000
66	นายประพันธ์ ยอดบุญดี	ม.3	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	108,000 (9,000X12)			108,000
67	นายพิศรพิบูลย์ แซ่เจียง	ป.4	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	108,000 (9,000X12)			108,000

ที่	ชื่อ - สกุล	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่						เงินเดือน			หมายเหตุ
		คุณวุฒิ การศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ เงินค่าตอบแทน	
68	นายณัฐพันธ์ ชีรยา	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	108,000 (9,000X12)			108,000
กองการศึกษา พนักงานเทศบาล														
69	นางสายทิพย์ บุญภา	ศษ.ม. (นิติวิทยาการศึกษาและการบริหารงาน)	12-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อพ.	ต้น	12-2-08-2107-001	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อพ.	ต้น	475,560 (39,630X12)	42,000 (3,500X12)		517,560
70	นายภัทรกร โนนสี	ว.ศ.บ (วิศวกรรมเคมี)	12-2-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชำนาญการ	12-2-08-3803-001	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชำนาญการ	249,480 (20,790X12)			249,480
71	-ว่าง-	-	12-2-08-4201-002	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ป่ง/ชง.	12-2-08-4201-002	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ป่ง/ชง.	297,900 (88,750+4(1,900)(2x12)			297,900 ว่างเดิม วันที่ 11 ต.ค. 64
72	นางสาวขวัญวิรี รุ่งภาณุมาศ	บธ.บ (การบริหารทรัพยากรบุคคล)	-	คนงานทั่วไป		-	-	คนงานทั่วไป		-	108,000 (9,000X12)			108,000
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่เงิน พนักงานครูเทศบาล														
73	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (1)	-	-	-		-	-	-		-				เงินอุดหนุนจากกรม
74	-ว่าง-	-	12-2-08-6600-343	ครู		คศ.1	12-2-08-6600-343	ครู		คศ.1				เงินอุดหนุนจากกรม ว่างเดิม 1 ต.ค. 64
75	นางเพ็ญศรี ขาวแจ้ง	ศบ.(การศึกษาประถมศึกษา)	12-2-08-6600-344	ครู		คศ.1	12-2-08-6600-344	ครู		คศ.1				เงินอุดหนุนจากกรม
76	น.ส.ณณณ สิริบรรพาส	ศบ.(ปฐมวัยศึกษา)	12-2-08-6600-345	ครู		คศ.2	12-2-08-6600-345	ครู		คศ.2				เงินอุดหนุนจากกรม
77	นางสาวจินดาพร โนราช	ศ.บ. (ปฐมวัย)	12-2-08-6600-346	ครู		คศ.1	12-2-08-6600-346	ครู		คศ.2				เงินอุดหนุนจากกรม
78	น.ส.ธิดา กาติวงศ์	ศ.บ. (การศึกษาปฐมวัย)	12-2-08-6600-347	ครู		คศ.1	12-2-08-6600-347	ครู		คศ.1				เงินอุดหนุนจากกรม
79	นางสาววิไลวรรณ ไบธรรม	ศศบ. (พัฒนาสังคม)	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)		-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)		-				เงินอุดหนุนจากกรม
80	นางสาวภาวิณี แสงเงินรอด	ม.6	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)		-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)		-				เงินอุดหนุนจากกรม
รร.อรุณพนาเขตเทศบาลตำบลแม่เงิน														
81	นางอรรพ จันระวีวงศ์	ศษ.ม. (การบริหารการศึกษา)	12-2-08-5500-840	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	คศ.3	12-2-08-5500-840	ผู้อำนวยการสถานศึกษา	-	คศ.3				เงินอุดหนุนจากกรม

ที่	ชื่อ - สกุล	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม			กรอบอัตราค่าจ้างใหม่						เงินเดือน			หมายเหตุ
		คุณวุฒิ การศึกษา	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ, เงินค่าตอบแทน	
82	ครูผู้ช่วย		12-2-08-6500-841	ครู		คผช.	12-2-08-6500-841	ครู		คผช.				เงินอุดหนุนจากกรม
83	ครูผู้ช่วย		12-2-08-6500-842	ครู		คผช.	12-2-08-6500-842	ครู		คผช.				เงินอุดหนุนจากกรม
84	ครูผู้ช่วย		12-2-08-6500-843	ครู		คผช.	12-2-08-6500-843	ครู		คผช.				เงินอุดหนุนจากกรม
85	ครูผู้ช่วย (4)													
หน่วยงานตรวจสอบภายใน														
86	นางนิรมัย อุ่นอิน๊ะ	บธ.บ(คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	12-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	12-2-12-3205-001	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	226,080 (18,840X12)			226,080

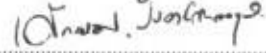
หมายเหตุ : บุคคลลำดับที่ 73,85 ของการกองการศึกษาจะสรรหาผู้ดำรงตำแหน่งได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตราค่าจ้างและงบประมาณจากสำนักงบประมาณหรือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแล้วแต่กรณี

ลงชื่อ.....

(นางสาวนภาพร จันทร์แก้ว)
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

ลงชื่อ.....

(นายประธาน เทพสาร)
ตำแหน่ง ปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน

ลงชื่อ.....

(นายเสกสรรค์ จันทร์ธีระติกุล)
ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน

12. แนวทางการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล

เทศบาลตำบลแม่จันได้กำหนดแนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล โดยการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยให้พนักงานเทศบาลและลูกจ้างของเทศบาล ทุกระดับทุกตำแหน่งได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาภายในช่วงเวลาตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยกำหนด วิธีการพัฒนาพนักงานและลูกจ้างของเทศบาลตำบลแม่จัน ไว้ดังนี้

1) **การปฐมนิเทศ** เทศบาลตำบลแม่จัน ได้มีการกำหนดแนวทางในการพัฒนา โดยการปฐมนิเทศสำหรับพนักงานที่บรรจุเข้ารับราชการในเทศบาลระยะแรก ซึ่งระยะเวลาระหว่างอยู่ในช่วงการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือการเข้ารับตำแหน่งใหม่ เทศบาลก็จะจัดให้มีผู้เชี่ยวชาญหรือผู้บังคับบัญชาในสายงานนั้น คอยให้ข้อมูล ข้อปฏิบัติ ลักษณะของงานเบื้องต้น และคอยกำกับดูแล การปฏิบัติงานตามความเหมาะสม เปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานได้แสดงความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่และนอกจากนี้ผู้ปฏิบัติสามารถซักถามปัญหาในการปฏิบัติงานจากผู้ร่วมงานคนอื่นๆได้โดยไม่มี การปิดกั้น ทั้งนี้เทศบาลให้ความสำคัญของการทำงานร่วมกันเป็นทีม

2) **การประชุม** เทศบาลตำบลแม่จันได้กำหนดให้มีการประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ตลอดจนพนักงานจ้างเป็นประจำทุกเดือน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและลูกจ้างได้มีโอกาสพบปะพูดคุยและซักถามปัญหาในการทำงาน ตลอดจนข้อสงสัย ในการปฏิบัติงานอย่างใกล้ชิด พร้อมทั้งเป็นการสร้างสัมพันธภาพที่ดีระหว่างกัน และเป็นการหาแนวทางแก้ไขปัญหาร่วมกัน เป็นการเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นซึ่งกันและกัน เพื่อนำพาเทศบาลไปสู่เป้าหมายในการบริหารงานร่วมกัน

3) **การอบรม** เทศบาลตำบลแม่จันมีการส่งเสริมให้คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ตลอดจนพนักงานจ้างได้รับการฝึกอบรมสัมมนาตามหลักสูตรการพัฒนาทักษะของโครงการต่างๆ ที่เห็นว่าสามารถเพิ่มคุณภาพชีวิต และสามารถนำมาพัฒนางานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยมีการจัดสวัสดิการให้บุคลากรได้มีโอกาสรับการฝึกอบรมทุกระดับทุกตำแหน่ง

4) **การศึกษาดูงาน** เทศบาลตำบลแม่จันได้มีการจัดโครงการศึกษาดูงานภายในประเทศ เป็นประจำทุกปี เนื่องจากเห็นว่าเป็นประโยชน์ในการที่คณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ตลอดจนพนักงานจ้างสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการศึกษาดูงานจากเทศบาลอื่นซึ่งประสบความสำเร็จด้านต่างๆ เพื่อมาเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงานให้แก่เทศบาลได้เป็นอย่างดีนอกจากนี้การศึกษาดูงาน ยังเป็นการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานที่ทันสมัยและเกิดแนวความคิดที่กว้างขวางยิ่งขึ้นด้วย

5) **การติดตามกำกับดูแลจากผู้บังคับบัญชา** เทศบาลตำบลแม่จันมีนโยบาย ให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้นคอยติดตามกำกับดูแลและให้คำปรึกษาในการทำงานกับผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างใกล้ชิดเพื่อเป็นการลดปัญหาและข้อผิดพลาดในการทำงานให้เกิดขึ้นน้อยที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้

นโยบายการบริหารและพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่จัน

เทศบาลตำบลแม่จันได้ตระหนักถึงความสำเร็จขององค์กรที่จะเกิดขึ้นได้จะต้องเกิดจาก ความร่วมมือของ ทรัพยากรบุคคลที่มีความมุ่งมั่นร่วมกันปฏิบัติงานให้องค์กรอย่างมีคุณภาพสูงสุด ทั้งงานตามภารกิจหลักและภารกิจ สนับสนุน เพื่อให้ผลการดำเนินงานขององค์กรบรรลุวิสัยทัศน์ภารกิจ และเป้าหมายที่องค์กรกำหนด โดยคำนึงถึงความ รับผิดชอบต่อสังคม เทศบาลตำบลแม่จัน จึงกำหนดนโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล 5 ด้าน ที่สอดคล้องกับแผน กลยุทธ์ขององค์กรดังนี้

1. นโยบายด้านโครงสร้างและการบริหาร

เทศบาลตำบลแม่จัน มีโครงสร้างองค์กรที่สามารถรองรับภารกิจหลักที่เน้นการให้บริการสาธารณะแก่ ประชาชนในชุมชน โดยกำหนดโครงสร้างให้มีหน่วยงาน ที่เป็นภารกิจเพิ่มมากขึ้น รวมทั้งมีการลดสายการบังคับบัญชา ลง และมีการกระจายอำนาจเพิ่มขึ้น โดยมีการบริหารงานแบบประสานเชื่อมโยงกัน และปรับกระบวนการทำงานให้มีการ เชื่อมโยงข้อมูลซึ่งกันและกันภายใต้ข้อมูลที่ถูกต้องตรงกัน โดยมีความเชื่อมโยงข้อมูลในทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้องกัน

เป้าประสงค์ : วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีโครงสร้าง ระบบงานให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและ เพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มี ประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

1. ทบทวนและปรับปรุงโครงสร้างองค์กร ระบบงานให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจ ของเทศบาล
2. จัดทำระบบประเมินผลการปฏิบัติงานตามผลสัมฤทธิ์ของงานและสมรรถนะหลัก
3. จัดกิจกรรมที่หลากหลาย เพื่อให้พนักงานมีความเข้าใจ วิสัยทัศน์ และพันธกิจของเทศบาล เพื่อให้การ กำหนดเป้าหมายการทำงานมีความสอดคล้องกับเป้าหมายของเทศบาล โดยการธำรงรักษาจะมุ่งเน้นระบบ คุณธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน

2. นโยบายด้านประสิทธิภาพของทรัพยากรบุคคล

เทศบาลตำบลแม่จัน มีระบบสมรรถนะ ซึ่งประกอบด้วยสมรรถนะหลักของบุคลากร และสมรรถนะเฉพาะงาน และระบบประเมินบุคลิกภาพ เพื่อเป็นเครื่องมือในการนำมาใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล ในเรื่องการสรรหา บุคลากร การพัฒนาบุคลากร โดยยึดระบบคุณธรรม โปร่งใสตรวจสอบได้รวมทั้งสร้าง ความตระหนักให้ผู้บังคับบัญชา ของทุกหน่วยงาน จะต้องการเป็นผู้บริหารตรวจสอบได้รวมทั้งสร้าง ความตระหนักให้ผู้บังคับบัญชาของทุกหน่วยงาน จะต้องเป็นผู้บริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานนั้นๆ ทั้งในด้านการบริหารและการพัฒนาบุคลากร

เป้าประสงค์ ส่งเสริมให้มีการพัฒนาอย่างเป็นระบบ ทัวถึง และต่อเนื่อง โดยการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ คักยภาพ และทักษะการทำงาน ที่เหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ วิสัยทัศน์ และยุทธศาสตร์ของ องค์กร เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพันธกิจขององค์กร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสบความสำเร็จ ตามเป้าหมายรวมทั้งส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมให้บุคลากรในองค์กร

กลยุทธ์

1. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการภายใต้แผนปรับบทบาทและภารกิจของเทศบาล
2. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรตามตำแหน่งงานและสายอาชีพตามสมรรถนะ แผนการสืบทอดตำแหน่งและการ บริหารจัดการคนดีและคนเก่งขององค์กร
3. พัฒนาศักยภาพผู้บริหาร และเพิ่มขีดความสามารถในการปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานให้กับผู้ปฏิบัติงานทุก ระดับ ตามสายอาชีพและตำแหน่งงานอย่างต่อเนื่อง

4. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของเทศบาล มีคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และอุทิศตนเพื่อองค์กร
5. พัฒนางานด้านการจัดการความรู้ เพื่อสร้างวัฒนธรรมการเรียนรู้ การถ่ายทอดความรู้ การแลกเปลี่ยน ความรู้และประสบการณ์ในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

3. นโยบายด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง

เทศบาลตำบลแม่จัน มีโครงสร้างตำแหน่งงานและอัตรากำลังที่เหมาะสมกับภารกิจ มีระบบการบริหาร อัตรากำลังที่สามารถตอบสนองจำนวนบุคลากรทั้งในส่วนที่ขาดและเกินได้ทันต่อความต้องการในแต่ละ ช่วงเวลา โดย สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร รวมทั้งมีระบบความก้าวหน้าในเส้นทางอาชีพ และมีแผนสืบทอดตำแหน่ง เพื่อเตรียม ความพร้อมให้บุคลากรที่มีความสามารถได้เติบโตในระดับที่สูงขึ้น

เป้าประสงค์ วางแผน สนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจัดกรอบอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลังและ การบริหารอัตรากำลังให้เหมาะสมกับภารกิจขององค์กรและเพียงพอ มีความคล่องตัวต่อการขับเคลื่อนการดำเนินงาน ของทุกหน่วยงานในองค์กร รวมทั้งมีระบบการประเมินผลที่มีประสิทธิภาพเชื่อมโยงกับผลตอบแทนและกำหนดสมรรถนะ และลักษณะที่พึงประสงค์ของพนักงานที่องค์กรคาดหวัง

กลยุทธ์

1. ทบทวนและปรับปรุงกรอบอัตรากำลังให้มีความเหมาะสมกับภารกิจของเทศบาล
2. จัดทำสมรรถนะ และนำสมรรถนะมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารทรัพยากรมนุษย์ ทั้งด้านการสรรหา การ เลื่อนขั้นและปรับตำแหน่ง การประเมินผลการปฏิบัติงาน การวางแผนการพัฒนาบุคลากร และการบริหาร ผลตอบแทน
3. จัดทำสายอาชีพและเส้นทางความก้าวหน้าของสายอาชีพ
4. จัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่งงาน
5. พัฒนาบุคลากรให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาองค์กร และแผนพัฒนารายบุคคลในแต่ละระดับ
6. สรรหา และคัดเลือกบุคลากรอย่างเป็นระบบเพื่อให้ได้ “คนเก่ง” และ “คนดี” มีความเหมาะสมกับองค์กร ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่งและมีคุณธรรม
7. บริหารงานบุคคล ด้วยระบบคุณธรรม เน้นความสามารถเป็นหลักโดยผ่านระบบคณะกรรมการ

4. นโยบายค่าตอบแทนและสวัสดิการ

เทศบาลตำบลแม่จัน มีระบบการจ่ายค่าตอบแทนที่สัมพันธ์กับค่างานและผลการปฏิบัติงาน เพื่อสร้าง แรงจูงใจในการปฏิบัติงาน และพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นธรรม โดยการประเมินผลตาม KPI ของพนักงาน รวมทั้งปรับปรุงระบบสวัสดิการให้มีความเหมาะสม เพื่อเสริมสร้างให้พนักงานมีคุณภาพชีวิตที่ดี ให้พนักงาน ยึดมั่นในวัฒนธรรมองค์กร คือมีทัศนคติความเป็นเจ้าของ ส่งเสริมให้พนักงานมีคุณภาพที่ดีในการทำงาน เช่น สวัสดิการที่ เหมาะสม สภาพการทำงานที่ปลอดภัย ส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน และสร้างจิตสำนึกในการทำงานร่วมกัน

เป้าประสงค์ เสริมสร้างความมั่นคง ขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อ รักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร โดยการส่งเสริมความก้าวหน้าของผู้ปฏิบัติงานที่มีผลงานและสมรรถนะในทุกโอกาส สร้าง ช่องทางการสื่อสาร ให้สิ่งจูงใจ ผลประโยชน์ตอบแทนพิเศษ จัดสวัสดิการ ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมใน การทำงาน ตามความจำเป็นและเหมาะสมเป็นไปตามกฎหมายกำหนด และสนับสนุนการดำเนินกิจกรรม เพื่อสร้าง ความสัมพันธ์อันดีระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกระดับ

กลยุทธ์

1. ปรับปรุงระบบแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน
2. ปรับปรุงสภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. ยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง คนดี และทำคุณประโยชน์ให้องค์กร
4. ปรับปรุงระบบสวัสดิการ ผลตอบแทนพิเศษ
5. ปรับปรุงช่องทางการสื่อสารด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์
6. เสริมสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงาน รวมทั้งสื่อสารข้อมูล ข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องให้พนักงานได้รับรู้ และเกิดความเข้าใจที่ดีต่อองค์กร
7. ปรับอัตราค่าจ้าง ค่าตอบแทน ตามค่างาน ผลการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะเชิงพฤติกรรมที่พึงประสงค์

