



ประกาศเทศบาลตำบลแม่จัน
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
บริการปฏิบัติงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่จัน

ด้วย เทศบาลตำบลแม่จัน มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการบริการปฏิบัติงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่จัน โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ จ้างเหมาบริการบริการปฏิบัติงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่จัน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบหรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานจ้าง ดังนี้
 - ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ข. วัณโรคในระยะอันตราย
 - ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นคณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนท้องถิ่น
- (๑๐) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ ถ้ามีประสบการณ์ตามตำแหน่งดังกล่าว จะได้รับการพิจารณาตามลำดับความเหมาะสมตามคณะกรรมการกำหนด และต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ของคณะกรรมการฯ กำหนดตามแนบท้ายประกาศนี้

๓. ระยะเวลาในการจ้าง

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ มีระยะเวลาจ้าง ๕ เดือน (เดือน พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๖)

๔. อัตราค่าจ้าง

กำหนดอัตราค่าจ้าง เป็นรายเดือน เดือนละ ๑๒,๐๐๐.- บาท

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถ ขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ (๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่จัน หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่ ๐-๕๓๗๑-๑๒๒๒

๕.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะใช้ในการสมัคร

- รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูปโดยใช้ติดในใบสมัคร
- สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- หนังสือรับรองการทำงาน(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติจบการศึกษา มายื่นแทนได้

ทั้งนี้สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษ A๔ และให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาทุกฉบับและลงลายมือชื่อกำกับในเอกสารทุกฉบับ

๕.๓ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศที่สมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัคร พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด กรณียื่นไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัคร และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัคร หรือ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน เทศบาลตำบลแม่จันจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และจะพิจารณาตัดสิทธิในการทำสัญญาจ้าง

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ โดยยึดหลัก สมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยมีหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร บุคคลเพื่อปฏิบัติงานดังนี้

ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ถือว่าเป็นผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน

๘. การขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้

๘.๑ ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงลำดับที่จากผู้สมัครได้คะแนนรวมสูงที่สุด ลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สมัครได้คะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาจากลำดับที่ในการสมัครสอบ

๘.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร มีกำหนดระยะเวลา ๕ เดือน นับแต่วันประกาศ รายชื่อ ผู้ผ่านการคัดเลือก

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการทำสัญญาจ้างตามลำดับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการ สรรหาและเลือกสรร ตามอัตราว่างของสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่จัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายเสกสรรค์ จันทร์ธิระติกุล)

นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแม่จัน
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
บริการปฏิบัติงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่จัน
ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖

ชื่อตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการบริการปฏิบัติงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ
สังกัด สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่จัน

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติหน้าที่ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบติดตั้ง เชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษา วิเคราะห์ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ติดตั้งและใช้เครื่องมือชุดคำสั่ง สื่อสารการจัดและบริหารระบบสารสนเทศ หรือตามที่สำนักปลัดเทศบาลกำหนด

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ ถ้ามีประสบการณ์ตามตำแหน่งดังกล่าว จะได้รับการพิจารณาตามลำดับความเหมาะสมตามคณะกรรมการกำหนดและต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถตามเกณฑ์ของคณะกรรมการฯ กำหนด

๓. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ และมีประสบการณ์ผ่านงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. ขอบเขตงานและการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงาน เป็นประจำทุกวันทำการ ตั้งแต่วันจันทร์-ศุกร์ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หรือกรณีมีภารกิจเร่งด่วนในวันหยุดราชการ

๒. ผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานดังนี้

๒.๑ ติดตั้งหรือบำรุงรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ ระบบอินเทอร์เน็ต ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล เป็นต้น เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๒.๒ วิเคราะห์ ออกแบบ พัฒนาและบริหารจัดการ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือการประมวลผลข้อมูลในระบบงานต่างๆ ภายในเทศบาลตำบลแม่จัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลแม่จัน

