

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลแม่จัน
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙
วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๙
เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสิงหนวัติ เทศบาลตำบลแม่จัน

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายเสกสรรค์ จันทรธีระติกุล	นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน	เสกสรรค์ จันทรธีระติกุล	
๒	นายบรรจง อินตะพรม	รองนายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน	บรรจง อินตะพรม	
๓	น.ส.ทิตยา ปันปิน	เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน	ทิตยา ปันปิน	
๔	น.ส.ลมัยญา มะณีศรี	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ลมัยญา มะณีศรี	
๕	นายโรสิตา สันตุ้ยลือ	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	โรสิตา สันตุ้ยลือ	
๖	นางกิงขบา เหล่าชุมพล	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กิงขบา เหล่าชุมพล	
๗	น.ส.สุพรรณษา วัฒนเจริญเลิศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สุพรรณษา วัฒนเจริญเลิศ	
๘	น.ส.กิงแก้ว ภูแก้ว	ผู้ช่วยจพง.พัฒนาชุมชน	กิงแก้ว ภูแก้ว	
๙	น.ส.กาญจนา ยาวิชัย	พนักงานจ้างทั่วไป	กาญจนา ยาวิชัย	
๑๐	น.ส.พัชรดา คำหล้าทราย	พนักงานจ้างเหมาบริการ	พัชรดา คำหล้าทราย	
๑๑	นายอนุสรณ์ เกตุแก้ว	พนักงานจ้างเหมาบริการ	อนุสรณ์ เกตุแก้ว	
๑๒	นายนคร คำเปี้ย	หัวหน้าฝ่ายป้องกันฯ	นคร คำเปี้ย	
๑๓	นายสำเร็จ หลานป้อ	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	สำเร็จ หลานป้อ	
๑๔	นายอุเทน สุตนัน	พนักงานดับเพลิง	อุเทน สุตนัน	
๑๕	นายณัฐภูมิ ท่าดีสม	พนักงานดับเพลิง	ณัฐภูมิ ท่าดีสม	
๑๖	นายศักดิ์ณรินทร์ อุ่นอินตะ	พนักงานดับเพลิง	ศักดิ์ณรินทร์ อุ่นอินตะ	
๑๗	นายศิริพงษ์ มาฤทธิ์	พนักงานดับเพลิง	ศิริพงษ์ มาฤทธิ์	
๑๘	นายณพรัตน์ เพิ่มธรรม	พนักงานดับเพลิง	ณพรัตน์ เพิ่มธรรม	
๑๙	นายปิยะพล สมควร	พนักงานดับเพลิง	ปิยะพล สมควร	
๒๐	นายภาณุพงษ์ คีนมาเมือง	พนักงานเทศกิจ	ภาณุพงษ์ คีนมาเมือง	
๒๑	นายภูณณภพ ผลมาก	พนักงานเทศกิจ	ภูณณภพ ผลมาก	
๒๒	นางนิรมัย อุ่นอินตะ	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	นิรมัย อุ่นอินตะ	
๒๓	นางอัจฉราภรณ์ แก้วแกมจันทร์	ผู้อำนวยการกองคลัง	อัจฉราภรณ์ แก้วแกมจันทร์	
๒๔	น.ส.ณชญาดา บุญทา	หัวหน้าฝ่ายพัฒนารายได้	ณชญาดา บุญทา	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๒๕	นางชลาลัย ทาทอง	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชลาลัย ทาทอง	
๒๖	นางสาวสุกานดา จันทรมะโน	นักวิชาการเงินและบัญชี	สุกานดา จันทรมะโน	
๒๗	น.ส.มานิตา โพธิกุล	พนักงานจ้างทั่วไป	มานิตา โพธิกุล	
๒๘	นายณัฐพนธ์ ชีรยา	พนักงานจ้างทั่วไป	ณัฐพนธ์ ชีรยา	
๒๙	นางสาววิจิตรา บัวผัด	พนักงานจ้างเหมาบริการ	วิจิตรา บัวผัด	
๓๐	นายเพิ่มพูน มะโนวัน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	เพิ่มพูน มะโนวัน	
๓๑	นายแสนภู ดอนอินผล	พนักงานจ้างเหมาบริการ	แสนภู ดอนอินผล	
๓๒	นายอาทิตย์ พันภัย	ผู้อำนวยการกองช่าง	อาทิตย์ พันภัย	
๓๓	นายอนุวัฒน์ สำราญ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	อนุวัฒน์ สำราญ	
๓๔	นายสุรสิทธิ์ ทรายหมอ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	สุรสิทธิ์ ทรายหมอ	
๓๕	นายเจษฎา สุภารัตน์	วิศวกรโยธา	เจษฎา สุภารัตน์	
๓๖	นายธนมกร ธิตาเมือง	พนักงานจ้างทั่วไป	ธนมกร ธิตาเมือง	
๓๗	นายกมล ปาละกา	พนักงานจ้างทั่วไป	กมล ปาละกา	
๓๘	นายพนมกร สมทง	พนักงานจ้างทั่วไป	พนมกร สมทง	
๓๙	นายศีกฤทธิ จันทาพูน	พนักงานจ้างทั่วไป	ศีกฤทธิ จันทาพูน	
๔๐	นายเอกพันธ์ วงศ์ษา	พนักงานจ้างทั่วไป	เอกพันธ์ วงศ์ษา	
๔๑	นายพุทธิกานต์ หลักหมั่น	พนักงานจ้างเหมาบริการ	พุทธิกานต์ หลักหมั่น	
๔๒	นายกำพล ทรายทา	พนักงานจ้างเหมาบริการ	กำพล ทรายทา	
๔๓	น.ส.วินันตญา สุธะ	พนักงานจ้างเหมาบริการ	วินันตญา สุธะ	
๔๖	นายดวงจันทร์ จันทะวงศ์	พนักงานขับรถยนต์	ดวงจันทร์ จันทะวงศ์	
๔๗	นายศุภกร อินทะวงศ์	พนักงานขับรถยนต์	ศุภกร อินทะวงศ์	
๔๘	นายประชา ดวงคำใจ	พนักงานจ้างทั่วไป	ประชา ดวงคำใจ	
๔๙	นายพิตรพิบูล แซ่เจียง	พนักงานจ้างทั่วไป	พิตรพิบูล แซ่เจียง	
๕๐	นายสมพงษ์ กาวิละ	พนักงานจ้างทั่วไป	สมพงษ์ กาวิละ	
๕๑	นายณัฐวัฒน์ อุ่นญาติ	พนักงานจ้างทั่วไป	ณัฐวัฒน์ อุ่นญาติ	
๕๒	นายประพันธ์ ยอดมูลคี	พนักงานจ้างทั่วไป	ประพันธ์ ยอดมูลคี	
๕๓	นายวรกานต์ ยอดมูลคี	พนักงานจ้างทั่วไป	วรกานต์ ยอดมูลคี	
๕๔	นายอังกูร ลาวตุ้ม	พนักงานจ้างทั่วไป	อังกูร ลาวตุ้ม	
๕๕	นายวิเชียร มาแก้ว	พนักงานจ้างทั่วไป	วิเชียร มาแก้ว	
๕๖	นายสิทธิโชค เพียรงาม	พนักงานจ้างทั่วไป	สิทธิโชค เพียรงาม	
๕๗	นายประเสริฐ ปันทะยศ	พนักงานจ้างทั่วไป	ประเสริฐ ปันทะยศ	