5. นโยบายด้านการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้

เทศบาลตำบลแม่จัน มุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้ขององค์กร Knowledge Management เรียนรู้จากกัน และกันเสริมสร้างให้บุคลากรได้มีการเรียนรู้ทั้งจากภายในและจากภายนอกองค์กรอย่างต่อเนื่อง เพื่อเอื้อให้เกิดโอกาสในการหาแนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคน พัฒนางาน และพัฒนาองค์กร ให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป และพร้อมการเปลี่ยนแปลง รวมทั้งสร้างสรรค์ให้เกิดบรรยากาศของการเรียนรู้ร่วมกันของทุกคนในองค์กร เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์และทักษะร่วมกัน และมีกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ อันจะนำไปสู่การใช้ความรู้ในการเสริมสร้างนวัตกรรมและสร้างองค์ความรู้ใหม่อย่างต่อเนื่อง

เป้าประสงค์ การพัฒนาส่วนราชการให้เป็น “องค์กรแห่งการเรียนรู้” โดยอาศัยกระบวนการ “การจัดการความรู้” ในยุคที่มีการแข่งขันและมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ส่วนราชการต้องสร้างให้ข้าราชการในส่วนราชการมีความรู้ เข้มแข็งและสามารถเรียนรู้ได้ด้วยตนเองอย่างเป็นระบบ เพื่อช่วยผลักดันส่วนราชการให้บรรลุผล ตามยุทธศาสตร์ โดยในขั้นตอนของการเปลี่ยนแปลงแผนการปฏิบัติราชการสู่การปฏิบัติจริงนั้นประกอบด้วยองค์ประกอบหลายองค์ประกอบหลายประการที่จะช่วยผลักดันสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ ดังนี้

1. การปรับโครงสร้างองค์การพื้นฐาน เพื่อรองรับบุคลากรให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันได้สะดวก เช่น สถานที่ เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ
2. การปรับขั้นตอนการทำงานให้รวดเร็ว และกระชับมากขึ้น เพื่อเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้เกิดขึ้นได้อย่างรวดเร็ว และสะดวกยิ่งขึ้น
3. การพัฒนาคนให้มีขีดความสามารถ มีระบบการยกย่องชมเชย และการให้รางวัลที่เอื้อต่อการจัดการความรู้ และมีวัฒนธรรมการทำงานเชิงรุก และวัฒนธรรมของการแลกเปลี่ยน และแบ่งปันความรู้ระหว่างบุคลากรในองค์กร
4. ปรับกฎระเบียบ และกฎหมายที่เป็นอุปสรรคต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

กลยุทธ์

1. การจัดเวทีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นการจัดกิจกรรมหรือสร้างเวทีสำหรับ กิจกรรมการแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้ที่เป็นกิจจะลักษณะอย่างสม่ำเสมอ เป็นการเปิดโอกาสให้บุคคลได้มาพบปะพูดคุย แลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน
2. การเล่าเรื่อง เป็นกระบวนการสื่อสารความรู้ ประสบการณ์ระหว่างบุคคลหรือกลุ่มบุคคลแบบไม่เป็นทางการ เป็นเทคนิคของการเปลี่ยนความรู้จากความรู้โดยนัย ให้เป็นความรู้ที่ปรากฏชัดเจน
3. การจัดตลาดนัดความรู้ เป็นการจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้รูปแบบที่หลากหลาย เช่น การเสวนา การจัดนิทรรศการ หรือการเล่าเรื่อง ประสบการณ์ หรือความสำเร็จ

4. การจัดมุมความรู้ เป็นการ จัดสภาพแวดล้อมให้เอื้อต่อการเรียนรู้ขององค์กรโดยการจัดมุมสาระความรู้ตามสถานที่ต่างๆ เพื่อให้ผู้ใช้บริการสามารถเข้าถึงความรู้ได้หลากหลายช่องทาง

5. ชุมชนนักปฏิบัติ เป็นการ จัดพื้นที่สำหรับกลุ่มคนที่มีความสนใจตรงกันให้มาทำกิจกรรมแลกเปลี่ยนความรู้และร่วมกันสร้างความรู้ใหม่ๆ เพื่อพัฒนาการทำงานและการให้บริการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น มีความสนใจ และความปรารถนาร่วมกัน ในเรื่องใดเรื่องหนึ่งมีปฏิสัมพันธ์และความสัมพันธ์ในกลุ่ม มีการแลกเปลี่ยน สร้างความรู้ สร้างแนวปฏิบัติร่วมกัน

6. การจัดตั้งทีมงานข้ามสายงาน เป็นการ จัดตั้งทีมเพื่อมาทำงานร่วมกันในเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่กำหนดขึ้นภายใต้ความเชื่อที่ว่า “การทำงานในแต่ละเรื่องต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญจากหลายๆ ด้านมาแลกเปลี่ยน ประสบการณ์ และทำงานร่วมกันจึงประสบความสำเร็จ”

7. ระบบพี่เลี้ยง เป็นวิธีการถ่ายทอดความรู้ ประสบการณ์แบบตัวต่อตัว จากผู้ที่มีความรู้ประสบการณ์มากกว่าไปยังผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์น้อยกว่า

8. การหมุนเวียนเปลี่ยนการทำงาน เป็นการ สับเปลี่ยนงานโดยย้ายบุคลากรไปทำงานหน่วยงานอื่นๆ ที่อยู่ในสายงานเดียวกัน เพื่อกระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้และการแลกเปลี่ยนความรู้ทักษะที่หลากหลายมากขึ้น

6. นโยบายด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศและแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล

เทศบาลตำบลแม่จันมุ่งมั่นพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในงานบริหารบุคคลอย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับกลยุทธ์งานด้านทรัพยากรบุคคล โดยจะใช้ระบบโปรแกรมที่เชื่อมโยงกับฐานข้อมูลอื่นๆ ขององค์กร ให้สามารถวิเคราะห์ข้อมูลได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยลดขั้นตอนของงาน และปริมาณเอกสารและพนักงานสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ด้วยตนเอง ซึ่งแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร 1013.4/42 ลงวันที่ 5 พฤษภาคม 2563 เรื่องเครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตนเอง (Digital Government Skill Self – Assessment) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐเพื่อปรับเปลี่ยนเป็นรัฐบาลดิจิทัล ตามมติคณะรัฐมนตรีในการประชุมเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน และการประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

เป้าประสงค์ ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน ช่วยลดขั้นตอนของงาน ปริมาณเอกสาร สามารถนำไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงานและใช้บริหารงานด้านบุคลากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์

1. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรให้มีประสิทธิภาพและเป็นปัจจุบัน
2. ปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากร
3. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับระบบสารสนเทศด้านการบริหารจัดการบุคลากรให้ผู้ปฏิบัติงานเพื่อรองรับการใช้งานระบบและเพิ่มขีดความสามารถของบุคลากรเพื่อรองรับการพัฒนาในระบบในอนาคต

13. ประกาศจรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารบุคคลของของเทศบาล ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2545 ข้อ 383-384 ให้เทศบาลจัดทำมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง เพื่อให้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการและปฏิบัติตนของพนักงานเทศบาล

เทศบาลตำบลแม่จัน จึงกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมของพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างขึ้น เพื่อเป็นการปลูกจิตสำนึกพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ในการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพ รักษามาตรฐานแห่งความดีงาม ดำรงไว้ซึ่งศักดิ์ศรี เกียรติภูมิ สร้างความเลื่อมใส ศรัทธา และดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ไว้ดังนี้

1. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
2. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
3. การยึดถือประโยชน์ของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
4. การยืนหยัดทำให้สิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
5. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
6. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
7. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
8. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
9. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

.....

ภาคผนวก



ประกาศเทศบาลตำบลแม่จัน
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

.....

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลแม่จัน
ครบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ดังนั้น อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๔ และข้อ ๑๗ ของประกาศ ก.ท.จ. จังหวัดเชียงราย
เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๕
หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖
ประกอบกับ มติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบการจัดทำ
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลแม่จัน
จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖

(นายเสกสรรค์ จันทรศิริติกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน



ประกาศเทศบาลตำบลแม่จัน

เรื่อง โครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือ
ส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

.....

ตามที่เทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ได้มีประกาศโครงสร้าง
ส่วนราชการ การแบ่งงานภายใน ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การประกาศโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งงานภายในของเทศบาลตำบลแม่จัน
เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๕ เรื่อง ประกาศ ก.ท. เรื่อง มาตรฐานทั่วไป
เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการ
อันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ จึงอาศัย
อำนาจตามความในข้อ ๒๕๓ ของประกาศ ก.ท.จ.เชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับหลักเกณฑ์
การบริหารงานบุคคลของเทศบาล (เพิ่มเติม) พ.ศ. ๒๕๖๓ ประกอบกับมติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ของเทศบาลตำบลแม่จัน รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเสกสรรค์ จันทรธีระติกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน

โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการและการแบ่งงานภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแม่จัน ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖)

ที่	สำนัก/กอง	ส่วนราชการภายใน	หมายเหตุ
๑	สำนักปลัดเทศบาล	๑. งานธุรการ ๒. งานกิจการสภา ๓. งานการเจ้าหน้าที่ ๔. งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ๕. งานประชาสัมพันธ์ ๖. งานพัฒนาชุมชน ๗. งานสังคมสงเคราะห์ ๑.๑ ฝ่ายปกครอง ๑. งานทะเบียนราษฎร ๒. งานนิติการ ๓. งานธุรการ ๔. งานเทศพาณิชย์ ๑.๒ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๒. งานรักษาความสงบ ๓. งานเทศกิจ ๔. งานจราจร	ตั้งตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตามมติ ก.ท.จ.เชียงราย ครั้งที่ ๙ /๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖
๒	กองคลัง	๒.๑ ฝ่ายบริหารงานคลัง ๑. งานธุรการ ๒. งานพัสดุและทรัพย์สิน ๓. งานการเงินและบัญชี ๒.๒ ฝ่ายพัฒนารายได้ ๑. งานผลประโยชน์ ๒. งานพัฒนารายได้ ๓. งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ๔. งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน	
๓	กองช่าง	๓.๑ ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง ๑. งานวิศวกรรม ๒. งานสถาปัตยกรรม ๓. งานผังเมือง ๔. งานแบบแผนและก่อสร้าง ๕. งานควบคุมอาคาร ๖. งานสำรวจและออกแบบ ๗. งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง	

บัญชีกำหนดอำนาจหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี

(รอบปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569)

(แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแม่จัน ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2566)

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
1.	สำนักปลัดเทศบาล	สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่เกี่ยวกับราชการทั่วไปของเทศบาลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองใดหรือส่วนราชการใดให้เป็นหน้าที่ของกองใดหรือส่วนราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล โดยมีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างและรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการ ของสำนักปลัดเทศบาล แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 10 งาน ประกอบด้วย -งานธุรการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ร่างหนังสือ ได้ตอบหนังสือ งานควบคุมการรับ - ส่งและจัดทำทะเบียนคุมหนังสือประเภทต่างๆ จัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณแผนงานบริหารงานทั่วไปและแผนงานงบกลาง บันทึกข้อมูลระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีตกลงราคา(ระบบ e-GP) ระยะที่สอง แผนงานบริหารงานทั่วไปและแผนงานงบกลาง ทำทะเบียนคุมงบประมาณรายจ่าย แผนงานบริหารงานทั่วไปและแผนงานงบกลาง ควบคุมการเบิกจ่ายพัสดุสิ้นเปลือง งานประชุมประจำเดือนของคณะผู้บริหารและพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง งานประชุมสภาเทศบาลตำบลแม่จัน และจัดทำรายงานการประชุมสภา ตลอดจนจัดเตรียมสถานที่ งานเลี้ยงรับรอง งานประชุม สัมมนาต่างๆ ตลอดจนงานสาธารณสุขุศล ที่หน่วยงานต่างๆ ขอความร่วมมือ งานระบบข้อมูลข่าวสารและสารสนเทศของเทศบาล รวมไปถึงการบันทึกข้อมูลการเลือกตั้ง ข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น งานควบคุมการทำทะเบียน งานตามโครงการแม่จันถนนคนเดินงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
	สำนักปลัดเทศบาล (ต่อ)	- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน ให้มีหน้าที่และความรับผิดชอบงานจัดทำแผนการพัฒนาเทศบาล และแผนดำเนินงานประจำปี งานจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและบันทึกในระบบ e-LASS งานโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งานขออนุมัติดำเนินการตามพระราชบัญญัติงบประมาณต่างๆ งานพิจารณาโครงการ/กิจกรรมที่จะขอรับเงินอุดหนุนของเทศบาล งานด้านวิชาการและการประชาสัมพันธ์ของเทศบาล งานพัฒนาส่งเสริมการท่องเที่ยวของเทศบาล งานจดทะเบียนพาณิชย์ งานตามโครงการแม่จันทนคนเดิน งานติดตามและประเมินผลและกิจกรรมในโครงการต่างๆ ตามได้รับมอบหมาย งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย - งานการเจ้าหน้าที่ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานทั่วไปของการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างตลอดจนพนักงานจ้าง งานบรรจุและแต่งตั้ง โอน (ย้าย) และเลื่อนระดับ งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือกพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานจ้าง งานทะเบียนประวัติ และบัตรประวัติของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานจ้าง งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารบุคคล งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงานพัฒนามูลค่าการ เช่น การฝึกอบรม สัมมนา การให้ทุน การศึกษา งานสวัสดิการ บำเหน็จ บำนาญ พนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ/พนักงานจ้าง งานพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง การให้บำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษงานการจัดทำงานเกี่ยวกับการขอ พระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์และเหรียญเชิดชูเกียรติต่างๆของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำ ทะเบียนคุมการลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่นๆ และตรวจสอบสมุดลงเวลาการมาปฏิบัติราชการของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานจ้าง งานการเสนอเรื่องการรายงานผลการทำงานของ ผู้ถูกคุมความประพฤติ งานบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรในสังกัด งานตรวจสอบข้อมูลสิทธิการรักษาพยาบาลจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพ (สปสช.) งานตามโครงการแม่จันทนคนเดิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย - งานนิติการและงานเทศพาณิชย์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ งานตรวจร่างเทศบัญญัติตามกฎหมาย ระเบียบเทศบัญญัติของเทศบาล งานดำเนินการทางคดีแพ่ง คดีอาญา และทางวินัยของพนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ ตลอดจนพนักงานจ้าง งานตรวจสอบความถูกต้องการขออนุมัติดำเนินการตามเทศบัญญัติของเทศบาลก่อนการบังคับใช้ การรับเรื่องร้องเรียน - ร้องทุกข์ ตลอดจนควบคุมการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ การดำเนินการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ต่างๆ งานที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆของเทศบาล งานตามโครงการแม่จันทนคนเดิน งานนิติกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
	สำนักปลัดเทศบาล (ต่อ)	- งานประชาสัมพันธ์ งานประชาสัมพันธ์ที่ใช้เสียงตามสายหรือใช้รถประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการจัดประเพณีและกิจกรรมโครงการต่างๆ ของเทศบาลตำบลแม่จัน - งานพัฒนาชุมชนและงานสังคมสงเคราะห์ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ให้ความรู้และจัดอบรมเกี่ยวกับการจัดทำแผนชุมชนประจำปี งานจัดเก็บข้อมูลพื้นฐาน (จปฐ) ประจำปี งานด้านส่งเสริมอาชีพราษฎร งานสวัสดิการสังคมและงานสังคมสงเคราะห์ผู้ยากไร้ ผู้ด้อยโอกาส ไร้ที่พึ่ง งานจัดเตรียมการประชุมสัมมนาผู้นำชุมชนและคณะกรรมการชุมชนตลอดจนการจัดทำรายงานการประชุม งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน งานฌาปนกิจสงเคราะห์ งานสร้างความปรองดองสมานฉันท์ งานเอกสาร หนังสือสั่งการ ตลอดจนติดตามผลและจัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในงานพัฒนาชุมชนและงานสังคมสงเคราะห์ งานตามโครงการแม่จันถนนคนเดิน งานนิติกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย รับคำร้อง/คำขอขึ้นทะเบียนเป็นผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพทุกประเภท งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณแผนงานงบกลาง ประกอบด้วย เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยยังชีพคนพิการ เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ ตลอดจนฎีกายืมเงินสะสมและส่งใช้เงินยืมเบี้ยยังชีพทุกประเภท - งานรักษาความสงบ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ควบคุมดูแลงานรักษาความสงบเรียบร้อยของเทศบาลตำบลแม่จัน ควบคุมดูแลการจัดระเบียบการจราจร ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระเบียบจราจร ควบคุมดูแลการจัดทำทะเบียนผู้ค้า ควบคุมดูแลการจัดระเบียบการวางของตลาดสด หาบเร่ แผงลอย ประสานงาน ชี้แจงประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำผู้ค้าในการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการวางของ หาบเร่ แผงลอย ตามกฎหมายว่าด้วยการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง ควบคุม ตรวจสอบและดำเนินการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ ข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับการรักษาความสงบ ความสะอาดและความเป็นระเบียบของบ้านเมือง งานตามโครงการแม่จันถนนคนเดิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
	สำนักปลัดเทศบาล (ต่อ)	-งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ทำหน้าที่หัวหน้างานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการจัดระเบียบจราจร ดูแล รับผิดชอบงานธุรการ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การทำงาน และการดูแลอาคาร สถานที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เมื่อมีเหตุสาธารณภัยให้พร้อมปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้ตรวจเวร ชุดที่ 1 และชุดที่ 2 เป็นวิทยากรและครูฝึกงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กำกับ ดูแล การประดับพระบรมฉายาลักษณ์และธงตราสัญลักษณ์บริเวณอาคารสำนักงาน ตลอดจนเกาะกลางถนนในเขตเทศบาลตำบลแม่จัน งานตามโครงการแม่จันถนนคนเดิน งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย - งานทะเบียนราษฎร มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะผู้ช่วยนายทะเบียนท้องถิ่น ทำหน้าที่เป็นนายทะเบียนประจำสำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลแม่จัน ทำหน้าที่ในการพิจารณา ทำความเห็นสรุปรายงานเสนอนายทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลแม่จัน และปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบและคำสั่งเกี่ยวกับงานทะเบียนราษฎร ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรเกี่ยวกับบ้านและบ้านเลขที่ เช่น การกำหนดบ้านเลขที่ การกำหนดเลขประจำบ้าน ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรเกี่ยวกับการจัดทำทะเบียนราษฎร เช่น ทะเบียนบ้าน ทะเบียนบ้านกลาง ทะเบียนคนเกิด ทะเบียนคนตาย การย้ายที่อยู่ ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการทะเบียนราษฎรเกี่ยวกับการควบคุมทะเบียนราษฎร จัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้ง งานระเบียบ กฎหมาย เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร งานเอกสาร หนังสือโต้ตอบทางทะเบียนราษฎร งานจัดทำรายงานการควบคุมภายในของเทศบาลตำบลแม่จัน จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทางทะเบียนราษฎร งานตามโครงการแม่จันถนนคนเดิน ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย	

