



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลแม่จัน
อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

แบบรายงานผลการบริหารหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงานที่ ๑ : ด้านการบริหารและวางแผนอัตรากำลัง

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. การพิจารณา ทบทวน ปรับปรุง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนด โครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่มี ความเหมาะสม รองรับกับภารกิจ เกิดความคุ้มค่า ไม่มีปัญหาคนล้น งาน หรืองานล้นคน ของเทศบาล ตำบล แม่จัน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	- มีการดำเนินการประชุมพิจารณาแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อพิจารณาแผน อัตรากำลังในปีปัจจุบัน ให้สอดคล้องกับจำนวนบุคลากร ต่อภารกิจงานที่มีอย่างเหมาะสม มีปัญหาเกี่ยวกับคนล้น งาน หรืองานล้นคนหรือไม่ โดยผลการพิจารณาในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลการดำเนินการดังนี้ <u>๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘</u> - ยุบเลิกตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน - กำหนดตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายบุคลากรตามตรา ๓๕ <u>๒. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘</u> - ปรับปรุงตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงาน จ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ราย นายอุเทน สุเตนน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ปรับปรุงครั้งที่ ๑ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ - ปรับปรุงครั้งที่ ๒ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงานที่ ๒ : ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. การจัดทำและดำเนินการตาม แผนการสรรหาพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงาน จ้างมาทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง จากการโอนย้าย ลาออก หรือ ลาฯ	- มีการดำเนินการสำรวจอัตราตำแหน่งว่างในแต่ละกอง เพื่อพิจารณาเลือกวิธีการสรรหา พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างมาดำรงตำแหน่งที่ ว่างในรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยผลการพิจารณาในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลการดำเนินการดังนี้ <u>๑. ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</u> - ในตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ อัตรา <u>๒. ดำเนินการสรรหาดำเนินการสรรหาและเลือกสรร พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</u> - ในตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา และ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๒ อัตรา <u>๓. ดำเนินการรับโอนและแต่งตั้งพนักงานเทศบาลสายงาน บริหาร</u> - ในตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับต้น) ราย นายวัชรกร วงศ์คำฝั้น <u>๔. ดำเนินการให้โอนพนักงานเทศบาลสายงานบริหาร ตำแหน่ง รองปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) ราย นางสุวิมล หินใหญ่</u>	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - ๑ เมษายน ๒๕๖๘ - รับโอนและแต่งตั้ง วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘ - ให้โอนและแต่งตั้ง วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๘	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงานที่ ๒ : ด้านการสรรหา บรรจุ และแต่งตั้ง (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒. การพิจารณาบุคลากรในสังกัดให้มีระดับสูงขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ หรือปรับปรุงอัตรากำลังพนักงานทั่วไป ไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ)	- มีการดำเนินการพิจารณาบุคลากรในสังกัดให้มีระดับสูงขึ้น ไม่ว่าจะเป็นการสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ หรือปรับปรุงอัตรากำลังพนักงานทั่วไป ไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) โดยผลการพิจารณาในปี พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลการดำเนินการดังนี้ <u>๑. ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘</u> - ปรับปรุงตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป เป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีทักษะ) ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง ราย นายอุเทน สุเตนน <u>๒. ดำเนินการสอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงานประเภททั่วไปเป็นประเภทวิชาการ จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๕ อัตรา</u> ๒.๑ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ ๒.๒ ตำแหน่ง นักจัดการงานเทคนิค ระดับปฏิบัติการ ๒.๓ ตำแหน่ง นักวิชาการคลัง ระดับปฏิบัติการ ๒.๔ ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้ระดับปฏิบัติการ ๒.๕ ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาล ระดับปฏิบัติการ (ค่าใช้จ่ายเกิดจากเบี้ยประชุมคณะกรรมการฯ ค่าเดินทาง) https://drive.google.com/drive/u/o/folders/๑GdZPLb-MKeTM๘_๑WT๒XdsMbPxUX-m_dp	๕๐,๐๐๐	๓๙,๘๐๐	๑๐,๒๐๐	- ปรับปรุงครั้งที่ ๒ วันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๘ - สอบคัดเลือกเปลี่ยนสายงาน ระหว่างวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ - ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๘	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงานที่ ๓ : ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบ ทุกขั้นตอนได้แก่ พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงาน จ้างทุกตำแหน่ง	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรเทศบาล ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒ ครั้ง ๑. พนักงานเทศบาล ๑.๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ จำนวน ๒๖ ราย ๑.๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ จำนวน ๒๖ ราย ๒. พนักงานครูเทศบาล ๒.๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ จำนวน ๖ ราย ๒.๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ จำนวน ๖ ราย ๓. พนักงานจ้าง ๓.๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ จำนวน ๓๒ ราย ๓.๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ จำนวน ๓๕ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)	
