



ประกาศเทศบาลตำบลแม่จัน

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการนักรการภารโรง
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลแม่จัน

ด้วย เทศบาลตำบลแม่จัน มีความประสงค์รับสมัครบุคคล เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงาน
จ้างเหมาบริการนักรการภารโรง โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลแม่จัน
โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

จ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่ นักรการภารโรง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ไร้ความสามารถหรือจิต
ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็น
ลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานจ้าง ดังนี้

- ก. โรคเรื้อนในระยะติดต่อในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ข. วัณโรคในระยะอันตราย
- ค. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- ง. โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- จ. โรคพิษสุราเรื้อรัง

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

จ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่ นักรการภารโรง

มีคุณวุฒิระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ หรือสูงกว่า หากมีประสบการณ์ ตามตำแหน่งดังกล่าว จะได้รับการพิจารณา
ตามลำดับความเหมาะสมตามคณะกรรมการกำหนด และต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถตามเกณฑ์ของ
คณะกรรมการฯ กำหนด ตามแนบท้ายประกาศนี้

๓. อัตราค่าจ้าง

จ้างเหมาบริการนักรการภารโรง

กำหนดอัตราค่าจ้าง เป็นรายเดือน เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสามารถ ขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐาน ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๑
ตุลาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.) ณ กองการศึกษาเทศบาลตำบลแม่จัน หรือ
สอบถามรายละเอียดได้ที่ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๕๓๗๗ ๑๒๒๒

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะใช้ในการสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ไม่เกิน ๖ เดือน
จำนวน ๑ รูปโดยใช้ติดในใบสมัคร
๒. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๓ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๕. หนังสือรับรองการทำงาน(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ
ที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาชีพที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติจบการศึกษา มายื่นแทนได้

ทั้งนี้สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ใช้กระดาษ A๔ และให้ผู้สมัครเขียนรับรองสำเนาทุกฉบับ

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และ
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครตรงตามประกาศที่สมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครพร้อมยื่น
เอกสารหลักฐานตามวัน เวลา สถานที่ ที่กำหนด กรณียื่นไม่ครบถ้วนจะถูกตัดสิทธิในการเป็นผู้สมัคร และ
หากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้ในการสมัคร หรือ หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน
เทศบาลแม่จันจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร และจะพิจารณาตัดสิทธิในการทำสัญญาจ้าง

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหา

จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ โดยยึดหลัก
สมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่เป็นธรรม
โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี โดยมีหลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร
บุคคลเพื่อปฏิบัติงานดังนี้

- ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน
- สัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

เกณฑ์การตัดสิน ผู้ที่ถือว่าเป็นผ่านการคัดเลือก ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่น้อยกว่า ๖๐ คะแนน

๘. การขึ้นบัญชีสอบแข่งขันได้

๘.๑ ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกโดยเรียงลำดับที่จากผู้สมัครได้คะแนนรวมสูงสุด
ลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สมัครได้คะแนนรวมเท่ากันจะพิจารณาจากลำดับที่ในการสมัครสอบ

๘.๒ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร มีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี นับแต่วันประกาศ
รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

๙. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะได้รับการทำสัญญาจ้างตามลำดับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ตามอัตราว่างของโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเสกสรรค์ จันทร์ธิระติกุล)
นายกเทศมนตรีตำบลแม่จัน

เอกสารแนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลแม่จัน
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการนักรการภารโรง
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลแม่จัน

ชื่อตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมาบริการ นักรการภารโรง

สังกัด โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน กองการศึกษา เทศบาลตำบลแม่จัน

๑. หน้าที่ความรับผิดชอบ

ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่ นักรการภารโรง

ปฏิบัติหน้าที่ในโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน ให้มีหน้าที่ ดูแลรับผิดชอบ ซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ภายในโรงเรียน รักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารสำนักงาน ดูแลรักษาความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อยบริเวณโรงเรียน รวมถึงทรัพย์สินของโรงเรียน หรือตามที่โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลแม่จันกำหนด

๒. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่ง จ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่ นักรการภารโรง

มีคุณวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป กรณีมีประสบการณ์ ตามตำแหน่งดังกล่าว จะได้รับการพิจารณาตามลำดับความเหมาะสมตามคณะกรรมการกำหนด และต้องเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถตามเกณฑ์ของคณะกรรมการฯ กำหนด ตามแนบท้าย ประกาศนี้

๓. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ หากมีประสบการณ์ผ่านงานในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. ขอบเขตงานและการปฏิบัติงาน ดังนี้