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
2.	กองคลัง	- งานการเงินและบัญชี มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบฎีกาเบิกจ่ายเงิน ตรวจสอบรับรองความถูกต้องของหลักฐานการจ่ายเงิน ตรวจสอบและควบคุมการเขียนเช็คสั่งจ่าย ตรวจสอบการจัดทำรายงานจัดทำเช็ค ตรวจสอบและควบคุมใบนำฝากธนาคาร ควบคุมดูแลการจัดทำทะเบียนรายจ่ายตามงบประมาณ ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินประจำวัน ตรวจสอบใบนำส่งเงินประจำวัน ตรวจสอบใบนำส่งเงินประจำวัน ตรวจสอบใบสรุปนำส่งเงินประจำวัน ตรวจสอบการจัดทำรายงานสถานะการเงินประจำวัน ควบคุมการรับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตรวจสอบสัญญาการยืมเงิน จัดทำรายงานการขอเบิกเงินในระบบ GFMIS ตรวจสอบแผนการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรด้านการศึกษา ตรวจสอบแผนการใช้จ่ายเงินของกองคลัง ตรวจสอบแผนการใช้จ่ายเงินรวมของเทศบาล ตรวจสอบการนำส่งเงินประกันสังคม ตรวจสอบการนำส่งเงินสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเทศบาล ตรวจสอบการนำส่งเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย ตรวจสอบการนำส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญ ตรวจสอบการจัดสรรภาษีต่างๆ - งานผลประโยชน์ มีหน้าที่ตรวจสอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีบำรุงท้องที่ ตรวจสอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย ตรวจสอบการยื่นแบบแสดงรายการภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินภาษีบำรุงท้องที่ ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ตรวจสอบใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมต่างๆ รายได้เบ็ดเตล็ด - งานพัฒนารายได้ มีหน้าที่ตรวจสอบทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) ใช้ในการประเมินภาษี ตรวจสอบแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) ตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) ตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.2) แจกผลการประเมินภาษีให้ผู้รับการประเมินทราบทุกราย รับชำระภาษีนอกสถานที่ สำนักรวภาษีโรงเรือนและที่ดิน สำนักรวภาษีป้าย - งานธุรการ มีหน้าที่ การบันทึกข้อมูลในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ (e - LAAS) ตรวจสอบการจัดทำร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีตรวจสอบการบันทึกข้อมูลผู้เสียภาษี/รายรับ/รายจ่ายตรวจสอบการบันทึกฐานข้อมูลบุคลากร - งานพัสดุและทรัพย์สิน มีหน้าที่ตรวจสอบบัญชีคุมวัสดุ ตรวจสอบทะเบียนคุมครุภัณฑ์ตรวจสอบรายงานพัสดุประจำปีอนุมัติให้เบิก บัญชีรับจ่ายพัสดุ ตรวจสอบแผนการจัดหาพัสดุ ตรวจสอบรายงานผลการจัดหาพัสดุ	

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
2.	กองคลัง (ต่อ)	ตรวจสอบและควบคุมแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ตรวจสอบผลการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่ ตรวจสอบแบบสำรวจข้อมูลที่ดิน (ผ.ท.1) ตรวจสอบแบบสำรวจข้อมูลที่ดิน เกี่ยวกับโรงเรือน (ผ.ท.2) ตรวจสอบแบบสำรวจข้อมูลป้ายและใบอนุญาตต่างๆ (ผ.ท.3) ตรวจสอบทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) ตรวจสอบทะเบียนคัมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5) ตรวจสอบทะเบียนคัมรายชื่อผู้ชำระภาษี ตรวจสอบการปรับปรุงข้อมูลที่ดิน (ผ.ท.13) - งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน มีหน้าที่ให้บริการข้อมูลด้านแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	
3.	กองช่าง	มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ และงานสาธารณูปโภค ตลอดจนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 6 งาน ประกอบด้วย - งานธุรการ มีหน้าที่ ด้านงานสารบรรณ การรับ การส่งหนังสือ การจัดเก็บข้อมูล รวบรวมข้อมูลเพื่อประชาสัมพันธ์ และจัดทำประวัติโครงการ การรับคำร้องเกี่ยวกับการร้องเรียนร้องทุกข์ ติดตามผลการดำเนินงาน เพื่อจัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบต่อไป ปฏิบัติงานด้านเบิกจ่ายพัสดุกองช่าง บันทึกข้อมูลการใช้จ่าย ลงระบบบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระบบ e-LAAS) การตรวจฎีกาตัดทะเบียนรายจ่าย เพื่อควบคุมเงินงบประมาณของกองช่าง การช่วยพิจารณาจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเพิ่มเติมของกองช่าง จัดทำแผนปฏิบัติงานกองช่าง การจัดทำโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากหน่วยงานต่างๆ การจัดทำแผนปฏิบัติการสำรวจ ถนนทางเดิน ทางเท้าและทางระบายน้ำ - งานวิศวกรรม มีหน้าที่โครงการสำรวจวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อใช้ในการออกแบบ วางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ภูมิทัศน์ และแบบงานด้านวิศวกรรมต่างๆ งานดำเนินการตรวจสอบ ควบคุมการก่อสร้างและการตรวจรับงาน เพื่อเบิกจ่ายเงิน รวมถึงการร่วมพิจารณาข้อขัดแย้งต่างๆ ด้านงานออกแบบและก่อสร้างต่างๆ บริการตรวจสอบแบบ รูปแบบรายการให้คำปรึกษาชี้แนะในการปฏิบัติงาน ด้านการออกแบบและทั้งทางด้านการโยธา และงานออกแบบก่อสร้างอาคาร	

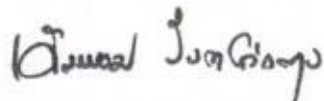
ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
3.	กองช่าง (ต่อ)	ตาม พรบ.ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 งานตรวจสอบสถานบริการน้ำมันเชื้อเพลิง ตาม พรบ.ควบคุมน้ำมันเชื้อเพลิง พ.ศ.2542 งานตรวจสอบโรงงาน ตามพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 - งานสถาปัตยกรรม มีหน้าที่จัดทำแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ - งานผังเมือง มีหน้าที่วางผังหลัก ออกแบบสถาปัตยกรรม ครุภัณฑ์ และแบบงานด้านวิศวกรรมต่างๆ งานดำเนินการตรวจสอบ - งานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ ปฏิบัติงานควบคุมและตรวจสอบการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการควบคุมการออกแบบและก่อสร้างงานโยธา งานสำรวจราคาวัสดุก่อสร้างเพื่อจัดทำโครงการก่อสร้าง ตรวจสอบกำกับควบคุมการก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงรักษางานทางและสะพาน รายการประมาณราคาพร้อมงานจัดพิมพ์รูปแบบรายงานต่างๆ ควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานด้านการโยธา เช่น สะพาน ถนน ท่อระบายน้ำ ทางเท้า คลอง อาคาร และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ สำรวจพื้นที่ก่อสร้างโครงการต่างๆ - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ มีหน้าที่งานตรวจสอบการสำรวจข้อมูล ตลอดจนการควบคุมกำกับดูแลในการปรับปรุงบำรุงรักษางานสวนสาธารณะควบคุมกำกับดูแลการใช้บำรุงรักษาควบคุมตรวจสอบซ่อมแซมไฟฟ้าสวนสาธารณะและสถานที่ งานควบคุมกำกับดูแลการจัดตกแต่งสถานที่ในงานพิธีท้องถิ่น งานราชพิธี งานรัฐพิธีต่างๆ งานที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องควบคุมและตรวจสอบการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ	
4.	กองสาธารณสุข	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานรักษาความสะอาด งานป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลจัดการสิ่งแวดล้อมและงานอื่นๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ งานด้านการรักษาพยาบาลในเบื้องต้น งานกิจกรรมอาสาสมัครสาธารณสุข ศูนย์สาธารณสุขมูลฐานชุมชนและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 7 งาน ประกอบด้วย -งานธุรการ มีหน้าที่ งานรับหนังสือ งานส่งหนังสือ การเบิกจ่ายเงิน ดูแลรักษา จัดเตรียมสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ และอำนวยความสะดวกแก่ผู้มารับบริการ จัดทำคำสั่งและประกาศ -งานวางแผนสาธารณสุข วางแผนงาน/โครงการ ด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม งานแผนการจัดทำเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/รายจ่ายเพิ่มเติม วางแผนและสนับสนุนการพัฒนาศักยภาพของหน่วยงาน -งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่จัดกิจกรรมด้านสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ตรวจสอบพัฒนาสุขาภิบาลอาหาร ตรวจสอบ ควบคุมการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ป้องกัน ควบคุม แก้ไขเหตุรำคาญ	

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
4.	กองสาธารณสุข (ต่อ)	และมลภาวะ บริหารจัดการฌาปนสถาน ให้บริการฌาปนกิจ -งานส่งเสริมสุขภาพ มีหน้าที่ประชุม/วางแผนการดำเนินงานส่งเสริมสุขภาพร่วมกับชุมชน จัดทำโครงการต่างๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ จัดทำโครงการต่างๆ เกี่ยวกับการส่งเสริมสุขภาพ งานตรวจเยี่ยมให้คำแนะนำด้านสุขภาพ แก่ผู้สูงอายุ จัดอบรมการส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุร่วมกับหน่วยงานอื่นเกี่ยวข้องส่งเสริมให้ชุมชนออกกำลังกาย -งานป้องกันและควบคุมโรค มีหน้าที่จัดกิจกรรมควบคุมแมลงและพาหะนำโรค สอบสวนโรค ควบคุมและป้องกันโรคติดต่อในพื้นที่ งานประสานงานด้านควบคุมป้องกันโรคติดต่อ -งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่ รักษาความสะอาด ถนน ท่อระบายน้ำ ที่สาธารณะ รักษาความสะอาดสถานที่ต่างๆ ตัดหญ้า สร้างแนวกันไฟ -งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล มีหน้าที่จัดเก็บขยะในเขตพื้นที่รับผิดชอบ กำจัดขยะโดยการฝังกลบขยะ รณรงค์ลดคัดแยกขยะ	
5.	กองการศึกษา	กองการศึกษา มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาและพัฒนาศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ และการศึกษานอกระบบ งานการศึกษาปฐมวัย งานโรงเรียน งานส่งเสริมศาสนา ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม งานกีฬา และนันทนาการ งานกิจการเด็กและเยาวชน งานการเงินและงบประมาณ มีหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารการศึกษาของ สถานศึกษา การพัฒนาคุณภาพการศึกษา การเงิน การบัญชี และงานการพัสดุ และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับ มอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น 5 งาน ประกอบด้วย - งานธุรการ มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณ ร่างหนังสือ ได้ตอบหนังสือ งานควบคุม การรับ ส่งและจัดทำทะเบียนคุมหนังสือประเภทต่างๆ การออกประกาศและคำสั่ง จัดทำฎีกาเบิกจ่ายงบประมาณ บันทึกข้อมูลระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ(ระบบ e-GP) การควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุ – อุปกรณ์ของกองการศึกษา ดูแล รักษาตลอดจนการซ่อมบำรุง วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้และครุภัณฑ์ต่าง ๆ ให้อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้ ประสานงานและสนับสนุนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของกองการศึกษาและสถานศึกษา - งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการศึกษา การควบคุม ดูแล และสนับสนุน การบริหารจัดการ สถานศึกษา พิจารณาจัดตั้งหรือยุบเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมการจัดการกิจกรรมเพื่อพัฒนาศึกษาและสร้าง ความสัมพันธ์กับชุมชนของสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สรรวจเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับให้เข้าเรียนตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ สนับสนุนส่งเสริมงานกิจกรรมนักเรียนของสถานศึกษา และจัดทำ และจัดรายการการศึกษาและ	

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
5.	กองการศึกษา (ต่อ)	สถิติข้อมูลต่างๆ งานแผนและวิชาการ การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษาจัดระบบการรวบรวมและการวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษา พัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และเครือข่ายวิชาการเพื่อการศึกษา งานศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอน งานการศึกษาพิเศษ (กรณีถ่ายโอนศูนย์/โรงเรียนการศึกษาพิเศษ) การส่งเสริมการจัดการศึกษาพิเศษเรียนร่วมในสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน สนับสนุนการคัดแยกเด็กที่มีความต้องการพิเศษในสถานศึกษาในสังกัด ส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาการจัดการศึกษาแก่เด็กที่มีความต้องการพิเศษและเด็กที่มีความสามารถพิเศษ สนับสนุนศูนย์/โรงเรียนการศึกษาพิเศษที่รับถ่ายโอนจากกระทรวงศึกษาธิการ วางแผนและดำเนินโครงการ/กิจกรรมเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา จัดทำแผนยุทธศาสตร์ของสถานศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลแม่จัน และให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของเทศบาลตำบลแม่จัน จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลแม่จัน จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของสถานศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลแม่จัน จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณของสถานศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลแม่จัน ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 ติดตามและประเมินผลการดำเนินการและแก้ไขปัญหาขัดข้องต่างๆ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานบริหารการศึกษา จัดทำมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา สังกัดเทศบาลตำบลแม่จัน จัดทำมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กผ่านเกณฑ์การประเมินของกรมอนามัย จัดทำมาตรฐานศูนย์เด็กเล็กปลอดโรค ผ่านเกณฑ์การประเมินของกรมควบคุมโรค จัดการเรียนการสอนการศึกษาปฐมวัยให้กับเด็กนักเรียน การนิเทศการปฏิบัติงานของบุคลากรทางการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่จัน งานสนับสนุนห้องสมุดชุมชนในเขตเทศบาลตำบลแม่จัน งานจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้ชุมชน - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปวัฒนธรรม ควบคุมดูแลงานด้านศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น รับผิดชอบด้านการส่งเสริม สนับสนุน กิจกรรมเนื่องในวันสำคัญทางศาสนาหรือกิจกรรมที่เกี่ยวกับการส่งเสริมประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น - งานกีฬาและนันทนาการ มีหน้าที่วางแผนและดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/ควบคุมดูแลงานด้านการกีฬานันทนาการ มีหน้าที่ในการส่งเสริมด้านการกีฬานันทนาการภายในท้องถิ่นบำรุงรักษาอุปกรณ์กีฬา - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ งานพัฒนาเยาวชนให้เป็นไปตามแผนพัฒนาเด็กเล็กและเยาวชนแห่งชาติ งานเกี่ยวกับศูนย์เยาวชน งานควบคุมตรวจสอบ นิเทศติดตามผล วัดผลกิจกรรมเยาวชน งานพัฒนาเด็กก่อนวัยเรียน	

ที่	กอง/ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่	หมายเหตุ
6.	หน่วยตรวจสอบภายใน	หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการตรวจสอบบัญชี เอกสารการเบิกจ่ายเอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการบัญชี ตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษา งานตรวจสอบทรัพย์สิน และการทำประโยชน์จากทรัพย์สินเทศบาล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย แบ่งส่วนราชการภายในเป็น 1 งาน ประกอบด้วย - งานตรวจสอบภายใน มีหน้าที่จัดทำรายงานการควบคุมภายใน	


 (นายประธาน เทพสาร)
 ปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน


 (นายเสกสรรค์ จันทรธีระตฤ)
 นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน



คำสั่งเทศบาลตำบลแม่จัน

ที่ ๑๓๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙)

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และตามหนังสือ ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๓๖ ลงวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังในระยะเวลา ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - พ.ศ. ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลแม่จัน เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของเทศบาลตำบลแม่จันเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายระเบียบได้กำหนด เพื่อไม่ให้กระทบกับการปฏิบัติราชการ จึงแต่งตั้งผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๑. นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน	เป็น ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน	เป็น กรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็น กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองช่าง	เป็น กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	เป็น กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา	เป็น กรรมการ
๗. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	เป็น กรรมการ/เลขานุการ
๘. นักทรัพยากรบุคคล	เป็น ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ปรับปรุง ทบทวน และแก้ไข แผนอัตรากำลัง เทศบาลตำบลแม่จัน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลให้คณะกรรมการฯ คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ตามกฎหมายว่ากำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่างๆ ในเทศบาล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการและงบประมาณของเทศบาลตำบลแม่จัน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑0 พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเสกสรรค์ จันทร์ธีระติกุล)

(นายเสกสรรค์ จันทร์ธีระติกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่จัน

ที่ ขร ๕๒๒๐๑/๑๕๘

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง เชิญประชุมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลแม่จัน ที่ ๑๓๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ได้แต่งตั้งท่านเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) นั้น

เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลแม่จัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง คลอบคลุม ครบถ้วนทุกภารกิจ ให้ความสำคัญกับการควบคุมภาระค่าใช้จ่าย และเพื่อควบคุมการใช้อัตรากำลังคนให้มี ประสิทธิภาพสูงสุดโดยการพัฒนาอัตรากำลังที่มีอยู่ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ หลากหลายและเพื่อให้สอดคล้องกับการจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และการกำหนดตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง เพื่อไม่ให้กระทบกับการปฏิบัติราชการ

จึงเชิญท่าน เข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณาการแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาล ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ในวันจันทร์ ที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ นาฬิกา ณ ห้องนาคพันธ์ เทศบาลตำบลแม่จัน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน

ดร.ม. ใจดีใจดี .