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๕๘	นายสมาน อินทวงค์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สมาน อินทวงค์	
๕๙	นายสนิทกานต์ เบญจสุข	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สนิทกานต์ เบญจสุข	
๖๐	นายประสงค์ ยาวินัน	พนักงานจ้างเหมาบริการ	ประสงค์ ยาวินัน	
๖๑	นายสามชัย บุญศรี	พนักงานจ้างเหมาบริการ	สามชัย บุญศรี	
๖๒	น.ส.นันทชพร ชาวไพร่	พนักงานจ้างเหมาบริการ	นันทชพร ชาวไพร่	
๖๓	น.ส.พิรญาณ์ นาวิรัตน์	พนักงานจ้างเหมาบริการ	พิรญาณ์ นาวิรัตน์	
๖๔	นางอัญชัย ใจสุข	นักวิชาการศึกษา	อัญชัย ใจสุข	
๖๕	น.ส.ขวัญนรี รุ่งภาณุมาศ	พนักงานจ้างทั่วไป	ขวัญนรี รุ่งภาณุมาศ	
๖๖	นางธีราพร จันระวังยศ	ผอ.ร.ร.อนุบาลทต.แม่จัน	ธีราพร จันระวังยศ	
๖๗	นางสาวนฤมล ศรีบรรพประภาส	ครู	นฤมล ศรีบรรพประภาส	
๖๘	นางเพ็ญศรี ชาวแจ้ง	ครู	เพ็ญศรี ชาวแจ้ง	
๖๙	นางสาวจินดาพร โนราช	ครู	จินดาพร โนราช	
๗๐	นางสาวเจนจิรา คำเงิน	ครู	เจนจิรา คำเงิน	
๗๑	นางสาววิไลวรรณ ไบธรรม	ผู้ดูแลเด็ก	วิไลวรรณ ไบธรรม	
๗๒	นางสาวภาวิณี แสงเงินรอด	ผู้ดูแลเด็ก	ภาวิณี แสงเงินรอด	
๗๓	นางสาวดวงพร เยาว์ธานี	พนักงานจ้างเหมาบริการเลี้ยงเด็ก	ดวงพร เยาว์ธานี	
๗๔	นางสาวเสาวลักษณ์ ยศธิไกร	พนักงานจ้างเหมาบริการเลี้ยงเด็ก	เสาวลักษณ์ ยศธิไกร	
๗๕	นางสาวเขมิกา ธรรมวงศ์	พนักงานจ้างเหมาบริการเลี้ยงเด็ก	เขมิกา ธรรมวงศ์	
๗๖	นางสาวทัศนีย์ ศรีนาค	พนักงานจ้างเหมาบริการเลี้ยงเด็ก	ทัศนีย์ ศรีนาค	
๗๗	นายณพรัตน์ ภูมิรินทร์	พนักงานรักษาสถานที่ฯ	ณพรัตน์ ภูมิรินทร์	