๒. การจัดให้มีการพิจารณาความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติ หน้าที่ราชการอย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบ ได้	- ดำเนินการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าตอบแทน บุคลากรเทศบาล ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๑. พนักงานเทศบาล ๑.๑ เลื่อนขั้นเงินเดือน ๒.๐ ขั้น จำนวน ๔ ราย ๑.๒ เลื่อนขั้นเงินเดือน ๑.๕ ขั้น จำนวน ๒๒ ราย ๒. พนักงานครูเทศบาล ๒.๑ เลื่อนขั้นร้อยละ ๔ – ๖ จำนวน ๖ ราย ๓. พนักงานจ้าง ๓.๑ เลื่อนค่าตอบแทนร้อยละ ๔.๕ จำนวน ๑ ราย ๓.๒ เลื่อนค่าตอบแทนร้อยละ ๔ จำนวน ๕ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงานที่ ๔ : ด้านการธำรงรักษาไว้และแรงจูงใจ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. ประกาศรายชื่อพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างที่ได้รับผลการประเมินปฏิบัติงานในระดับดีเด่นในทุกรอบการประเมิน เพื่อยกย่องพนักงานที่เป็นคนเก่ง สร้างคุณประโยชน์ให้องค์กร	- ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากรเทศบาลในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๒ ครั้ง ๑. พนักงานเทศบาล ๑.๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ จำนวน ๒๖ ราย ๑.๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ จำนวน ๒๖ ราย ๒. พนักงานครูเทศบาล ๒.๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ จำนวน ๐ ราย ๒.๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ จำนวน ๐ ราย ๓. พนักงานจ้าง ๓.๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ จำนวน ๐ ราย ๓.๒ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ จำนวน ๑ ราย	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๓๐ ก.ย. พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๒ ครั้ง ได้แก่ ครั้งที่ ๑ (๑ เมษายน ๒๕๖๘) ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๘)	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงานที่ ๕ : ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. จัดทำหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมของพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาลตำบลแม่จัน	- มีการจัดประชุมพนักงานประจำเดือนเพื่อชี้แจงเรื่องหลักเกณฑ์เกี่ยวกับจริยธรรมในองค์กรตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	เดือนตุลาคม ๒๕๖๘	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงานที่ ๕ : ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒. การแจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรม ข้าราชการส่วนท้องถิ่นและ ข้อบังคับเทศบาลตำบลแม่จัน ว่า ด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วน ท้องถิ่น และแต่งตั้งคณะกรรมการ คำปรึกษาตอบคำถามทาง จริยธรรมของเทศบาลตำบลแม่จัน เพื่อให้คำปรึกษาตอบคำถามทาง จริยธรรมให้คำแนะนำ หรือ ข้อเสนอแนะการปฏิบัติหน้าที่ควร กระทำหรือไม่ควรกระทำ	- มีการแจ้งให้พนักงานเทศบาลยึดถือการปฏิบัติตนให้ เป็นไปตามประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น - จัดทำประกาศข้อบังคับของเทศบาลตำบลแม่จัน ว่าด้วย จรรยาบรรณพนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และ พนักงานจ้าง - มีการจัดทำประกาศนโยบาย No Gift Policy - มีการจัดทำแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนทางจริยธรรม ของเทศบาลตำบลแม่จัน - มีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการให้คำปรึกษาตอบ คำถามทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลแม่จัน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	<u>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</u> (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	
๓. การส่งเสริมให้บุคลากร ปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้าง มาตรฐานวินัยคุณธรรมจริยธรรม และการป้องกันการทุจริตประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ -๒๕๖๘ เช่น การจัดกิจกรรมจิตอาสา การ จัดกิจกรรมด้านจริยธรรมและการ ขับเคลื่อนจริยธรรม การประกาศ นโยบาย No Gift Policy และ ฯลฯ	- มีการดำเนินการจัดโครงการจิตอาสา “กิจกรรมบำเพ็ญ ประโยชน์” ตลอดทั้งปีงบประมาณ - มีการดำเนินการจัดโครงการโครงการฝึกอบรม สัมมนา และเพิ่มศักยภาพบุคลากรเทศบาลตำบลแม่จัน ในหัวข้อ การบรรยายเรื่อง “บรรยายธรรม เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม” เพื่อปลูกจิตสำนึกให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติหน าที่ราชการโดยคำนึงถึงหลักคุณธรรม จริยธรรม ทำงานให้ มีประสิทธิภาพและความโปร่งใสในการทำงาน https://www.maechan.go.th/download-list.php?type=๔๙๗	๕,๐๐๐.-	๔,๗๐๕.-	๒๙๕.๐๐	<u>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</u> (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	

๐๑๔ (๔) ข้อมูลสถิติกรอบอัตรากำลัง กรอบมีเงิน กรอบคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
ของ เทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย
(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

ประเภทตำแหน่ง (๔)	กรอบอัตรากำลัง (๑)	กรอบมีเงิน (๒)	กรอบคนครอง (๓)	อัตรารว่าง (ตามงบ)
๑. พนักงานส่วนท้องถิ่น	๕๓	๔๖	๓๒	๑๔
• ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๑	๑	๑	๐
• ประเภทอำนวยการ	๑๓	๑๒	๙	๓
• ประเภทวิชาการ	๒๘	๒๒	๑๘	๔
• ประเภททั่วไป	๑๑	๑๑	๔	๗
๒. ลูกจ้างประจำ	๐	๐	๐	๐
๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ	๘	๘	๘	๐
๔. พนักงานจ้างทั่วไป	๒๗	๒๗	๒๖	๑
รวมทั้งสิ้น	๘๘	๘๑	๖๖	๑๕

คำอธิบาย:

ข้อมูลสถิติจำนวนบุคลากรของหน่วยงาน จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ที่มีรายละเอียดข้อมูลครบทั้ง ๓ องค์ประกอบ ได้แก่ (๑) **กรอบอัตรากำลัง** คือ จำนวนตำแหน่งที่กำหนดไว้ทั้งหมดในองค์กร ไม่ว่าจะมีคนครองหรือไม่ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการทำงาน (๒) **กรอบมีเงิน** คือ ตำแหน่งที่มีงบประมาณรองรับเรียบร้อยแล้ว (เงินเดือน/ค่าตอบแทน) ซึ่งรวมถึงตำแหน่งที่มีคนครองและตำแหน่งว่างที่มีงบรอไว้แล้ว และ (๓) **กรอบคนครอง** คือ จำนวนตำแหน่งที่ “มีคนจริง” ดำรงตำแหน่งอยู่

ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงานที่ ๑ : ด้านการพัฒนาบุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. ตามแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี (๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) กำหนดให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างทุกราย ต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม (ทั้งนี้การอบรมอาจเป็นรูปแบบ onsite หรือ online) โดยกำหนดให้เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้ารับการพัฒนาและวิธีการที่เหมาะสม	พนักงานเทศบาล พนักงานครูเทศบาล พนักงานจ้างทุกรายเข้าร่วมโครงการได้ดำเนินการฝึกอบรมทั้งหมด ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากจำนวน ๖๖ ราย คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของบุคลากรทั้งหมดที่เข้าร่วมการอบรมทั้งหมด Link รายงานผลสรุปผลผู้ที่ได้รับการพัฒนา https://www.maechan.go.th/filesAttachment/download/1782101228.pdf	๒๐๘,๘๐๐.-	๑๘๓,๕๐๐.-	๒๕,๓๐๐.-	<u>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</u> (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	
๒. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ทั้ง ๕ ด้าน ตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อให้บุคลากรภายในสังกัดเกิดการพัฒนามากที่สุด	๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลทั้งระบบ (สรรหา พัฒนา และรักษา) - มีการดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งบุคคลมาทดแทนในตำแหน่งว่าง ๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ (ความรู้ ทักษะ ทัศนคติ) - ดำเนินการส่งบุคลากรไปอบรมเพิ่มพูนความรู้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งทั้งในรูปแบบ Online และ Onsite	ไม่ใช้งบประมาณ ๒๐๘,๘๐๐.-	ไม่ใช้งบประมาณ ๑๘๓,๕๐๐.-	ไม่ใช้งบประมาณ ๒๕,๓๐๐.-	<u>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</u> (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘) <u>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</u> (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงานที่ ๑ : ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ทั้ง ๕ ด้าน ตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อให้บุคลากรภายในสังกัดเกิดการพัฒนามากที่สุด (ต่อ)	๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากรตามสมรรถนะ (ความรู้ ทักษะ ทศนคติ) ต่อ.... https://www.maechan.go.th/filesAttachment/download/1782101228.pdf	๒๐๘,๘๐๐.-	๑๘๓,๕๐๐.-	๒๕,๓๐๐.-	<u>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</u> (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	
	๓. ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์การจัดการความรู้บุคลากรเพื่อเพิ่มสมรรถนะ - มีการจัดประชุมแลกเปลี่ยนความรู้ภายในองค์กร (KM) เช่น งานการเจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือการเลื่อนระดับให้สูงขึ้น ในประเภทวิชาการและประเภททั่วไป เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินการขอเลื่อนระดับของพนักงานเทศบาลในสังกัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	<u>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</u> (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	
	๔. ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้บุคลากรมีจิตสาธารณะ คุณธรรม จริยธรรม และการสร้างความสุขในองค์กร - มีการดำเนินการจ้างให้บุคลากรในสังกัดรับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่นและข้อบังคับเทศบาลตำบลแม่จัน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น และแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมของเทศบาลตำบลแม่จันเพื่อให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมให้คำแนะนำ หรือข้อเสนอแนะการปฏิบัติหน้าที่ควรกระทำหรือไม่ควรกระทำ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	<u>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</u> (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงานที่ ๑ : ด้านการพัฒนาบุคลากร (ต่อ)

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๒. ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามยุทธศาสตร์ทั้ง ๕ ด้าน ตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ เพื่อให้บุคลากรภายในสังกัดเกิดการพัฒนามากที่สุด (ต่อ)	๕. ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ยุทธศาสตร์การส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมและเครือข่ายการทำงาน - มีการประชุมพนักงานประจำเดือนเพื่อพูดคุยเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในองค์กร	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	<u>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</u> ทุกวันพฤหัสบดี ของทุกเดือน	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงานที่ ๒ : ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. การจัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี แก่บุคลากรในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน เช่น สถานที่ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานที่เหมาะสม	- มีการดำเนินการ Big Clearing ในสำนักงาน - มีการจัดสถานที่ทำงานให้มีความเหมาะสม ไม่แออัด - มีการสำรวจความต้องการการปรับปรุงสวัสดิการของบุคลากรในสังกัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	<u>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘</u> (๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย. ๖๘)	

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงานที่ ๓ : ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณที่ได้รับ การจัดสรร	งบประมาณ ที่เบิกจ่าย	งบประมาณ คงเหลือ	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑. การดำเนินการจัดให้มีเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน Facebook และ Line ในการสนับสนุนการทำงาน ไว้สำหรับประชาสัมพันธ์ผลงาน การปฏิบัติงาน นโยบายผู้บริหาร มาตรการหลักเกณฑ์ คู่มือการ ปฏิบัติงาน รวมถึงการรับเรื่อง ร้องเรียน การบริการออนไลน์ใน การให้บริการประชาชน	- มีการจัดทำช่องทางการติดต่อสื่อสาร ทั้งในรูปแบบ Online และ Offline เพื่อใช้เป็นช่องทางการสนับสนุน การทำงานของบุคลากรในสังกัด	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	<u>ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔</u> (๑ ต.ค. ๖๓ – ๓๐ ก.ย. ๖๔)	