(นายเสกสรรค์ จันทรศิริกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน

๑๕/๖

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 – 2569)
เทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย
ครั้งที่ 1/2566

วันที่ 12 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 น. ณ ห้องนาคพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่จัน

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.	นายเสกสรรค์ จันทรธิระติกุล	นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน/ ประธานกรรมการ	เสกสรรค์ จันทรธิระติกุล
2.	นายประธาน เทพสาร	ปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน/ กรรมการ	ประธาน
3.	นางสุวิมล หินใหญ่	ผู้อำนวยการกองคลัง/ กรรมการ	สุวิมล
4.	นายอาทิตย์ พันภัย	ผู้อำนวยการกองช่าง กรรมการ	อาทิตย์
5.	นางนิชาภา สันป่าแก้ว	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข/ กรรมการ	นิชาภา
6.	นายภัทรกร โนสี	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาการแทน ผู้อำนวยการกองการศึกษา กรรมการ	ภัทรกร
7.	นายเอกพงศ์ สักล่อ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล/ กรรมการ/เลขานุการ	เอกพงศ์
8.	นางสาวนภาพร จันทรแก้ว	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ/ ผู้ช่วยเลขานุการ	นภาพร

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569)
ของเทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย
ครั้งที่ 11/2566
วันที่ 12 มิถุนายน 2566 เวลา 09.00 น. ณ ห้องนาคพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่จัน

- ระเบียบวาระที่ ๑** **เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**
การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569) ของเทศบาลตำบลแม่จัน ด้วยแผนอัตรากำลัง 3 ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.2564-2566 ของเทศบาลตำบลแม่จัน จะครบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง 3 ปี ในวันที่ 30 กันยายน 2566 โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ 2567-2569 ให้แล้วเสร็จและประกาศใช้ได้ทันในวันที่ 1 ตุลาคม 2566
- ระเบียบวาระที่ ๒** **การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569)**
ตามคำสั่งเทศบาลตำบลแม่จัน ที่ 134/2566 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2566 เรื่อง คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569) เพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยการจัดทำแผนอัตรากำลังของเทศบาลให้คณะกรรมการฯ คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่ากำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ในเทศบาล ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาล โดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลแม่จันและงบประมาณ
- ระเบียบวาระที่ 3** **พิจารณาและจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 – 2569) และรายละเอียดดังต่อไปนี้**
3.1 ตามหนังสือสั่งการสำนักงานงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 36 ลงวันที่ 10 มีนาคม 2566 เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี (ประจำปีงบประมาณ 2567-2569) ได้แจ้งชักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้
1. บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ
1.1 การจัดทำแผนอัตรากำลัง ขอให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้งในระดับชาติ ระดับจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาท้องถิ่น (2566-2570) โดยเฉพาะการบูรณาการแผนและงบประมาณในระดับพื้นที่ (One Plan) เพื่อให้การคำนวณและวิเคราะห์อัตรากำลังในการกำหนดตำแหน่ง รวมถึงจำนวนอัตรากำลังที่พึงมีเป็นไปอย่างเหมาะสมอันจะนำไปสู่การจัดทำแผนอัตรากำลังที่มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า

- 1.2 ขอให้พิจารณากำหนดอัตรากำลังเพื่อปฏิบัติการกิจ โครงการกิจกรรม ภายใต้กรอบนโยบายสำคัญของรัฐบาล การพัฒนาประสิทธิภาพ การบริหารงานทั้งแผนงาน แผนการคลัง แผนทรัพยากรบุคคล เช่น การเพิ่มขีดความสามารถด้านการคลัง การพัฒนาคุณภาพข้าราชการ การกำจัดขยะมูลฝอย การพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ ให้เป็นไปอย่างสมดุลโดยมิให้ เกิดภาวะงานล้นคนหรือคนล้นงานขึ้นได้
2. บทวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน
เมื่อได้ข้อมูลปริมาณงาน โครงการ กิจกรรมแล้ว ให้วิเคราะห์ว่าภารกิจดังกล่าวต้องการกำลังคนในประเภทตำแหน่งบริหารท้องถิ่นประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ในระดับใด จำนวนเท่าใดจึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่มีอยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละปีได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยให้แสดงข้อมูลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ไว้ในฉบับเดียวกัน
3. บทวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
ในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น นั้น กรณีเงินเดือน ค่าจ้าง ให้คำนวณตามอัตราที่มีคนครองตำแหน่ง แต่หากตำแหน่งใดเป็นตำแหน่งว่าง ให้ใช้อัตราค่ากลางเงินเดือนของตำแหน่งนั้น สำหรับประโยชน์ตอบแทนอื่นให้ประมาณการในสัดส่วนไม่เกิน ร้อยละ 15 ของผลรวมอัตราเงินเดือน ค่าจ้างในแต่ละปี
-ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.2567 ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566 เพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ 5 เพื่อเป็นฐานการคำนวณสำหรับงบประมาณประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 และ 2569 ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ 5 เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
4. ขอให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต. จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ให้ความสำคัญในการกำหนดตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ ปริมาณงาน คุณภาพงาน ภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างที่ปฏิบัติงานในงานนั้น โดยอาจใช้การเปรียบเทียบกับลักษณะงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดใกล้เคียงกันต้องมีตำแหน่งและจำนวนที่ไม่แตกต่างกัน ประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง 3 ปี
5. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับความเห็นชอบแผนอัตรากำลังแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นจัดสรรเงินงบประมาณตั้งเป็นอัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์กำหนดและให้ดำเนินการสรรหาบุคคลมาแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่างตามปีงบประมาณในแผนอัตรากำลัง 3 ปี โดยเคร่งครัด
6. กรณีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติ (ประเภททั่วไปและประเภทวิชาการ) รวมถึงตำแหน่งพนักงานจ้าง หากเป็นตำแหน่งว่างแล้วไม่ดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลา 1 ปี ขอให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต. จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งให้เหมาะสม โดยอาจพิจารณาขยับเลิกหรือเกลี้ยตำแหน่งดังกล่าว

- 3.2 พิจารณาบัญชีตำแหน่งว่าง (คงไว้/ยุบเลิก)
- 3.3 พิจารณาการกำหนดงานเพิ่ม (กลุ่มงานบริการสาธารณสุขและกลุ่มงานการโยธา)
- 3.4 พิจารณาการกำหนดตำแหน่งเพิ่มให้ครบถ้วนตามโครงสร้างกองระดับกลาง ตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท 0809.2/ว165 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 จำนวน 7 ตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้าย
- 3.5 พิจารณาการกำหนด ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ไม่เกินร้อยละ 15 ของผลรวมอัตราเงินเดือน ค่าจ้างในแต่ละปี
- 3.6 พิจารณารฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปีพ.ศ.2567 ให้ใช้เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ 2566 เพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ 5 เพื่อเป็นฐานการคำนวณสำหรับงบประมาณประมาณรายจ่ายประจำปี 2568 และ 2569 ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ 5 เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา 35 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3.7 พิจารณาประกาศจรรยาบรรณ คุณธรรม จริยธรรมของพนักงานและลูกจ้างของเทศบาล

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่น ๆ

บันทึกroyางานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ของเทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องนาคพันธ์ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่จัน

รายชื่อผู้มาประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.	นายเสกสรรค์ จันทรธิระติกุล นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน	ประธานกรรมการ	นายเสกสรรค์ จันทรธิระติกุล
๒.	นายประธาน เทพสาร ปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน	กรรมการ	นายประธาน เทพสาร
๓.	นางสุวิมล หินใหญ่ ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ	นางสุวิมล หินใหญ่
๔.	นายอาทิตย์ พันภัย ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ	นายอาทิตย์ พันภัย
๕.	นางณิชาภา สันป่าแก้ว ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข	กรรมการ	นางณิชาภา สันป่าแก้ว
๖.	นายภัทรกร โนสี ร.ก.ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ	นายภัทรกร โนสี
๗.	นายเอกพงศ์ สักลอ หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ/เลขานุการ	นายเอกพงศ์ สักลอ
๘.	นางสาวนภาพร จันทรแก้ว นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ	นางสาวนภาพร จันทรแก้ว

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อมาครบองค์ประชุมแล้ว นายเสกสรรค์ จันทรธิระติกุล นายกเทศมนตรีทำหน้าที่ประธานฯ ในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

นายเสกสรรค์ จันทรธิระติกุล การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ของเทศบาลตำบลแม่จัน
นายก ทด.แม่จัน ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลแม่จัน
จะครบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ โดยจะต้อง
ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้แล้วเสร็จ
ก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด

ระเบียบวาระที่ ๒ การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

นายประธาน เทพสาร ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาล
ปลัด ทด.แม่จัน ตำบลแม่จัน จะครบระยะเวลาการใช้แผนอัตรากำลัง ๓ เทศบาลตำบลแม่จันจึงได้ แต่งตั้ง
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ตาม
คำสั่งเทศบาลตำบลแม่จัน ที่ ๑๓๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ในวันนี้ จึงได้
เชิญคณะกรรมการฯ มาประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณาแนวทางในการจัดทำแผน
อัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่งการใช้ตำแหน่ง
ของ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปอย่างต่อเนื่อง โดย
คำนึงถึง ภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายว่ากำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย
อำนาจให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยเทศบาล ลักษณะงานที่
ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงานและปริมาณงานของ ส่วนราชการต่างๆ
ในเทศบาล

/ตลอดทั้งการะ.....

ตลอดทั้งการค่าใช้จ่ายของเทศบาลและของรัฐในหมวดเงินอุดหนุนที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล และการจัดสรรเงินงบประมาณของเทศบาลโดยให้สอดคล้องกับเป้าหมายการปฏิบัติการ ของเทศบาลตำบลแม่จันและงบประมาณรายละเอียดให้ นางสาวนภาพร จันทรแก้ว นักทรัพยากรบุคคล ชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

นางสาวนภาพร จันทรแก้ว
นักทรัพยากรบุคคล

- ชี้แจงรายละเอียด ดังนี้

ตามที่ข้าพเจ้าได้เข้าร่วมอบรมที่ท้องถิ่นจังหวัดเชียงรายได้จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๗ - ๙ เมษายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมทีเค การ์เดนส์ จังหวัดเชียงราย ได้แจ้งซักซ้อมแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ

a. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ขอให้คำนึงถึงอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายบัญญัติ ยุทธศาสตร์การพัฒนาทั้งในระดับชาติ ระดับจังหวัด รวมทั้งแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) โดยเฉพาะการบูรณาการแผนและงบประมาณในระดับพื้นที่ (One Plan) เพื่อให้การคำนวณและวิเคราะห์อัตรากำลังในการกำหนด ตำแหน่ง รวมถึงจำนวนอัตรากำลังที่พึงมีเป็นไปอย่างเหมาะสมอันจะนำไปสู่ การจัดทำแผนอัตรากำลังที่มีประสิทธิภาพ คำนวณ

b. ขอให้พิจารณากำหนดอัตรากำลังเพื่อปฏิบัติการกิจ โครงการกิจกรรมภายใต้ กรอบนโยบายสำคัญของรัฐบาล คณะรักษาความสงบแห่งชาติ การพัฒนา ประสิทธิภาพ การบริหารงานทั้งแผนงาน แผนการคลัง แผนทรัพยากรบุคคล เช่น การเพิ่มขีดความสามารถด้านการคลัง การพัฒนาคุณภาพข้าราชการ การกํากับ จัด ชะมูลฝอย การพัฒนาคุณภาพชีวิตของเด็ก สตรี คนชรา และผู้พิการ ให้เป็นไป อย่างสมดุลโดยมิให้เกิดภาวะงานล้นคนหรือคนล้นงานขึ้นได้

๒. บทวิเคราะห์ความต้องการกำลังคน

เมื่อได้ข้อมูลปริมาณงาน โครงการ กิจกรรมแล้ว ให้วิเคราะห์ว่าการกิจดังกล่าว ต้องการกำลังคนในประเภทตำแหน่งบริหารท้องถิ่นประเภทอำนวยการท้องถิ่น ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ในระดับใด จำนวนเท่าใดจึงจะสามารถ ปฏิบัติงานตามภารกิจที่มีอยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในแต่ละปี ได้อย่างมีประสิทธิภาพโดยให้แสดงข้อมูลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ไว้ในฉบับ เดียวกัน

๓. การกำหนดตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำผลที่ได้จากการวิเคราะห์ข้างต้นมาจัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ โดยให้นำข้อมูล ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการถ่ายโอน ข้าราชการครูหรือพนักงานครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง รวมไว้ในแผนอัตรากำลัง ฉบับนี้ โดยแยกข้อมูลแต่ละส่วนราชการและเรียงตามลำดับรหัสส่วนราชการ ตาม หนังสือสำนักงาน กจ., ก.ท., และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๕/ว๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงาน ส่วน ท้องถิ่น

/เข้าสู่ประเภท....

เข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๘๔๙ ลงวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง การกำหนดเลขที่ตำแหน่งของข้าราชการครู/พนักงานครูในสถานศึกษาและศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และขอแนะนำการกำหนดเลขที่ตำแหน่งของสายงานต่างๆ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๗ ลงวันที่ ๒๓ ตุลาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แจ้งแนวทางปฏิบัติตามประกาศ ก.จ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้าง การแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของข้าราชการ องค์การบริหาร ส่วนจังหวัดและกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนจังหวัด (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๖๓ เพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.ท. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๖๕ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหาร งานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหากพิจารณาแล้วมีลักษณะงาน ภารกิจและ ประสงค์จะกำหนดอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตาม ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง มาตรฐานทั่วไป เกี่ยวกับโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารและการปฏิบัติงานของ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และกิจการอันเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลใน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ และประกาศคณะกรรมการกลาง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่ เรียกชื่ออย่างอื่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้เสนอกำหนดตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในครั้งนี้ได้ แต่หากมีการกำหนดจำนวนตำแหน่งเกินกรอบอัตรากำลังที่กำหนดของ ส่วนราชการ ให้จัดทำข้อมูลและเอกสารนำเสนอตามหลักเกณฑ์การกำหนด ตำแหน่งด้วย

๔. บทวิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ในการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น นั้น กรณีเงินเดือน ค่าจ้าง ให้คำนวณตามอัตราที่มีคนครองตำแหน่ง แต่หากตำแหน่งใดเป็นตำแหน่งว่าง ให้ใช้ อัตราค่ากลางเงินเดือนของตำแหน่งนั้น สำหรับประโยชน์ตอบแทนอื่นให้ประมาณ การในสัดส่วนร้อยละ ๑๕ ของผลรวมอัตราเงินเดือน ค่าจ้างในแต่ละปี

ฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ใช้ข้อบัญญัติ /เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพิ่มขึ้นอีกไม่เกินร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙ ให้บวกเพิ่มขึ้นไม่เกินอีกร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระ ค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๕. ขอให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต. จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ให้ความสำคัญในการกำหนด ตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคำนึงถึงอำนาจหน้าที่ปริมาณงาน คุณภาพงาน ภาระค่าใช้จ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวนลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ที่ปฏิบัติงานในงานนั้น โดยอาจใช้การเปรียบเทียบลักษณะงานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่มีขนาดใกล้เคียงกันต้องมีตำแหน่งและจำนวนที่ไม่แตกต่างกัน ประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

/๖. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....

๖. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับความเห็นชอบแผนอัตรากำลังแล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นจัดสรรเงินงบประมาณตั้งเป็นอัตรากำลังเดือนและเงินประจำตำแหน่งให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์กำหนดและให้ดำเนินการสรรหาบุคคลมาแต่งตั้งในตำแหน่งที่ว่างตามปีงบประมาณในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเคร่งครัด
๗. กรณีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติ (ประเภททั่วไป และประเภทวิชาการ) รวมถึงตำแหน่งพนักงานจ้าง หากเป็นตำแหน่งว่างแล้วไม่ดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลา ๑ ปี ขอให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต. จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งให้เหมาะสม โดยอาจพิจารณาขยับเล็กหรือเปลี่ยนตำแหน่งดังกล่าว พร้อมทั้งให้กำกับการใช้ตำแหน่งที่รายงานให้ กสธ. เป็นผู้ดำเนินการสอบแข่งขันแทนด้วยเพื่อมิให้เกิดปัญหาการใช้ตำแหน่งซ้ำซ้อนขึ้นได้
๘. การรายงานให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำเนาแผนอัตรากำลังประจำปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ ให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ.ก. อบต. จังหวัด และ ก.เมืองพัทยา) เพื่อใช้เป็นหลักฐานในการตรวจสอบการใช้อัตรากำลังให้ถูกต้องกันทุกครั้ง

สำหรับการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายฯ กรอบอัตรากำลังปัจจุบัน ๘๐ อัตรา
ปัจจุบันเทศบาลตำบลแม่จันกรอบอัตรากำลังตามแผน ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) แยกเป็น

ประเภท	กรอบที่มี	คนครอง	อัตรารว่าง
พนักงานเทศบาล	๓๒	๒๖	๖
พนักงานครูเทศบาล	๙	๕	๔
ลูกจ้างประจำ	๓	๓	-
พนักงานจ้างตามภารกิจ	๘	๖	๒
พนักงานจ้างทั่วไป	๒๘	๒๔	๔
รวม	๘๐	๖๔	๑๖

ที่ประชุม

- รับทราบ

นายเสกสรรค์ จันทรธีระดิลก
ประธานฯ

ตามที่นางสาวนภาพร จันทรแก้ว ได้ชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ของเทศบาลตำบลแม่จัน จะครบระยะเวลาการใช้
แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ขอให้ทุกสำนัก/กอง ชี้แจงความ
ต้องการอัตรากำลังของแต่ละสำนัก/กอง ว่าปริมาณงานที่มีอยู่เพื่อเปรียบเทียบกับ
จำนวนอัตรากำลังที่ต้องการ ให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาตำแหน่งที่จะกำหนดเพื่อ
ปฏิบัติงานตามภารกิจที่มีอยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละกอง

นายประธาน เทพสาร
กรรมการฯ

เรียนนายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
เทศบาลตำบลแม่จันได้จัดทำยุทธศาสตร์องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายละเอียด
(ตามเอกสารหมายเลข ๑) เพื่อนำมาวิเคราะห์ในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

หน่วยตรวจสอบภายในมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานการตรวจสอบบัญชี
เอกสารการเบิกจ่ายเอกสารการรับเงินทุกประเภท ตรวจสอบการเก็บรักษาหลักฐานการ
บัญชี ตรวจสอบพัสดุและการเก็บรักษางานตรวจสอบทรัพย์สินและการทำประโยชน์จาก
ทรัพย์สินเทศบาล และงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย งาน
ตรวจสอบภายใน ตำแหน่งสายงานต่างๆ เพื่อรองรับภารกิจ และภาระงานที่จะเกิดขึ้นใน
อนาคตของหน่วยตรวจสอบภายใน เทศบาลตำบลแม่จัน มีดังนี้

/นักวิชาการ.....

- นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา การปฏิบัติงานหน่วยตรวจสอบภายใน สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ,แผนพัฒนาจังหวัดเชียงราย ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่นในเขตจังหวัดเชียงราย (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลแม่จัน (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ในด้านยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการบริหาร การให้บริการและการพัฒนาเมือง

ที่ประชุม

นายเอกพงศ์ สักลอมการการ

- รับทราบ ให้ฝ่ายเลขานุภาพไปประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เรียนนายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน สำนักปลัดเทศบาล มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไป ของเทศบาลและราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองใดหรือส่วน ราชการใดในเทศบาลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ในเทศบาลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทางและแผนการปฏิบัติราชการของเทศบาล โดยมีหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้าง และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของสำนักปลัดเทศบาล ประกอบด้วย

- งานธุรการ
- งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานนิติการและงานเทศพาณิชย์
- งานประชาสัมพันธ์
- งานพัฒนาชุมชน
- งานสังคมสงเคราะห์
- งานรักษาความสงบ
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานทะเบียนราษฎร

ตำแหน่งในสายงานต่างๆ เพื่อรองรับภารกิจ และภาระงานที่จะเกิดขึ้นภายในอนาคตของ สำนักปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน มีดังนี้

- | | |
|--|---------------|
| -หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ต้น) จำนวน ๑ อัตรา | |
| -หัวหน้าฝ่ายปกครอง | จำนวน ๑ อัตรา |
| -หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | จำนวน ๑ อัตรา |
| -นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| -นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| -นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| -เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
| -นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| -นิติกรปฏิบัติการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| -เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
| -นักจัดการงานเทศกิจ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| -เจ้าพนักงานทะเบียนชำนาญงาน | จำนวน ๑ อัตรา |
| -ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (พนักงานจ้างตามภารกิจ) | จำนวน ๑ อัตรา |
| -ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา |

/พนักงานขับรถยนต์

- พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา
- คนงานทั่วไป(พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๒ อัตรา
- พนักงานดับเพลิง (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๖ อัตรา
- พนักงานเทศกิจ (พนักงานจ้างทั่วไป) จำนวน ๒ อัตรา

ขอยุบเลิกตำแหน่ง เจ้าพนักงานเทศกิจ จำนวน ๑ อัตราและกำหนดเพิ่มเป็น

นักจัดการงานเทศกิจ ยุบเลิกตำแหน่งลูกจ้างประจำ พนักงานขับรถยนต์ดับเพลิง (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายและเนื่องจากเกียณอายุราชการ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ,แผนพัฒนาจังหวัดเชียงราย ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และยุทธศาสตร์การ พัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่นในเขตจังหวัดเชียงราย (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) การสร้างมูลค่าเพิ่มด้านการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์โดยดำรงฐาน วัฒนธรรมล้านนา, การส่งเสริมการผลิตและพัฒนานวัตกรรมเพื่อยกระดับสินค้าเกษตรเชิงสร้างสรรค์ภายใต้ แนวทางการพัฒนาที่ยั่งยืน, การพัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์ ด้านการค้า การลงทุน การบริการ และโลจิสติกส์, การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ดำรงความสมบูรณ์และ ยั่งยืนและการพัฒนาคุณภาพชีวิตและความมั่นคงเพื่อส่งเสริมสังคมสร้างสรรค์ สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลแม่จัน (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ในด้าน ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการบริหาร การให้บริการและการพัฒนาเมือง, ด้าน ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว และด้านยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านสังคมและการพัฒนาคุณภาพชีวิต

ที่ประชุม

- รับทราบและเห็นชอบให้ยุบเลิกตำแหน่งเจ้าพนักงานเทศกิจเพื่อกำหนดเพิ่มเป็น นักจัดการงานเทศกิจ จำนวน ๑ อัตรา และยุบเลิกลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง พนักงาน ขับรถยนต์ดับเพลิง (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา

นางสุวิมล หินใหญ่
กรรมการฯ

เรียนนายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน กองคลังมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงาน การจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบ ใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จ บำนาญ เงินอื่นๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่างๆ การจัดทำบัญชี ทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่างๆ การควบคุมการเบิกจ่ายเงิน งานจัดทำ งบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุของเทศบาลและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- งานธุรการ
- งานพัสดุและทรัพย์สิน
- งานการเงินและบัญชี
- งานผลประโยชน์
- งานพัฒนารายได้
- งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน
- งานบริการข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

ตำแหน่งในสายงานต่างๆ เพื่อรองรับภารกิจ และภาระงานที่จะเกิดขึ้นภายใน อนาคตของ กองคลัง เทศบาลตำบลแม่จัน มีดังนี้

- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา
 - หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา
- /หัวหน้าฝ่าย...

-หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา
-เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
-เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
-เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	จำนวน ๑ อัตรา
-นักวิชาการคลัง ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา
-นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา
-คนงานทั่วไป (พนักงานจ้างทั่วไป)	จำนวน ๑ อัตรา

ขอยุบเลิกลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากลาออกจากราชการ และขอกำหนดตำแหน่งเพิ่ม ในตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อกำหนดเพิ่มให้ครบถ้วนของการกำหนดเป็นกองระดับกลาง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนักหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ภารกิจข้างต้นสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐), แผนพัฒนาจังหวัดเชียงราย ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่นในเขตจังหวัดเชียงราย (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลแม่จัน (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ในด้านยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการบริหาร การให้บริการและการพัฒนาเมือง, ในด้านยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ การท่องเที่ยวและเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

ที่ประชุม

นายอาทิตย์ พันภัย
กรรมการฯ

- รับทราบและเห็นชอบให้ยุบเลิกลูกจ้างประจำ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน ๑ อัตรา และกำหนดเพิ่มตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๑ อัตรา เรียนนายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน กองช่างมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ และงานสาธารณูปโภค ตลอดจนงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- งานธุรการ
- งานวิศวกรรม
- งานสถาปัตยกรรม
- งานผังเมือง
- งานสาธารณูปโภค
- งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ

ตำแหน่งในสายงานต่างๆ เพื่อรองรับภารกิจ และภาระงานที่จะเกิดขึ้นภายในอนาคตของกองช่าง เทศบาลตำบลแม่จัน มีดังนี้

-ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	จำนวน ๑ อัตรา
-หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา
-หัวหน้ากลุ่มงานโยธา (วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ)	จำนวน ๑ อัตรา

/วิศวกรโยธา...

-วิศวกรโยธา ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา
-สถาปนิก ปก./ชก.	จำนวน ๑ อัตรา
-นายช่างโยธาชำนาญงาน	จำนวน ๒ อัตรา
-คนงานทั่วไป(พนักงานจ้างทั่วไป)	จำนวน ๕ อัตรา

ขอยุบเลิกลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา เนื่องจากเกษียณอายุ และขอกำหนดกลุ่มงานการโยธา จำนวน ๑ กลุ่ม กำหนดตำแหน่ง สถาปนิก จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่ง วิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา เพื่อกำหนดเพิ่มให้ครบถ้วนของการกำหนดเป็นกองระดับกลาง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ภารกิจข้างต้น สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐), แผนพัฒนาจังหวัดเชียงราย ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่นในเขตจังหวัดเชียงราย (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ในด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์เชื่อมโยงกลุ่มจังหวัด กลุ่มอาเซียน+๖ และ GMA, การพัฒนาด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลแม่จัน (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ในด้านยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการบริหาร การให้บริการและการพัฒนาเมือง การพัฒนาด้านระบบสาธารณสุขปโภค สาธารณูปการและโครงสร้างพื้นฐาน

ที่ประชุม

- รับทราบและเห็นชอบให้กำหนดกลุ่มงานการโยธา จำนวน ๑ กลุ่มงาน กำหนดตำแหน่ง สถาปนิก จำนวน ๑ อัตรา, กำหนดวิศวกรโยธา จำนวน ๑ อัตรา และยุบเลิกลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า จำนวน ๑ อัตรา

นางณิชาภา สันป่าแก้ว กรรมการฯ

เรียนนายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่เกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานรักษาความสะอาด งานป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลจัดการสิ่งแวดล้อมและงานอื่นๆ เกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์ งานด้านการ รักษาพยาบาลในเบื้องต้น งานกิจกรรมอาสาสมัครสาธารณสุข งานสาธารณสุขมูลฐานชุมชนและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- งานธุรการ
- งานวางแผนสาธารณสุข
- งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมสุขภาพ
- งานป้องกันและควบคุมโรค
- งานรักษาความสะอาด
- งานกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล

ตำแหน่งในสายงานต่างๆเพื่อรองรับภารกิจ และภาระงานที่จะเกิดขึ้นภายในอนาคตของ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เทศบาลตำบลแม่จัน มีดังนี้

-ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง)	จำนวน ๑ อัตรา
-หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	จำนวน ๑ อัตรา

/นักวิชาการ...

	-นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	จำนวน ๑ อัตรา
	-เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	จำนวน ๑ อัตรา
	-หัวหน้ากลุ่มงานบริการสาธารณสุข (นักสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ)	จำนวน ๑ อัตรา
	-นักสุขาภิบาล ปก/ชก.	จำนวน ๑ อัตรา
	-เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปก/ชก.	จำนวน ๑ อัตรา
	-พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	จำนวน ๑ อัตรา
	-พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป)	จำนวน ๖ อัตรา
	-พนักงานจ้างทั่วไป (คนประจำรถขยะ)	จำนวน ๕ อัตรา
	ข้อกำหนดกลุ่มงานบริการสาธารณสุข จำนวน ๑ กลุ่ม กำหนดตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล จำนวน ๑ อัตรา, และตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา เพื่อกำหนดเพิ่มให้ครบถ้วนของการกำหนดเป็นกองระดับกลาง ตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล เรื่อง กำหนดกอง สำนัก หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นของเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ทั้งนี้ ภารกิจข้างต้น สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐), แผนพัฒนาจังหวัดเชียงราย ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และยุทธศาสตร์ การพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่นในเขตจังหวัดเชียงราย (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ใน ด้านการพัฒนาการศึกษาและสาธารณสุขสอดคล้องสอดคล้องกับ แผนพัฒนาท้องถิ่น เทศบาลตำบลแม่จัน (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ในด้านยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้าน สาธารณสุข ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	
ที่ประชุม	- รับทราบและเห็นชอบกำหนดกลุ่มงานบริการสาธารณสุข จำนวน ๑ กลุ่มงาน, กำหนด ตำแหน่งนักวิชาการสุขาภิบาล จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา	
นายภัทรกร โนสี กรรมการฯ	เรียนนายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน กองการศึกษา มีหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา การศาสนาและวัฒนธรรมการท่องเที่ยวการกีฬาและนันทนาการ สาธารณูปโภค และ งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย - งานธุรการ - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมประเพณีศิลปวัฒนธรรม - งานกีฬาและนันทนาการ - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ตำแหน่งในสายงานต่างๆ เพื่อรองรับภารกิจ และภาระงานที่จะเกิดขึ้นภายใน อนาคตของ กองการศึกษา เทศบาลตำบลแม่จัน มีดังนี้ - ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา - นักวิชาการศึกษาชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปก./ชก. จำนวน ๑ อัตรา - พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา <u>พนักงานครูเทศบาล</u> - ครู (คศ.๑) จำนวน ๓ อัตรา - ครู (คศ.๒) จำนวน ๒ อัตรา - ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ครู คศ.๓) จำนวน ๑ อัตรา - ผู้ดูแลเด็ก(พนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๒ อัตรา /ขออุบเลิก...	

ขอยุบเลิกกรอบพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยสันทนการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐), แผนพัฒนาจังหวัดเชียงราย ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) และยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองท้องถิ่นในเขตจังหวัดเชียงราย (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ในด้านการพัฒนาการศึกษาและสาธารณสุข สอดคล้องสอดคล้องกับ แผนพัฒนาท้องถิ่นเทศบาลตำบลแม่จัน (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ในด้านยุทธศาสตร์ที่ ๔ ด้านการศึกษา ศาสนาและศิลปวัฒนธรรม

ที่ประชุม - รับทราบ และมีมติให้ยุบเลิกกรอบพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยสันทนการ จำนวน ๑ อัตรา

นางสาวนภาพร จันทร์แก้ว ผู้ช่วยเลขาฯ ในการกำหนดอัตราตำแหน่งในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) งบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่แต่ละส่วนราชการ ชี้แจงในการต้องการกำลังคนเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจที่มีอยู่ ให้แต่ละส่วนราชการเก็บสถิติปริมาณที่เกิดขึ้นของแต่ละส่วนราชการและให้รวบรวมปริมาณงานที่เกิดขึ้นกับเวลาที่ใช้ไปทั้งหมด เปรียบเทียบกับเวลาที่บุคคลนั้นจะต้องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ใน ๑ ปี คือ มีเวลาปฏิบัติราชการคิดเป็น ๘๒,๘๐๐ นาทีต่อปีเทียบกับเวลาทั้งหมดที่ต้องปฏิบัติงานนั้นให้สำเร็จกรณีมีเศษเกินกึ่งหนึ่งให้ปัดขึ้นเป็นจำนวนเต็มได้

ที่ประชุม - รับทราบ

นายประธาน เทพสาร กรรมการฯ จากข้อมูลของแต่ละส่วนราชการจะเห็นว่าอัตรากำลังของเรามีจำนวนไม่เพียงพอ ส่วนราชการระดับกลางมีโครงสร้างไม่ถูกต้อง งานด้านต่างๆ ตามภารกิจ อำนาจ หน้าที่ มีจำนวนมาก และมีการปรับเปลี่ยน กำหนดกลุ่มงานให้เหมาะสมเป็นลำดับแรก เพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ในส่วนตัวมีความเห็นว่าการสรรหาตำแหน่งข้าราชการและพนักงานจ้างที่ว่างอยู่ให้เร็วที่สุด และขอให้ผู้อำนวยการกองคลังสรุปภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน/ค่าจ้าง/ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในอนาคต ๓ ปี ซึ่งเป็นตัวสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการ มีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่ง จำนวนใด ในส่วนราชการใด ในระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า จึงจะเหมาะสมกับภารกิจและปริมาณงานและเพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณของเทศบาลตำบลแม่จัน และเพื่อให้บริหารงานของเทศบาลตำบลแม่จัน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประเมินผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมากรอกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้.-

กรอบอัตรากำลัง 3 ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 - 2569)

เทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ที่	ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2567	2568	2569	2567	2568	2569	
1	ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
	รวม	1	1	1	1	-	-	-	
	สำนักปลัดเทศบาล (01)								
2	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
3	นักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
4	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม วันที่ 3 ต.ค. 65
5	นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
6	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
7	นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
8	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	1	1	1	1	-	-	-	
9	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	1	1	1	1	-	-	-	
10	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	2	2	2	2	-	-	-	ว่างเดิม 1 อัตรา วันที่ 1 มี.ค. 63
11	คนงาน (ทั่วไป)	2	2	2	2	-	-	-	ว่างเดิม 1 อัตรา วันที่ 1 ต.ค. 65
	ฝ่ายปกครอง								
12	หัวหน้าฝ่ายปกครอง (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
13	นิติกร ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
14	เจ้าพนักงานทะเบียน ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
	ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย								
15	หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
16	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
17	นักจัดการงานเทคนิค	0	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่มเพื่อให้สอดคล้องตามโครงสร้าง
18	เจ้าพนักงานเทคนิค ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	0	0	0	-1	-	-	ยุบเลิก
19	พนักงานขับรถยนต์ (ดับเพลิง) (ลูกจ้างประจำ)	1	0	0	0	-1	-	-	ยุบเลิกเนื่องจากเกษียณราชการ
20	พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป)	6	6	6	6	-	-	-	
21	พนักงานเทคนิค (ทั่วไป)	2	2	2	2	-	-	-	
	รวม	27	26	26	26	-1	-	-	
	กองคลัง								
22	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานคลัง								
23	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
24	นักวิชาการคลัง ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม วันที่ 11 ต.ค. 64
25	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
26	เจ้าพนักงานธุรการ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	

ที่	ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	กรอบอัตรา กำลังเดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			2567	2568	2569	2567	2568	2569	
	ฝ่ายพัฒนารายได้								
27	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
28	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	0	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่มให้ถูกต้องตามโครงสร้าง
29	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
30	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน (ลูกจ้างประจำ)	1	0	0	0	-1	-	-	ยุบเลิกเนื่องจากลาออกราชการ เมื่อ 2 ต.ค. 66
31	คนงาน (ทั่วไป)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม วันที่ 1 กพ 66
	รวม	9	9	9	9	-	-	-	
	กองช่าง								
32	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง								
33	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม วันที่ 4 มค 65 "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท."
34	สถาปนิก ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	0	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่มให้ถูกต้องตามโครงสร้าง
35	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
36	คนงาน (ทั่วไป)	5	5	5	5	-	-	-	
	กลุ่มงานการโยธา								
37	หัวหน้ากลุ่มงานการโยธา (วิศวกรโยธาชำนาญการพิเศษ)	0	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่มให้ถูกต้องตามโครงสร้าง
38	วิศวกรโยธา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	0	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่มให้ถูกต้องตามโครงสร้าง
39	นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
40	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า (ลูกจ้างประจำ)	1	0	0	0	-1	-	-	ยุบเลิกเนื่องจากเกษียณราชการ
	รวม	10	12	12	12	+2	-	-	
	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
41	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับกลาง)	1	1	1	1	-	-	-	
	ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข								
42	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม วันที่ 1 มี.ค. 65 "อยู่ระหว่างการดำเนินการสรรหาของ ก.ท."
43	นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
44	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	
45	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	1	1	1	1	-	-	-	
	กลุ่มงานบริการสาธารณสุข								
46	หัวหน้ากลุ่มงานบริการสาธารณสุข (นักวิชาการสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ)	0	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่มให้ถูกต้องตามโครงสร้าง
47	นักวิชาการสุขาภิบาล ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	0	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่มให้ถูกต้องตามโครงสร้าง
48	เจ้าพนักงานสาธารณสุข ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	0	1	1	1	+1	-	-	กำหนดเพิ่มให้ถูกต้องตามโครงสร้าง

ที่	ส่วนราชการ / ตำแหน่ง	กรอบอัตรา	กรอบอัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา 3 ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			กำลังเดิม	2567	2568	2569	2567	2568	2569
49	คนงานประจำรถขยะ (ทั่วไป)	5	5	5	5	-	-	-	ว่างเดิม 1 อัตรา วันที่ 1 พ.ค. 66
50	คนงาน (ทั่วไป)	6	6	6	6	-	-	-	ว่างเดิม 1 อัตรา วันที่ 1 ก.พ. 66
รวม		16	19	19	19	+3	-	-	
กองการศึกษา									
51	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	1	1	1	1	-	-	-	
52	นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
53	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน	1	1	1	1	-	-	-	ว่างเดิม วันที่ 11 ต.ค. 64
54	ผู้ช่วยสนับสนุนการ	1	0	0	0	-1	-	-	ว่างเดิม วันที่ 1 พ.ค. 65/ยุบเลิก
55	คนงาน (ทั่วไป)	1	1	1	1	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่จัน									
56	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (1)	0	1	1	1	+1			การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้อีกเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราว่างจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว
57	ครู ค.ศ. 1	3	3	3	3	-	-	-	ว่างเดิม 1 อัตรา วันที่ 1 ต.ค. 64
58	ครู ค.ศ. 2	2	2	2	2				
พนักงานจ้าง									
59	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	2	2	2	2	-	-	-	
รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน									
60	ผู้อำนวยการสถานศึกษา (1)	1	1	1	1	-	-	-	
61	ครูผู้ช่วย(3)	3	7	7	7	+4	-	-	การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้อีกเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราว่างจากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว
รวม		16	20	20	20	+4	-	-	
หน่วยงานตรวจสอบภายใน									
62	นักวิชาการตรวจสอบภายใน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	1	1	1	1	-	-	-	
รวม		1	1	1	1	-	-	-	
รวมทุกส่วนราชการ		80	88	88	88	+8	-	-	

- กำหนดพนักงานเทศบาลเพิ่มให้ครบถ้วนตามกำหนดเป็นกองระดับกลาง และให้กำหนดฝ่าย/กลุ่มงาน ไม่น้อยกว่า 2 ฝ่าย/กลุ่มงาน
 คำนวณหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ มท.0809.2/ว165 ลงวันที่ 14 ธันวาคม 2563 เรื่อง ประกาศ ก.พ. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้าง
 การแบ่งส่วนราชการ วิธีการบริหารงานบุคคลในเทศบาล (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563 ของพนักงานเทศบาลและกิจการอื่นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
 ในเทศบาล (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2563 รวมจำนวนกำหนดเพิ่ม จำนวน 7 อัตรา
- ว่างยุบเลิก พนักงานเทศบาลตำแหน่งเจ้าพนักงานเทคนิค ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน 1 อัตรา เพื่อกำหนดเพิ่ม นักจัดการงานเทคนิค ให้ถูกต้อง
 ตามโครงสร้าง
- ว่างยุบเลิก ลูกจ้างประจำ ตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ (ดับเพลิง),เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน,ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า เนื่องจากเกษียณอายุราชการ
- ว่างยุบเลิก พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยสนับสนุนการ จำนวน 1 อัตรา เนื่องจากเป็นตำแหน่งว่างและลดภาระค่าใช้จ่าย
- ตำแหน่งครูและบุคลากรทางการศึกษา การสรรหาตำแหน่งดังกล่าวให้กระทำได้อีกเมื่อได้รับแจ้งอนุมัติจัดสรรอัตราว่าง
 จากกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว

นางสาวนภาพร จันทร์แก้ว
ผู้ช่วยเลขาฯ

การคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ได้แก่ เงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น นั้น กรณีเงินเดือน ค่าจ้าง ให้คำนวณตามอัตราที่มีคนครองตำแหน่ง แต่หากตำแหน่งใดเป็นตำแหน่งว่าง ให้ใช้อัตราค่ากลางเงินเดือนของตำแหน่งนั้น สำหรับประโยชน์ตอบแทนอื่นให้ประมาณการในสัดส่วนร้อยละ ๑๕ ของผลรวมอัตราเงินเดือน ค่าจ้างในแต่ละปีฐานการคำนวณงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ให้ใช้ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณ สำหรับงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๘ และ ๒๕๖๙ ให้บวกเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ เพื่อเป็นฐานการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลแม่จัน ตั้งไว้ ๕๗,๓๐๐,๐๐๐.- บาท สำหรับ ฐานการคำนวณ ปี ๒๕๖๗ เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ คิดเป็น ๖๐,๑๖๕,๐๐๐.- บาท สำหรับ ฐานการคำนวณ ปี ๒๕๖๘ เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ คิดเป็น ๖๓,๑๗๓,๒๕๐.- บาท สำหรับ ฐานการคำนวณ ปี ๒๕๖๙ เพิ่มขึ้นอีกร้อยละ ๕ คิดเป็น ๖๖,๓๓๑,๙๑๒.- บาท

- ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ปี ๒๕๖๗ ตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ เท่ากับ ๒๐,๒๓๔,๗๓๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๖๓
- ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ปี ๒๕๖๘ ตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ เท่ากับ ๒๐,๗๘๓,๒๘๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๙๐
- ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น ปี ๒๕๖๙ ตามระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ เท่ากับ ๒๑,๓๔๗,๙๗๙ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๒.๑๘

นายประธาน เทพสาร
กรรมการฯ

จากการสอบถามความคิดเห็นของพนักงานในความต้องการฝึกอบรมหลักสูตรที่ตนเองต้องการอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ หรือเพิ่มความรู้ความสามารถ และประสิทธิผลต่อการพัฒนาบุคลากร นอกจากนี้เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลแม่จัน จากผลการสำรวจข้อมูลสามารถสรุปได้ ดังนี้

ผู้ตอบแบบสอบถามดังกล่าว เป็นพนักงานเทศบาล ร้อยละ ๓๑.๑๐ ลูกจ้างประจำ ร้อยละ ๖.๖๗ พนักงานจ้างตามภารกิจ ร้อยละ ๘.๘๙ และพนักงานจ้างทั่วไปร้อยละ ๕๓.๓๔ ระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถามเป็นผู้จบการศึกษาระดับต่ำกว่า ป.๖ ร้อยละ ๒.๒๐ ระดับ ม.๓ - ม.๖ ร้อยละ ๒๒.๒๓ ระดับ ปวช.-ปวส./อนุปริญญา/ปวท. ร้อยละ ๑๑.๑๒ ระดับปริญญาตรี ร้อยละ ๔๘.๘๙ ปริญญาโท ร้อยละ ๑๕.๕๖ และระดับอื่นๆ (เช่น มศ.๓) ร้อยละ ๐

หลักสูตรความต้องการของบุคลากร

หลักสูตรที่มีความต้องการมากที่สุดตามลำดับจากมากไปหาน้อย คือ

ลำดับ	หลักสูตร	มีระดับความต้องการร้อยละ
๑.	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๘๗.๒๕
๒	หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ	๘๖.๐๐
๓.	หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ	๘๔.๐๐
๔.	การฝึกอบรมหลักและระเบียบวิธีปฏิบัติราชการ	๘๓.๐๐
๕.	หลักสูตรทางวินัย	๘๑.๒๕
๖.	ฝึกอบรมและศึกษาดูงานของเทศบาลตำบลแม่เงินจัดเอง	๗๔.๕๐
๗.	หลักสูตรด้านคุณธรรม และจริยธรรม	๖๘.๕๐

ระยะเวลาการฝึกอบรม

ส่วนใหญ่ของผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ ๘๒.๒๒ พอใจที่จะเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีระยะเวลาการฝึกอบรม ๑ - ๒ วัน ร้อยละ ๑๗.๗๘ พอใจที่จะเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่มีระยะเวลาการฝึกอบรม ๓ - ๕ วัน

ข้อเสนอแนะ

ระดับความต้องการในการพัฒนาบุคลากรมีความต้องการสำหรับพนักงานเทศบาลมากที่สุดและระยะเวลาในการอบรมควรอยู่ที่ประมาณ ๑ - ๓ วัน หรือมีกิจกรรมพนักงานสัมพันธ์ปีละ ๑ ครั้ง และส่งบุคลากรอบรมตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

จากผลการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดเทศบาลตำบลแม่เงินจะเป็นข้อมูลให้ได้ทราบความต้องการในการเข้ารับการพัฒนาศักยภาพ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพของบุคลากรในสังกัดเทศบาลตำบลแม่เงินทุกระดับ เป็นการสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อนำข้อมูลที่เป็นจริงมาประกอบการวางแผนเชิงกลยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากร ตลอดจนงบประมาณค่าใช้จ่าย การประเมินติดตามผลการฝึกอบรม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อประโยชน์ต่อเทศบาล/องค์การบริหารส่วนตำบล

ที่ประชุม

รับทราบผลการสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรเทศบาลตำบลแม่เงิน

นายเสกสรรค์ จันทรศิริติกุล
ราชการ
ประธานฯ

- มอบหมายให้นางสาวนภาพร จันทรแก้ว จัดทำเอกสารและประสานส่วน
ที่เกี่ยวข้องและจัดทำรูปแบบเพื่อเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานเทศบาล
ตามที่จังหวัดกำหนด
- กรรมการท่านใดจะเสนอหรือมีความเห็นเพิ่มเติมในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
อีกหรือไม่

ที่ประชุม - ไม่มี -

นายเสกสรรค์ จันทรศิริติกุล - กล่าวปิดประชุม
ประธานฯ

ปิดประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกการประชุม
(นางสาวนภาพร จันทรแก้ว)
นักทรัพยากรบุคคล
ผู้ช่วยเลขานุการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายเอกพงศ์ สักล่อ)
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
กรรมการ/เลขานุการ

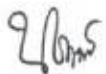
(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายประธาน เทพสาร)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน

บัญชีสรุป การกำหนดเพิ่ม /ยุบเลิก/ปรับปรุงตำแหน่ง/ เกลี่ยตำแหน่ง

ที่	อำเภอ	อปท.	เทศบาล/ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	แผนอัตรากำลัง ปี พ.ศ.			เพิ่ม/ยุบเลิก/ปรับปรุง ตำแหน่ง/เกลี่ยตำแหน่ง	สรุปเหตุผลความจำเป็นของเทศบาล	หมายเหตุ
				2567	2568	2569			
1	แม่จัน	เทศบาลตำบลแม่จัน	สำนักปลัดเทศบาล						
			1.พนักงานขับรถยนต์ (ดับเพลิง)	-1	-	-	ยุบเลิก	เนื่องจากลูกจ้างประจำเกษียณอายุ	
			(ลูกจ้างประจำ)					ราชการ	
			ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย						
			2.เจ้าพนักงานเทศกิจ	-1			ยุบเลิก	เพื่อกำหนดให้ถูกต้องตามโครงสร้าง	
			ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน						
			12-2-01-4804-001						
			3.นักจัดการงานเทศกิจ						
			ปฏิบัติการ/ชำนาญการ	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม	เพื่อกำหนดเพิ่มให้ถูกต้องตามโครงสร้าง	
			12-2-01-3809-001						
			กองคลัง						
			ฝ่ายพัฒนารายได้						
			3.นักวิชาการจัดเก็บรายได้	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม	เพื่อกำหนดเพิ่มให้ถูกต้องตามโครงสร้าง	
			ปฏิบัติการ/ชำนาญการ						
			12-2-04-3203-001						
			4.เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	-1	-	-	ยุบเลิก	เนื่องจากลูกจ้างประจำลาออกจาก	
			(ลูกจ้างประจำ)					ราชการ	
			กองช่าง						
			ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง						
			5.สถาปนิก	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม	เพื่อกำหนดเพิ่มให้ถูกต้องตามโครงสร้าง	
			ปฏิบัติการ/ชำนาญการ						
			12-2-05-3702-001						
			กลุ่มงานการโยธา						
			6.หัวหน้ากลุ่มงานการโยธา	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม	เพื่อกำหนดเพิ่มให้ถูกต้องตามโครงสร้าง	
			วิศวกรโยธานำงานการพิเศษ						

ที่	อำเภอ	อปท.	เทศบาล/ส่วนราชการ/ตำแหน่ง	แผนอัตรากำลัง ปี พ.ศ.			เพิ่ม/ยุบเลิก/ปรับปรุง ตำแหน่ง/เกลี่ยตำแหน่ง	สรุปเหตุผลความจำเป็นของเทศบาล	หมายเหตุ
				2567	2568	2569			
			7.วิศวกรโยธา	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม	เพื่อกำหนดเพิ่มให้ถูกต้องตามโครงสร้าง	
			ปฏิบัติการ/ชำนาญการ						
			12-2-05-3701-001						
			8.ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-1	-	-	ยุบเลิก	เนื่องจากลูกจ้างประจำเกษียณอายุ	
			(ลูกจ้างประจำ)					ราชการ	
			กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม						
			กลุ่มงานบริการสาธารณสุข						
			9.หัวหน้ากลุ่มงานบริการสาธารณสุข	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม	เพื่อกำหนดเพิ่มให้ถูกต้องตามโครงสร้าง	
			นักสุขาภิบาลชำนาญการพิเศษ						
			10.นักวิชาการสุขาภิบาล	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม	เพื่อกำหนดเพิ่มให้ถูกต้องตามโครงสร้าง	
			ปฏิบัติการ/ชำนาญการ						
			12-2-06-3606-001						
			11.เจ้าพนักงานสาธารณสุข	+1	-	-	กำหนดเพิ่ม	เพื่อกำหนดเพิ่มให้ถูกต้องตามโครงสร้าง	
			ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน						
			12-2-06-4601-002						
			กองการศึกษา						
			13.ผู้ช่วยสนับสนุนการ	-1	-	-	ยุบเลิก	เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร	

(ลงชื่อ)



เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวนภาพร จันทรแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)

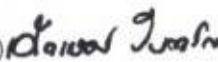


ผู้ตรวจสอบ

(นายประธาน เทพสาร)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองข้อมูล

(นายเสกสรรค์ จันทรศิริกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน

บัญชีสรุปการกำหนดตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาและสายงานการสอน (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก)

ที่	อำเภอ	อปท.	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	แผนอัตรากำลัง ปี พ.ศ.			กำหนดเพิ่ม	หมายเหตุ
				2567	2568	2569		
1	แม่จัน	เทศบาลตำบลแม่จัน	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทต.แม่จัน 1. ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เลขที่ตำแหน่ง (เลขตำแหน่งไม่ต้องระบุ)	+1	-	-	กำหนดเพิ่มตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ.ก.ท.และ ก.อบต. ที่ มท 0809.4/ ว 36 ลว.10 มี.ค.66	จะสรรหาได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรา จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(ลงชื่อ)

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวนภาพร จันทร์แก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจสอบ

(นายประธาน เทพสาร)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน

(ลงชื่อ)

ผู้รับรองข้อมูล

(นายเสกสรรค์ จันทร์ธีระติกุล)

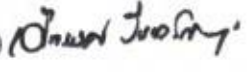
นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน

บัญชีสรุปการกำหนดตำแหน่งสายงานบริหารสถานศึกษาและสายงานการสอน (โรงเรียน)

ที่	อำเภอ	อปท.	โรงเรียน	แผนอัตรากำลัง ปี พ.ศ.			เพิ่ม/ยุบเลิก/ปรับปรุง ตำแหน่ง/เกลี้ยตำแหน่ง	หมายเหตุ
				2567	2568	2569		
1	แม่จัน	เทศบาลตำบลแม่จัน	โรงเรียนอนุบาล ทต.แม่จัน 1.ครูผู้ช่วย เลขที่ตำแหน่ง (เลขตำแหน่งไม่ต้องระบุ) ฯลฯ	+4	-	-	กำหนดเพิ่มให้ถูกต้อง ตามประกาศหลักเกณฑ์ฯ	จะสรรหาได้ก็ต่อเมื่อได้รับการจัดสรรอัตรา จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
(นางสาวนภาพร จันทรแก้ว)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

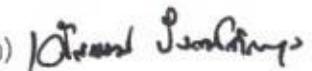
(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นายประธาน เทพสาร)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล
(นายเสกสรรค์ จันทรธิระดิกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน

บัญชีการกำหนดตำแหน่งครูผู้ช่วยสังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

อำเภอ	ชื่อ อปท.	ส่วนราชการ	ชื่อศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	จำนวนเด็ก	จำนวนบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก						ต้องการ อัตราครูผู้ช่วย
					จำนวนครู (อัตรา) จ้างภารกิจ(อัตรา) จ้างทั่วไป(อัตรา)						
					มีผู้ครอง	ว่าง	มีผู้ครอง	ว่าง	มีผู้ครอง	ว่าง	
	ทต. แม่จัน		ศพด. เทศบาลตำบลแม่จัน	๓๕	๔	๑	๒	-	-	-	
				รวม							

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ (ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล

(นางสาวนภาพร จันทรแก้ว) (นายประธาน เทพสาร) (นายเสกสรรค์ จันทรธีระดิกุล)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน

หมายเหตุ ๑. ข้อมูลจำนวนเด็ก ครู พนักงานจ้าง ให้ใช้ข้อมูล ณ วันที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

๒. พนักงานจ้างตามภารกิจ หมายถึง ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ช่วย , ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)

๓. พนักงานจ้างทั่วไป หมายถึง ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

ตารางคำนวณอัตราครูตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาลใน

สถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 6 มกราคม 2565

โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน เทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ตารางคำนวณจำนวนครูสายงานการสอน โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน

ปีการศึกษา	ปีงบประมาณ	ระดับ	จำนวนห้องเรียน	จำนวนนักเรียน	ชั่วโมงเรียน ตามหลักสูตร ต่อสัปดาห์	ชั่วโมงการปฏิบัติงานของ ตำแหน่งในสายงานการ สอน 1 คนต่อสัปดาห์	จำนวน ตำแหน่งสาย งานการสอนแต่ ละระดับ	จำนวนตำแหน่งสาย งานสอนของ สถานศึกษา		จำนวนตำแหน่ง สายงานสอนตาม เกณฑ์
			(a)		(b)	(c)	(a)x(b)/(c)	คำนวณ	พิเศษ	อัตรา
2566	FY2566-2567	อนุบาล	7	155	20	20	7	7.00	7	7
		ประถมศึกษา								
		มัธยมศึกษา								

สรุปอัตรากำลังครูสายงานการสอนที่ต้องการเพิ่ม

ปีการศึกษา	ปีงบประมาณ	ระดับ	จำนวนตำแหน่งสาย งานการสอนตาม เกณฑ์	จำนวนตำแหน่ง สายงานการสอนที่ มีอยู่จริง	คำนวณตำแหน่งที่ ต้องการเพิ่ม
2566	FY2566-2567	อนุบาล	7	0	7
		ประถมศึกษา			
		มัธยมศึกษา			
		รวม	7	0	7

ตารางคำนวณอัตราครูตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษาเทศบาล
 ในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 6 มกราคม 2565
 โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน เทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ปีการศึกษา	ปีงบประมาณ	ระดับ	จำนวนนักเรียน		ผู้อำนวยการสถานศึกษา			รองผู้อำนวยการสถานศึกษา			จำนวนตำแหน่งสายงานสอนของสถานศึกษา		
			ตามเกณฑ์	ปัจจุบัน	ตามเกณฑ์	ปัจจุบัน	ต้องการ	ตามเกณฑ์	ปัจจุบัน	ต้องการ	ตามเกณฑ์	ปัจจุบัน	ต้องการ
2566	FY2566-2567	ปฐมวัย	ตั้งแต่ 120- 719 คน	155	1	1	-	1	-	1	7	-	7

ปีการศึกษา	ปีงบประมาณ	ระดับ	จำนวนนักเรียน		บุคลากรสนับสนุนการสอน			บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา		
			ตามเกณฑ์	ปัจจุบัน	ตามเกณฑ์	ปัจจุบัน	ต้องการ	ตามเกณฑ์	ปัจจุบัน	ต้องการ
2566	FY2566-2567	ปฐมวัย	ตั้งแต่ 120- 719 คน	155	1	-	1	1	-	1

ตารางคำนวณอัตราครูตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการกำหนดจำนวนตำแหน่งพนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา
เทศบาลในสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2565 ประกาศ ณ วันที่ 6 มกราคม 2565
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลแม่จัน เทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ปีการศึกษา	ปีงบประมาณ	ระดับ	จำนวนนักเรียน		ผู้อำนวยการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก			รองผู้อำนวยการ สถานศึกษา			จำนวนตำแหน่งสายงานสอน ของสถานศึกษา		
			ตามเกณฑ์	ปัจจุบัน	ตามเกณฑ์	ปัจจุบัน	ต้องการ	ตามเกณฑ์	ปัจจุบัน	ต้องการ	ตามเกณฑ์	ปัจจุบัน	ต้องการ
2566	FY2566-2567	ปฐมวัย	ไม่เกิน 119 คน	35	1	1	-	-	-	-	4	4	-

ปีการศึกษา	ปีงบประมาณ	ระดับ	จำนวนนักเรียน		บุคลากรสนับสนุนการสอน			บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา		
			ตามเกณฑ์	ปัจจุบัน	ตามเกณฑ์	ปัจจุบัน	ต้องการ	ตามเกณฑ์	ปัจจุบัน	ต้องการ
2566	FY2566-2567	ปฐมวัย	ไม่เกิน 119 คน	35	1	-	1	1	-	1

ลำดับ ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานศึกษา	เลขประจำตัวนักเรียน	เพศ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	วัน/เดือน/ปี เกิด
1	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	261	ชาย	เด็กชาย	กฤตภัทร์	วงศ์สุวรรณ	13/05/2563
2	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	266	ชาย	เด็กชาย	ชนะเลิศ	เกษมสุข	30/01/2563
3	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	263	ชาย	เด็กชาย	ชนาธิป	แชลี	03/09/2562
4	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	262	ชาย	เด็กชาย	ชนิศชัย	เพชรล้วน	15/07/2562
5	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	264	ชาย	เด็กชาย	มาวิน	พุทธสาร	07/05/2563
6	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	260	ชาย	เด็กชาย	ยุทธนา	ซีมีอ	17/07/2562
7	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	259	ชาย	เด็กชาย	รุจิภาส	อินทวงค์	12/05/2563
8	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	265	ชาย	เด็กชาย	ศุภลักษณ์	ทองเมือง	04/02/2563
9	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	267	ชาย	เด็กชาย	อชิบดินทร์	หมื่อแล	11/03/2563
10	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	272	หญิง	เด็กหญิง	กฤษฎา	รุ่งประชารัตน์	08/08/2562
11	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	278	หญิง	เด็กหญิง	กัญญาวิรี	มาเยอะ	26/07/2562
12	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	275	หญิง	เด็กหญิง	กัญญาวิรี	จิตมะโน	24/10/2562
13	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	277	หญิง	เด็กหญิง	จิฎาภา	พิงคะสัน	24/04/2563
14	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	269	หญิง	เด็กหญิง	ชนกันต์	พิทักษ์วงศ์	04/11/2562
15	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	274	หญิง	เด็กหญิง	ชินใจ	-	03/04/2563
16	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	270	หญิง	เด็กหญิง	ธัญญา	ชาวคำเขต	25/10/2562
17	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	273	หญิง	เด็กหญิง	พรพิรุณ	พิทักษ์ไพรีศรี	06/08/2562
18	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	268	หญิง	เด็กหญิง	วันชพร	เป็งคำดา	23/12/2562
19	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	271	หญิง	เด็กหญิง	วิสุทธิดา	ชัยอินคำ	27/11/2562
20	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	276	หญิง	เด็กหญิง	สาธิตา	อบสุข	31/03/2563
21	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	281	ชาย	เด็กชาย	กิตติคุณ	จะทอ	20/03/2563

ลำดับ ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานศึกษา	เลขประจำตัวนักเรียน	เพศ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	วัน/เดือน/ปี เกิด
22	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	282	ชาย	เด็กชาย	ดาวัน	วัฒนพร	24/01/2563
23	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	286	ชาย	เด็กชาย	เดชพัฒน์	อายุ	25/10/2562
24	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	283	ชาย	เด็กชาย	ธนาท	มูลคำ	22/05/2562
25	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	280	ชาย	เด็กชาย	ธีรภัทร	จันทาพูน	13/11/2562
26	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	287	ชาย	เด็กชาย	ธีระ	มาเยอะ	18/03/2563
27	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	284	ชาย	เด็กชาย	นรธิป	เยาว์ธานี	18/09/2562
28	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	285	ชาย	เด็กชาย	พิชาญ	พุทธิพิธ	20/03/2563
29	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	279	ชาย	เด็กชาย	สรวิชัย	วุฒินันท์รัตน์	04/06/2562
30	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	294	หญิง	เด็กหญิง	กัญญพัชร	สารมุล	10/06/2562
31	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	292	หญิง	เด็กหญิง	กานติมน	ภักดิธนเกียรติ	29/12/2562
32	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	290	หญิง	เด็กหญิง	จินนี่	-	29/10/2562
33	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	297	หญิง	เด็กหญิง	ชาลิสา	ปัญญาบุญ	09/01/2563
34	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	291	หญิง	เด็กหญิง	ฐานิตา	สิทธิขันแก้ว	20/12/2562
35	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	293	หญิง	เด็กหญิง	ณัชชา	ทุจิตร	19/12/2562
36	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	298	หญิง	เด็กหญิง	ปวีณธิดา	สุภาภาศ	25/05/2562
37	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	295	หญิง	เด็กหญิง	พิชญา	เจริญยิ่ง	02/12/2562
38	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	296	หญิง	เด็กหญิง	สุพัฒตรา	ปัจชาบาล	17/12/2562
39	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	288	หญิง	เด็กหญิง	อัญชสา	กาสุยะ	13/09/2562
40	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	289	หญิง	เด็กหญิง	ธันนาร์	ยงค์คำชา	30/03/2563
41	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	299	ชาย	เด็กชาย	จิรภัทร	อินทะนา	23/12/2562
42	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	303	ชาย	เด็กชาย	ทรงพล	เบ็ยะผะ	11/10/2562
43	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	302	ชาย	เด็กชาย	ธนพล	กุลวงศ์	18/10/2562
44	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	300	ชาย	เด็กชาย	ประกาศิต	ร้องหาญแก้ว	25/12/2562

ลำดับ ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานศึกษา	เลขประจำตัวนักเรียน	เพศ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	วัน/เดือน/ปี เกิด
45	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	304	ชาย	เด็กชาย	พรสุขชัย	จะหะวะ	24/10/2562
46	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	301	ชาย	เด็กชาย	อนันดา	กลั่นชิด	20/09/2562
47	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	318	หญิง	เด็กหญิง	กัญญารัตน์	แก้วราเขียว	15/08/2562
48	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	309	หญิง	เด็กหญิง	เกษรินทร์	ก้างออนตา	17/06/2562
49	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	311	หญิง	เด็กหญิง	ณพิชญานันท์	อินดี	06/08/2562
50	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	313	หญิง	เด็กหญิง	ธัญสินี	เพียรงาม	20/09/2562
51	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	316	หญิง	เด็กหญิง	ปิยาภรณ์	วงศ์แหวน	09/01/2563
52	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	317	หญิง	เด็กหญิง	พลอยลลิตน์	มโนใจ	03/05/2563
53	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	315	หญิง	เด็กหญิง	ภัทรศยา	อยู่ลือ	22/09/2562
54	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	312	หญิง	เด็กหญิง	กัญญาดา	เจริญใจ	04/10/2562
55	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	310	หญิง	เด็กหญิง	ลภัสลดา	ท่าดีสม	21/08/2562
56	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	307	หญิง	เด็กหญิง	วรรณริสา	เรือนคำ	29/04/2563
57	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	308	หญิง	เด็กหญิง	สุกัญญา	จะทอ	13/10/2562
58	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	314	หญิง	เด็กหญิง	สุชัญญา	ดีปินใจ	11/04/2563
59	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	306	หญิง	เด็กหญิง	อรธิชา	บวรนนทพงศ์	25/06/2562
60	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	225	ชาย	เด็กชาย	กรวิญญ์	ยืนยงแสน	24/09/2561
61	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	226	ชาย	เด็กชาย	กรวิระยศ	ยืนยงแสน	09/05/2562
62	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	247	ชาย	เด็กชาย	กิริติ	เขี้ยววิจิตร	04/01/2562
63	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	199	ชาย	เด็กชาย	ชัยวัฒน์	จันต๊ะนารี	28/11/2561
64	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	224	ชาย	เด็กชาย	ณัฐพลิชฐ์	เลาแก้ว	24/09/2561
65	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	200	ชาย	เด็กชาย	เด่นชาย	มาเยอะ	05/04/2562
66	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	206	ชาย	เด็กชาย	ธนโชติ	กาทจันทร์	30/06/2561
67	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	205	ชาย	เด็กชาย	ธนทรัพย์	กาทจันทร์	30/06/2561

ลำดับ ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานศึกษา	เลขประจำตัวนักเรียน	เพศ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	วัน/เดือน/ปี เกิด
68	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	209	ชาย	เด็กชาย	ธีรวัฒน์	สว่างอุดม	19/12/2561
69	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	227	ชาย	เด็กชาย	พิรภพ	พานเท	24/09/2561
70	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	253	ชาย	เด็กชาย	ภาสกร	จันโย	30/01/2562
71	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	216	ชาย	เด็กชาย	ภูริวัฒน์	ทันดอน	24/05/2561
72	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	220	ชาย	เด็กชาย	ยุทธพิงษ์	เปียงแหล่	19/11/2561
73	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	221	ชาย	เด็กชาย	วรวัช	ยานะใจ	21/06/2561
74	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	203	ชาย	เด็กชาย	ศักดิ์สิทธิ์	ก่อเกิดตระกูล	05/04/2562
75	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	231	หญิง	เด็กหญิง	กวิสรา	สิงอิสาร	14/11/2561
76	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	233	หญิง	เด็กหญิง	เกวลิน	กอละ	19/12/2561
77	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	242	หญิง	เด็กหญิง	พัลลภา	สกุลกมลโรจน์	12/05/2562
78	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	255	หญิง	เด็กหญิง	ภัทรศยา	อยู่ลือ	10/11/2561
79	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	230	หญิง	เด็กหญิง	รุ่งทิวา	อินตา	18/06/2561
80	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	254	หญิง	เด็กหญิง	วิศยา	เยาวนาทรัพย์	26/07/2561
81	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	234	หญิง	เด็กหญิง	ศุภิสรา	ท่าดีสม	31/05/2561
82	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	204	ชาย	เด็กชาย	กรวิชญ์	สุปิณะ	08/11/2561
83	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	198	ชาย	เด็กชาย	คุณวิทย์	แสงยี่	28/10/2561
84	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	217	ชาย	เด็กชาย	ชญานนท์	ปิ่นตาธรรม	05/02/2562
85	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	240	ชาย	เด็กชาย	ฐิติ	วันสาม	19/10/2561
86	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	214	ชาย	เด็กชาย	ณัฐพล	แก้วศิริ	06/12/2561
87	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	248	ชาย	เด็กชาย	ณัฐกุล	อินทา	06/03/2562
88	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	228	ชาย	เด็กชาย	ณัฐสิทธิ์	ไชยศรี	08/03/2562
89	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	211	ชาย	เด็กชาย	ดรณชัย	มาเยอะ	16/03/2562
90	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	201	ชาย	เด็กชาย	ทรงภพ	ไวยอ์อู่	06/08/2561

ลำดับ ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานศึกษา	เลขประจำตัวนักเรียน	เพศ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	วัน/เดือน/ปี เกิด
91	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	215	ชาย	เด็กชาย	ธนกฤต	ยาแล	07/03/2562
92	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	210	ชาย	เด็กชาย	ธนกฤต	เหล่ารินทอง	11/02/2562
93	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	219	ชาย	เด็กชาย	ธนชาติ	กุนกัน	15/09/2561
94	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	213	ชาย	เด็กชาย	ธนเทพ	ชัยชนะพงษ์	24/11/2561
95	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	202	ชาย	เด็กชาย	พงษ์พิพัฒน์	มาเยอะ	06/08/2561
96	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	212	ชาย	เด็กชาย	พลวัฒน์	ทรายสาส์	03/12/2561
97	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	197	ชาย	เด็กชาย	ภาสกร	ปะวะสาร	04/10/2561
98	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	208	ชาย	เด็กชาย	วชิรวิชัย	มะลิวงศ์	09/05/2562
99	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	222	ชาย	เด็กชาย	ศิวกร	อภิโชคสถาพร	20/06/2561
100	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	232	หญิง	เด็กหญิง	กุลธิดา	เรืองปัญญา	26/02/2562
101	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	236	หญิง	เด็กหญิง	ฐิตานันท์	ลามใหญ่	12/12/2561
102	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	239	หญิง	เด็กหญิง	นภัสวรรณ	ตันใจ	24/10/2561
103	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	257	หญิง	เด็กหญิง	บัวบุญญา	กันตา	24/01/2562
104	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	258	หญิง	เด็กหญิง	บัวบูชา	กันตา	24/01/2562
105	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	229	หญิง	เด็กหญิง	พญา	ไทยนัฐ	09/05/2562
106	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	238	หญิง	เด็กหญิง	พิงค์พิชฌา	พุทธสาร	19/12/2561
107	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	194	ชาย	เด็กชาย	กวิน	ก้านดอกไม้	15/10/2560
108	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	146	ชาย	เด็กชาย	คุณากร	หัสมนินิล	05/07/2560
109	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	152	ชาย	เด็กชาย	เจตน์พัทธ์	ก้างออนตา	16/06/2560
110	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	148	ชาย	เด็กชาย	เจษฎากร	นามคำ	08/06/2560
111	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	252	ชาย	เด็กชาย	ณัฐฤติ	หล้าเมืองใจ	22/04/2561
112	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	153	ชาย	เด็กชาย	ณัฐพงษ์	อโรชา	18/08/2560
113	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	155	ชาย	เด็กชาย	ธนากรฤต	ผ้าวอ	09/06/2560

ลำดับ ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานศึกษา	เลขประจำตัวนักเรียน	เพศ	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	วัน/เดือน/ปี เกิด
114	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	184	ชาย	เด็กชาย	ธีรโชติ	จันเป็ง	08/04/2560
115	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	142	ชาย	เด็กชาย	พัชรพล	นารินคำ	16/02/2561
116	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	244	ชาย	เด็กชาย	รชต	จินดาทจักร	22/04/2561
117	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	175	ชาย	เด็กชาย	ลัญจกร	บุญยธราสร	14/02/2561
118	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	157	ชาย	เด็กชาย	วราธิป	แซ่จีน	09/06/2560
119	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	319	ชาย	เด็กชาย	สมชาย	จะทอง	12/04/2561
120	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	159	ชาย	เด็กชาย	สิทธิชัย	ยงคำชา	14/02/2561
121	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	178	หญิง	เด็กหญิง	กัลย์กมล	นาใจ	21/08/2560
122	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	168	หญิง	เด็กหญิง	กานต์พิชชา	วิสะวะวิสุทธิ์	22/09/2560
123	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	170	หญิง	เด็กหญิง	ณัฐธญา	อินตะวัง	28/08/2560
124	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	188	หญิง	เด็กหญิง	ปวีณนุช	सानา	09/06/2560
125	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	179	หญิง	เด็กหญิง	พิชญพร	วีระวัฒน์พงษ์พร	09/06/2560
126	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	162	หญิง	เด็กหญิง	พิชญภา	ปิ่นทรายมูล	02/11/2560
127	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	250	หญิง	เด็กหญิง	พิริยา	สุวรรณ	09/10/2560
128	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	164	หญิง	เด็กหญิง	มนัญญา	แสนบุญยงค์	14/07/2560
129	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	181	หญิง	เด็กหญิง	ศตพร	แสนอินเมือง	26/06/2560
130	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	172	หญิง	เด็กหญิง	ศิริภัสสร	สุปวีณ์กุล	01/07/2560
131	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	174	หญิง	เด็กหญิง	เอลิษาเบ็ธ	เลเชกู	09/09/2560
132	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	183	ชาย	เด็กชาย	ณรรศ	หาญนาม	30/04/2561
133	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	145	ชาย	เด็กชาย	ณัฐพล	กาวิละ	01/06/2560
134	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	182	ชาย	เด็กชาย	ณัฐกรณ์	ไชยเลิศ	02/10/2560
135	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	154	ชาย	เด็กชาย	เทวฤทธิ์	เจริญใจ	11/02/2561
136	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	143	ชาย	เด็กชาย	ธีรคันต์	ชูเจริญ	21/09/2560