ผู้ไม่มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	น.ส.อรพรรณ โตพิพัฒน์มงคล	เจ้าพนักงานทะเบียน		ประจำสำนักทะเบียน
๒	นายเอกพงศ์ สักล่อ	หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		ลากิจ
๓	นางสาวจิราพร ทะเขียว	หัวหน้าฝ่ายปกครอง		ลาพักผ่อน
๔	นางสาวณิชาวรรณ ชาวคำเขตต์	นักพัฒนาชุมชน		ลาพักผ่อน

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

แนะนำพนักงานจ้างเหมาบริการ จำนวน ๑ ราย

๑. นางสาวอภิตา จันตมา ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ
สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

-รับรอง-

วาระที่ ๓ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

นางสาวสุพรรณษา วัฒนเจริญเลิศ สำนักปลัดเทศบาล มีเรื่องประชาสัมพันธ์และรายงานให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้
สำนักปลัดเทศบาล

๑. มาตรการประหยัดพลังงานในสำนักงาน
สำนักปลัดเทศบาล ขอแจ้งแนวทางการประหยัดพลังงานของหน่วยงาน
โดยเน้นย้ำให้ทุกฝ่ายถือปฏิบัติ ดังนี้
 - ปิดไฟส่องสว่างในช่วงพักเที่ยง และปิดไฟ/อุปกรณ์ไฟฟ้าเมื่อไม่ใช้งาน
 - ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๖ – ๒๗ องศาเซลเซียส
 - ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์และถอดปลั๊กทุกครั้งหลังเลิกใช้งาน
 - ปิดเครื่องถ่ายเอกสารและถอดปลั๊กหลังใช้งาน
 - ใช้น้ำมันเชื้อเพลิงอย่างเหมาะสม และวางแผนการเดินทางล่วงหน้า
 - ตรวจสอบและปิดสวิตซ์ไฟ รวมถึงถอดปลั๊กอุปกรณ์ไฟฟ้าทุกครั้งก่อนกลับ
 - ลดการใช้กระดาษ โดยใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นหลัก
 - การจัดส่งเอกสาร ดำเนินการอย่างเหมาะสม เช่น จัดส่งเป็นรอบ และใช้ระบบ e-office หรือไปรษณีย์ในกรณีไม่เร่งด่วน

ทั้งนี้ ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง เพื่อให้
เกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการประหยัดพลังงานขององค์กร

๒. การปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรักษาสถานที่ราชการ

ตามที่เทศบาลได้จัดให้มีการอยู่เวรยาม เพื่อดูแลความเรียบร้อยของสถานที่
ราชการและให้บริการประชาชนนั้น ขอความร่วมมือเจ้าหน้าที่ผู้มีรายชื่ออยู่เวร
ทุกท่าน มาปฏิบัติหน้าที่ให้ตรงตามวันและเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และ
เมื่อมาปฏิบัติหน้าที่แล้ว ให้ลงลายมือชื่อให้ครบถ้วนตามระเบียบ

ทั้งนี้ ขอเน้นย้ำการมาตรงเวลา ห้ามมาสายหรือขาดเวรโดยไม่มีเหตุอันสมควร
เพื่อให้การปฏิบัติหน้าที่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง เรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๓. ขออนุญาตแจ้งให้ที่ประชุมทราบ ว่าสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัด
เชียงราย จะลงพื้นที่ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล IIT คือ การเก็บข้อมูลแบบวัดการ
รับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในหน่วยงาน เพื่อสะท้อนคุณธรรมและความ
โปร่งใส บุคลากรภายในที่ทำงานมาไม่น้อยกว่า ๑ ปี โดยมีกำหนดการใน
ระหว่างวันที่ ๗ – ๙ เมษายน ๒๕๖๙ ทั้งนี้ ในส่วนของวันที่ลงพื้นที่ที่แน่นอน
ขณะนี้อยู่ระหว่างรอการแจ้งยืนยันจากทาง ป.ป.ช. อีกครั้ง จึงขอแจ้งให้ที่

ประชุมทราบโดยทั่วกัน และหากมีรายละเอียดเพิ่มเติมจะแจ้งให้ทราบในลำดับต่อไป

๔. สรุปการดำเนินงาน

งานพัฒนาชุมชน ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดเชียงราย เพื่อดำเนินการซ่อมแซมบ้านผู้สูงอายุและผู้พิการในชุมชน โดยใช้งบประมาณหลังละประมาณ ๔๐,๐๐๐ บาท ปัจจุบัน บ้านผู้สูงอายุ หมู่ที่ ๔ อยู่ระหว่างดำเนินการ และบ้านผู้พิการ หมู่ที่ ๕ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว

นางสาวณชนูดา บุญทา กองคลัง

กองคลัง มีเรื่องแจ้งที่ประชุม ดังนี้

๑. รายรับ ๓๑,๘๓๘,๗๓๑.๑๒ บาท รายจ่าย ๒๖,๓๑๖,๗๓๒.๘๗ บาท หักจำนวนเงินที่ผูกพันทำสัญญาไว้ ๔,๔๖๓,๕๑๒.๔๒ บาท คงเหลือที่ใช้เงินได้จำนวน ๑,๐๕๘,๔๘๕.๐๓ บาท
๒. จัดเก็บภาษีป้าย ประมาณการ ๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท รับจริง ๑,๙๕๒,๔๘๔ บาท
จัดเก็บภาษีที่ดิน ประมาณการ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท รับจริง ๓๓,๖๔๒.๕๓ บาท
๓. แจ้งผู้มีสิทธิเบิกค่าเช่าบ้าน การเบิกค่าเช่าบ้าน จะดำเนินการเบิกเดือนละ ๑ ครั้ง จะทำการโอนเมื่อผู้มีสิทธิได้ส่งฎีกาครบทุกคน เพื่อลดขั้นตอนในการโอนเงินหลายครั้ง
๔. แจ้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ฎีกาเบิกจ่าย หลังจากประชุมเสร็จ ขอให้เข้าร่วมประชุมแนวทางการปฏิบัติ ที่ห้องประชุมลานนาไทย

นายเอกพันธ์ วงศ์ษา กองช่าง

รายงานการปฏิบัติงานในรอบที่ผ่านมา

๑. โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์พร้อมอาคารประกอบบริเวณบ่อฝงกลบขยะ ได้ดำเนินการก่อสร้างประมาณ ๘๗ %
๒. โครงการก่อสร้างประตูรั้วบ่อฝงกลบขยะมูลฝอย ดำเนินการก่อสร้าง ๗๐ %
๓. โครงการก่อสร้างอาคารอเนกประสงค์เทศบาลตำบลแม่จัน ดำเนินการก่อสร้าง ๒๘ %
๔. โครงการปรับปรุงอาคารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กำลังดำเนินการ
๕. โครงการก่อสร้างโรงจอดรถงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ความสำเร็จของงานอยู่ที่ ๖๓ %
๖. โครงการปรับปรุงทางเดินเท้าถนนนาคพันธ์ ความสำเร็จของงาน ๓๔.๕๐ %
๗. งานเดินท่อ จัดเก็บน้ำ งานมาฆะบูชาที่วิหารพระ
๘. ซ่อมแซมชักโครกห้องน้ำแบดมินตัน
๙. รื้อสายไฟ หลอดไฟ สนามบาสเกตบอล
๑๐. ติดกล้องวงจรปิดบริเวณหลังโรงเรียนบ้านแม่จันและสี่แยกโรงหนังเก่า
๑๑. ซ่อมแซมสิ่งสาธารณูปโภค