จ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง นักรการภารโรง

๑. งานทำความสะอาดและงานสวน

- (๑) งานดูแล ปรับปรุงตกแต่งสวนหย่อม ตัดแต่งต้นไม้ ตัดหญ้า ในบริเวณสำนักงาน ให้สดชื่น
- (๒) ทำความสะอาดอาคารและรอบบริเวณสำนักงานตามพื้นที่ที่สำนักงานกำหนด โดยทำความสะอาดอาคาร สถานที่ จัดระเบียบวัสดุอุปกรณ์เครื่องใช้ในสำนักงาน ให้สะอาดพร้อมใช้อยู่เสมอ ง่าย เป็น
- (๓) งานบริการและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงาน
- (๔) ดูแลรักษา ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน และเก็บรักษาให้เป็นระเบียบ ไม่ให้สูญหาย จัดทำทะเบียนคุมรายการอุปกรณ์เครื่องใช้ (คุมการรับ การขอยืม ไปปฏิบัติงานราชการ ตรวจนับจำนวน ตรวจสภาพ และการตัดจำหน่ายเมื่อสภาพไม่อาจใช้งานได้ และได้รับอนุญาต
- (๕) งานจัดห้องประชุม ๑ และ ห้องประชุม ๒ ตามที่ได้รับแจ้งการใช้งาน
- (๖) ขณะปฏิบัติหน้าที่ในเวลาราชการให้สวมชุดสุภาพหรือชุดฟอร์มที่สำนักงาน

(๗) บันทึกการปฏิบัติงาน และบันทึกเหตุการณ์ผิดปกติระหว่างปฏิบัติงาน กลุ่มอำนาจการทราบ หากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือเหตุผิดปกติให้รีบรายงานเวรประจำวัน ผู้อำนวยการหรือผู้บริหารสำนักงานทราบทันที

(๘) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานยารักษาการณ์

(๑) งานดูแลรักษาความปลอดภัยของสถานที่ราชการ และทรัพย์สินของทางราชการ ผลัดเปลี่ยนกับยามรักษาการณ์

(๒) เปิดปิดประตูรั้วทางเข้า-ออกของสำนักงาน ช่วงเช้าและช่วงกลางวัน

(๓) ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมยานพาหนะและบุคคลเพื่อรักษาความปลอดภัยของสำนักงาน

(๔) อำนวยความสะดวกยานพาหนะเข้า-ออกของบุคลากรและผู้มาติดต่อราชการ

(๕) ตรวจตราความเรียบร้อยและเผื่อระวังตลอดเวลาที่ปฏิบัติหน้าที่ เพื่อให้หน่วยงานมีความปลอดภัย และตรวจตรามิให้บุคคลภายนอกเข้ามาพักอาศัยในบริเวณสำนักงานเวลากลางคืน

(๖) เปิด-ปิดไฟฟ้าในบริเวณอาคารและรอบบริเวณสำนักงาน เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๕.๐๐ น.

(๗) ขณะปฏิบัติหน้าที่ในเวลาราชการให้สวมชุดสุภาพหรือชุดฟอร์มที่สำนักงานกำหนดและจัดหาอุปกรณ์สำหรับการปฏิบัติงานให้พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา ได้แก่ ไฟฉาย นกหวีด อุปกรณ์สื่อสาร ฯลฯ

(๘) บันทึกการปฏิบัติงาน และบันทึกเหตุการณ์ผิดปกติระหว่างปฏิบัติงาน รายงานให้ผู้อำนาจการ กลุ่ม อำนวยการทราบหากมีเหตุการณ์ฉุกเฉินหรือเหตุผิดปกติให้รีบรายงานเวรประจำวันและ ผู้อำนาจการกลุ่ม อำนวยการหรือผู้บริหารสำนักงานทราบทันที

(๙) การส่งมอบงานเพื่อเปลี่ยนผลัดการปฏิบัติงาน ให้ลงลายมือชื่อในสมุดลงเวลาการทำงานที่กำหนด พร้อมส่งมอบกุญแจและอุปกรณ์ต่าง ๆ ก่อนกำหนดเวลาปฏิบัติงานตามผลัดไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

(๑๐) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ๑.๓ งานพิเศษ เป็นงานที่ปฏิบัตินอกเหนืองานประจำ และหน้าที่อื่นๆในโรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน หรือที่เทศบาลตำบลแม่จันมอบหมาย

๕. วินัยในการปฏิบัติงาน

๑. เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด

๒. เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง หรือที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง

๔. ไม่แฉ่งหรือ รายงานเท็จ หรือ ปกปิดข้อเท็จจริง เกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

๕. ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน กรณีหยุดงาน จะต้องแจ้ง / หรือรายงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ

๖. มาปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗. ไม่จงใจปฏิบัติงานล่าช้า จนเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่ผู้ว่าจ้าง

๘. ห้ามผู้รับจ้างลงชื่อแทนผู้รับจ้างรายอื่น อันทำให้ผู้รับจ้างรายอื่นได้รับประโยชน์ หรือเสียประโยชน์เป็นอันขาด

๙. ไม่ก่อให้เกิดความเสียหาย สูญหายแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใดของผู้รับจ้าง

๑๐. ห้ามนำเครื่องมือ เครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

๑๑. ไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิด หรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

๖. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๑. ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หน่วยงาน
๒. ไม่ใช้กริยาวาจาไม่สุภาพ
๓. ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้เกิดการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงาน
๔. ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณหน่วยงาน
๕. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณหน่วยงาน
๖. ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างทำงานหรือมาทำงานในสภาพมีเงินเมา
๗. ไม่กระทำ หรือให้ความร่วมมือโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สิน หรือทำลายทรัพย์สินของ
ผู้ว่าจ้างกระทำการอย่างใดอันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย
๘. ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณหน่วยงานโดยเด็ดขาด
๙. ห้ามดำเนินการ หรือ กระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ แบบแผน
ทางราชการและศีลธรรมอันดี
๑๐. แต่งกายสุภาพ หรือตามเครื่องแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

หลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและเลือกสรร.
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ดังนี้

ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ประวัติการศึกษา	๑๐	การสัมภาษณ์ ๑๐๐ คะแนน
๒. ประวัติการทำงาน/ผลงานระหว่างเรียน	๒๐	
๓. วุฒิภาวะทางอารมณ์ และการมีปฏิภาณในการแก้ปัญหา (การควบคุมอารมณ์ การวิเคราะห์ปัญหาสาเหตุ การตอบคำถามตรงประเด็น ไหวพริบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า)	๑๐	
๔. ประสบการณ์การทำงาน	๒๐	
๕. จิตสาธารณะ จริยธรรมและคุณธรรม	๒๐	
๖. บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา(การแต่งกายสุภาพ เรียบร้อยเหมาะสม กริยาท่าทางการมีสัมมาคารวะ การใช้ภาษาในการสื่อสาร การมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น)	๒๐	
๗. ทักษะและวิธีการซ่อมแซมวัสดุอุปกรณ์งานช่างพื้นฐาน - ช่างไฟฟ้า - ช่างประปา - งานไม้	๑๐๐	ทดสอบพื้นฐานงานช่าง ๑๐๐ คะแนน

กำหนดการ
การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการนักรักษาการ
โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน สังกัดกองการศึกษา เทศบาลตำบลแม่จัน

ที่	วัน /เดือน/ ปี	เรื่อง
๑.	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	ประกาศรับสมัคร
๒.	วันที่ ๗ - ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	รับสมัคร
๓.	วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
๔.	วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗	สอบคัดเลือก
๕.	วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๗	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ใบสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ
เทศบาลตำบลแม่จัน จังหวัดเชียงราย

รูปถ่าย
ขนาด
1 นิ้ว

ใบสมัครเลขที่.....(สำหรับเจ้าหน้าที่)

ตำแหน่งที่สมัคร ☐ พนักงานจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติหน้าที่ นักการภารโรง

เขียนที่ สำนักงานเทศบาลตำบลแม่จัน

วันที่.....เดือน..... พ.ศ. 2567

1. ชื่อ(นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....สัญชาติ.....
หมายเลขประจำตัวประชาชน ☐ - ☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐ - ☐☐ - ☐
2. ชื่อ-สกุล บิดา.....ชื่อ-สกุล มารดา.....
3. สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า
ชื่อ-สกุลสามี/ภรรยา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....
4. ภูมิลำเนาเดิม(บ้านเกิด) อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
5. ภูมิลำเนาปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....
6. วุฒิการศึกษา.....สาขา.....
7. เคยทำงาน ในตำแหน่ง.....สถานที่ทำงาน.....
.....ตั้งแต่วัน/เดือนปี.....ถึงวัน/เดือนปี.....
8. บุคคลใกล้ชิดที่สามารถติดต่อได้ ชื่อ-สกุล.....โทรศัพท์.....
ที่อยู่.....
9. บุคคลที่สามารถรับรองความประพฤติ ชื่อ-สกุล.....โทรศัพท์.....
ที่อยู่.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศเทศบาลตำบลแม่จัน เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหา และการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการนักการภารโรง โรงเรียนอนุบาลเทศบาลตำบลแม่จัน ลงวันที่ 27 กันยายน 2567 และข้อความข้างต้น เป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้าได้ให้ข้อความที่เป็นเท็จในใบสมัครนี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้เทศบาลตำบลแม่จัน เลิกจ้างข้าพเจ้าโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

สำหรับเจ้าหน้าที่รับสมัคร ได้รับสมัครไว้แล้วพร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

- | | |
|---|---|
| ☐ รูปถ่าย 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป | ☐ สำเนาหลักฐานการศึกษา จำนวน.....ฉบับ |
| ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ | ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ |
| ☐ อื่น ๆ..... | |

โดยออกหมายเลขประจำตัวสอบ.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับสมัคร
(.....)

ตำแหน่ง.....วันที่.....