ลำดับ ที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานศึกษา	เลขประจำตัวนักเรียน	เพศ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	วัน/เดือน/ปี เกิด
137	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	215	ชาย	เด็กชาย	นัธววัฒน์	มูลใจทราย	07/02/2561
138	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	176	ชาย	เด็กชาย	ภิรากรณ์	ขันธวงค์	11/01/2561
139	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	147	ชาย	เด็กชาย	ลักษณะพงศ์	ขันสุธรรม	10/08/2560
140	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	156	ชาย	เด็กชาย	วันชนะ	ธีรุตม์	26/07/2560
141	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	151	ชาย	เด็กชาย	ศักดิ์นันท	แสงทิพย์	28/03/2561
142	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	158	ชาย	เด็กชาย	สมิทธิ	รินนารักษ์	08/07/2560
143	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	185	ชาย	เด็กชาย	อธิป	สีสำลี	05/05/2561
144	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	167	หญิง	เด็กหญิง	กนกพร	สิงธิสาร	08/11/2560
145	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	193	หญิง	เด็กหญิง	กัญญาภัค	กลั่นจันทร์	18/08/2560
146	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	163	หญิง	เด็กหญิง	กัญญาภัค	ด้าวแก้ว	29/12/2560
147	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	186	หญิง	เด็กหญิง	ชญาภา	พรมโรจน์	23/01/2561
148	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	161	หญิง	เด็กหญิง	ฐานิดา	อายุ	10/10/2560
149	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	187	หญิง	เด็กหญิง	ณัฐนิชา	ภาวงศ์	15/03/2561
150	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	180	หญิง	เด็กหญิง	นราภัทร	รัฐพงษ์ไพศาล	06/10/2560
151	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	171	หญิง	เด็กหญิง	ปิ่นติดา	ข้าล่า	08/06/2560
152	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	245	หญิง	เด็กหญิง	ปาณิสรา	มาเยอ	30/08/2560
153	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	189	หญิง	เด็กหญิง	พิชามณูช	จันเป็ง	18/08/2560
154	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	166	หญิง	เด็กหญิง	วรัญญา	ค่าล่า	26/11/2560
155	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	รร.อนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน	165	หญิง	เด็กหญิง	ไอย์ญารินทร์	โคร์ศรี	16/11/2560

ลำดับที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานศึกษา	เลขประจำตัว เด็กเล็ก	เพศ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	วัน/เดือน/ปี เกิด
1	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	ศพด.ทต.แม่จัน	1108	ชาย	เด็กชาย	กันต์ธีร์	หาอินทร์	28/09/2563
2	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	ศพด.ทต.แม่จัน	1096	ชาย	เด็กชาย	กุนนากัทร	อภิสุนทรกุล	26/01/2564
3	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	ศพด.ทต.แม่จัน	1110	ชาย	เด็กชาย	เฉลิมชัย	จะทอง	03/08/2563
4	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	ศพด.ทต.แม่จัน	1123	ชาย	เด็กชาย	ณัฐกรณ์	หน่อใหม่	19/02/2564
5	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	ศพด.ทต.แม่จัน	1108	ชาย	เด็กชาย	ณัฐพงษ์	นันทา	08/11/2563
6	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	ศพด.ทต.แม่จัน	1124	ชาย	เด็กชาย	ธนภัทร	จันแก้ว	21/09/2563
7	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	ศพด.ทต.แม่จัน	1094	ชาย	เด็กชาย	ปัญญากรณ์	ชุ่มใจ	03/01/2564
8	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	ศพด.ทต.แม่จัน	1095	ชาย	เด็กชาย	พชรดนัย	กันทะมั่ง	09/03/2564
9	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	ศพด.ทต.แม่จัน	1111	ชาย	เด็กชาย	ภัทรเวช	ท้าวดอนชัย	10/06/2563
10	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	ศพด.ทต.แม่จัน	1098	ชาย	เด็กชาย	ภูชิต	คาหล่า	05/03/2564
11	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	ศพด.ทต.แม่จัน	1093	ชาย	เด็กชาย	ภูริพัฒน์	นายโรง	24/02/2564
12	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	ศพด.ทต.แม่จัน	1128	ชาย	เด็กชาย	รติพัฒน์	พันธ์รัตน์	25/08/2563
13	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	ศพด.ทต.แม่จัน	1127	ชาย	เด็กชาย	รติพันธ์	พันธ์รัตน์	25/08/2563
14	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	ศพด.ทต.แม่จัน	1112	ชาย	เด็กชาย	ลักษณะพันธ์	ชั้นสุธรรม	08/09/2563
15	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	ศพด.ทต.แม่จัน	1097	ชาย	เด็กชาย	วุฒิชัย	ดั่งจา	28/07/2563
16	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	ศพด.ทต.แม่จัน	1125	ชาย	เด็กชาย	ศุภวิชญ์	จิมะลิ	17/09/2563
17	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	ศพด.ทต.แม่จัน	1113	ชาย	เด็กชาย	สุวัน	มาเยอะ	28/10/2563
18	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	ศพด.ทต.แม่จัน	1115	หญิง	เด็กหญิง	กชณิภา	สมบัติใหม่	25/12/2563
19	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	ศพด.ทต.แม่จัน	1114	หญิง	เด็กหญิง	กัญญาภรณ์	จันปุก	20/05/2563

ลำดับที่	จังหวัด	อำเภอ	อปท.	สถานศึกษา	เลขประจำตัว เด็กเล็ก	เพศ	คำนำหน้า	ชื่อ	นามสกุล	วัน/เดือน/ปี เกิด
20	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	ศพด.ทต.แม่จัน	1119	หญิง	เด็กหญิง	ชนิษฐา	เรือนมูล	06/01/2564
21	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	ศพด.ทต.แม่จัน	1104	หญิง	เด็กหญิง	ขวัญใจ	ไวยยิ่กู่	23/09/2563
22	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	ศพด.ทต.แม่จัน	1117	หญิง	เด็กหญิง	ชนัญชิดา	บุญทา	08/11/2563
23	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	ศพด.ทต.แม่จัน	1106	หญิง	เด็กหญิง	ชลิตา	-	23/02/2564
24	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	ศพด.ทต.แม่จัน	1122	หญิง	เด็กหญิง	ชัชฎาพร	ดำรงนภา	12/08/2563
25	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	ศพด.ทต.แม่จัน	1100	หญิง	เด็กหญิง	ณัชริน	กันแก้ว	07/01/2564
26	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	ศพด.ทต.แม่จัน	1105	หญิง	เด็กหญิง	ณัฏฐธิดา	สุริยมมา	19/03/2564
27	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	ศพด.ทต.แม่จัน	1102	หญิง	เด็กหญิง	ณิชาภัทร	ร้องหมอดี	25/08/2563
28	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	ศพด.ทต.แม่จัน	1101	หญิง	เด็กหญิง	ธณินทร์	เยาว์ธานี	24/03/2564
29	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	ศพด.ทต.แม่จัน	1121	หญิง	เด็กหญิง	ธิดารัตน์	สุริยา	13/01/2564
30	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	ศพด.ทต.แม่จัน	1118	หญิง	เด็กหญิง	ปพิชญา	มหาวรรณ	19/11/2563
31	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	ศพด.ทต.แม่จัน	1103	หญิง	เด็กหญิง	พุดิพร	แก่นจันทร์	06/05/2564
32	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	ศพด.ทต.แม่จัน	1116	หญิง	เด็กหญิง	ภาสิกา	ป่อฉ่	04/11/2563
33	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	ศพด.ทต.แม่จัน	1099	หญิง	เด็กหญิง	ภูรดา	คาหล่า	05/03/2564
34	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	ศพด.ทต.แม่จัน	1107	หญิง	เด็กหญิง	ยุวดี	สำหม่อ	25/08/2563
35	เชียงราย	แม่จัน	เทศบาลตำบล แม่จัน	ศพด.ทต.แม่จัน	1120	หญิง	เด็กหญิง	วรศรา	ลาหู่	04/09/2563

บัญชีตำแหน่งว่างสายงานผู้บริหาร/สายงานการสอน/ประเภทวิชาการ/ประเภททั่วไป/พนักงานจ้าง
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

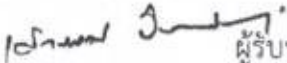
อำเภอ	ชื่อ อปท.	ส่วนราชการ	ชื่อตำแหน่งที่ว่าง	วันเดือนปี ตำแหน่งที่ว่าง	แจ้งประสงค์ครั้งนี้		เหตุผล
					ยุบเลิก	คงไว้	
แม่จัน	เทศบาลตำบลแม่จัน	สำนักปลัดเทศบาล	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.) 12-2-01-3103-001	3 ต.ค. 2565		/	ร้องขอ ก.ท.จ. ตามหนังสือ ที่ ชร 52201/549 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม 2566
		สำนักปลัดเทศบาล	เจ้าพนักงานเทศกิจ (ปง./ชง.) 12-2-01-4804-001	11 ต.ค. 2564	/		ยุบเลิกตำแหน่ง เพื่อกำหนดตำแหน่ง นักจัดการงานเทศกิจให้ถูกต้องตามกรอบ โครงสร้าง
		สำนักปลัดเทศบาล	พนักงานขับรถยนต์ (พนักงานดับเพลิง)	1 ต.ค. 2566	/		ยุบเลิกตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. มี ผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2547 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างฯ เมื่อ ว่างลงทุกกรณีให้ยุบเลิกตำแหน่งนั้น
		สำนักปลัดเทศบาล	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	1 มี.ค. 2563		/	ยังมีการกิจของงานที่ต้องคงไว้ อปท.อยู่ระหว่าง การสรรหาตามบันทึกข้อความ ที่ชร52201/196 ลงวันที่ 20 ก.ค. 2566
		สำนักปลัดเทศบาล	คนงาน (ทั่วไป)	1 ต.ค. 2565		/	ยังมีการกิจของงานที่ต้องคงไว้ อปท.ประกาศ รับสมัครพนักงานจ้าง ลงวันที่ 28 มี.ย. 2566
		กองคลัง	นักวิชาการคลัง	11 ต.ค. 2564		/	ร้องขอ ก.ท.จ. ตามหนังสือ ที่ ชร 52201/607 ลงวันที่ 21 กรกฎาคม 2565
		กองคลัง	เจ้าหน้าที่ทะเบียนทรัพย์สิน	1 ต.ค. 2566	/		ยุบเลิกตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. มี ผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2547 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างฯ เมื่อ ว่างลงทุกกรณีให้ยุบเลิกตำแหน่งนั้น

อำเภอ	ชื่อ อปท.	ส่วนราชการ	ชื่อตำแหน่งที่ว่าง	วันเดือนปี ตำแหน่งที่ว่าง	แจ้งประสงค์ครั้งนี้		เหตุผล
					ยุบเลิก	คงไว้	
		กองคลัง	คนงาน (ทั่วไป)	1 ก.พ. 2566		/	ยังมีการกิจของงานที่ต้องคงไว้
		กองช่าง	หัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) 12-2-05-2103-002	4 ม.ค. 2565		/	ร้องขอ ก.ท.จ. ตามหนังสือ ที่ ขร 52201/ 1107 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565
		กองช่าง	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า	1 ต.ค. 2566	/		ยุบเลิกตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. มี ผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2547 เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างฯ เมื่อ ว่างลงทุกกรณีให้ยุบเลิกตำแหน่งนั้น
		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) 12-2-06-2104-002	1 มี.ค. 2565		/	ร้องขอ ก.ท.จ. ตามหนังสือ ที่ ขร 52201/ 1107 ลงวันที่ 14 พฤศจิกายน 2565
		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คนงานประจำรถขยะ	1 พ.ค. 2566		/	ยังมีการกิจของงานที่ต้องคงไว้
		กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	คนงาน (ทั่วไป)	1 ก.พ. 2566		/	ยังมีการกิจของงานที่ต้องคงไว้
		กองการศึกษา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 12-2-08-4201-002	11 ต.ค. 2564		/	ประกาศรับโอนเทศบาลตำบลแม่จัน ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2565
		กองการศึกษา	ผู้ช่วยสันหนากการ	11 ต.ค. 2565	/		ยุบเลิกเพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายประกอบกับมี ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ราชการ แทนได้
		กองการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ครู คศ.1 12-2-08-6600-343	1 ต.ค. 2564		/	ประกาศรับโอนเทศบาลตำบลแม่จัน ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2565
		กองการศึกษา ร.ร.อนุบาล ทต.แม่จัน	ครูผู้ช่วย 12-2-08-6500-841	11 ก.พ. 2564		/	ประกาศรับโอนเทศบาลตำบลแม่จัน ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2565

อำเภอ	ชื่อ อปท.	ส่วนราชการ	ชื่อตำแหน่งที่ว่าง	วันเดือนปี ตำแหน่งที่ว่าง	แจ้งประสงค์ครั้งนี้		เหตุผล
					ยุบเลิก	คงไว้	
		กองการศึกษา ร.ร.อนุบาล ทต.แม่จัน	ครูผู้ช่วย 12-2-08-6500-842	11 ก.พ. 2564		/	ประกาศรับโอนเทศบาลตำบลแม่จัน ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2565
		กองการศึกษา ร.ร.อนุบาล ทต.แม่จัน	ครูผู้ช่วย 12-2-08-6500-843	11 ก.พ. 2564		/	ประกาศรับโอนเทศบาลตำบลแม่จัน ลงวันที่ 6 ตุลาคม 2565

(ลงชื่อ)  เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
(นางสาวนภาพร จันทรแก้ว)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจสอบ
(นายประธาน เทพสาร)
ปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองข้อมูล
(นายเสกสรรค์ จันทรธิระติกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน

สรุปการขอยุบเลิกตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569)

(อัตรา)

ที่	อำเภอ	เทศบาล/อบต.	สายงานผู้บริหารประเภท อำนวยการท้องถิ่น	สายงานผู้ปฏิบัติ ประเภทวิชาการ	สายงานผู้ปฏิบัติ ประเภททั่วไป	พนักงานจ้าง			รวมจำนวน ทั้งหมด (อัตรา)
						ภารกิจ คุณวุฒิ	ภารกิจ ทักษะ	ทั่วไป	
1	แม่จัน	เทศบาลตำบลแม่จัน			1		1		2
		รวมทั้งสิ้น			1		1		2

(ลงชื่อ)



ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวนภาพร จินทรแก้ว)

(นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ)

สรุปการขอยุบเลิกตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569)

(อัตรา)

ที่	อำเภอ	เทศบาล/อบต.	สายงานผู้บริหารประเภท อำนวยการท้องถิ่น	สายงานผู้ปฏิบัติ ประเภทวิชาการ	สายงานผู้ปฏิบัติ ประเภททั่วไป	พนักงานจ้าง			รวมจำนวน ทั้งหมด (อัตรา)
						ภารกิจ คุณวุฒิ	ภารกิจ ทักษะ	ทั่วไป	
1	แม่จัน	เทศบาลตำบลแม่จัน			1		1		2
		รวมทั้งสิ้น			1		1		2

(ลชื่อ)  ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวนภาพร จันทร์แก้ว)

(นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ)

สรุปการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มในแผนอัตราค่าจ้าง 3 ปี (พ.ศ. 2567 - 2569)

(อัตรา)

ที่	อำเภอ	เทศบาล/อบต.	สังกัดโรงเรียน					สังกัดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก		ประเภทบริหาร อำนวยการ ท้องถิ่น	กลุ่มงาน ชำนาญการ พิเศษ	ประเภท วิชาการ	ประเภท ทั่วไป	พนักงานจ้าง				รวม ทั้งหมด (อัตรา)
			ผอ.รร.	รอง ผอ.	ครูผู้ช่วย.	สนับสนุน การสอน	สนับสนุน สถานศึกษา	ผอ.ศูนย์ฯ	ครูผู้ช่วย					ภารกิจ เชี่ยวชาญ	ภารกิจ คุณวุฒิ	ภารกิจ ทักษะ	ทั่วไป	
1	แม่จัน	เทศบาลตำบลแม่จัน			4			1			2	5	1					13
		รวมทั้งสิ้น	-	-	4	-	-	1	-	-	2	5	1	-	-	-	-	13

(ลงชื่อ)



ผู้กรอกข้อมูล

(นางสาวนภาพร จันทรแก้ว)

(นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ)

หมายเหตุ ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนการสอน หมายถึง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ ที่ปฏิบัติงานที่ในโรงเรียน

ตำแหน่งบุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา หมายถึง ภารโรง

สรุปการจัดทำแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567-2569

ที่	อำเภอ	อปท.	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			ค่าใช้จ่ายด้านบุคคล ในแผนอัตรากำลัง (ข้อ 9)			คณะกรรมการ จัดทำแผนฯ ประชุม(ว.ค.ป.)
				2567	2568	2569	2567	2568	2569	2567	2568	2569	
1	แม่จัน	ทต.แม่จัน	80	88	88	88	+13,-5	-	-	34.43	33.68	32.95	12 มี.ย. 66
		รวมทั้งสิ้น	80	88	88	88							
		รวมเพิ่ม			13	-	-						
		รวมยุบ			5	-	-						

(ลงชื่อ)



เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวนภาพร จันทรแก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)

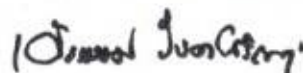


ผู้ตรวจสอบ

(นายประธาน เทพสาร)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองข้อมูล

(นายเสกสรรค์ จันทรธิระติกุล)

นายเทศมนตรีตำบลแม่จัน

สรุปผู้ครองตำแหน่งและอัตราว่างของเทศบาลตำบลแม่จัน

ที่	อำเภอ	เทศบาล	กรอบอัตรากำลังเดิม	จำนวนผู้ที่ดำรงตำแหน่งทั้งหมด (คน)	ตำแหน่งว่างหลังจากเพิ่ม/ยุบ (อัตรา)	พนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหาร						พนักงานเทศบาลสายงานผู้ปฏิบัติ				ลูกจ้างประจำ		พนักงานครู		พนักงานจ้าง			
						บริหารท้องถิ่น		อำนวยความสะดวก		บริหารสถานศึกษา		ประเภทรายการ		ประเภททั่วไป		ประจำ	ว่าง	สายงานการสอน	ว่าง	ประเภทภารกิจ		ประเภททั่วไป	
						คนครอง (คน)	ว่าง (อัตรา)	คนครอง (คน)	ว่าง (อัตรา)	คนครอง (คน)	ว่าง (อัตรา)	คนครอง (คน)	ว่าง (อัตรา)	คนครอง (คน)	ว่าง (อัตรา)			คนครอง (คน)	ว่าง (อัตรา)	คนครอง (คน)	ว่าง (อัตรา)	คนครอง (คน)	ว่าง (อัตรา)
1	แม่จัน	ทต.แม่จัน	80	61	27	1	-	9	2	1	1	7	9	9	2	-	-	4	8	6	1	24	4
		รวมทั้งสิ้น	80	61	27	1	-	9	2	1	1	7	9	9	2	-	-	4	8	6	1	24	4

(ลงชื่อ)



เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(นางสาวณภาพร จันทร์แก้ว)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(ลงชื่อ)

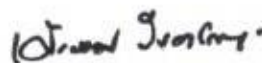


ผู้ตรวจสอบ

(นายประธาน เทพสาร)

ปลัดเทศบาลตำบลแม่จัน

(ลงชื่อ)



ผู้รับรองข้อมูล

(นายเสกสรรค์ จันทร์ธีระติกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน