



ประกาศเทศบาลตำบลแม่จัน

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้าง ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๒ มาตรา ๒๓ และมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

•พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป

จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับ การสรรหา และการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

๑. มีสัญชาติไทย
๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานเทศบาล
๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
๖. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
๗. ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๙. ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

/๙. ไม่เป็นข้าราชการ....

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่า ไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ฉบับ มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแต่ละตำแหน่ง แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้มีสิทธิสมัครยื่นเอกสารและหลักฐานด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครในวันและเวลาราชการ ณ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ รูป |
| (๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาหลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา และประกาศนียบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) ใบรับรองแพทย์ (ไม่เกิน ๑ เดือน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบ ส.ด.๙ ,ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล(ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) สำเนาบัตรข้าราชการของผู้รับรอง (รับรองความประพฤติผู้สมัครฯ) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ในหลักฐานทุกฉบับให้ใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้าง

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครในอัตราตำแหน่งละ ๕๐.- บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว หากตรวจสอบพบเมื่อใดให้ถือว่า การรับสมัครและการได้รับการสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นตั้งแต่นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

เทศบาลตำบลแม่จันจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย และ จะดำเนินการสอบคัดเลือกภายใน ๑๐ วันนับแต่วันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์และการเลือกสรรบุคคลเพื่อปฏิบัติงาน จะยึดหลักสมรรถนะ ที่จำเป็นต้องใช้ สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ วิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธี โดยวิธีการสัมภาษณ์และ/หรือการทดสอบ และ/หรือ วิธีการอื่นๆผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียด เกี่ยวกับการรับสมัคร แนบท้ายประกาศนี้

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยการดำเนินการจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. เงื่อนไขการจ้างและระยะเวลาการจ้าง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้เป็นพนักงานจ้าง จะต้องได้รับการแต่งตั้งจาก นายกเทศมนตรีก่อนแล้วจึงทำสัญญาจ้างตามแบบที่เทศบาลตำบลแม่จันกำหนด โดยมีกำหนดระยะเวลา ในการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป กำหนดระยะเวลาการจ้างไม่เกิน ๑ ปี

๘. การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร

เทศบาลตำบลแม่จันจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ตามลำดับคะแนนสอบที่ได้ ภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ เทศบาลตำบลแม่จัน อำเภอแม่จัน จังหวัดเชียงราย การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและการเลือกสรร จะเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้ที่หมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบอย่าง เดียวกันอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเสกสรรค์ จันทรจิระดิกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแม่จันเรื่องรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

•พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ช่วยปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารงานทั่วไปของสำนักปลัดเทศบาล ได้แก่ การรับ – ส่ง หนังสือราชการ การลงทะเบียน การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่าย การพิมพ์หนังสือราชการและการจัดเตรียมการประชุม หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. มีความรู้จำเป็นในงาน (ความรู้ในงานที่รับผิดชอบ)
๑. มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่และมีความรู้ด้านงานธุรการและงานสารบรรณ
๒. มีทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น

<u>ค่าตอบแทน</u>	ค่าตอบแทนรายเดือน	ในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท
	เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว	ในอัตราเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท
	รวมค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๐,๐๐๐.-บาท

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรพนักงานจ้าง

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

•พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๑ อัตรา

สังกัด สำนักปลัดเทศบาล

การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม (คะแนน)	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ มีความรู้ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน มีความสามารถหรือทักษะเฉพาะและมีความรู้ในเรื่องงานธุรการและงานสารบรรณ ๒. ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๗๐ ๓๕ ๓๕ ๓๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์และ/หรือการทดสอบและ/หรือวิธีการอื่นๆ
รวม	๑๐๐	ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐

/รายละเอียด...

รายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครพนักงานจ้าง

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแม่จัน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

ที่	ประเภท/ตำแหน่ง	หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง	ระยะเวลาการจ้าง	จำนวน (อัตรา)	ค่าตอบแทน/เงินพ.ช.ค. (บาท)	หมายเหตุ
๑	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u> คนงาน - สังกัด สำนักปลัดเทศบาล	ช่วยปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารงานทั่วไปของ สำนักปลัดเทศบาล ได้แก่ การรับ – ส่งหนังสือราชการ การลงทะเบียน การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำ ฎีกาเบิกจ่าย การพิมพ์หนังสือราชการและการจัดเตรียมการประชุม หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	๑	ค่าตอบแทน ๙,๐๐๐.-บาท เงินพ.ช.ค. ๑,๐๐๐.-บาท รวมรับ ๑๐,๐๐๐.-บาท	