นายสิทธิโชค เพียรงาม
กองสาธารณสุขฯ

- กองสาธารณสุขฯ มีเรื่องแจ้ง จำนวน ๑๐ เรื่อง
๑. จัดโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ กิจกรรมที่ ๒ การออกกำลังกาย เมื่อวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๙
 ๒. มีนักศึกษาฝึกงาน จำนวน ๘ คน
 ๓. ดำเนินการตรวจเหตุรำคาญ การสะสมขยะ
 ๔. ดำเนินการตรวจสอบสถานประกอบการกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ จำนวน ๔ ร้าน สถานที่จำหน่ายอาหาร จำนวน ๒ ร้าน
 ๕. ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีร้องเรียนคนต่างด้าวลักลอบประกอบอาชีพสงวนของคนไทย ร่วมกับอำเภอแม่จัน เมื่อวันที่ ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๙
 ๖. อาสาปศุสัตว์ดำเนินการสำรวจจำนวนสุนัขและแมวในพื้นที่ รวม ๔๕๕ ตัว
 ๗. กิจกรรมที่จะดำเนินการใน เดือน เมษายน ๒๕๖๙
- ฉีดวัคซีนโรคพิษสุนัขบ้า สุนัขและแมว

นางอัญชลี ใจสุข
กองการศึกษา

กองการศึกษา จะดำเนินโครงการจัดงานประเพณีสงกรานต์ ในวันที่ ๑๓ เมษายน ๒๕๖๙ ประกอบด้วยกิจกรรมรดน้ำดำหัวตัวแทนผู้สูงอายุ ชุมชนละ ๑๐ คน หลังจากนั้นเดินขบวนแห่พระบริเวณถนนไชยบุรี การแต่งกายชุดลายดอกสวยงาม นัดประชุมการจัดงานในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมสิงหนวัติ เทศบาลตำบลแม่จัน

นางนิรมัย อุ่นอินตะ
งานตรวจสอบภายใน

- งานตรวจสอบภายใน แจ้งผลการงาน ดังนี้
๑. รับข้อมูลแบบประเมินด้านการตรวจสอบภายในและแบบสำรวจด้านการควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 ๒. ดำเนินการตรวจสอบฎีกาเบิกจ่ายของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียน
 ๓. สุ่มตรวจงานอาหารกลางวันศูนย์พัฒนาเด็กเล็กและโรงเรียน
 ๔. วางแผนการตรวจสอบสถานธนาณูปาลเทศบาลตำบลแม่จัน

นายศักดิ์รินทร์ อุ่นอินตะ
งานป้องกันฯ

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ขอรายงานผลการดำเนินงาน ดังนี้
๑. จับผู้เข้าบ้านทำต้นแพน
 ๒. ทำความสะอาดอาคารป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 ๓. กางเต็นท์วิหารพระร่วมกับกองช่าง
 ๔. ฉีดล้างร่องน้ำศาลเจ้า สถานที่จัดโครงการปลอดโรคพยาธิใบไม้ในตับ รพ.แม่จันและฉีดล้างหอประชุม ๗๕๐ ปี
 ๕. ร่วมพิธีเปิดโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาไฟป่าและหมอกควัน ณ ลานวัดน้ำตกตาดทอง
 ๖. ตัดต้นไม้วัดปงตอง

นายณัฐภูมิ ทำดีสม
งานเทศกิจ

- งานเทศกิจดำเนินการดังนี้
๑. จัดระเบียบถนนคนเดิน - ถนนคนดอย
 ๒. จัดระเบียบพ่อค้าแม่ค้าตลาดธิดาพรและตลาดนวลจันทร์
 ๓. จัดส่งเอกสารต่างๆ

นายเสกสรรค์ จันทรธีระดิกุล
นายกเทศมนตรี

๑. ขอให้ทุกท่านปฏิบัติตามแนวทางการประหยัดพลังงานของหน่วยงานภาครัฐ
๒. การเบิกจ่ายค่าเช่าบ้าน ให้กำหนดรอบในการส่ง หากใครส่งไม่ทันจะขอให้ทำส่งรอบเดือนถัดไป

วาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

นายเสกสรรค์ จันทรธีระดิกุล
นายกเทศมนตรี

- มีท่านใดแจ้งเรื่องอื่นอีกหรือไม่
-หากไม่มีท่านใดแจ้งเรื่องอื่นขอปิดการประชุม

เลิกประชุม เวลา ๑๔.๓๕ น.

ลงชื่อ

ผู้จัดรายการประชุม

(นางกิ่งขบา เหล่าชุมพล)

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ลงชื่อ

ผู้ตรวจรายการประชุม

(นายนคร คำเปี้ย)

ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ประชุมคณะผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาลตำบลแม่จัน
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๙
วันพฤหัสบดีที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมสิงหนวัติ เทศบาลตำบลแม่จัน