๒.๓ แก้ไขปัญหาการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศแก่บุคลากรของเทศบาลตำบลแม่จัน ทั้งในเรื่องคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ (Computer Hardware) และคอมพิวเตอร์ซอฟต์แวร์ (Computer Software) เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสะดวก และราบรื่น

๒.๔ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลแม่จันให้เป็นไปตามมาตรฐานเว็บไซต์ของภาครัฐ, Social Network และระบบฐานข้อมูลของเทศบาลตำบลแม่จัน

๒.๕ เตรียมการและสนับสนุน อำนวยความสะดวกด้านเทคนิคคอมพิวเตอร์ในการจัดประชุม การใช้อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์แก่บุคลากรของเทศบาลตำบลแม่จัน

๒.๖ ดูแลระบบ Free Wifi ของเทศบาลตำบลแม่จัน

๒.๖ ดูแลระบบ Free Wifi ของเทศบาลตำบลแม่จัน

๒.๗ ดูแลและปรับปรุงการแสดงผลข้อมูลของจอ LED ของเทศบาลตำบลแม่จัน

๒.๘ ดูแลระบบ CCTV ของเทศบาลตำบลแม่จัน

๒.๙ ศึกษา และติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานบริการสารสนเทศและงานจัดการระบบงานคอมพิวเตอร์ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๒.๑๐ บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงของเทศบาลตำบลแม่จัน

๒.๑๑ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. วินัยในการปฏิบัติงาน

๑. เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด
๒. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง
๔. ไม่แฉ่งหรือ รายงานเท็จ หรือ ปกปิดข้อเท็จจริง เกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง
๕. ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน กรณีหยุดงาน จะต้องแจ้ง / หรือรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ
๖. มาปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
๗. ไม่จงใจปฏิบัติงานล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง
๘. ห้ามผู้รับจ้างลงชื่อแทนผู้รับจ้างรายอื่น อันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์ หรือเสียประโยชน์เป็นอันขาด
๙. ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย สูญหายแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้รับจ้าง
๑๐. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว
๑๑. ไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิด หรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

๖. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๑. ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หน่วยงาน
๒. ไม่ใช่กิริยาวาจาไม่สุภาพ
๓. ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้เกิดการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน
๔. ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณหน่วยงาน
๕. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณหน่วยงาน
๖. ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีนเมาระหว่างทำงานหรือมาทำงานในสภาพมีนเมา
๗. ไม่กระทำ หรือให้ความร่วมมือโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สิน หรือทำลายทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างกระทำการอย่างใดอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย
๘. ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณหน่วยงานโดยเด็ดขาด
๙. ห้ามดำเนินการ หรือ กระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน ทางราชการและศีลธรรมอันดี
๑๐. แต่งกายสุภาพ หรือตามเครื่องแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ประวัติการศึกษา	๑๐	การสัมภาษณ์
๒. ประวัติการทำงาน/ผลงาน	๑๕	
๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์ และการมีปฏิภาณในการแก้ปัญหา (การควบคุมอารมณ์ การวิเคราะห์ปัญหาสาเหตุ การตอบคำถามตรงประเด็น ไหวพริบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า)	๑๐	
๔. จิตสำนึก จริยธรรมและคุณธรรม	๒๐	
๕. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา (การแต่งกายสุภาพ เรียบร้อยเหมาะสม กริยาท่าทางการมีสัมมาคารวะ การใช้ภาษาในการสื่อสาร การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น)	๒๐	
๖. ทักษะด้านการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่างๆ	๒๕	ทดสอบปฏิบัติ

กำหนดการ

การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
บริการปฏิบัติงานเทคโนโลยีและสารสนเทศ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลแม่จัน

ที่	วัน /เดือน/ ปี	เรื่อง
๑.	วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๖	ประกาศรับสมัคร
๒.	วันที่ ๑๒ - ๒๑ เมษายน ๒๕๖๖	รับสมัคร
๓.	วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ
๔.	วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๖	สอบคัดเลือก
๕.	วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๖	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก